

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pesatnya kemajuan teknologi kini, mengharuskan setiap individu untuk beradaptasi dan mengikuti perkembangan yang terjadi. Hal ini menyebabkan setiap individu untuk berinovasi dalam menciptakan sesuatu yang baru untuk memudahkan pekerjaan, lebih efisien, dan cepat. Untuk melakukan sebuah inovasi, tentunya tiap individu membutuhkan kemampuan untuk dapat bersaing dan memberikan inovasi-inovasi baru di dunia industri. Dengan begitu, hal ini akan memacu diri untuk mengembangkan kemampuannya. Salah satu mengembangkan kemampuan individu yaitu dalam bentuk pendidikan atau pelatihan. Pendidikan merupakan sarana untuk melakukan perkembangan dan peningkatan kemampuan seseorang agar lebih efektif untuk menuju arah yang lebih positif. Pada kesempatan kali ini, kampus mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan magang di perusahaan dengan posisi disesuaikan oleh jurusan yang diambil, dengan periode waktu tertentu. Kegiatan magang dilakukan untuk meningkatkan kompetensi dan pengalaman mahasiswa (Ismail et al., 2018). Kerja magang yang dilakukan penulis dilaksanakan di PT. Bangunindo Teknusa Jaya sebagai *programmer website*.

Kerja magang yang dilakukan di PT. Bangunindo Teknusa Jaya sebagai *programmer website* berfokus pada bagian *Back-End* website. *Back-End*

merupakan bagian dari pengembangan *website* yang memiliki peran agar mekanisme *website* berjalan sesuai dengan yang direncanakan. *Back-End* harus bisa menguasai bahasa pemrograman yang akan ditampilkan di sisi server situs atau aplikasi. Selain menguasai bahasa pemrograman yang biasa digunakan dalam *developing*, seorang *backend programmer* juga harus bisa menggunakan *software* yang akan digunakan dalam pengembangan *database* dari *website* tersebut (Firdiansyah, 2020).

*Website* admin pada PT. Bangunindo Teknusa Jaya merupakan *website* yang sudah berjalan. Bagian admin pada *website* tersebut diperuntukan untuk melakukan dokumentasi terhadap pembuatan *invoice*, surat, dan kwitansi serta bagian dashboard untuk menampilkan total *invoice* dan surat yang telah dibuat. Karena sebelumnya PT. Bangunindo Teknusa Jaya membuat *invoice* serta surat melakukan dengan cara manual, sehingga memiliki permasalahan dalam dokumentasi dan penyimpanan *invoice* dan surat yang dibuat. Oleh karena itu, perusahaan menginginkan pengembangan *website* bagian admin untuk mempermudah dalam mencari *file* yang dibuat serta menyimpan data lebih baik dan terstruktur di dalam *database*. Kerja magang yang dilakukan penulis adalah mengembangkan *website* admin menggunakan *Framework Codeigniter4* dalam pembuatan *dashboard*, *invoice*, surat, dan kwitansi.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dan tujuan dalam melaksanakan magang ini, yaitu:

1. Menerapkan ilmu serta mengasah *hard skill* yang dipelajari selama perkuliahan terkait *web programming* pada dunia kerja

2. Menambah pengalaman dalam *soft skill*, seperti melatih diri dalam bertanggung jawab sebagai pemimpin dalam tim, bekerja sama dengan tim, berkomunikasi yang baik dan benar, dan berpikir kritis.
3. Beradaptasi pada dunia kerja serta menyelesaikan pekerjaan (*project*) dengan tepat waktu

### 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang yang dilakukan di PT. Bangunindo Teknusa Jaya berlangsung selama dua bulan, terhitung sejak tanggal 25 Januari 2021 sampai dengan 25 Maret 2021. Kerja magang yang dilakukan secara *remote* atau *Work From Home* (WFH) dikarenakan kebijakan perusahaan mengenai pandemi yang sedang terjadi.

#### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur dalam pelaksanaan kerja magang yang dilakukan oleh penulis dijabarkan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan kerja magang yang dilakukan dibimbing langsung oleh Bapak Edo Apriyadi selaku *Chief Operating Officer* dan Bapak Aditya Sasmita selaku mentor di dalam projek yang dikerjakan.
2. Pemberian tugas dilakukan langsung oleh pembimbing lapangan kepada tim *programmer intern*.
3. Pengawasan dilakukan oleh pembimbing dengan melakukan *online meeting* seminggu sekali dengan tujuan untuk melaporkan *progress* yang sudah dibuat, serta melaporkan semua kendala

selama proses pengerjaan. *Online meeting* diadakan setiap hari selasa melalui aplikasi Zoom Meeting.

4. Komunikasi yang dilakukan antar tim *intern* dengan pembimbing melalui aplikasi WhatsApp. Selain itu, komunikasi antar tim *intern* dalam melakukan diskusi dan *update* mengenai pengerjaan yang dilakukan melalui aplikasi Telegram.