

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

RS Siloam memulai bisnis pada tahun 1996 dengan nama PT Sentralindo Wirasta yang bergerak di bidang layanan kesehatan. RS Siloam pertama kali dibangun di kawasan Lippo *Village* dan berkembang menjadi empat rumah sakit di kota besar yaitu Tangerang, Jakarta, Surabaya, dan Bekasi. Pada tahun 2007 RS Siloam mendapatkan akreditasi dari Joint Commission International karena menjadi Rumah Sakit dengan kualitas pertama di Indonesia. Seiring bejalannya waktu, RS Siloam membangun rumah sakit pendidikan yang berkolaborasi dengan Fakultas Kedokteran dan *School of Nursing* Universitas Pelita Harapan, dan juga Mochtar Riady *Institute of Nanotechnology*. Mulai tahun 2011, RS siloam melaju pesat dengan membangun enam rumah sakit dan mengakuisisi lima rumah sakit.

Untuk memenuhi permintaan terhadap pelayanan medis kelas dunia sejalan dengan pertumbuhan kelas menengah Indonesia, RS Siloam dengan cepat menambah jumlah rumah sakit dan memperluas pelayanan yang ditawarkan, menargetkan lebih dari 50 rumah sakit. Pada September tahun 2013, RS Siloam dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia sebagai PT Siloam *International Hospitals* Tbk. Selama tahun 2010-

2017, RS Siloam berhasil meraih 39 penghargaan, salah satunya karena menjadi rumah sakit terbaik di Jakarta dan di Indonesia. Menurut data yang tercatat sampai dengan tahun 2018, RS Siloam Lippo *Village* memiliki kapasitas tempat tidur sebanyak 308 tempat tidur dengan 274 tempat tidur yang beroperasi. Strategi bisnis yang dimiliki RS Siloam adalah memperkuat dan mengembangkan posisi memimpin di industri layanan Kesehatan Indonesia. Pengalaman 24 tahun dalam mengelola rumah sakit dan memberikan perawatan, RS Siloam menerapkan nilai-nilai perusahaan yaitu kasih, peduli, integritas, kejujuran, empati, belas kasih, dan profesionalisme.

2.2 Visi dan Misi

RS Siloam Lippo *Village* memiliki visi sebagai berikut:

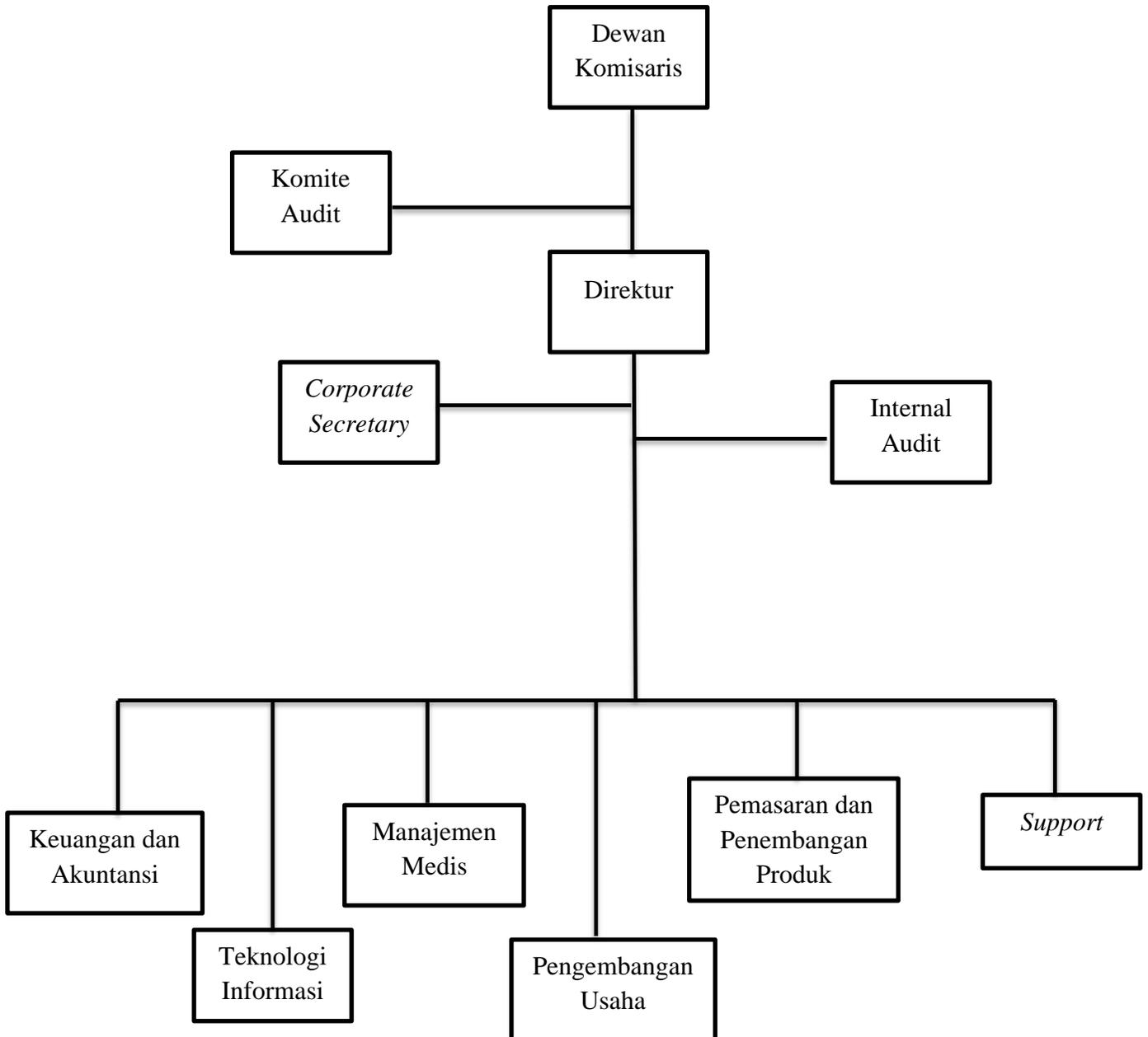
- a. Berkualitas Internasional,
- b. Mudah dijangkau,
- c. Skala Biaya Ekonomis, dan
- d. Berbelas Kasih Ilahi.

Adapun misi yang dijalankan RS Siloam Lippo *Village* yaitu menjadi pilihan terpercaya dalam pelayanan kesehatan holistik, pendidikan, dan riset kesehatan berkelas dunia.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.1

Struktur Organisasi RS Siloam Lippo Village



Sumber: Website RS Siloam

Tugas dan tanggung jawab dari setiap jabatan di RS Siloam Lippo *Village*, yaitu:

1. Dewan Komisaris

Melakukan pengawasan dengan secara umum dan / atau khusus sesuai dengan anggaran dasar Perseroan serta memberikan nasihat kepada direksi.

2. Komite Audit

Bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan tugas dan fungsi, serta memenuhi persyaratan yang ditentukan.

3. Direktur

Menetapkan, mengarahkan, mengkoordinir, serta mengawasi pelaksanaan pokok pelayanan kesehatan di rumah sakit guna mencapai tujuan yang ditetapkan. Merencanakan pengembangan operasional pelayanan kesehatan.

4. *Corporate Secretary*

Mampu memastikan berjalannya kepatuhan dan alur serta administrasi pengambilan keputusan didalam perusahaan, memberikan layanan informasi kepada masyarakat terkait kondisi perusahaan, memberikan masukan kepada direksi dalam rangka mematuhi ketentuan yang berlaku, serta menjadi penghubung antara perusahaan dengan pasar modal, perusahaan dengan masyarakat.

5. Internal Audit

Menyusun rencana audit yang lengkap dan jelas, prosedur dan instruksi kerja yang terdokumentasi serta memiliki kompetensi untuk menghasilkan laporan

hasil audit secara benar dan tidak memihak yang harus dilengkapi dokumentasi dan komunikasi serta tindakan koreksi yang efektif dan tepat waktu.

6. Keuangan dan Akuntansi

Menyusun anggaran rumah sakit, melakukan verifikasi dan akuntansi keuangan rumah sakit, menyiapkan draft penyusunan dan penetapan besaran jasa pelayanan, melakukan *monitoring* dan melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran keuangan rumah sakit, serta menyusun laporan pokok keuangan. Dalam proses pelaksanaan magang penulis menempati bagian keuangan untuk membantu dalam melakukan pencatatan penerimaan dan pengeluaran rumah sakit.

7. Teknologi dan Informasi

Melakukan instalasi jaringan komputerisasi di dalam perusahaan, melakukan pengadaan sparepart semua kebutuhan jaringan komputerisasi, melakukan *setting* dan *programming* pada sistem jaringan komputerisasi tersebut berdasar kebutuhan perusahaan, serta melakukan perawatan terhadap sistem jaringan secara *hardware* maupun *software*.

8. Manajemen Medis

Mengkoordinasi kegiatan, melakukan evaluasi kerja, penilaian prestasi kerja dan bertanggung jawab atas kontinuitas, pengembangan kerja dan kinerja operasional, serta fasilitas dan sarana di bidang pelayanan medis, penunjang medis, dan keperawatan.

9. Pengembangan Usaha

Menyusun rencana program pemberdayaan kesehatan masyarakat, menyiapkan data dan informasi sebagai bahan perumusan kebijakan teknis dalam pengembangan rumah sakit dan pemberdayaan kesehatan masyarakat, dan menyiapkan fasilitas-fasilitas untuk meningkatkan kapasitas tenaga kesehatan.

10. Pemasaran dan Pengembangan Produk

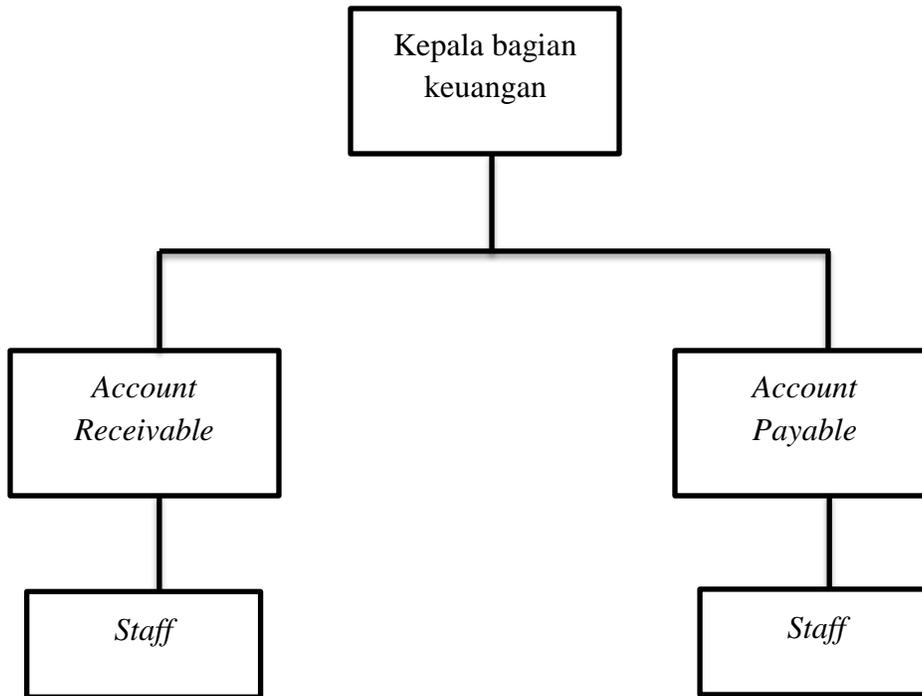
Mengkoordinasi kegiatan protokoler rumah sakit, melaksanakan kegiatan promosi untuk mengenalkan pelayanan yang ada di Rumah Sakit kepada masyarakat/konsumen.

11. *Support*

Untuk meningkatkan kepercayaan dan semangat karyawan terhadap organisasi, membuat karyawan lebih berkomitmen kepada organisasi dengan memberikan kinerja yang baik.

Gambar 2.2

Struktur Keuangan dan Akuntansi RS Siloam Lippo Village



Tugas dan tanggung jawab dari setiap jabatan di bagian keuangan dan akuntansi, yaitu:

1. Kepala bagian keuangan

Menyiapkan bahan dan menyusun rencana anggaran pendapatan dan belanja Rumah Sakit, pengelolaan administrasi keuangan

2. *Staff Account Receivable*

Memastikan setiap customer membayar dengan ontime, memastikan setiap tagihan sudah tertagih, menginput data tagihan

3. *Staff Account Payable*

Menginput data, menyiapkan bukti transaksi. dan melakukan pembayaran baik kepada vendor maupun dokter, mempersiapkan seluruh dokumen yang berhubungan dengan *Account Payable* antara lain *invoice*, laporan perpajakan, rekonsiliasi.