

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil PT Semesta Mandiri Transport

Grup Semesta adalah simbol yang berkembang menjadi bisnis logistik. PT Semesta Mandiri Transport didirikan pada tahun 2009. Pendiri dari PT Semesta Mandiri Transport adalah Bapak Arya Widjaja. Perkembangan bisnis logistik mempunyai peluang yang sangat besar dimana peluang ini dilihat oleh Bapak Arya Widjaja sehingga ia mendirikan PT Semesta Mandiri Transport. PT Semesta Mandiri Transport merupakan perusahaan yang melayani jasa transportasi darat yang fokus bergerak dalam pengiriman di daerah Jabodetabek, Sumatera dan Jawa.

Dalam melakukan pengiriman ke berbagai daerah grup Semesta didukung oleh tim profesional yang mampu memenuhi semua kebutuhan pelanggan. Filosofi dari PT Semesta Mandiri Transport yaitu perusahaan mempunyai kerjasama tim yang baik, saling peduli, kreatif, pantang menyerah dan memiliki keberanian yang kuat dalam menghadapi tantangan, Pendiri perusahaan mendirikan Semesta Mandiri sebagai jawaban untuk memberikan layanan terbaik dalam bisnis logistik.

Pendiri perusahaan melihat bahwa bisnis logistik yang sudah ada masih kurang mencukupi kebutuhan yang ada di pasaran. Sehingga Bapak Arya mendirikan perusahaan dengan *value* yang lebih baik. Armada yang disediakan oleh PT Semesta Mandiri Transport mempunyai armada yang lengkap sesuai dengan kebutuhan pelanggan. Dalam menawarkan jasa kepada pelanggan PT Semesta Mandiri Transport mempunyai berbagai jenis armada sehingga pelanggan sangat fleksibel dalam memilih jasa yang mereka butuhkan.



Gambar 2 1 Jenis Armada Perusahaan

Sumber : blueant.co.id, 2021

PT Semesta Mandiri Transport menciptakan armada yang tergolong unik dan berbeda dengan bisnis logistik lainnya. Dimana PT Semesta Mandiri Transport menyediakan armada yang tergolong dalam *closed box* dan *wing box*. Perusahaan menyediakan armadanya dalam *closed box* dan *wing box* dengan tujuan agar mempunyai *value* lebih dibandingkan dengan pesaing lainnya. Penggunaan armada *closed box* dan *wing box* berfungsi untuk memudahkan pendistribusian serta membangun rasa aman untuk pelanggan. Pelanggan tidak perlu khawatir ketika menggunakan jasa dari PT Semesta Mandiri Transport karena barang yang dikirimkan lebih aman dan tidak rawan basah ketika hujan.

Tipe dari armada yang dimiliki oleh PT Semesta Mandiri Transport adalah *fuso box*, *tronton box*, *tronton wingbox*, *jumbo box* dan *jumbo wingbox*. Perusahaan menyediakan berbagai tipe armada dengan kondisi armada yang baik dengan menetapkan standar yang berlaku seperti pengecekan kondisi kendaraan sebelum berangkat guna meminimalisir kecelakaan dalam pengiriman barang.

PT Semesta Mandiri Transport berada di lingkungan dan kawasan yang sangat strategis. Lokasi PT Semesta Mandiri Transport berada di lingkungan kompleks yang memang dikhususkan untuk dijadikan kawasan pergudangan dan kantor. Alamat dari PT Semesta

Mandiri Transport sendiri berada di Jl. Kapuk Muara, Komplek Duta Harapan Indah Blok OO No.37, RT.10/RW.2, Kapuk Muara, Kec. Penjaringan, Kota Jakarta Utara.



Gambar 2 2 Pintu Masuk Kantor dan Warehouse

Sumber : Data Perusahaan, 2021

PT Semesta Mandiri Transport juga dapat memanfaatkan tempat dengan sangat baik. Dimana dalam satu gedung PT Semesta Mandiri Transport terdapat kantor dan *warehouse* sehingga lebih optimal. Pintu masuk depan kantor yang ada di PT Semesta Mandiri Transport tergabung dengan *warehouse* dari perusahaan. Jalan masuk menuju kantor harus melewati gudang yang berada di lantai satu dimana pada lantai satu ini terdapat gudang untuk penyimpanan sementara barang-barang *customer* dan gudang penyimpanan ban baru, oli, triplek dan *sparepart-sparepart* kendaraan dengan ukuran yang cenderung lebih besar. Pada gudang lantai satu juga terdapat mesin yang digunakan untuk perbaikan atau

pengecekan mobil saat melakukan muat atau bongkar barang bila terjadi kendala sebelum berangkat.



Gambar 2 3 Kantor PT Semesta Mandiri Transport

Sumber : Data Pribadi, 2021

Kantor dari PT Semesta Mandiri Transport berada pada lantai dua, letak kantor berdampingan dengan *warehouse* yang dikhususkan untuk meletakkan barang *customer* sementara.



Gambar 2 4 Halaman Depan Kantor dan Gudang

Sumber : Data Perusahaan, 2021

Kantor dan gudang barang beroperasi dari hari Senin sampai dengan Sabtu. Setiap harinya gudang memuat barang yang cukup banyak dengan mobilitas yang cepat. Area yang ada dibagi menjadi kantor, gudang stok sparepart armada dan gudang penyimpanan sementara barang pelanggan.

2.2 Logo, Visi, Misi dan Nilai

2.2.1 Logo

Dalam membangun sebuah perusahaan tentunya perusahaan membutuhkan logo. Dalam pembuatan logo dalam PT Semesta Mandiri Transport pendiri perusahaan sangat selektif dalam memilih logo yang akan dipakai untuk perusahaannya. Logo merupakan cerminan dari sebuah perusahaan. Logo dari PT Semesta Mandiri Transport berlambang semut yang mempunyai arti bahwa semut hidup berkoloni dengan peran masing-masing

untuk mencapai tujuan. Masing-masing semut memberikan kontribusi untuk tujuannya. Sama halnya dengan tujuan pemegang saham perusahaan adalah meningkatkan kesejahteraan dengan memberikan setiap kontribusi untuk itu. Selalu memberikan solusi terbaik, jadi perusahaan harus kreatif dan pantang menyerah, seperti semut yang terus mencari jalan lain untuk mencapai tujuan perusahaan.



Gambar 2 5 Logo Perusahaan

Sumber : Data Perusahaan, 2021

Semut berpikir musim dingin sepanjang musim panas, semut berpikir musim panas sepanjang musim dingin. Itu sangat penting. Jadi tidak terjebak dalam keadaan apapun, maju sebagai bisnis logistik yang terdepan.

2.2.2 Visi & Misi

Perusahaan yang baik tentunya mempunyai visi dan misi. Visi merupakan gambaran dari tujuan, masa depan, cita-cita dan hal yang ingin dilakukan. Sedangkan misi adalah langkah dan bentuk atau cara serta bagaimana cara perusahaan untuk mewujudkannya tujuan masa depan dan cita-citanya. Adapun visi & misi yang ingin dijalankan oleh PT Semesta Mandiri Transport adalah sebagai berikut :

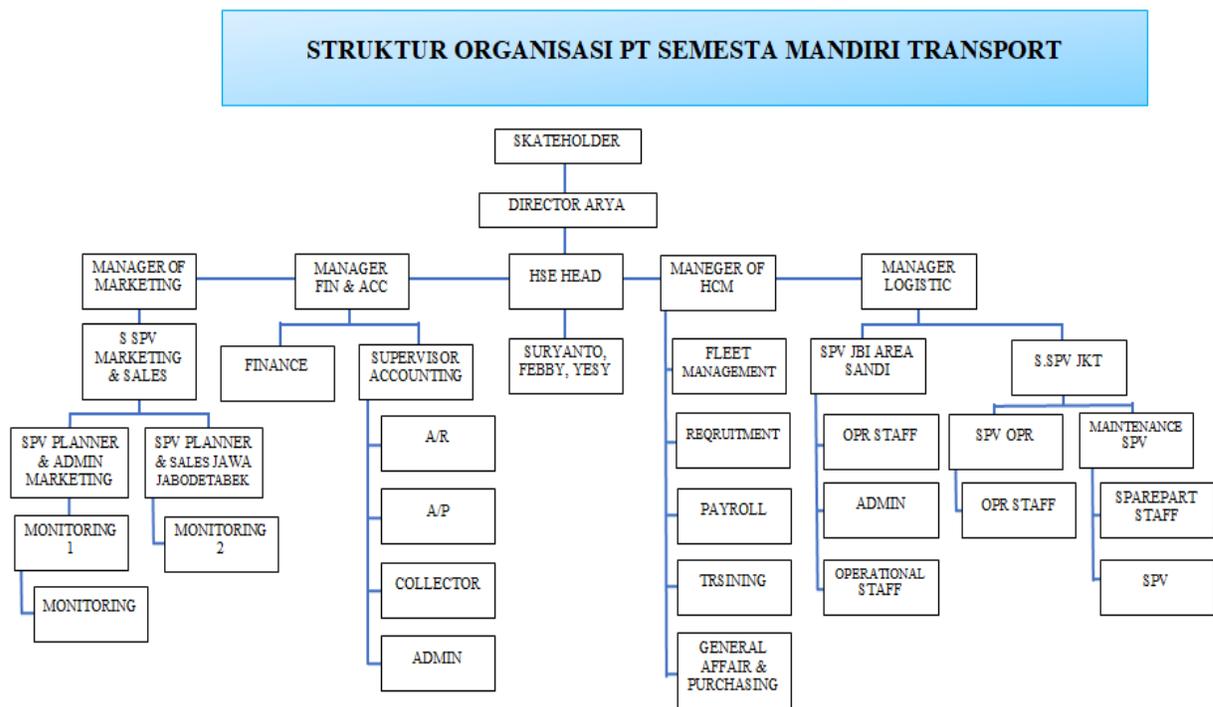
Visi Perusahaan :

- Menjadi perusahaan logistik terbaik di Indonesia.

Misi Perusahaan :

- Memberikan solusi sebagai logistik terintegrasi yang memiliki nilai tambah bagi klien dan pemangku kepentingan.
- Jaringan bisnis yang luas.
- Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan dukungan teknologi.
- Meningkatkan kesejahteraan.

2.3 Struktur Perusahaan



Gambar 2 6 Struktur Perusahaan

Sumber : Data Perusahaan, 2021

Struktur organisasi dari PT Semesta Mandiri Transport adalah sebagai berikut:

1. *Director*

Director bertanggung jawab sebagai pimpinan dalam melaksanakan pengurusan perusahaan sesuai kepentingan dan tujuan perusahaan. Direktur berperan penting dalam mengambil keputusan untuk para bawahannya

2. *Manager of Marketing*

Manager of marketing yang berada di Semesta bertanggung jawab dalam perencanaan, pengkoordinasian, dan pengontrolan proses penawaran jasa, penjualan dan pemasaran untuk mencapai target secara efektif dan efisien.

3. *Manager of Finance and Accounting*

Manager of Finance and Accounting bertanggung jawab dalam perencanaan, pengembangan, dan pengontrolan keuangan di perusahaan secara komprehensif untuk mendukung pencapaian target finansial perusahaan. *Finance* dan *accounting* di semesta berperan dalam mengatur keluar masuk arus kas

4. *HSE Head (Health, Safety, Environment)*

HSE di Semesta bertanggung jawab atas kesehatan karyawan seperti penyediaan cek suhu badan sebelum masuk kantor, vitamin, dan obat-obatan. Sedangkan untuk *safety* HSE bertanggung jawab untuk menjaga keamanan serta memberikan pengarahan pemakain sepatu dan topi *safety* kepada pekerja lapangan. HSE juga bertanggung jawab atas keadaan lingkungan yang bersih dan nyaman

5. *Manager of Human Capital*

Manager of HCM di semesta bertanggung jawab dalam pengelolaan kegiatan ketenagakerjaan, kinerja pegawai perusahaan, serta penyelesaian masalah yang timbul di lingkungan perusahaan.

6. *Manager of Logistic*

Manager of Logistic yang ada di perusahaan bertanggung jawab atas kegiatan operasional dan maintenance. Manager logistic harus dapat memastikan bahwa

semua kegiatan yang berkaitan dengan operasional dan maintenance perusahaan dapat berjalan dengan baik dan lancar.

2.4 Tinjauan Pustaka

Dalam tinjauan pustaka penulis akan memberikan beberapa landasan teori menurut para ahli sebagai berikut :

2.4.1 Pengertian Bisnis

Penulis mengutip beberapa pengertian bisnis menurut para ahli, seperti berikut ini :

Bisnis adalah aktivitas yang memiliki tujuan utama untuk mendapatkan keuntungan bagi yang menjalankannya atau yang berkepentingan (Dickese, 2020).

Bisnis dalam arti luas adalah suatu istilah umum yang menggambarkan suatu aktivitas dan institusi yang memproduksi barang dan jasa dalam kehidupan sehari-hari (Amirullah, 2005).

Bisnis adalah istilah umum yang menggambarkan semua aktivitas dan institusi yang memproduksi barang & jasa dalam kehidupan sehari-hari. Bisnis sebagai salah satu sistem yang memproduksi barang dan jasa untuk memuaskan kebutuhan masyarakat (Administrasi Bisnis, 2017).

2.4.2 Jenis-jenis Bisnis

Dalam bisnis terdapat beberapa jenis bisnis. Beberapa macam jenis bisnis, digunakan untuk memudahkan dalam mengetahui pengelompokannya maka dapat dikelompokkan sebagai berikut (Gitosudarmo, 2014) :

- 1) Ekstraktif, yaitu bisnis yang melakukan kegiatan dalam bidang pertambangan atau menggali bahan-bahan tambang yang terkandung di dalam perut bumi.
- 2) Agraria, yaitu bisnis yang menjalankan bisnisnya dalam bidang pertanian.

- 3) Industri, yaitu bisnis yang bergerak dalam bidang industri.
- 4) Jasa, yaitu bisnis yang bergerak dalam bidang jasa yang menghasilkan produk-produk yang tidak berwujud.

Dalam berbisnis kita harus bisa mengelolah bisnis dengan baik. Untuk dapat mengelolah bisnis dengan baik kita harus mempelajari ilmu manajemen. Oleh karena itu penulis akan membahas beberapa pengertian tentang manajemen dan 4 fungsi utama manajemen.

2.4.3 Pengertian Manajemen

Manajemen mempunyai beberapa pengertian. Dalam hal ini penulis mengutip beberapa pengertian bisnis menurut para ahli, yaitu :

Manajemen merupakan suatu proses khas yang terdiri atas tindakan-tindakan perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian untuk menentukan serta mencapai tujuan melalui pemanfaatan sumber daya manusia dan sumber daya lainnya (R. Terry & Leslie, 2010).

Manajemen adalah seni dan ilmu perencanaan, pengorganisasian, penyusunan, pengarahan dan pengawasan daripada sumber daya manusia untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan terlebih dahulu (Firmansyah, 2018).

Manajemen adalah sebuah ilmu (sekumpulan pengetahuan yang sistematis, telah dikumpulkan dan diterima secara umum dengan suatu objek tertentu) dan seni (suatu kreativitas, pribadi yang kuat dan disertai dengan keterampilan) mengatur, memanfaatkan SDM dan sumber daya lainnya secara efektif dan efisien untuk mencapai suatu tujuan tertentu ((Hasibuan, 2012).

2.4.4 Fungsi Manajemen

Menurut (Molan, 2012) fungsi manajemen terbagi menjadi 4 fungsi yaitu sebagai berikut :

1) Merencanakan

Merencanakan merupakan fungsi manajemen yang mencakup proses mendefinisikan sasaran, menetapkan strategi untuk mencapai sasaran dan menyusun rencana untuk mengintegrasikan dan mengkoordinasikan sejumlah kegiatan. Singkatnya yaitu mendefinisikan sasaran, menetapkan strategi dan menyusun bagian-bagian rencana untuk mengkoordinasikan sejumlah kegiatan.

2) Mengorganisasi

Mengorganisasi adalah fungsi manajemen yang mencakup proses menentukan tugas apa yang harus dilakukan, siapa yang harus melakukan, bagaimana cara mengelompokkan tugas-tugas itu, siapa yang melapor kepada siapa dan pembuatan keputusan. Singkatnya dalam menentukan apa yang perlu dilakukan, bagaimana cara melakukan dan siapa yang harus melakukan.

3) Memimpin

Memimpin adalah fungsi manajemen yang mencakup memotivasi bawahan, mempengaruhi individu atau tim pada saat mereka bekerja, memiliki saluran komunikasi yang efektif dan memecahkan dengan berbagai cara masalah perilaku karyawan. Singkatnya mengarahkan dan memotivasi seluruh pihak yang terlibat konflik.

4) Mengendalikan

Mengendalikan merupakan fungsi manajemen yang mencakup memantau prestasi atlet pelajar aktual, membandingkan aktual dengan standar dan membuat koreksinya, jika perlu. Singkatnya memantau kegiatan untuk meyakinkan bahwa kegiatan tersebut telah diselesaikan seperti yang direncanakan.

2.4.5 Pengertian Operation

Dalam fungsi manajemen terdapat 4 fungsi manajemen salah satunya adalah fungsi operation. Oleh karena itu penulis mengutip beberapa pengertian operation menurut para ahli, sebagai berikut :

Manajemen operasi merupakan mendesain, mengoperasikan dan meningkatkan sistem produksi sistem untuk menyelesaikan pekerjaan yang ada. Sebagai contoh, makanan yang kita makan, film yang kita tonton, toko tempat kita belanja, dan buku yang kita baca disediakan untuk kamu oleh orang dalam sistem operasional. Manajemen operasional adalah fungsi atau sistem yang mengubah input ke output untuk hasil yang lebih baik. Manajemen operasi dapat ditemukan di bank, rumah sakit, toko, dan pemerintahan. Manajemen operasi mendesain sistem, memastikan kualitas, menghasilkan produk, dan menyediakan servis. Manajemen operasi bekerja dengan pelanggan dan supplier, teknologi terbaru, dan partner global. Manajemen operasi menyelesaikan masalah, merekayasa ulang proses, melakukan inovasi dan mengintegrasikannya. Manajemen operasi bukan sekedar merencanakan dan mengontrol, tapi memastikan apakah kualitas produk, bisa disesuaikan dengan kebutuhan pasar, dan harga yang murah tentunya. Manajemen operasi yang baik merupakan salah satu kunci kesuksesan suatu perusahaan (Russel & Taylor, 2011).

Operation adalah bagian dari organisasi bisnis yang bertugas untuk memproduksi barang atau jasa. Barang merupakan peralatan fisik yang mencakup bahan mentah, parts, subassemblies seperti motherboards yang merupakan bagian dari komputer, dan produk akhir seperti telepon genggam. Sedangkan jasa adalah aktivitas yang memberikan kombinasi nilai dari waktu, lokasi dan nilai psikologis (Operation Management Stevenson, 2011).

Manajemen operasi adalah sistem atau proses manajemen yang menciptakan barang atau memberikan jasa (Daft, 2012)

2.4.6 Pengertian Logistik

Logistik adalah proses merencanakan, menerapkan dan mengendalikan yang efektif dan efisien dari aliran dan penyimpanan bahan baku persediaan dalam proses, dan barang jadi yang terhubung dengan informasi dari titik asal ke titik konsumsi untuk memenuhi kebutuhan para pelanggan (Ballou, 1992).

Logistik adalah proses perencanaan, implementasi dan kontrol yang efisien, alur yang efektif dan penyimpanan barang dan jasa, dan seluruh informasi terkait dari suatu titik asal menuju titik konsumsi demi memenuhi kebutuhan pelanggan. Definisi ini mengikutsertakan inbound, outbound, pergerakan internal dan eksternal, dan return of materials untuk tujuan yang bersifat environmental. Logistik berperan efektif dalam persaingan yang secara luas diakui sebagai suatu kinerja pelayanan pelanggan yang unggul. Pencapaian nilai logistik berdasarkan layanan berkualitas tinggi dan pengendalian biaya adalah dimensi penting dari suatu bisnis yang berfokus pada peningkatan perilaku pembelian konsumen (Bowersox, 1999).

2.4.7 Pengertian *Maintenance*

Pemeliharaan merupakan suatu kegiatan yang diarahkan pada tujuan untuk menjamin kelangsungan fungsional suatu sistem produksi sehingga dari sistem itu dapat diharapkan menghasilkan output sesuai dengan yang dikehendaki. Pemeliharaan adalah segala kegiatan yang dilakukan untuk menjaga sistem peralatan agar pekerjaan dapat sesuai dengan pesanan. Perawatan juga didefinisikan sebagai suatu aktivitas untuk memelihara atau menjaga fasilitas atau peralatan pabrik dan mengadakan perbaikan atau penyesuaian dan penggantian yang diperlukan agar terdapat suatu keadaan operasi produksi yang memuaskan sesuai dengan apa yang direncanakan. Dapat disimpulkan bahwa kegiatan perawatan dilakukan untuk merawat ataupun memperbaiki peralatan agar dapat melaksanakan kegiatan produksi dengan efektif dan efisien dengan hasil produk yang berkualitas. Sistem perawatan dapat dipandang sebagai bayangan dari sistem produksi,

dimana apabila sistem produksi beroperasi dengan kapasitas yang sangat tinggi maka perawatan akan lebih intensif (Ahmadi, 2017).

Kegiatan pemeliharaan fasilitas pabrik serta pembetulan, pengaturan atau penggantian yang dibutuhkan agar aktivitas produksi sesuai dengan yang dijadwalkan adalah suatu bentuk perawatan (Assauri, 1993).

Perawatan merupakan suatu fungsi utama dalam suatu perusahaan yang dapat didefinisikan sebagai suatu kegiatan merawat fasilitas sehingga peralatan tersebut berada dalam kondisi yang siap pakai sesuai dengan kebutuhan (Widyasputri, 2010) Ada beberapa faktor penyebab kerusakan mesin, yaitu : keausan (wear out), korosi (corrocion) dan kelelahan (fatigue) (Widyasputri, 2010).

2.4.8 Pengertian *Sparepart*

Sparepart adalah suku cadang untuk menggantikan suku cadang yang mengalami kerusakan yang tidak dapat diperkirakan sebelumnya kapan akan terjadi (Marsudi, 2005).