

BAB I

Pendahuluan

1.1 Latar Belakang

Kerja magang merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja [1] Dengan adanya kerja magang merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman dari kegiatan magang dan juga dapat menerapkan ilmu dan pengetahuan yang sudah didapat di perkuliahan. Kerja magang dapat memberikan gambaran nyata untuk mahasiswa tentang dunia kerja setelah kuliah dan dengan pengalaman yang didapat di kerja magang diharapkan dapat digunakan untuk pengembangan profesi. *Tester* dalam beberapa kondisi kadang dianalogikan seperti warung kopi. Artinya, ada aplikasi atau *website*, selesai dibuat, silahkan dan segera di test [2]

PT. EOA Teknologi Internasional merupakan salah satu dari banyak perusahaan yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk melakukan praktek kerja magang. PT. EOA Teknologi Internasional merupakan bagian dari PT. Emas Optimasi Abadi (EOA Gold) yang bergerak di bidang Logam Mulia, PT. EOA Teknologi Internasional mempunyai kapasitas untuk menjalankan transaksi emas yang di buat oleh EOA Gold dan membangun aplikasi yang di inginkan *client* yang ingin menggunakan jasa PT EOA Teknologi Internasional. Proses kerja magang sebagai *Quality Assurance*, magang di perusahaan ini bertugas untuk pengecekan atau *testing website* Dsyirkah, pembuatan test case untuk pengecekan berkala dan juga melakukan *update* dokumen tes log.

1.2 Tujuan Pelaksanaan Magang

Dengan adanya program kerja magang yang telah diwajibkan oleh Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat kelulusan, program kerja magang juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan secara langsung ilmu yang sudah didapat di perkuliahan dengan mempraktikannya di dunia kerja. Tujuan dari pelaksanaan kerja magang di PT. EOA Teknologi Indonesia adalah membantu PT. EOA Teknologi Indonesia khususnya dalam bagian *Quality Assurance* untuk melakukan *testing*, report *testing* terhadap *website* “Dsyirkah”.

Berikut beberapa manfaat kerja magang bagi pekerja magang:

1. Menerapkan ilmu yang telah dipelajari dan didapat selama perkuliahan ke dalam pekerjaan yang dilakukan.
2. Mendapatkan serta meningkatkan pengalaman baru di bidang pekerjaan sebagai *Quality Assurance*
3. Mendapatkan relasi baru dengan orang di luar lingkungan kampus, baik itu anak dari universitas lain, maupun pegawai dan atasan yang ada di perusahaan
4. Mendapatkan pengalaman mengenai bagaimana cara bersikap dan cara berkomunikasi dengan rekan antar pegawai maupun dengan atasan.

1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang merupakan hal-hal apa saja yang harus diikuti. Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang akan dijelaskan pada sub bab berikut:

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang dilaksanakan di PT EOA Teknologi, Jl. Puri Beta Utara No.15, RT.6/RW.011 Larangan Utara, Tangerang, Banten 15154 pada divisi *Quality Assurance*. Pelaksanaan kerja magang ini dimulai tanggal 27 Januari sampai tanggal 31 Maret dan dalam hari kerja mulai hari Senin sampai dengan hari Jum'at. Jam kerja dimulai dari pukul 09.00 WIB sampai pukul 17.00 WIB. Berikut adalah timeline pelaksanaan kerja magang:

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur kerja magang yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang ada pada perusahaan dan juga prosedur pada kampus. Informasi tentang lowongan kerja magang di PT. EOA Teknologi Internasional ini didapatkan dari teman semasa sekolah.

A. Tahap Pengajuan Program Kerja Magang:

Sesuai dengan acuan prosedur Program Studi Sistem Informasi serta masih dalam tahap proses pendaftaran kerja magang ke PT. EOA

Teknologi Internasional, diharuskan untuk mengikuti prosedur yang ada. Prosedur yang perlu dilakukan, antara lain:

1. Pengiriman CV (Curriculum Vitae) melalui e-mail kepada salah satu HR PT. EOA Teknologi Internasional yaitu Bapak Rizaldi Rahman.
2. PT. EOA Teknologi Internasional memberikan kabar pada bahwa akan ada wawancara kerja yang akan dilakukan.
3. Setelah melakukan wawancara kemudian mahasiswa diberi kabar mengenai penerimaan kerja magang, mahasiswa dan perusahaan menyepakati tanggal mulai kerja magang.
4. Setelah mendapatkan kesepakatan mengenai tanggal mulai kerja magang, mahasiswa mengajukan pembuatan surat pengantar magang kampus dengan mengisi *form* KM-01
5. Memberikan surat pengantar magang KM-02 yang telah dibuatkan oleh Admin Fakultas Teknik dan Informatika (FTI) untuk diberikan ke bagian Human Resource PT EOA Teknologi Internasional
6. Melaksanakan praktik kerja magang dengan waktu yang telah ditentukan.