BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo merupakan kantor konsultan yang berdiri sejak 2014. Perusahaan ini terletak di AKR Tower Lantai 17 Unit A. Jl. Panjang No. 5, Kebun Jeruk, Jakarta Barat. PT. Ofisi Prima Konsultindo bergerak dibidang *tax and management service* untuk perusahaan nasional maupun international dan telah terdaftar sebagai penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan pada Kementrian Keuangan Direktorat Jenderal Pajak dan sebagai Kuasa Hukum pada Pengadilan Pajak. PT. Ofisi Prima Konsultindo berdiri atas dasar profesionalisme, komitment, dan kepercayaan.

Visi dari PT. Ofisi Prima Konsultindo adalah "Menjadi mitra dan konsultan bisnis terbaik dan paling terpecaya dalam bidang perpajakan dan manajemen. Berdasarkan visi tersebut, perusahaan memiliki dua misi untuk meraihnya, sebagai berikut:

1. Untuk Berbagi dan Memberikan Dampak

   Perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan manajemen untuk kepentingan klien kami dan untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, untuk negara, dan untuk masyarakat.

2. Untuk Menjadi Pemimpin dan Asisten yang Baik

Perusahaan bertujuan untuk menjadi konsultan pajak dan manajemen yang terbaik dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik

PT. Ofisi Prima Konsultindo memiliki nilai-nilai utama yang diterapkan dalam proses penyelesaian misi-misi tersebut, yaitu:

1. Profesionalisme

   Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang professional.

2. Komitmen

   Sebuah nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas

3. Kepercayaan

   Mengembangkan Karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

Ofisi Prima Consulting sebagai perusahaan jasa konsultan pajak menawarkan berbagai macam jasa seperti:

1. Jasa Perpajakan

   a. *Tax Review*

      Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak perusahaan dalam memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan pajak yang berlaku.

   b. *Tax Consultation and Advisory*

      Menyediakan informasi dan pengetahuan tentang peraturan pajak dan regulasi yang berlaku, serta memberikan saran dan solusi terkait berbagai macam isu- isu pajak.

c. *Tax Due Diligence*

Menilai resiko pajak masa lalu, sekarang, dan potensi resiko di masa depan perusahaan target terkait pelaksanaan merger dan akuisisi.

d. *Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak Orang Pribadi.

e. *Tax Audit Assistance*

Melakukan analisis dan menyediakan argumen terkait temuan pajak, dan membimbing serta mewakili klien dalam proses audit pajak.

f. *Tax Refund Assistance*

Membantu klien untuk menyusun, memroses, dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, serta membimbing dan mewakili klien pada saat audit pajak.

g. *Tax Dispute Resolution, Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court*

Menjadi penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan argument berdasarkan peraturan perudang-undangan pajak yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumen transfer pricing atas transaksi dengan pihak- pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak afiliasi).

3. *Payroll Service*

   Menyediakan layanan perhitungan gaji, upah, dan komponen-komponen tunjangan lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk pajak penghasilan (PPh 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

   Melakukan proses perekrutan dan pemilihan karyawan sesuai dengan kebutuhan dan ketentuan klien, dengan cara menilai kandidat yang memiliki karakter yang baik, integritas, kemampuan, kompetensi, dan pengalaman kerja sesuai dengan kebutuhan klien.

5. Seminar dan *Training*

   Melakukan pelatihan (training) atau seminar tentang perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di tempat klien dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan publik pada acara tertentu dengan menawarkan topik yang menarik dan masalah pajak terbaru.

Ofisi Prima Konsultindo memiliki klien-klien yang bergerak di berbagai industri. Selama proses kerja magang, terdapat 8 klien yang ditangani. Berikut gambaran umum untuk beberapa klien tersebut:

1. PT. RU.

   PT. RU merupakan sebuah badan usaha dalam bidang Tour & Travel dengan pengalaman selama 20 tahun di Indonesia. PT. RU dipercaya dapat menangani acara perjalanan baik untuk Tamu perorangan, Spesial *Incentive* perusahaan atau *family* dan *Convention* serta *Ticketing*, *Hotel Reservation*, *Visa* dan pengurusan *Passport*.

2. PT. NU

   PT. NU merupakan sebuah Perusahaan/ Pabrik yang berdiri pada tahun 2008 dalam bidang Produksi Bingkai Foto Berbahan Fiber dan menjual bahan baku *frame* seperti Frame Batangan, Lukisan dan Kaligrafi, Mesin Frame, Mounting Board, Aksesoris, dan sebagainya. Perusahaan ini terletak di Jakarta.

3. PT. KO

   PT. KO merupakan perusahaan bisnis yang bergerak di bidang Pengangkutan barang, berdiri sejak tahun 1997 dan berkantor pusat di Jakarta.

4. PT. GN

   PT. GN merupakan perusahaan trading material plastik. Yang berlokasi di Jakarta.

5. PT. DE

   PT. DE merupakan perusahaan *Commodity Agent* yang berkantor pusat di Batam.

6. PT. KA

   PT. KA merupakan perusahaan yang menyediakan produk untuk memenuhi setiap kebutuhan konsumen, antara lain daily care product, automotive care product untuk menjaga kebersihan kendaraan, Production Support product yang dikhususkan untuk menjaga kestabilan kinerja mesin industi, serta maintenance support product.

7. PT. HU

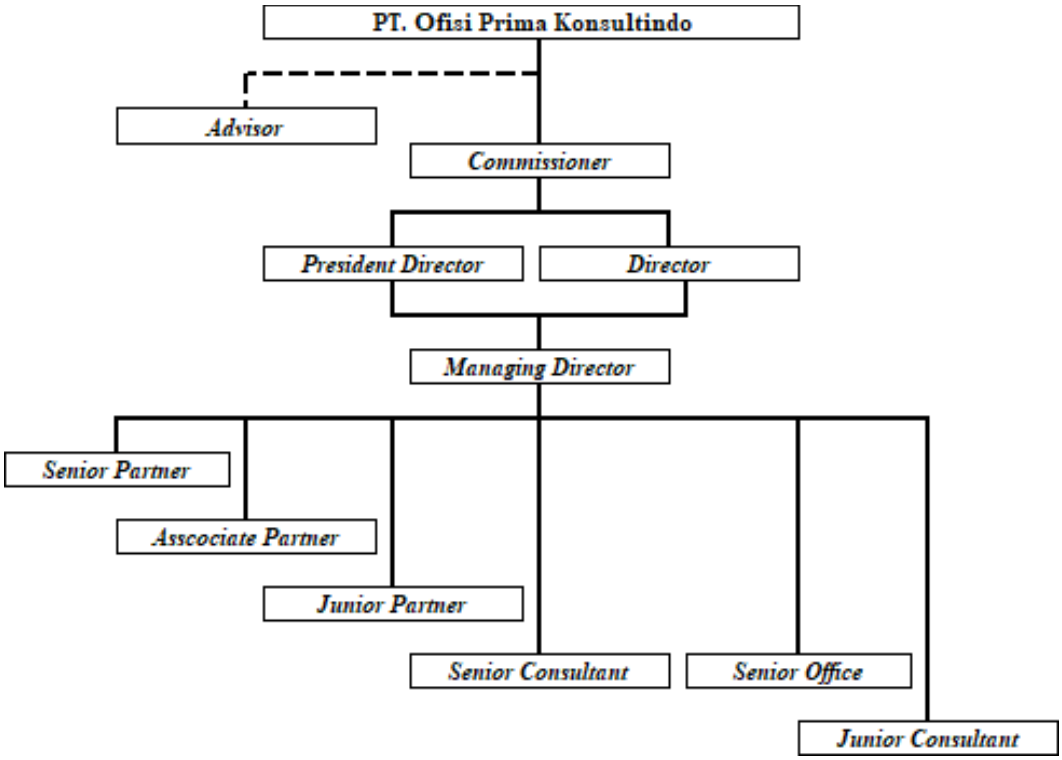
   PT. HU merupakan perusahaan/pabrik yang berdiri ditahun 2016 bergerak di bidang perindutian terkait Peleburan Besi/ Logam

8. PT. IN

   PT. IN adalah kelompok usaha Indonesia dikenal sebagai firma penasihat independen yang menyediakan strategi masuk kepasar modal untuk korporasi menengah dengan rekam jejak terpercaya di sector keuangan dan pasar modal, teknologi digital, ragam produk konsumen, dan layanan pendukung usaha.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1
Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo



(Sumber: Dokumen Perusahaan)

Ofisi Prima Consulting memiliki tiga pimpinan eksekutif yaitu Kho Petrus,S.Kom., S.H., M.M., BKP sebagai Direktur Utama, Dr. Edy Gunawan, S.E., S.H., M.Ak., BKP sebagai Direktur, dan Nofian sebagai komisaris. Selama Kerja Magang berlangsung, penulis menduduki posisi sebagai *junior consultant.* Dalam struktur organisasi tersebut, setiap anggota memiliki tugasnya masing-masing, berikut adalah deskripsi tugas masing-masing anggota:

1. *Advisor*

   Advisor memiliki tugas untuk memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan dan membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan.

2. *Commissioner*

   Commissioner atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *President Director*

   Seorang *President Director* atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan untuk perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

4. *Director*

   Director atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan,

dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *associate partner* dan *staff.*

5. *Managing Director*

   Managic Director memiliki tugas memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

6. *Senior Partner*

   Senior Partner merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan.

7. *Associate Partner*

   Associate Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan.

8. *Junior Partner*

   Junior Partner memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan.

9. *Senior Consultant*

Senior Consultant memiliki tugas untuk membantu *Junior Partner* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan memiliki tugas untuk melakukan analisis terhada pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan.

10. *Senior Office*

Senior Office memiliki tugas untuk mengatur keuangan perusahaan dan pembukuan perusahaan serta melakukan pembayaran gaji bagi karyawan perusahaan secara keseluruhan.

11. *Junior Consultant*

Junior consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior partner*, *senior consultant*, dan *associate partner* baik itu dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien. Selama proses magang, penulis menduduki posisi sebagai *junior consultant*.