

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah Singkat Perusahaan**

*APL Tax & Accounting Solution (TAS) Consulting* merupakan kantor konsultan pajak yang berdiri sejak 1 Juni 2017. Tujuan *APL TAS Consulting* didirikan adalah perusahaan ingin turut serta untuk menyadarkan masyarakat akan aspek perpajakan yang perlu diketahui. *APL TAS Consulting* sangat menjunjung tinggi kejujuran dan kode etik konsultan pajak. Fokus perusahaan adalah menangani klien dengan profesional dan memberikan jasa semaksimal mungkin tanpa ada kecurangan. Saat ini kantor perusahaan berlokasi di Ruko ASTC Blok 10B No. 19 Alam Sutera, Pakulonan, Serpong Utara, Tangerang Selatan.

*APL Tax & Accounting Solution (TAS) Consulting* sebagai perusahaan jasa konsultan pajak menawarkan beberapa jasa, yaitu:

a. Jasa Perpajakan:

1. Konsultasi pajak secara umum

Konsultasi dilakukan untuk wajib pajak yang ingin bertanya mengenai peraturan perpajakan atau kewajiban perpajakan yang harus dipenuhi. Memberikan saran atau solusi kepada klien atas masalah perpajakan yang dihadapi.

## 2. Pengisian dan pelaporan SPT Masa

Menghitung, membuat, dan melaporkan SPT Masa PPN, SPT Masa PPh 21, SPT Masa PPh 23, dan SPT Masa PPh Pasal 4 ayat (2).

## 3. Pengisian dan pelaporan SPT Tahunan

Menghitung, membuat, dan melaporkan SPT Tahunan wajib pajak badan dan wajib pajak orang pribadi.

## 4. Pendampingan wajib pajak

Mewakili wajib pajak saat pemeriksaan oleh Direktorat Jenderal Pajak, mengajukan keberatan atau permohonan banding ke pengadilan pajak, dan mengajukan restitusi Pajak Penghasilan dan Pajak Pertambahan Nilai.

### b. Jasa Akuntansi

Menyediakan jasa akuntansi untuk penyusunan laporan keuangan, yaitu neraca dan laporan laba rugi sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku. Selain itu, dapat membantu klien dalam membuat sistem akuntansi dan prosedur operasional yang cocok untuk perusahaan klien.

Selama proses kerja magang di *APL Tax & Accounting Solution (TAS) Consulting* terdapat beberapa klien yang ditangani. Berikut gambaran umum beberapa klien yang ditangani:

1. PT A

PT A merupakan penanam modal asing (PMA) yang bergerak di bidang *security system*.

2. PT B

PT B merupakan penanam modal asing (PMA) yang menjual peralatan penyiaran seperti produk *cable UTP, cable modem*, reparasi dan sebagainya.

3. PT C

PT C merupakan jenis usaha perdagangan besar berbagai macam barang perdagangan eceran, bukan mobil, dan motor.

4. PT D

PT D merupakan jenis usaha perdagangan besar makanan dan minuman. Minuman dijual dalam kemasan botol maupun kaleng.

5. PT E

PT E adalah perusahaan yang bergerak dibidang produksi mainan anak. Produk PT E antara lain boneka, bantal, dan tas.

6. PT F

PT F merupakan perusahaan yang memproduksi aksesoris dari batu akik yang sudah dipotong dan dipoles.

7. Tn. A

Tn. A merupakan wajib pajak orang pribadi yang mendapatkan penghasilan dari usaha tempat pangkas rambut.

8. Tn. B

Tn. B merupakan wajib pajak orang pribadi yang memiliki usaha dibidang perdagangan eceran makanan seperti tempe, tahu, tauco, dan oncom.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Skema struktur organisasi pada *APL Tax & Accounting Solution (TAS) Consulting* dapat digambarkan sebagai berikut:

**Gambar 2.1**  
**Struktur Organisasi APL TAS Consulting**



Adapun tugas dan tanggung jawab dari setiap jabatan di *APL Tax & Accounting Solution (TAS) Consulting*:

1. Pimpinan

Pimpinan adalah jabatan tertinggi pada perusahaan. Pemimpin bertanggung jawab atas hubungan dengan *partner* dan klien. Pemimpin juga bertanggung jawab atas seluruh aktivitas yang terjadi pada perusahaan. Dengan tanggung jawab tersebut, sebelum pelaporan pajak baik SPT ataupun pelaporan pajak lainnya, pimpinan harus memeriksa kembali dan menyetujuinya.

2. Rekan Profesi

Rekan profesi memiliki kedudukan yang sejajar dengan pimpinan perusahaan. Rekan profesi bertanggung jawab dalam pendampingan wajib pajak. Rekan profesi berperan sebagai pengacara pajak bagi wajib pajak yang membutuhkan pendampingan dalam mengajukan keberatan atau permohonan banding ke pengadilan pajak, dan mengajukan restitusi Pajak Penghasilan dan Pajak Pertambahan Nilai.

3. Divisi Jasa Akuntansi dan Perpajakan

Divisi jasa akuntansi dan perpajakan memiliki tugas untuk memberikan jasa kepada wajib pajak dalam bidang perpajakan maupun akuntansi. Divisi ini bertanggung jawab pada perhitungan, pengisian, dan pelaporan SPT Masa maupun Tahunan juga bertanggung jawab dalam pembuatan laporan

keuangan wajib pajak. Divisi ini juga mengurus pengeluaran dan pemasukan di kantor konsultan pajak.

#### 4. Divisi Pendampingan Wajib Pajak

Divisi pendampingan wajib pajak bertanggung jawab pada wajib pajak yang meminta didampingi dalam mengajukan keberatan atau permohonan banding ke pengadilan pajak, dan mengajukan restitusi Pajak Penghasilan dan Pajak Pertambahan Nilai.

#### 5. Staf

Staf bertugas untuk melaksanakan pekerjaan yang ditugaskan oleh pimpinan ataupun rekan profesi dalam memberikan jasa kepada klien. Pekerjaan yang sudah diselesaikan harus dilaporkan kepada pimpinan – direktur atau rekan profesi untuk diperiksa terlebih dahulu sebelum dikeluarkan dan diberikan kepada klien. Penulis berkerja sebagai staf pada divisi akuntansi dan perpajakan selama kerja magang berlangsung.