

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT DCH Auriga Indonesia disahkan dibawah notaris Felix Christian Adriano, S.H., M.Kn. dengan nomor akta pendirian 04. PT DCH Auriga Indonesia adalah market manajemen yang terintegrasi di Indonesia yang berinduk dari grup perusahaan di Hong Kong yang melakukan impor dan distribusi produk dan merek global terkemuka. PT DCH (Dah Chong Hong) Auriga Didirikan pada tahun 1949 oleh pendiri Hang Seng Bank, Dah Chong Hong dimulai sebagai makanan kecil perusahaan perdagangan dengan gudang di Sheung Wan. Saat ini operasi kami menjangkau 12 Asia ekonomi dan berbagai macam produk kategori termasuk motorik, kesehatan, listrik dan produk FMCG. Konsumen kami bisnis produk telah berkembang di seluruh Asia dan termasuk pengembangan merek sendiri, distribusi, manufaktur, logistik dan ritel. Selama lebih dari 50 tahun, kami telah membantu mitra kami membawa penawaran farmasi dan ilmu hayati yang penting ke Asia dengan integritas etika, kemitraan, dan transparansi.

Nama perusahaan kami yaitu DCH (Dah Chong Hong) terinspirasi oleh konstelasi yang dikenal dalam tradisi Barat dan Timur sebagai 'kusir. Ini melambangkan komitmen kami untuk membantu prinsipal kami menavigasi kompleksitas pasar saat mereka mengeksplorasi peluang baru. Auriga mewakili misi penatalayanan, perluasan, dan pertumbuhan kami.

PT DCH Auriga beroperasi di Hong Kong, Makau, Cina daratan, Singapura, Thailand, Indonesia, Brunei, Malaysia, Vietnam, dan Filipina. Sejalan dengan misi kami untuk memperkaya kehidupan dengan perawatan berkualitas, kami mendistribusikan lebih dari 500 merek di lebih dari 10.000 titik penjualan. Saat mengelola bisnis global, memiliki mitra dalam pasar yang tepat sangatlah penting. Satu keuntungan penting bekerja dengan Auriga adalah fondasi yang kokoh dan jaringan regional yang mapan. Salah satu negara yang disebutkan adalah Indonesia. PT DCH Auriga Indonesia bergerak dalam bidang distribusi consumer goods, seperti: produk kebersihan rumah tangga dan juga produk kesehatan seperti vitamin ataupun suplemen. PT DCH Auriga Indonesia juga mendistribusikan barang untuk lini professional seperti teknologi kebersihan, contoh produknya adalah *vacuum cleaner* dan filter air *portable*. Untuk barang teknologi kebersihan tersebut biasa di impor langsung dari luar negeri.

VISI:

Menjadi perusahaan yang dapat memperkaya kehidupan dengan membuat solusi perawatan kesehatan yang tepat lebih mudah dan tersedia di seluruh Asia.

MISI:

1. Membangun kerja sama jangka panjang dengan principal yang saling menguntungkan kedua belah pihak.
2. Memberikan pelayanan yang optimal, profesional, dan inovatif untuk mendapatkan kepuasan pelanggan

3. Memahami pasar Asia untuk membantu perusahaan medis, farmasi, dan ilmu hayati membawa produk mereka ke tempat yang dibutuhkan dengan menavigasi proses regulasi, kompleksitas rantai pasokan, dan preferensi pasar lokal.

Sampai dengan tahun 2020, PT DCH Auriga memiliki 10 *principal* dalam mendistribusikan barang. Berikut 5 *principal* utama dari kegiatan utama perusahaan:

Gambar 2.1

PT Unilever Indonesia Tbk



1. PT. Unilever Enterprises Indonesia adalah perusahaan distribusi dan bagian dari Unilever Group. PT. Unilever Indonesia Tbk (UNVR) bergerak di bidang manufaktur, pemasaran dan distribusi barang-barang konsumen termasuk sabun, deterjen, margarin, makanan berbahan dasar susu, es krim, produk kosmetik, minuman berbahan dasar teh dan jus buah. Portofolio perusahaan mencakup banyak merek terkenal dan paling disukai di dunia, seperti Pepsodent, Pond's, Lux, Lifebuoy, Dove, Sunsilk, Clear, Rexona,

Vaseline, Rinso, Molto, Sunlight, Wall's, Blue Band, Royco, Bango dan masih banyak lagi. Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1933. Tapi di PT DCH Auriga Indonesia produk yang didistribusikan lebih dikhususkan untuk produk kebersihan rumah tangga. Contohnya seperti Sunlight, CIF, Superpell, Vixal, Rinso, Molto, Wipol, Lux, Pepsodent, dan Lifebouy

Gambar 2.2

PT Karcher Indonesia



2. PT Kaercher Indonesia merupakan perusahaan teknologi pembersih yang berpusat di Winnenden, Jerman. Di Indonesia, Kaercher menghadirkan produk *outdoor* dan *indoor* untuk *home cleaning solution*. Dalam kategori *indoor* ada *dry vacuum cleaner*, *wet and dry vacuum*, *water filter vacuum* dan *spray extractor* untuk membersihkan noda pada karpet, sofa dan kasur. Teknologi *water filter system vacuum* cocok untuk penghuni rumah dan apartemen yang alergi terhadap debu dan tungau, karena debu bisa diserap maksimal. Ada lagi produk *floor cleaner* dan *handheld vacuum cleaner* yang cocok diaplikasikan di apartemen.

Gambar 2.3

Katadyn



3. Katadyn adalah pemimpin pasar yang berbasis di Swiss untuk sistem dan produk pengolahan air portabel dan pribadi untuk industri luar ruangan dan kelautan. Katadyn mengembangkan dan memproduksi filter air portabel, desalinator, dan disinfektan kimia untuk berkemah, trekking, atau perjalanan global. Dengan produk Katadyn, air minum bersih diberikan bahkan di pelosok dunia. Serbaguna fungsional seperti pisau Swiss Army, portofolio produk yang disetel dengan cermat menawarkan beragam solusi pribadi untuk pengolahan air. Masih dibuat di Swiss saat ini, lini produknya berkisar dari filter air dan tablet micropur yang teruji dan benar hingga desalinator manual terkecil untuk aplikasi kelautan.

Gambar 2.4

Jamieson Natural Sources



4. Jamieson secara konsisten terpilih sebagai merek vitamin paling terpercaya di Kanada, dan untuk alasan yang baik di pasar yang berkembang pesat, kami membedakan diri dengan komitmen terdepan di industri kami untuk menyediakan solusi kesehatan alami yang paling murni, paling aman, dan paling efektif bagi konsumen. Produk jamieson yang ditawarkan berupa vitamin termasuk vitamin untuk anak yang sedang dalam masa pertumbuhan, Suplemen termasuk omega 3, produk kesehatan pencernaan, dan ekstrak herbal dan solusi botani.

Gambar 2.5

Nature's Care



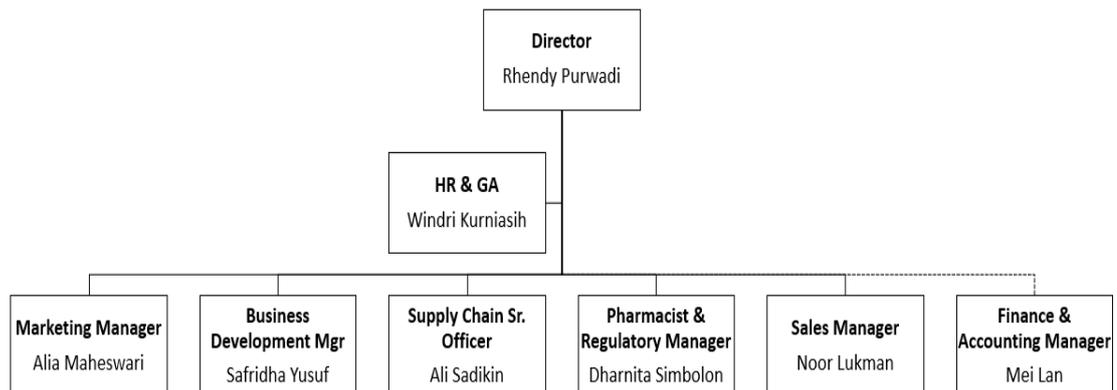
5. *Nature's Care* adalah salah satu dari sedikit perusahaan yang memproduksi semua suplemennya dan melakukan pengembangan formula produk nutrisi hingga perawatan kulit dan perawatan lansia dalam skala besar di Australia. Produk *Nature's Care* dikemas dan dicampur di Sydney Australia dari bahan-bahan lokal dan impor. *Nature's Care* didistribusikan ke seluruh dunia dari pabrik perusahaan Australia di Sydney hingga AS, Kanada, China, Taiwan, Jepang, Korea, Hong Kong, dan Thailand

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Gambar 2.6

Struktur Organisasi PT DCH Auriga Indonesia

NOVEMBER 2020



a. *Director*

Director memiliki tanggung jawab seputar mengatur dan memonitor produktivitas dan efektivitas proses kerja seluruh tim yang ditugaskan dalam departemen penjualan. Namun bukan hanya itu, *director* juga bertugas merumuskan dan menerapkan strategi penjualan yang menahan pencapaian tujuan pendapatan dan laba.

b. *HR & GA (Human Resources and General Affair)*

HR & GA memiliki tanggung jawab dalam mengelola keahlian, memotivasi dan juga sebagai jembatan antara perusahaan dan karyawan. Tugas *HRD* yang lainnya juga untuk memastikan karyawan tetap berkomitmen pada perusahaan

c. *Marketing Manager*

Marketing manager bertanggung-jawab terhadap strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan. *Marketing manager* juga bertugas melakukan riset pasar, perencanaan, evaluasi, dan juga penetapan program pemasaran untuk target dan goal yang akan dicapai.

d. *Business Development Manager*

Business Development Manager bertanggung jawab untuk memastikan bagaimana perusahaan dapat berkembang secara terus menerus baik dari segi bisnis, produk, relasi, konsumen hingga kerja sama. Memiliki tugas memahami produk dari perusahaan, kompetitor, dan posisi bisnis di dalam pasar.

e. *Supply Chain Senior Officer*

Supply chain sr officer bertugas bertanggung jawab dalam mengarahkan atau mengkoordinasikan jasa atau kegiatan produksi, pembelian, pergudangan, distribusi, dan prakiraan keuangan, untuk membatasi biaya dan meningkatkan akurasi, layanan pelanggan, atau keselamatan.

f. *Pharmacist & Regulatory Manager*

Pharmacist & Regulatory Manager bertanggung jawab dalam presentasi dokumen registrasi produk kepada otoritas yang berwenang (untuk ruang lingkup apoteker, di Indonesia adalah Badan POM). Bertugas juga mengevaluasi dari proses pembuatan sampai prosedur pembuatan serta dokumen acuan penunjang lainnya.

g. *Sales manager*

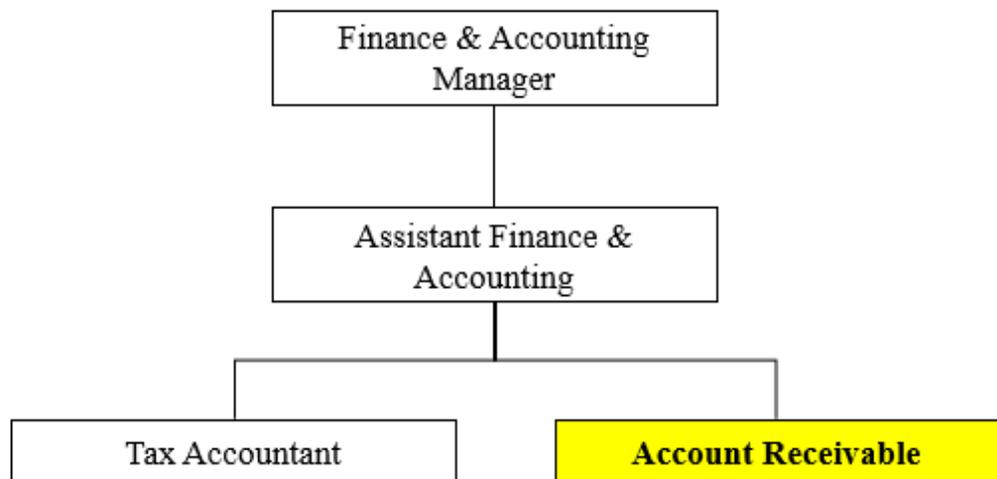
Sales manager bertanggung jawab untuk mengawasi staf *sales* dan tim *sales* secara keseluruhan. Ini berkaitan dengan tanggung jawab mereka yang harus bisa membuat timnya dinamis, mampu menangani keluhan pelanggan, terutama keluhan yang terkait dengan penjualan. Betugas juga untuk mengatur para *sales* untuk mencapai target tertentu.

h. *Finance and Accounting Manager*

Finance and Accounting Manager bertanggung jawab atas segala keputusan yang bersifat keuangan dan juga menyusun laporan keuangan perusahaan.

Gambar 2.7

Struktur Organisasi *Finance & Accounting Departement*



1. *Finance and Accounting Manager*

Tanggung jawab Merencanakan, mengembangkan, dan mengontrol fungsi keuangan dan akuntansi di perusahaan dalam memberikan informasi keuangan untuk proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target financial perusahaan. Tugas yang dilakukan seperti Menyusun laporan keuangan dan Merencanakan, mengkoordinasikan dan mengontrol arus kas perusahaan (*cashflow*).

2. *Assistant Finance and Accounting*

Tanggung jawab utamanya adalah membantu manajer untuk mendapatkan data keuangan dari beberapa sumber seperti pengeluaran pada bulan, hari, dll. Dalam hal memberikan laporan kepada manajer keuangan. Tugas yang dilakukan lebih berfokus pada *account payable* perusahaan.

3. *Tax Accountant*

Tanggung jawab menghitung besar pajak yang harus dibayarkan berdasarkan pendapatan yang diterima oleh perusahaan. Tugas yang dilakukan menghitung, menyetor, dan melaporkan pajak seperti Pajak Penghasilan (PPh), Pajak Pertambahan Nilai (PPN) dan PPh Final 0,5%.

4. *Account Receivable*

Pada bagian *account receivable* saya di tempatkan dan bertanggung jawab atas penjualan secara kredit perusahaan dan mengontrol pemasukan atau penerimaan kas perusahaan. Tugas melakukan pencatatan semua data piutang pelanggan berdasarkan seluruh faktur

yang tercetak, melakukan penagihan kepada pelanggan via telepon/ e-mail. Menyiapkan daftar tagihan serta kelengkapannya untuk ditagihkan sesuai dengan tanggal cetak.