



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

PT Ofisi Prima Konsultindo berlokasi di AKR *Tower 17<sup>th</sup> Floor Unit A*, Jalan Panjang No. 5, Kebon Jeruk, Jakarta Barat. PT Ofisi Prima Konsultindo didirikan pada tahun 2014. Ofisi merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang *tax and management services* yang melayani perusahaan nasional maupun internasional. Ofisi sudah terdaftar sebagai penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan pada Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Pajak dan sebagai Kuasa Hukum pada Pengadilan Pajak.

PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki visi untuk menjadi yang terbaik dan terpercaya sebagai *partner* bisnis dan konsultan dalam bidang perpajakan dan manajemen. Visi tersebut dicapai dengan memiliki 2 (dua) misi yaitu:

1. Untuk Berbagi dan Memberikan Dampak

Perusahaan berbagi keahlian dalam bidang perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara, dan masyarakat.

2. Untuk Menjadi Pemimpin dan Asisten yang Baik

Bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

Ofisi memiliki nilai yang diterapkan dalam proses penyelesaian misi tersebut yaitu:

1. Profesionalisme

Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional.

2. Komitmen

Nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas.

3. Kepercayaan

Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

PT Ofisi Prima Konsultindo sebagai perusahaan jasa konsultan menawarkan berbagai macam jasa seperti:

1. Jasa Perpajakan

- a. *Tax Consultant and Advisory*

Menyediakan informasi dan pengetahuan sehubungan dengan hukum pajak dan regulasinya serta memberikan solusi pada klien terhadap berbagai macam permasalahan perpajakan.

- b. *Tax Review*

Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak dari klien dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai undang-undang perpajakan yang berlaku.

- c. *Tax Due Dilligence*

Menilai risiko utang pajak dari masa lalu, sekarang, dan potensi di masa yang akan datang pada perusahaan target saat melakukan *merger* dan akuisisi.

d. *Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak orang pribadi.

e. *Tax Audit Assistance*

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argumen terkait penemuan, serta *mentoring* dan mewakili klien dalam audit pajak.

f. *Tax Refund Assistance*

Membantu klien untuk menghitung, memproses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, *mentoring*, dan mewakili klien pada saat *tax audit*.

g. *Tax Dispute Solution, Tax Reconsideration, Tax Objective, Appeal to Tax Court and Supreme Court.*

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan argumen berdasarkan peraturan perundang-undangan perpajakan yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumen *transfer pricing* untuk transaksi dengan pihak istimewa.

3. *Payroll Service*

Pelayanan untuk menghitung gaji, upah, dan komponen tunjangan lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk pajak penghasilan (PPh Pasal 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

Pelayanan untuk melakukan proses perekrutan dan pemilihan karyawan terkait

dengan kebutuhan dan ketentuan klien, dengan menilai calon karyawan dengan karakter yang baik, kemampuan dan kompetensi, integritas, serta memiliki pengalaman bekerja yang dibutuhkan oleh klien.

#### 5. Seminar dan Pelatihan

Melakukan seminar atau pelatihan terkait perpajakan dan persoalan manajemen. Bisa diadakan di tempat klien dengan tujuan meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan atau diadakan di publik pada acara tertentu dengan membawakan topik yang menarik dan *ter-update*.

PT Ofisi Prima Konsultindo menangani beberapa *client*. Berikut ini merupakan gambaran umum mengenai *client* yang ditangani selama magang:

##### 1. PT A

PT A merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi dan sistem informasi, konsultasi sistem jaringan, dan pengembangan aplikasi yang berlokasi di daerah Serpong, Tangerang.

##### 2. PT PTG

PT PTG merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengiriman/logistik dan berlokasi di daerah Jakarta Utara.

##### 3. CV PKI

CV PKI merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor keramik dan berlokasi di daerah Jakarta Barat.

##### 4. PT IIC

PT IIC merupakan perusahaan yang bergerak di bidang ekspor pintu dan berlokasi di Bogor.

5. PT PTP

PT PTP merupakan perusahaan yang bergerak di bidang periklanan dan berlokasi di daerah Jakarta Pusat.

6. PT PTA

PT PTA merupakan perusahaan yang melakukan *supply vending machine* ke berbagai tempat dan berlokasi di Jakarta Pusat.

7. PT ID

PT ID merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi dan telekomunikasi dan berlokasi di Jakarta Pusat.

8. PT APX

PT APX merupakan agen tunggal pemasaran suatu barang *branded* yang produknya terdiri dari *Hand Bag*, sepatu, dan aksesoris lainnya dan berlokasi di daerah Jakarta Utara.

9. PT SEA

PT SEA merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor perabotan, cat dan gelas di toko khusus, karpet, dan permadani dan berlokasi di Jakarta Timur.

10. PT KSS

PT KSS merupakan perusahaan *trading* internasional yang bergerak di bidang ekspor-impor dan berlokasi di daerah Tanjung Priok.

11. PT SDK

PT SDK ini merupakan perusahaan yang bergerak di bidang teknologi informasi yang berlokasi di Jakarta Pusat.

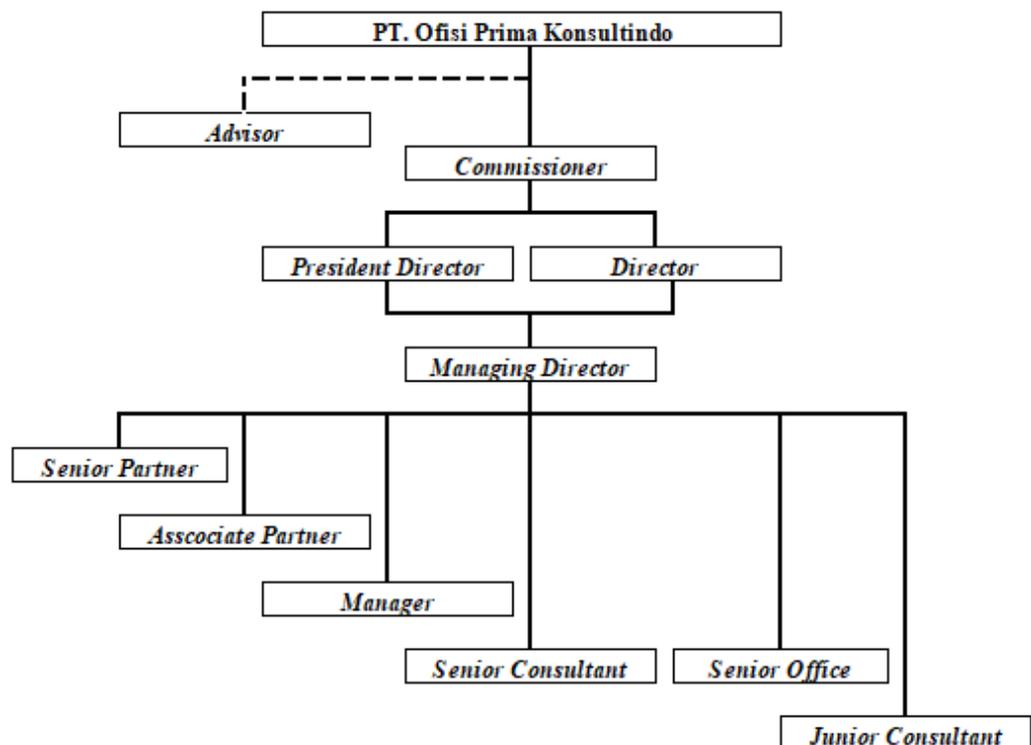
12. Nyonya R

Nyonya R merupakan seorang *office assistant* suatu perusahaan yang berlokasi di Jakarta.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut ini adalah struktur organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo:

**Gambar 2.1**  
**Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo**



Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Dalam struktur organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo, setiap anggota memiliki jabatan dan tugasnya masing-masing, berikut adalah deskripsi tugas masing-masing jabatan:

**1. *Advisor***

*Advisor* memiliki tugas untuk membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

**2. *Commissioner***

*Commissioner* atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

**3. *President Director***

Seorang *President Director* atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan dalam perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

**4. *Director***

*Director* atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *associate partner* dan *staff*.

## **5. *Managing Director***

*Managing Director* memiliki tugas memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

## **6. *Senior Partner***

*Senior Partner* merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan.

## **7. *Associate Partner***

*Associate Partner* adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan.

## **8. *Manager***

*Manager* memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan.

## **9. *Senior Consultant***

*Senior Consultant* memiliki tugas untuk membantu *Manager* pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *Senior Consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan.

## **10. *Senior Office***

*Senior Office* memiliki tugas untuk administrasi perusahaan.

## **11. *Junior Consultant***

*Junior Consultant* adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior partner*, *senior consultant*, dan *associate partner* dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi terbaru yang didapat dari klien.