

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan seiring perkembangan zaman dan ilmu pengetahuan yang semakin pesat, terutama di bidang teknologi, maka individu diharuskan untuk bekerja Maksimal demi mempersiapkan dalam pencapaian dan mengasah keterampilan yang dimiliki supaya dapat melatih potensi dalam persaingan di dunia kerja.

Dengan dilaksanakan program magang mahasiswa diharapkan mampu melatih potensi dan keahlian yang dimiliki untuk bekerja dan memahami realita perkembangan didalam dunia kerja dan menambah wawasan terhadap dunia profesional kerja yang memungkinkan setiap individu mahasiswa menerapkan teori-teori yang didapat dalam dunia perkuliahan kedalam dunia profesional yang terjadi dilapangan.

Kegiatan magang merupakan pengenalan dan pembekalan dunia kerja bagi mahasiswa, maka dalam kegiatan magang ini dipilih PT Catur Mitra Sejati Sentosa yang berada di Gading Serpong Tangerang sebagai tempat untuk menerapkan ilmu dan pengalaman yang didapat dalam masa perkuliahan dan sebagai tempat memperoleh berbagai pengalaman kerja di dalam perusahaan. Pelaksanaan kegiatan kerja magang ini diharapkan untuk dapat memperoleh manfaat yang sebesar-besarnya bagi semua pihak, baik untuk lembaga perguruan tinggi, maupun bagi PT. Catur Mitra Sejati Sentosa selaku objek dari kegiatan ini.

Pekerjaan utama yang dilakukan adalah pembuatan *User Interface* absensi yang menjadi tugas utama yang diberikan. Dengan adanya proyek inilah dilaksanakan sebagai program kerja magang di PT. Catur Mitra Sejati Sentosa.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Program kerja magang dilakukan sebagai sarana bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara untuk mendapatkan pengalaman kerja khusus pada bagian *UI/UX Designer*. Pada Praktek kerja magang, mahasiswa diharapkan mampu menerapkan dan mengembangkan ilmu yang didapat selama masa perkuliahan untuk dapat di implementasikan dalam dunia kerja dan melihat hasilnya.

Kegiatan Kerja magang dilakukan disalah satu perusahaan milik swasta yaitu PT. Catur Mitra Sejati Sentosa yang bergerak dalam bidang penjualan secara *retail* bahan bangunan diseluruh Indonesia. Praktik kerja magang dilakukan dengan tujuan sebagai berikut:

1.2.1 Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

1. Mengetahui dan memahami penerapan teori-teori yang pernah diterima pada waktu perkuliahan.
2. Memenuhi persyaratan untuk menyelesaikan jenjang S1 di jurusan sistem informasi, Fakultas Teknik Informatika, Universitas Multimedia Nusantara.
3. Tujuan magang pada PT. Catur Mitra Sejati Sentosa adalah pembuatan *user interface* sebagai kegiatan kerja magang.

1.2.2 Manfaat Bagi Mahasiswa

1. Memperluas wawasan dan mengembangkan cara berpikir logis, sistematis, dan praktis di dalam permasalahan yang timbul di kehidupan nyata terutama dalam pekerjaan profesional.
2. Membentuk kebiasaan untuk bekerja sama dalam tim menghadapi permasalahan yang terjadi di dalam perusahaan.
3. Mempelajari secara penuh peran Business Analyst dalam suatu perusahaan.
4. Mengetahui proses bisnis di PT. Catur Mitra Sejati Sentosa
Memperbanyak koneksi yang dimiliki.

1.2.3 Manfaat Bagi Perusahaan

1. Turut membantu mempermudah pengguna aplikasi *Attendance Manager office* yaitu portal untuk masing – masing user. Konsep diberikan melalui saran dan juga masukan demi terciptanya aplikasi yang mudah dimengerti oleh pengguna.
2. Menambah sumber daya manusia dalam perusahaan untuk meningkatkan tingkat efektifitas dan produktivitas perusahaan.
3. Membantu banyak pekerjaan yang terdapat didalam Divisi terutama dibagian *IT* hingga membantu staff-staff senior didalam perusahaan demi tercapainya *goals* yang terdapat dalam setiap proyek yang dikerjakan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut adalah detail dari pelaksanaan kerja magang dan prosedur pelaksanaan dari mulai melamar hingga selesai:

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan kerja magang dilakukan selama empat puluh hari kerja, yakni dimulai pada tanggal 3 Maret 2021 sampai dengan 5 April 2021 dengan total minggu sejumlah enam minggu. Saat ada libur nasional dan Minggu praktik kerja magang diliburkan, mengikuti aturan yang ditentukan oleh perusahaan apabila hari Sabtu masih ada pekerjaan yang harus diselesaikan maka tidak dihitung hari libur (masuk) dengan adanya aturan *Work From Home* yang hanya diberikan pada saat tertentu saja dikarenakan kegiatan *work from home* hanya diberikan pada tingkat manajerial ke atas.

Pada saat menjalani praktik kerja magang, mahasiswa wajib mentaati dan mengikuti prosedur peraturan yang ada didalam perusahaan. Praktik kerja magang di PT. Catur Mitra Sejati Sentosa dilakukan pada hari Senin hingga Jumat mulai pukul 08.00 – 17.00 Waktu Indonesia Barat (WIB) dan pada hari Sabtu mulai pukul 08.00 – 14.00 dikala diperlukan. PT Catur Mitra Sejati Sentosa memberikan toleransi untuk izin jika ada keperluan di luar kantor seperti bimbingan, dan urusan pribadi yang bersifat darurat. adapun absensi dilakukan dengan sistem *fingerprint scanner* untuk karyawan tetap dan absensi manual untuk

karyawan kontrak sebagai tolak ukur mengetahui kehadiran karyawan perusahaan.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Magang

Dalam melaksanakan kerja magang ini ada prosedur yang harus diikuti dari pihak kampus dan juga pihak perusahaan. Berikut adalah prosedur yang harus diikuti dalam proses mata kuliah ini:

1. Sebelum memulai proses melamar kerja magang di PT Catur Mitra Sejati Sentosa. Tahapan awal yang dilakukan adalah mempersiapkan berkas-berkas untuk melamar di perusahaan seperti *Curriculum Vitae* dan Nilai IPK Sementara. Setelah itu, mendapatkan pemberitahuan “Lowongan Magang dengan mengirimkan CV dan berkas lamaran yang diperlukan pada tanggal 18 Februari 2021.
2. *Curriculum Vitae* dan berkas lamaran yang dikirim telah diterima oleh perusahaan karena dianggap sudah memenuhi syarat yang dibutuhkan oleh perusahaan. Setelah beberapa hari mendapat panggilan *interview* melalui media komunikasi Zoom dan diminta datang pada tanggal 25 Februari 2021 . Setelah bertemu dengan Bapak Fauzan selaku *HRD Recruitment* di perusahaan tersebut, dan pada tanggal 25 Februari 2021 langsung mengikuti *training* awal pengenalan perusahaan.
3. Pada hari Rabu, 3 Maret 2021 setelah interview dengan Bapak Sony Setiawan selaku *General Manager* saya diposisikan pada

divisi IT Oprasional yang di pimpin oleh Halim Kurniawan sebagai Asisten Manager untuk membantu *jobdesk* pembuatan UI/UX pada aplikasi yang akan dibuat dan menugaskan Richard Antony sebagai pembimbing lapangan saya, Dalam sesi interview Bapak Sony Setiawan memberi tahukan sedikit *jobdesk business analyst* yang harus yang dilakukan mencakup *UI/UX design*.

4. Kemudian menerima beberapa lembar kertas yang harus diisi terlebih dahulu seperti: Kartu kerja magang (KM03), Kehadiran kerja magang (KM04), Laporan realistis kerja magang (KM05), Penilaian kerja magang (KM06), dan Tanda terima penyerahan laporan kerja magang (KM07).

Dokumen tersebut akan dijadikan sebagai panduan dalam melakukan selama kerja magang.

1.4 *Timeline Pengerjaan*

Kegiatan magang dilakukan selama kurang lebih 6 minggu di PT Catur Mitra Sejati Sentosa dengan kondisi hari sabtu tetap masuk, berikut adalah kegiatan yang dilakukan seperti pada tabel berikut:

Tabel 1.1 *Timeline Pengerjaan*

No.	Aktifitas	Waktu Pelaksanaan (Minggu)					
		1	2	3	4	5	6
1	Mempelajari proses bisnis dan cara kerja						
2	Membuat <i>flow chart</i>						
3	Membuat <i>use case</i>						

4	Perancangan <i>User interface Attendance Management</i>			■	■		
5	Melakukan review <i>Design</i> antar muka				■	■	■
6	Pengetestan aplikasi <i>Workman</i>					■	■