

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Deskripsi Singkat Perusahaan

PT Khasanah Citradatindo atau Natindo Cargo (Gambar 2.1) adalah perusahaan jasa yang bergerak di bidang impor sebagai forwarder impor dari luar negeri ke Indonesia, dengan spesialisasi impor dari China ke Indonesia yang didirikan pada tahun 2012. Selain sebagai forwarder impor, Natindo Cargo juga melayani : (1) Jasa titip transfer; (2) Jasa belanja; (3) Kelas impor untuk mengedukasi masyarakat tentang impor, seperti definisi impor, jenis-jenis impor, peraturan impor, dan masih banyak lagi.



Gambar 2.1 Logo Perusahaan - Natindo Cargo

Natindo Cargo berkomitmen untuk menjaga kualitas layanan dengan mengutamakan kepuasan kliennya serta mengedukasi masyarakat maupun klien yang ingin memahami dunia seputar impor. Dalam melakukan kegiatan pemasaran dan menyampaikan pesan atau informasi, Natindo Cargo (PT Khasanah Citradatindo) menggunakan media sosial, seperti Instagram dengan nama @natindocargo, Facebook page dengan nama Natindo Cargo, dan website www.natindocargo.com.

2.1.1 Visi Perusahaan

Visi dari Natindo cargo (PT Khasanah Citradatindo) adalah mempermudah akses perdagangan bisnis Indonesia dan dunia, dan membuat kesempatan global trade untuk seluruh warga negara Indonesia.

2.1.2 Misi Perusahaan

Misi dari Natindo Cargo (PT Khasanah Citradatindo) adalah menawarkan nilai layanan tertinggi dan tanggung jawab pengiriman, dimulai dari segi waktu, keamanan, dan biaya.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi dari Natindo Cargo dapat dilihat pada Gambar 2.2. Natindo Cargo dipimpin oleh seorang direktur utama sebagai pelopor berdirinya perusahaan dan memimpin direktur bagian lainnya. Berikut adalah penjelasan dari struktur organisasi perusahaan di bawah direktur utama di Natindo Cargo.

Direktur Operasional memiliki tanggung jawab untuk memastikan dan mengatur semua proses operasional di perusahaan. Hal ini mencakup proses pemasaran, penjualan, dan keuangan di perusahaan.

Direktur IT dan Produksi memiliki tanggung jawab untuk memastikan dan mengatur semua proses sistem teknologi dan hubungan baik dengan supplier berjalan dengan baik dan lancar.

Divisi Pemasaran memiliki tanggung jawab untuk melakukan pemasaran jasa yang disediakan perusahaan baik online maupun offline.

Divisi Keuangan memiliki tanggung jawab untuk memastikan dan mengatur sistem keuangan perusahaan, termasuk penjualan, pembelian, dan inventaris.

Divisi *Customer Success* memiliki tanggung jawab untuk memastikan hubungan baik dengan pelanggan guna menjaga kepuasan pelanggan.

Divisi Konten dan Sosial Media memiliki tanggung jawab untuk mengatur segala konten di sosial media perusahaan dan menjalin hubungan yang baik dengan pelanggan dan calon pelanggan.

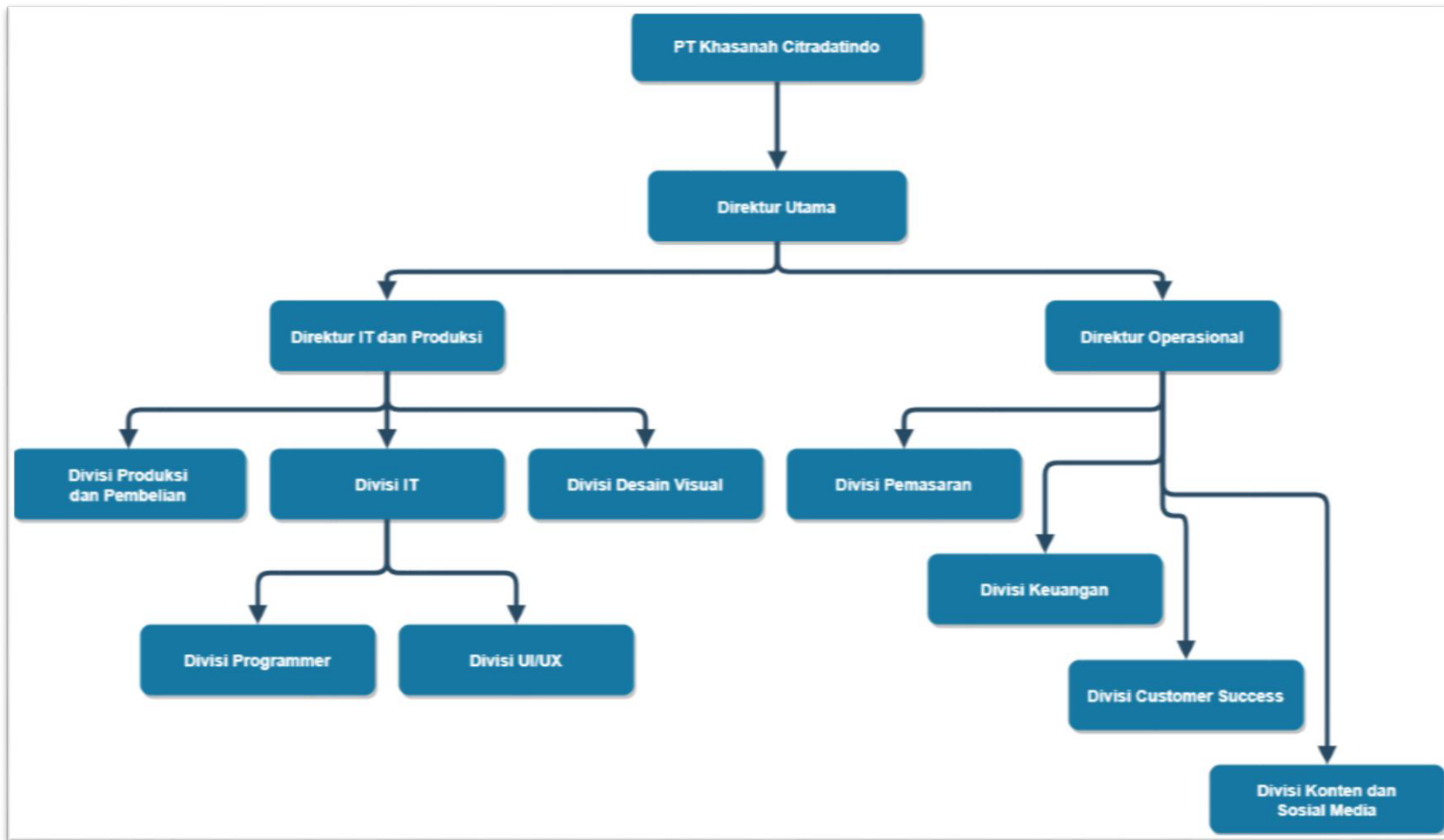
Divisi Produksi dan Pembelian memiliki tanggung jawab untuk mengatur proses produksi dan pembelian dengan *supplier* berjalan dengan baik dan lancar.

Divisi *Information Technology* / IT memiliki tanggung jawab untuk menghasilkan sistem yang baik dan mudah digunakan oleh pelanggan dan perusahaan.

Divisi Desain Visual bertanggung jawab untuk memberikan desain tampilan yang baik untuk segala kebutuhan perusahaan

Divisi *Programmer* bertanggung jawab untuk mengembangkan sistem teknologi perusahaan sesuai kebutuhan

Divisi UI/UX bertanggung jawab untuk memberikan desain dan konten yang baik sesuai kebutuhan *programmer*.



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan