

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

2.1.1 Sejarah Singkat

MerahPutih lahir dengan semangat untuk menginspirasi masyarakat Indonesia. Dengan semangat tersebut, MerahPutih berfokus untuk selalu menghadirkan informasi yang positif serta inspiratif kepada setiap pembaca, sehingga lahirlah tagline “*Berani Menginspirasi*”. Merahputih juga memiliki harapan besar agar pemuda-pemudi Indonesia berani untuk menginspirasi, bermula dari ide hingga menjadi sebuah aksi yang dapat mengubah bangsa ini secara perlahan ke arah yang lebih baik. Hal tersebut juga menjadi semangat bagi MerahPutih untuk tetap mengudara di dunia maya, menjadi situs alternatif masyarakat yang “*Berani Menginspirasi*”. (Merah Putih, 2015)

Divisi *Feature* di MerahPutih mencakup beberapa topik mulai dari kesehatan, fesyen, gaming, teknologi, parenting, k-pop, kuliner, olahraga, otomotif, film, musik, traveling, tradisi, budaya, kecantikan, selebriti, zodiak, dan hobi. MerahPutih juga mengangkat berbagai topik disaat adanya peringatan hari-hari perayaan tertentu. MerahPutih juga memiliki konten tematik yang berbeda setiap bulannya seperti November ‘Berani Baru’, Desember ‘Survivor’, Januari ‘Pelesiran di Negeri Aing’, dan Februari ‘Kuliner di Negeri Aing’.

Selain berita dalam bentuk artikel, MerahPutih juga menyajikan berita dalam bentuk konten video yang diunggah melalui akun *YouTube* resminya, serta konten dalam bentuk infografis yang diunggah ke situs MerahPutih dan akun media sosial MerahPutih, seperti *Instagram*, *Facebook*, dan *Twitter*. MerahPutih sendiri juga menerapkan model bisnis pengiklan, model bisnis ini mengandalkan adanya iklan yang tampil di situs web, dan menjadi sumber pendapatan dari perusahaan.

(Sumber: Olahan Penulis)

2.1.2 Visi dan Misi

Visi dari PT Merah Putih Media adalah menjadi perusahaan yang tangguh dan modern, dapat dipercaya, serta memberi inspirasi dan manfaat yang besar bagi masyarakat, bangsa, dan negara.

Adapun misi dari PT Merah Putih Media adalah:

1. Menjalankan manajemen yang profesional, disiplin, efektif, dan efisien.
2. Mendorong ide-ide kreatif yang menginspirasi perubahan menjadi modern dan lebih baik.
3. Memproduksi dan menyajikan informasi atau berita yang berkarakter ke-Indonesiaan secara konsisten.
4. Mengembangkan disiplin dalam organisasi perusahaan dan pemberdayaan karyawan.

5. Membina karyawan yang berintegritas untuk memajukan perusahaan.

(Sumber: MerahPutih)

2.1.3 Logo Perusahaan

Gambar 2.1 Logo MerahPutih



(Sumber: Merahputih)

2.1.4 Data Umum Perusahaan

Nama Perusahaan : PT Merah Putih Media

Nama Media : Merahputih.com

Alamat : Cluster Paramount Hill Golf, Jl. Gading Golf Timur Blok
GGT No. 112, Serpong, Tangerang, Indonesia – 15810.

No. Telp : (021) 22227536

E-mail : redaksi@merahputih.com

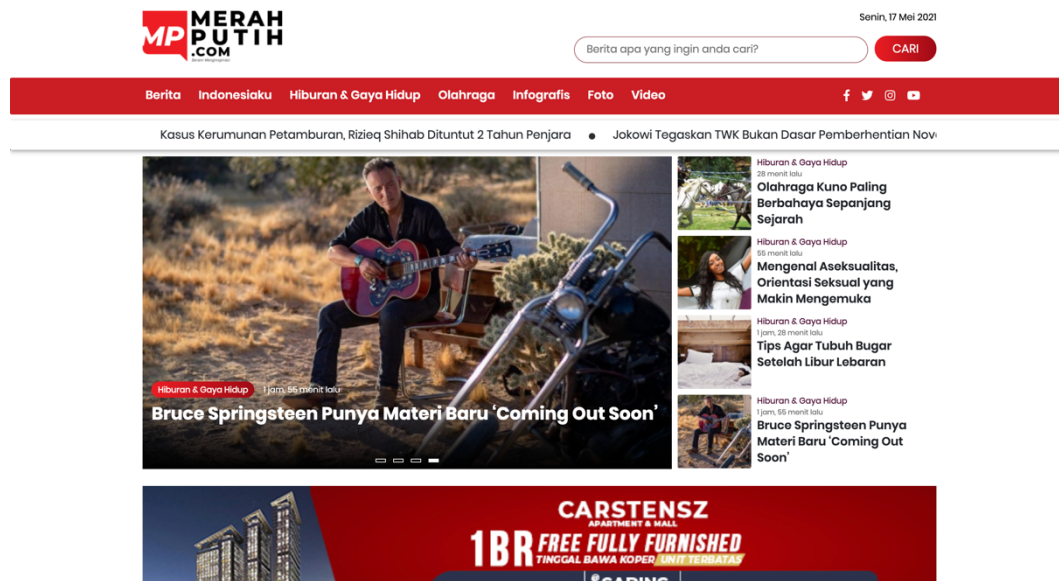
Website : merahputih.com

Media Sosial : 1. Facebook : merahputih.com
2. Twitter : @newsmerahputih
3. Instagram : @newsmerahputih

4. Youtube : merahputih.com

2.1.5 Tampilan Situs MerahPutih

Gambar 2.2 Tampilan Depan Situs Web Merahputih



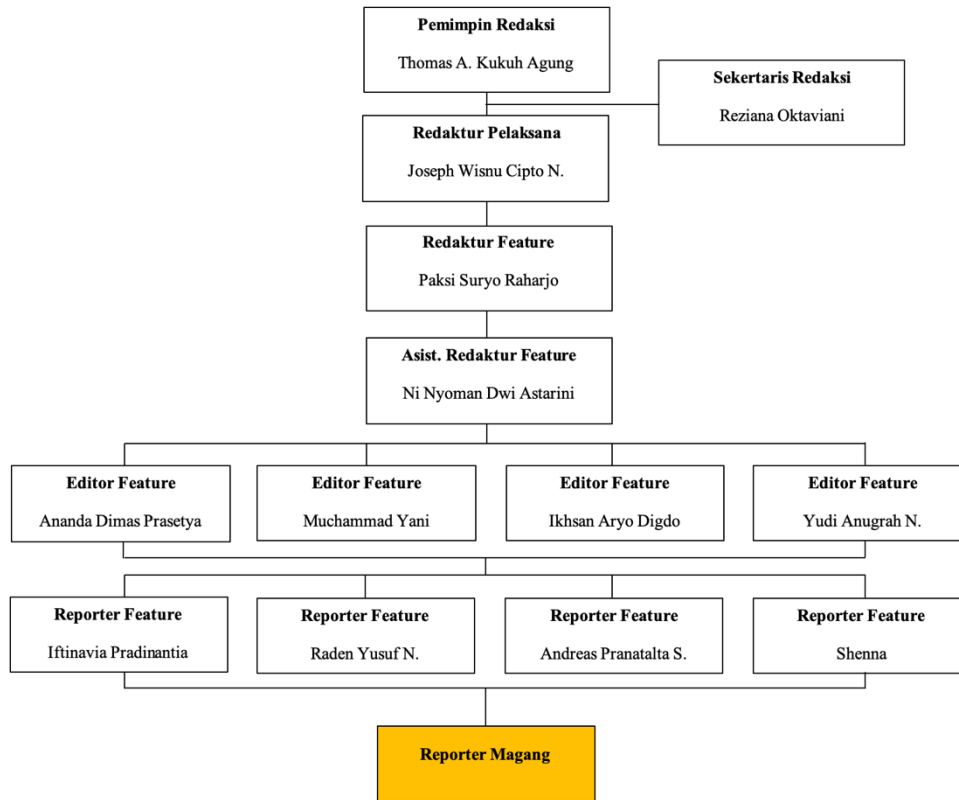
(Sumber: MerahPutih)

Gambar 2.3 menggambarkan tampilan depan dari situs web MerahPutih.

2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi *Feature*

Selama melaksanakan praktik kerja magang, penulis ditempatkan dibawah redaksi *feature*, tepatnya pada posisi reporter magang di kanal hiburan dan gaya hidup. Selain bertanggung jawab atas pemberitaan pada kanal hiburan dan gaya hidup, Redaksi *feature* di MerahPutih juga bertanggung jawab atas kanal Indonesiaku yang berisikan berita yang membahas berbagai hal tentang Indonesia. Redaksi *feature* MerahPutih juga bertanggung jawab dengan berbagai artikel pada kanal tematik setiap bulannya.

Gambar 2.3 Struktur Divisi *Feature* MerahPutih



(Sumber: MerahPutih)

Gambar 2.2 menjabarkan struktur divisi *Feature* dari media daring MerahPutih yang terdiri dari Pemimpin Redaksi, Sekretaris Redaksi, Redaktur Pelaksana, Redaktur *Feature*, Asisten Redaktur *Feature*, Editor *Feature*, Reporter *Feature*, dan Reporter Magang.

Tabel 2.1 Posisi dan Tugas dalam Redaksi *Feature* MerahPutih

No.	Jabatan	Tugas
1	Pemimpin Redaksi	Bertanggung jawab atas proses kerja redaksi, mengarahkan kerja redaksi, mengawasi dan memimpin jalannya rapat redaksi, menentukan kelayakan berita yang tayang di situs web.

2	Sekretaris Redaksi	Mencatat apa yang dibahas selama rapat redaksi, mengatur gaji karyawan, menyediakan peralatan kantor yang dibutuhkan saat kerja redaksi.
3	Redaktur Pelaksana	Memimpin dan memandu rapat redaksi, menyunting naskah, menentukan dan memastikan setiap artikel yang akan atau telah dibuat.
4	Redaktur <i>Feature</i>	Memberikan penugasan liputan kepada reporter, menulis artikel, menyunting naskah artikel serta foto dari reporter, menentukan layak atau tidaknya sebuah artikel <i>feature</i> yang akan ditayangkan di website.
5	Asisten Redaktur <i>Feature</i>	Menulis artikel, menyunting naskah artikel serta foto dari reporter, dan memastikan reporter dalam peliputan, menetapkan standar penggunaan bahasa untuk artikel yang ditulis.
6	Editor <i>Feature</i>	Menulis artikel, menyunting naskah artikel serta foto dari reporter, dan menentukan layak atau tidaknya topik yang akan ditulis oleh reporter.
7	Reporter <i>Feature</i>	Menulis artikel, melakukan peliputan, dan bertanggung jawab atas penugasan yang diberikan saat rapat redaksi.
8	Reporter Magang	Bertanggung jawab sebagai reporter magang di bawah bimbingan pembimbing lapangan yang ditunjuk oleh perusahaan.

(Sumber: Olahan Penulis)

Divisi *feature* MerahPutih juga melakukan peliputan berbagai berupa acara-acara yang diselenggarakan dan mencakup hiburan. Setiap minggunya, di hari Jumat Redaksi Merahputih melakukan rapat editorial dan dihadiri oleh semua divisi. Rapat tersebut membahas kinerja selama satu minggu ke belakang dan membahas penugasan untuk minggu berikutnya. MerahPutih memiliki konten Tematik yang berbeda-beda setiap bulannya, dan tiap minggunya divisi *feature* akan mengadakan rapat divisi untuk membahas topik-topik yang akan diangkat menjadi artikel pada minggu tersebut, sesuai dengan tema dari tematik bulan tersebut. Lalu topik-topik itu akan dilaporkan pada rapat redaksi yang diadakan

setiap hari jumat. Dalam melaksanakan tugasnya, penulis dan beberapa karyawan MerahPutih bekerja dalam ruang redaksi, termasuk pemimpin redaksi dan penyunting.