

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

Perguruan tinggi adalah suatu lembaga institusi yang memiliki peran serta tugas dalam upaya pengembangan sumber daya manusia yang berkualitas dan mampu bersaing di dunia industri domestik maupun internasional, namun dalam praktik pengembangan sumber daya manusianya baru menunjang di aspek teori saja. Untuk mengembangkan sumber daya manusia yang berkualitas, pengetahuan akan teori saja tidaklah cukup. Oleh karena itu, Universitas Multimedia Nusantara menyiapkan sarana dan prasarana bagi mahasiswanya untuk mendapatkan praktik kerja magang yang diharapkan dapat digunakan sebagai bekal untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya [1].

Kegiatan kerja magang kali ini diberikan kesempatan kerja magang di salah satu perusahaan di Jakarta Utara yaitu PT. Frisidea *Tech* Indonesia sebagai *business analyst*. Dalam kegiatan kerja magang ini, alasan perusahaan menerima mahasiswa untuk magang di perusahaan tersebut karena disaat yang sama mahasiswa mendaftar ke perusahaan untuk magang, perusahaan sedang mencari calon magang yang bersedia bekerja sebagai *business analyst* karena karyawan yang kerja di divisi tersebut hanya satu, sehingga perusahaan membutuhkan calon magang untuk menempati posisi *business analyst* segera agar pekerjaan bisa berjalan dengan seimbang. PT. Frisidea adalah salah satu *business partner* Universitas Multimedia Nusantara dalam hal pengajuan dan penerimaan mahasiswa kerja magang [2]. PT. Frisidea adalah suatu *start-up* yang berfokus dalam *Idea Lab* dan *Apps Production*. Di perusahaan ini ada banyak sekali proyek – proyek yang masih dikembangkan, diantaranya adalah Aplikasi Kenalan dan *Love Booth*. Kenalan adalah sebuah aplikasi sosial yang sudah digunakan oleh lebih dari 80.000 user yang tujuan

utamanya untuk mencarikan pasangan bagi penggunanya khususnya di Indonesia, sedangkan *Love Booth* adalah aplikasi sosial yang masih pada tahap perancangan dan pembuatan yang dimana fitur utamanya adalah *chatting*, mencari relasi hingga pasangan yang dimana *market* target utamanya adalah Amerika, UK, Australia, dan Kanada.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut merupakan maksud dan tujuan dari kerja magang sebagai *Business Analyst* di PT. Frisidea Tech Indonesia :

1. Memenuhi syarat kelulusan pada Mata Kuliah *Internship* di Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
2. Memahami bagaimana cara merancang suatu proses bisnis sebelum dikembangkan menjadi sebuah *platform* yang bermanfaat dan sesuai dengan permintaan pasar.
3. Meningkatkan kemampuan berpikir kritis untuk menciptakan rancangan proses bisnis yang dapat diterima oleh *stakeholder* maupun calon pengguna sistem tersebut.
4. Memahami cara mengemukakan suatu inovasi dalam pembuatan suatu proses bisnis pada *platform* yang sudah ada maupun yang akan dikembangkan.
5. Memastikan suatu *platform* yang telah dikembangkan dapat berjalan sebagaimana mestinya melalui proses *User Acceptance Test*, sehingga baik pengguna maupun *stakeholder* dapat memanfaatkan hasil pengembangan sistem/aplikasi secara maksimal.
6. Memahami cara menterjemahkan rancangan proses bisnis baru maupun pengembangan sistem yang telah disepakati dengan *stakeholder* menjadi sebuah dokumen *Business Requirement Document* (BRD).

1.3. Waktu dan Prosedur Kerja Magang

1.3.1. Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Praktik Kerja Magang sebagai *Business Analyst* di PT. Frisidea Tech Indonesia telah dilaksanakan pada 12 Januari hingga 12 Mei 2021 dengan hari kerja dari Senin sampai Jumat, total 82 hari yang sudah di-cut hari libur selama 5 hari (Tahun Baru Imlek, Isra Mi'raj, Jumat Agung, izin kerja, dan Cuti Bersama Lebaran), serta waktu kerja dari pukul 09.00 WIB hingga 18.00 WIB. Perusahaan menerapkan kebijakan *shifting* karyawan dengan sistem bekerja dari rumah / *Work from Home* (WFH) dengan waktu kerja 50% dan bekerja dari kantor / *Work from Office* (WFO) dengan waktu kerja 50% selama masa pandemi virus COVID-19 yang sedang merebak di Indonesia pada periode praktik kerja magang.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Terdapat beberapa tahap yang dilakukan dalam kegiatan praktik kerja magang di PT. Frisidea Tech Indonesia, yaitu :

1. Tahap Melamar Praktik Kerja Magang
 1. Mencari perusahaan yang akan dijadikan sebagai lokasi praktik kerja magang melalui *Career Development Center* (CDC) Universitas Multimedia Nusantara.
 2. Mengajukan Permohonan Surat Pengantar Kerja Magang (KM 01) melalui Google Form.
 3. Memperoleh Surat Pengantar Kerja Magang (KM 02) dari Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara.
 4. Mempersiapkan *Curriculum Vitae* (CV) yang dapat dijadikan pertimbangan pihak perusahaan untuk menerima permohonan praktik kerja magang.

5. Menyerahkan *Curriculum Vitae* (CV) dan Surat Pengantar Kerja Magang (KM 02) kepada Divisi *Human Resource* (HR) PT. Frisidea Tech Indonesia.

2. Tahap Pelaksanaan Praktik Kerja Magang

1. Pengenalan tahapan kerja dan pekerjaan (*job description*) yang dilakukan oleh *Business Analyst* di PT. Frisidea Tech Indonesia.
2. Mendapatkan penjelasan dari *Project Manager* terkait pemanfaatan *tools* JIRA Confluence yang akan dimanfaatkan selama praktik kerja magang ini.
3. Melakukan analisa terkait proses bisnis pada aplikasi Kenalan dan *website* serta aplikasi *mobile* Career Support Candidate, School, dan Company.
4. Melakukan analisis dan perancangan perubahan proses bisnis, serta perancangan fitur baru pada aplikasi Kenalan dan *website* serta aplikasi Career Support Candidate, School, dan Company.
5. Mempersiapkan *test case* pada *tools* yang digunakan sebagai acuan dalam melakukan *User Acceptance Test* (UAT) pada aplikasi Kenalan dan *website* serta aplikasi *mobile* Career Support Candidate, School, dan Company.
6. Melakukan *User Acceptance Test* (UAT) atau testing pada aplikasi Kenalan dan *website* serta aplikasi Career Support Candidate, School, dan Company, untuk memastikan proses bisnis yang tersedia sudah sesuai dengan *Business Requirement Document* yang telah diperbarui sebelumnya, dan memastikan tidak ada kendala yang berpotensi mengganggu kinerja aplikasi.
7. Memberikan laporan hasil kerja secara berkala kepada *Project Manager* maupun *SPV Business Development*.

3. Tahap Penyusunan Laporan Praktik Kerja Magang
 1. Mengisi formulir kerja magang yang telah disediakan pada MyUMN untuk diserahkan kepada pihak perusahaan ketika periode praktik kerja magang akan berakhir.
 2. Pembimbing kerja magang mengesahkan formulir yang berisi daftar pekerjaan yang dilakukan serta penilaian hasil kerja magang menggunakan tanda tangan dan cap perusahaan sebagai bukti telah melakukan kerja magang di PT. Frisidea Tech Indonesia.
 3. Menyusun laporan praktik kerja magang yang berisi pekerjaan yang telah dilakukan selama masa kerja magang.