

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Magang atau *Internship* merupakan salah satu program mata kuliah pada semester 7 – 8 di Universitas Multimedia Nusantara yang bertujuan untuk melakukan kerja magang yang diwajibkan kepada mahasiswa sebagai syarat dalam memperoleh kelulusan dan gelar S1. Selain itu, dengan adanya program kerja magang tersebut mahasiswa dapat mengetahui sistem kerja secara langsung dalam ruang lingkup perusahaan, memiliki kesempatan untuk dapat mengembangkan diri serta dapat mengimplementasikan pembelajaran yang telah dilalui dalam perkuliahan. Sebagai mahasiswa Desain Komunikasi Visual, mahasiswa diharapkan dapat berfikir secara kreatif dan menghasilkan karya desain yang dapat menjawab permasalahan dalam perusahaan atau *client*.

Dalam pemilihan perusahaan tempat kerja magang, Universitas Multimedia Nusantara memberikan kesempatan untuk dapat memilih tempat magang. Penulis memilih PT Cerdas Digital Nusantara atau Cakap sebagai tempat kerja magang. Penulis memilih perusahaan tersebut karena memiliki visi dan misi yang menarik perhatian penulis.

Dalam program kerja magang di PT Cerdas Digital Nusantara, Penulis ditempatkan dalam divisi marketing dengan *team Graphic Design Intern*. PT Cerdas Digital Nusantara atau cakap merupakan perusahaan yang bergerak dalam *platform online* yang menjembatani murid dengan tutor yang memiliki pengalaman dalam pembelajaran digital. sehingga, penggunaan peran desain grafis dalam bidang promosi yang dilakukan sangat digunakan untuk memberikan informasi, promosi, serta menarik perhatian konsumen agar konsumen mengetahui mengenai produk dan jasa yang ditawarkan dengan tujuan untuk dapat mengedukasi masyarakat secara mudah melalui *online*.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun maksud dan tujuan kerja magang yang dilakukan penulis di PT Cerdas Digital Nusantara atau Cakap merupakan salah satu syarat kelulusan S1 dalam mata kuliah *Internship* di Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu Kerja magang yang dilakukan bertujuan untuk dapat mencari pengalaman dalam dunia kerja secara langsung, melatih serta mengembangkan kemampuan *soft skill* maupun *hard skill*, dapat mengimplementasikan pembelajaran yang sudah didapat selama perkuliahan di Universitas Multimedia Nusantara.

Selain itu, melalui program kerja magang penulis mendapatkan pembelajaran dan pengalaman di PT Cerdas Digital Nusantara mengenai lingkungan kerja yang baik akan dapat memberikan hasil kerja yang maksimal dalam hal kerja tim, cara berkomunikasi, cara manajemen waktu yang baik, disiplin, dapat bertanggung jawab, serta dapat menerima kritik dan masukan yang membangun.

1.3. Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam proses kerja magang di Universitas Multimedia Nusantara memiliki proses prosedur magang yang merupakan syarat yang harus dipenuhi untuk dapat menyelesaikan kerja magang.

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Jam kerja yang harus terpenuhi minimal 320 jam. Pelaksanaan kerja magang di PT Cerdas Digital Nusantara atau Cakap adalah selama 8 jam/hari dengan waktu jam istirahat selama 1 jam. Untuk memenuhi jam kerja magang penulis melakukan kerja magang selama 4 bulan dengan perjanjian magang yang dimulai pada tanggal 4 Februari 2021 hingga 4 Juni 2021.

Proses kerja yang dilaksanakan secara *work from home* dan *work from office* yang sudah ditetapkan. Dalam 1 minggu hanya dilakukan *work from office* selama 1 hari untuk menyesuaikan dengan keadaan pandemi. Jadwal kerja magang dilakukan pada hari Senin – Jumat, dimulai dari pukul 09.00 – 17.00 WIB.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Tahapan prosedur kerja magang yang pertama, penulis mengikuti pembekalan magang diselenggarakan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Manfaat dari pembekalan magang adalah untuk memberikan penjelasan mengenai informasi dan tata cara magang kepada mahasiswa untuk dapat mengikuti *internship*. Setelah mengikuti pembekalan magang mahasiswa akan mendapatkan surat keterangan sudah mengikuti pembekalan (SPKM). Selanjutnya penulis mengikuti proses kerja magang (KM-01 hingga KM-07) Tahapan proses pertama, penulis mengajukan KM-01 yang merupakan formulir pengajuan kerja magang kepada pihak kaprodi. Proses KM-01 memerlukan waktu selama 2 hari untuk mendapatkan proses selanjutnya KM-02 yaitu surat pengantar magang. Setelah mendapatkan KM-02 penulis kemudian dapat mengajukan lamaran kerja ke PT Cerdas Digital Nusantara atau Cakap penulis memberikan *curriculum vitae*, Portofolio dan surat pengantar magang kepada perusahaan.

Setelah mengirimkan keperluan lamaran magang, penulis kemudian mendapatkan konfirmasi melalui email oleh HRD dari PT Cerdas Digital Nusantara berkesempatan untuk dapat melakukan wawancara melalui *google meet*. Wawancara dilakukan secara langsung dengan HRD Cakap. Setelah melakukan wawancara beberapa hari kemudian penulis mendapatkan surat pemberitahuan untuk dapat berkesempatan melakukan magang pada tanggal 4 februari 2021 hingga 4 Juni 2021. Berdasarkan surat penerimaan dan penawaran yang diberikan ada beberapa pernyataan dalam surat perjanjian yang dibuat oleh PT Cerdas Digital Nusantara sebagai berikut :

1. Jadwal kerja mahasiswa magang selama empat hari selama seminggu (Senin – Jumat) mahasiswa dapat memiliki kesempatan untuk mengambil lembur satu kali selama seminggu.
2. Waktu jam kerja selama Senin – Jumat adalah pukul 09.00 – 17.00 WIB
3. Waktu istirahat ada pada pukul 12.00 WIB – 13.00 WIB
4. Pekerjaan dilakukan secara *work from home* dan *work from office* (jika diperlukan)
5. Mahasiswa diperbolehkan izin apabila ada kepentingan perkuliahan.