

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Ofisi Prima Konsultindo didirikan di Jakarta, berlokasi di AKR Tower Lantai 17 Unit A Jl. Panjang No.5, Kebon Jeruk, Jakarta Barat. Perusahaan bergerak di bidang *tax and management services* untuk perusahaan nasional dan internasional ini telah terdaftar sebagai penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan pada Kementerian Keuangan Direktorat Jenderal Pajak dan sebagai Kuasa Hukum pada Pengadilan Pajak. Ofisi memiliki nilai-nilai utama yang diterapkan, yaitu:

1. Profesionalisme

Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional.

2. Komitmen

Nilai dan keinginan yang kuat untuk mengedepankan loyalitas.

3. Kepercayaan

Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

Visi Ofisi adalah untuk menjadi yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis partner dan konsultan di perpajakan dan manajemen. Visi yang ingin dicapai tersebut membuat perusahaan memiliki dua misi untuk meraihnya yaitu:

1. Untuk Berbagi dan Memberikan Dampak

Perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara, dan masyarakat

2. Untuk Menjadi Pemimpin dan Asisten yang Baik

Bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

2.2 Bidang Pekerjaan

PT Ofisi Prima Konsultindo sebagai perusahaan jasa konsultan menawarkan berbagai macam jasa seperti:

1. Jasa Perpajakan

a. *Tax Review*

Menelaah kepatuhan wajib pajak dalam memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan Peraturan dan UU Perpajakan yang berlaku.

b. *Tax Consultation and Advisory*

Memberikan layanan informasi dan pengetahuan mengenai peraturan perpajakan serta menyarankan alternatif solusi atas permasalahan perpajakan yang dihadapi klien.

c. *Tax Due Diligence (DD)*

Bagi investor, *Tax Due Diligence (DD)* adalah proses menentukan kewajiban perpajakan pada masa lalu, sekarang dan dampak yang akan datang terhadap target perusahaan yang ingin diakuisisi oleh investor.

d. *Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak orang pribadi.

e. *Tax Audit Assistance*

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argumen terkait penemuan, dan mentoring serta mewakili klien dalam audit pajak.

f. *Tax Refund Assistance*

Melakukan pengajuan dan pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam proses pemeriksaan restitusi pajak.

g. *Tax Dispute Solution, Tax Reconsideration, Tax Objective, Appeal to Tax Court and Supreme Court.*

Proses pendampingan klien dalam keberatan pajak, proses banding di Pengadilan Pajak dan peninjauan kembali di Mahkamah Agung serta memberikan argumentasi berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku selama proses tersebut.

2. *Payroll Service*

Layanan perhitungan Gaji dan Tunjangan yang harus dibayarkan kepada karyawan termasuk di dalamnya perhitungan Pajak Penghasilan (PPH 21) serta komponen gaji lainnya secara periodik.

3. *Transfer Pricing*

Penyusunan dokumentasi *transfer pricing* dokumentasi terkait dengan transaksi para pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

4. *Recruitment*

Jasa rekrutmen dan seleksi karyawan sesuai dengan kebutuhan klien, dengan menilai secara cermat kandidat yang memiliki karakter baik, integritas, talenta dan kompetensi serta latar belakang pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan klien

5. Seminar dan *Training*

Penyelenggaraan pelatihan perpajakan dan manajemen baik diselenggarakan di dalam perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan maupun yang kami selenggarakan pada acara tertentu dengan topik yang menarik dan isu perpajakan dan manajemen terkini.

Selama pelaksanaan masa magang di PT Ofisi Prima Konsultindo terdapat beberapa klien yang ditangani sebagai berikut:

1. PT AB

PT AB merupakan perusahaan yang bergerak di bidang IT *solution* dan *software house* dan berlokasi di Tangerang Selatan.

2. PT CD

PT CD merupakan perusahaan yang bergerak di bidang industri pengecoran besi dan berlokasi di Tangerang.

3. PT EF

PT EF merupakan perusahaan bidang pertambangan batubara dan berlokasi di Kalimantan Timur.

4. Tuan A

Klien ini termasuk sebagai Wajib Pajak Orang Pribadi. Beliau merupakan serorang direktur suatu perusahaan.

5. PT GH

PT GH merupakan perusahaan yang bergerak di bidang produksi bingkai foto berbahan fiber dan menjual bahan baku frame dan berlokasi di Bogor.

6. PT IJ

PT IJ merupakan perusahaan yang bergerak di bidang distributor gula dan berlokasi di Surabaya

7. CV KL

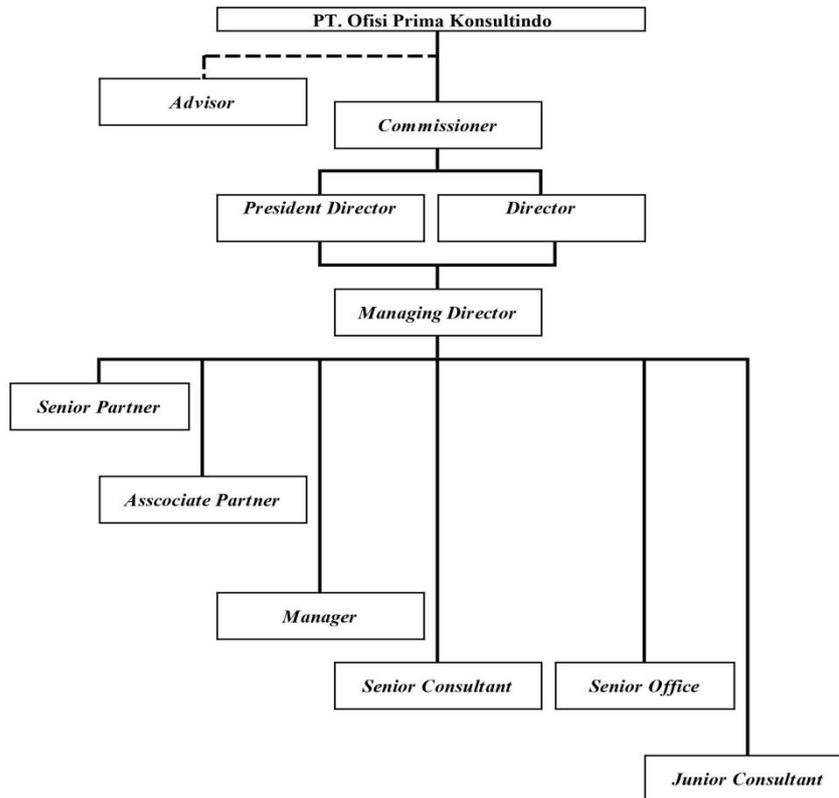
PT KL merupakan perusahaan yang bergerak dalam industri jerigen plastik, botol plastik, drum plastik dan berlokasi di Surabaya

8. PT MN

PT MN merupakan perusahaan bidang jasa pengiriman barang dan berlokasi di Jakarta Utara

2.3 Struktur Organisasi dan Perusahaan

Gambar 2. 1
Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo



Sumber: Dokumentasi Perusahaan

Ofisi Prima Consulting memiliki tiga pimpinan eksekutif yaitu Kho Petrus, S.Kom., S.H., M.M., BKP sebagai direktur utama, Dr. Edy Gunawan, S.E., S.H., Ak., BKP., CLA sebagai direktur dan Nofiyon sebagai komisaris. Dalam struktur organisasi terdapat beberapa jabatan, setiap jabatan memiliki tugasnya masing-masing, berikut adalah deskripsi tugas masing-masing jabatan:

1. *Advisor*

Advisor memiliki tugas untuk membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. *Commissioner*

Commissioner atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *President Director*

Seorang *President Director* atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan dalam perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

4. *Director*

Director atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *associate*, *partner*, dan *staff*.

5. *Managing Director*

Managing Director memiliki tugas memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

6. *Senior Partner*

Senior Partner merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan.

7. *Associate Partner*

Associate Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan.

8. *Manager*

Manager memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan.

9. *Senior Consultant*

Senior Consultant memiliki tugas untuk membantu *Junior Partner* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *Senior Consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan.

10. *Senior Office*

Senior Office memiliki tugas untuk mengatur keuangan perusahaan dan pembukuan perusahaan keseluruhan.

11. *Junior Consultant*

Junior Consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior partner, senior consultant, dan associate partner* dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi terbaru yang didapat dari klien. Penulis berada pada posisi *Junior Consultant* selama masa kerja magang dilaksanakan.