

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT Paramount Enterprise International adalah salah satu perusahaan properti dan gaya hidup swasta terkemuka di Indonesia. Perusahaan ini didirikan dengan nama PT Paramount Land Development pada tahun 2006 dan mulai beroperasi sejak tanggal 18 Desember 2006. Pada tahun 2014 perusahaan ini menjalani proses *rebranding* dan mengganti namanya menjadi Paramount Enterprise. Paramount Enterprise melalui perusahaan properti Paramount Land berkomitmen untuk melanjutkan pengembangan produk properti berkualitas tinggi. Dengan slogan “*Building Homes and People with Heart Across the Nation*”. Paramount terlibat dalam pengembangan kota mandiri, pengembangan *mixed-use* terintegrasi, *real estate* dan pergudangan. Paramount Enterprise telah membangun infrastruktur yang baik selain di bidang properti seperti Rumah Sakit, Area Komersial, Hotel, Restoran, Sekolah dan Universitas. Proyek-proyek Paramount Enterprise di masa depan juga akan mencakup pengembangan *mixed-use* terintegrasi di Central Business District (CBD) Jakarta dan di Central Business District Pekanbaru. Paramount Enterprise berencana untuk membangun *real estate* di kota-kota besar

untuk membantu menyediakan perumahan yang layak dan sangat dibutuhkan oleh masyarakat Indonesia.

### **Gambar 2.1**

#### **Logo Paramount Enterprise International**



(Sumber: *Website Perusahaan*)

Logo PT Paramount Enterprise International berbentuk 9 pilar, artinya melambangkan kekuatan dan struktur perusahaan yang kokoh. Angka Sembilan sendiri merupakan angka tertinggi. Logo 9 pilar membentuk segitiga selaras dengan cita-cita perusahaan mencapai prestasi tinggi. Moto PT Paramount Enterprise International adalah “*Enriching Lives*” memiliki makna bagian dari semua hal yang dilakukan perusahaan, memperhatikan masyarakat di sekitar operasinya, sementara memberi kesempatan kepada stafnya untuk terus mengembangkan karir mereka ke tempat yang baru.

## **2.2. Visi dan Misi Perusahaan**

Paramount Enterprise International memiliki visi dan misi, Visi Perusahaan Paramount Enterprise International yaitu menjadi perusahaan properti terkemuka di Indonesia, dengan membangun rumah dan orang-orang di seluruh bangsa dengan hati. Sedangkan misi perusahaan yaitu untuk melayani dengan setia dengan komitmen tertinggi kepada pelanggan dan komunitas kami, sehingga mereka dapat hidup secara holistik dan berkelanjutan dengan mengembangkan kota-kota, real estat, pengembangan penggunaan campuran besar, infrastruktur dan lingkungan hidup berkualitas tinggi, sementara secara berkesinambungan juga mengamati dan mendukung pendidikan baik secara kuantitatif maupun secara kualitatif, ketika Indonesia menjadi kuat sebagai bangsa yang diakui secara global, bergerak ke era keemasannya selama 20-30 tahun ke depan.

## **2.3. Nilai Perusahaan**

Paramount Enterprise International memiliki nilai-nilai perusahaan. Nilai perusahaan tersebut yaitu:

### **1. Integritas (*Integrity*)**

Perusahaan berintegritas dalam kepercayaan, pemikiran, perkataan dan perbuatan.

## 2. Penatalayanan (*Stewardship*)

Dengan penuh integritas mencari, mengembangkan, menggunakan dan bertanggungjawab terhadap bakat, waktu dan kekayaan yang telah dipercayakan oleh Tuhan kepada kita, untuk melayani dan melipatgandakannya.

## 3. Rasa Hormat (*Respect*)

Menghargai perbedaan dan melayani para *stakeholder* dengan semangat integritas dan penatalayanan.

Terdapat beberapa anak perusahaan atau *subsidiary corporation* dari PT Paramount Enterprise International yaitu:

**Tabel 2.1**

### ***Subsidiary Corporation* dari PT Paramount Enterprise International**

<b>Nama Perusahaan</b>	<b>Bidang</b>	<b>Lokasi</b>
PT PEI	Properti Perumahan	Gading Serpong
PT PEM	Pemeliharaan Lingkungan, Keamanan, dan Parkir	Gading Serpong
PT KHV	Pendidikan (Sekolah TK)	Gading Serpong

PT BSP	Properti Perumahan	Gading Serpong
PT CSG	Hotel	Gading Serpong
PT PL	Properti	Gading Serpong
PT PP	Hunian Villa	Gading Serpong

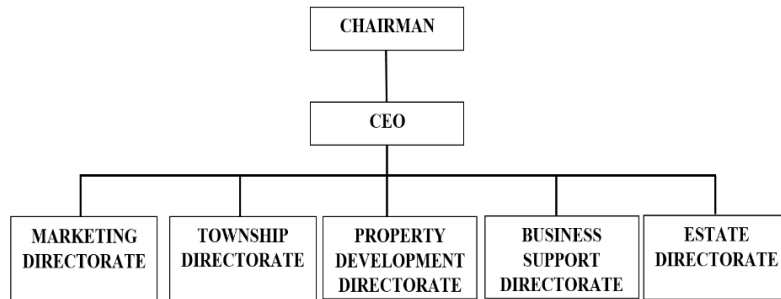
(Sumber: Data Perusahaan)

## 2.4. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur besar organisasi milik PT Paramount Enterprise International terdiri dari adanya *Chairman, CEO, Marketing Directorate, Township Directorate, Property Development Directorate, Business Support Directorate, dan Estate Directorate.*

**Gambar 2.2**

### Struktur Organisasi PT. Paramount Enterprise International



(Sumber: Data Perusahaan)

Tugas dari setiap jabatan dan divisi yang terdapat pada struktur organisasi PT Paramount Enterprise International adalah sebagai berikut:

#### 1. *Chairman*

Direktur Utama/*President Director (Chairman)* bertanggung jawab dalam memberikan laporan terhadap Dewan Direksi, menerapkan visi dan misi bersama *CEO* agar memastikan bahwa seluruh karyawan memahami tujuan yang hendak dicapai perusahaan.

2. *CEO*

*Chief Executive Officer (CEO)* bertanggung jawab sebagai pembuat keputusan dalam suatu perusahaan, menentukan arah strategis bagi perusahaan, mengelola dan beroperasi pada *high level* untuk memastikan keberhasilan suatu perusahaan.

3. *Marketing Directorate*

*Marketing Directorate* bertanggung jawab dalam perencanaan untuk departemen pemasaran dengan memastikan bahwa terdapat suatu sistem dan nilai-nilai yang tepat untuk memenuhi tujuan dari rencana pemasaran.

4. *Township Directorate*

*Township Directorate* bertanggung jawab dalam pemeliharaan, pengelolaan infrastruktur dan utilitas kota, termasuk melengkapi *street furniture*, informasi kegiatan kota serta informasi jalur pedestrian, dan mengoptimalkan aksesibilitas dan angkutan kota

5. *Property Development Directorate*

*Property development directorate* bertanggung jawab dalam perencanaan serta pengembangan yang berhubungan dengan bisnis properti agar menciptakan peluang bagi perusahaan untuk terus berkembang dalam bidang properti.

6. *Business Support Directorate*

*Business Support Directorate* bertanggung jawab dalam mendukung segala kegiatan perusahaan yang berhubungan dengan keuangan baik itu perencanaan keuangan perusahaan, pencatatan dan pembukuan (*accounting*) perusahaan dan kegiatan perpajakan perusahaan, serta sumber daya perusahaan termasuk Sumber Daya Manusia (SDM).

7. *Estate Management*

*Estate Management* bertanggung jawab dalam menentukan *estate management strategy* dan *Standar Operating Procedure (SOP)* untuk standar kenyamanan dan keamanan cluster dan ruko, serta bertanggung jawab dalam pengelolaan dan *maintenance* perihal *estate*.

**Gambar 2.3**

**Struktur Organisasi *Business Support Directorate* PT Paramount Enterprise International**



(Sumber: Data Perusahaan)

Tugas setiap divisi yang terdapat di *Business Support Directorate* PT. Paramount Enterprise International adalah sebagai berikut:

1. *Finance Division*

*Finance Division* bertanggung jawab langsung terhadap keuangan perusahaan, yaitu bertanggung jawab dalam pengelolaan dana, pengalokasian dana, melakukan pembayaran di perusahaan, mengatur kebutuhan uang kas perusahaan dan memastikannya sesuai dengan pencatatan yang sudah dilakukan oleh *Accounting division*.

2. *Accounting & Tax Division*

*Accounting & Tax Division* bertanggung jawab terhadap semua kegiatan keuangan (*accounting*) dan perpajakan perusahaan, serta melaporkan kinerja keuangan dan perpajakan perusahaan secara keseluruhan dalam setiap periode.

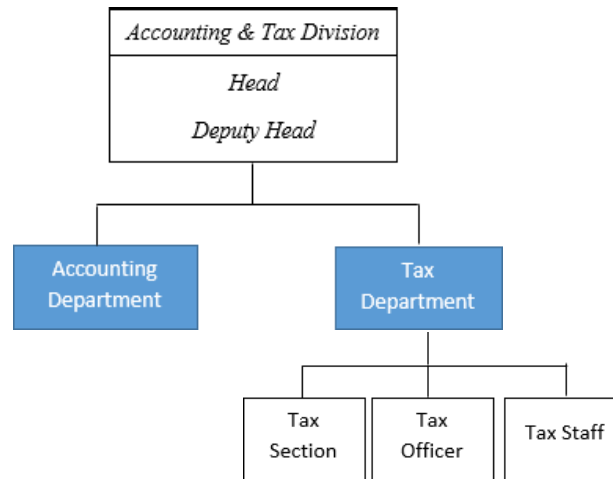
3. *Human Resource (HR) & General Affairs (GA) Division*

*Human Resource (HR) & General Affairs (GA) Division* bertanggung jawab terhadap semua kegiatan manajemen perusahaan. Serta bertanggung jawab dalam pemberian pelayanan kepada seluruh bagian perusahaan untuk memastikan kelancaran operasional Perusahaan dan mendukung produktivitas karyawan.



**Gambar 2.4**

**Struktur Organisasi Accounting & Tax PT. Paramount Enterprise International**



(Sumber: Data Perusahaan)

Tugas setiap jabatan yang terdapat di PT. Paramount Enterprise International adalah sebagai berikut:

*1. Accounting Department*

*Accounting department* bertanggung jawab terhadap semua kegiatan keuangan (*accounting*) kepada *General Manager* (GM). *Accounting department* juga bertanggung jawab dalam mengelola transaksi yang dilakukan oleh perusahaan terkait dengan pencatatan, pembukuan dan analisis serta pembuatan laporan keuangan milik perusahaan.

## 2. *Tax Department*

*Tax department* bertanggung jawab terhadap semua kegiatan *tax* kepada *General Manager* (GM). *Tax department* mengatur semua kegiatan operasional dan kegiatan dalam hal perpajakan, mengontrol semua kegiatan perpajakan di perusahaan agar berjalan dengan baik dan sesuai, melakukan koreksi serta mempertimbangkan segala keputusan tentang masalah yang dihadapi oleh tim pajak. Didalam *tax department* terdiri dari:

### 1) *Tax Section*

*Tax section* memiliki tanggung jawab atas semua pekerjaan *tax department*. *Tax section* melakukan perhitungan dan melaporkan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) semua perusahaan, membuat Surat Tagihan Pajak (STP), melakukan kontrol dan memberikan arahan atas pekerjaan yang dikerjakan oleh *tax officer*.

### 2) *Tax Officer*

*Tax officer* bertanggung jawab dalam menghitung, membayar dan melaporkan pajak terhutang perusahaan, membuat rekonsiliasi pajak penghasilan (PPh) dengan *GL Accounting*, menyiapkan data dan dokumen untuk *external audit*, membuat pengajuan Surat Keterangan Bebas (SKB) ke kantor pajak atas PPh 4 ayat (2) penghasilan atas tanah

atau bangunan, membuat pengajuan NPWP Badan, *EFIN*, *e-Faktur*, membuat nota retur untuk pembeli dan mengarsip dokumen setiap bulan untuk semua jenis pajak penghasilan.

### 3) *Tax Staff*

*Tax staff* bertanggung jawab dalam pemilihan Faktur Pajak yang belum dipisah dalam setiap *voucher*, melakukan *scan barcode* Faktur Pajak Masukan ke dalam sistem *e-Barcode*, melakukan perjalanan dinas ke setiap Kantor Pelayanan Pajak (KPP), melakukan rekap bukti potong atas pajak penghasilan, membuat *petty cash* untuk keperluan pajak dan membuat disposisi untuk keperluan pajak perusahaan.

Selama kerja magang, penulis ditempatkan pada bagian *Tax Department* sebagai *tax staff*.