

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN

PT Selaras Mentari Mulia (PT S2M) berdiri sejak Februari 2017 yang bergerak di bidang industri *food and beverage*. Ia membeli sebuah franchise makanan korea yang bernama PatBingSoo, yang berlokasi di Upper Ground unit 98 Supermal Karawaci, Jalan Bulevar Diponegoro 105 Lippo Karawaci, Kel. Bencongan Indah, Kec. Kelapa Dua, Kab. Tangerang, Prov, Banten. PatBingSoo banyak digemari oleh berbagai kalangan karena ia memiliki rasa yang segar dan untuk menghilangkan dahaga.

Pada Maret 2020, kepemilikan PT S2M dialihkan kepada sebuah keluarga, dimana keluarga tersebut juga memiliki beberapa perusahaan. PT S2M dipegang oleh Willy Wirianto yang memiliki jabatan sebagai Direktur. Pada awal mula PatBingSoo berdiri, ia menggunakan sistem Quinos untuk bagian *front office* dan juga *back office*. Setelah beralih kepemilikan, pemimpin memutuskan untuk mengganti sistem tersebut dengan menggunakan Moka POS untuk bagian *front office* dan Jurnal untuk bagian *back office*. Selain itu, PatBingSoo Karawaci juga mengeluarkan menu baru agar menarik perhatian pelanggan.

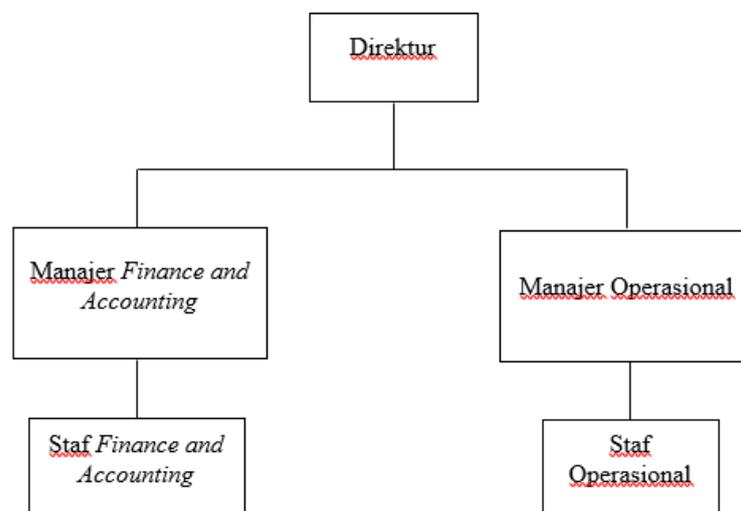
2.2 VISI DAN MISI PERUSAHAAN

Visi dan Misi PT Selaras Mentari Mulia adalah menjadi perusahaan makanan korea yang terbaik dan dicintai oleh masyarakat Indonesia dengan memberikan kualitas makanan dan pelayanan yang memuaskan.

2.3 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

Struktur organisasi PT Selaras Mentari Mulia:

Gambar 2. 1
Struktur Organisasi Perusahaan



PT Selaras Mentari Mulia dipimpin oleh direktur yang bernama Willy Wirianto. PT S2M memiliki dua bagian menurut struktur organisasinya yaitu bagian kantor dan bagian lapangan. Di bagian kantor bertugas untuk mengurus laporan keuangan perusahaan dan keperluan di lapangan, sedangkan bagian lapangan mengurus penjualan di PatBingSoo Supermal Karawaci. Selama kerja magang,

penulis ditempatkan di divisi *finance and accounting* sebagai staf *accounting*.

Tugas dari setiap bagian di PT Selaras Mentari Mulia adalah sebagai berikut:

1. Direktur

Dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas menyebutkan bahwa pengertian Direksi dalam Perseroan Terbatas (“Perseroan”) adalah organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan anggaran dasar. Sesuai dengan Pasal 100 UU PT, direksi berkewajiban menjalankan dan melaksanakan beberapa tugas selama jabatannya menurut UU PT, yaitu:

- a. Membuat daftar pemegang saham, daftar khusus, risalah RUPS dan risalah rapat direksi;
- b. Membuat laporan tahunan dan dokumen keuangan Perseroan;
- c. Memelihara seluruh daftar, risalah dan dokumen keuangan Perseroan.

2. Manajer *Finance and Accounting*

Dilansir dalam www.jurnal.id, tugas dari finance adalah bekerja sama dengan manajer lain untuk merencanakan dan meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perencanaan umum keuangan perusahaan, dan menjalankan dan mengoperasikan roda kehidupan perusahaan seefisien dan seefektif mungkin dengan menjalan kerja sama dengan manajer lainnya. Sedangkan tugas dari accounting adalah menyusun dan membuat laporan

keuangan restoran, melakukan pengaturan administrasi keuangan restoran, dan melakukan pengecekan terakhir rekap gaji karyawan (www.restofocus.com).

3. Manajer Operasional

Dilansir dalam www.beepos.id, tugas dari manajer operasional adalah memastikan pelaksanaan sebuah program yang diberlakukan dari pusat terimplementasi dengan baik dan benar, bertanggung jawab pada semua aspek *customer service* terutama bagaimana staf di posisi tersebut menjalankan tugasnya dalam melayani para pelanggan.

4. Staf *Finance and Accounting*

Tugas dari staf *finance and accounting* adalah melakukan penginputan pembelian, biaya, dan *petty cash* ke dalam sistem akuntansi, melakukan *stock opname* persediaan, memeriksa dan memastikan transaksi yang diinput sudah benar, dan melakukan pembayaran kepada *supplier*.

5. Staf Operasional

Tugas dari staf operasional adalah melayani *customer* yang berkunjung ke restoran, menyediakan makanan dan minuman yang dipesan oleh *customer*, serta menjaga keamanan dan kebersihan di lingkungan restaurant.