



ANTAR MUKA WEBSITE THE FACIL'S Management

Dibuat : Theresia Uma Nurwiranti, S.Pd

Di desain oleh : Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech

Disetujui oleh: Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A

Dr. Kristianus Ade Sudiyono, S.T., M.M



UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
FAKULTAS BISNIS
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN TEKNOLOGI
TANGERANG
2020

ANTAR MUKA WEBSITE THE FACIL'S MANAGEMENT

The Facil's Management merupakan sistem informasi non akademik diperuntukan pengelola fasilitas di lingkungan kampus. Digunakan untuk menerima permintaan layanan ke Facility Management, melakukan pemantauan kinerja *vendor* dan untuk mendapatkan umpan balik dari pengguna berbasis website. Berikut adalah desain antarmuka yang dikembangkan di website The Facil's Management.

Positioning The Facil's Management

Current & desired: Sebuah aplikasi yang dapat digunakan *facility management* untuk memberikan informasi kepada pengguna, melakukan pengawasan hingga mengetahui status pekerjaan dan menerima umpan balik dari pengguna. Permintaan layanan yang disediakan menyesuaikan dengan kebutuhan yang sering diminta, memantau progres pelaksanaan pekerjaan *vendor* berdasarkan dari rencana kerja yang telah disusun sebelumnya sehingga meningkatkan efektifitas di bagian operasional dan menerima umpan balik ini berupa saran atau masukan atas layanan yang diterima guna perbaikan layanan yang terus menerus.

Target: Mahasiswa, karyawan, *vendor* dan *tenant*.

Tampilan: Disesuaikan dengan kebutuhan saat ini, *user friendly*, mudah digunakan dan praktis. Memuat informasi layanan yang diberikan, data progress pekerjaan dan data yang *realtime* yang dapat diakses oleh *top management*.

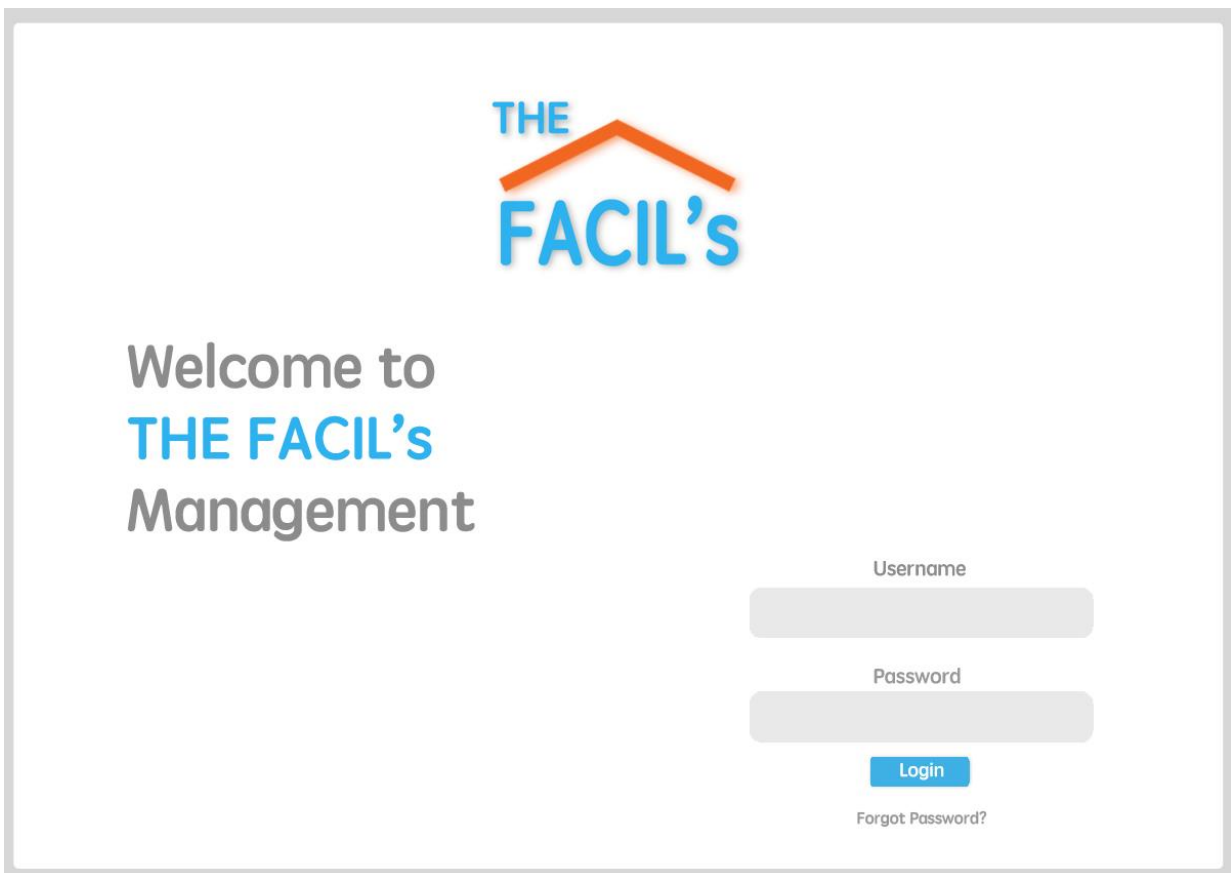
Keuntungan: lebih cepat dalam pengumpulan data oleh helpdesk, lebih lengkap berisi permintaan layanan dari pengguna dan mensupply informasi yang dibutuhkan *top management*, menghemat waktu (karena tidak perlu ketik ulang), efektif (karena progress pekerjaan dapat diketahui oleh pelanggan dan *facility management*), hasil akhir yang dapat diukur berdasarkan waktu dan kualitas.

Engagement: terjadi kedekatan antara pengguna layanan dengan *facility management* (komunikatif), meningkat kepercayaan dan kehandalan layanan dari *facility management*

Halaman Login

Sebelum masuk ke halaman utama dalam website The Facil's Management, pengguna harus login terlebih dahulu untuk memastikan bahwa pengguna sudah terdaftar dan memiliki otorisasi pada website.

Pengguna yang sudah terdaftar wajib memasukkan ID dan password agar dapat masuk ke website The Facil's Management.



THE
FACIL's

Welcome to
THE FACIL's
Management

Username

Password

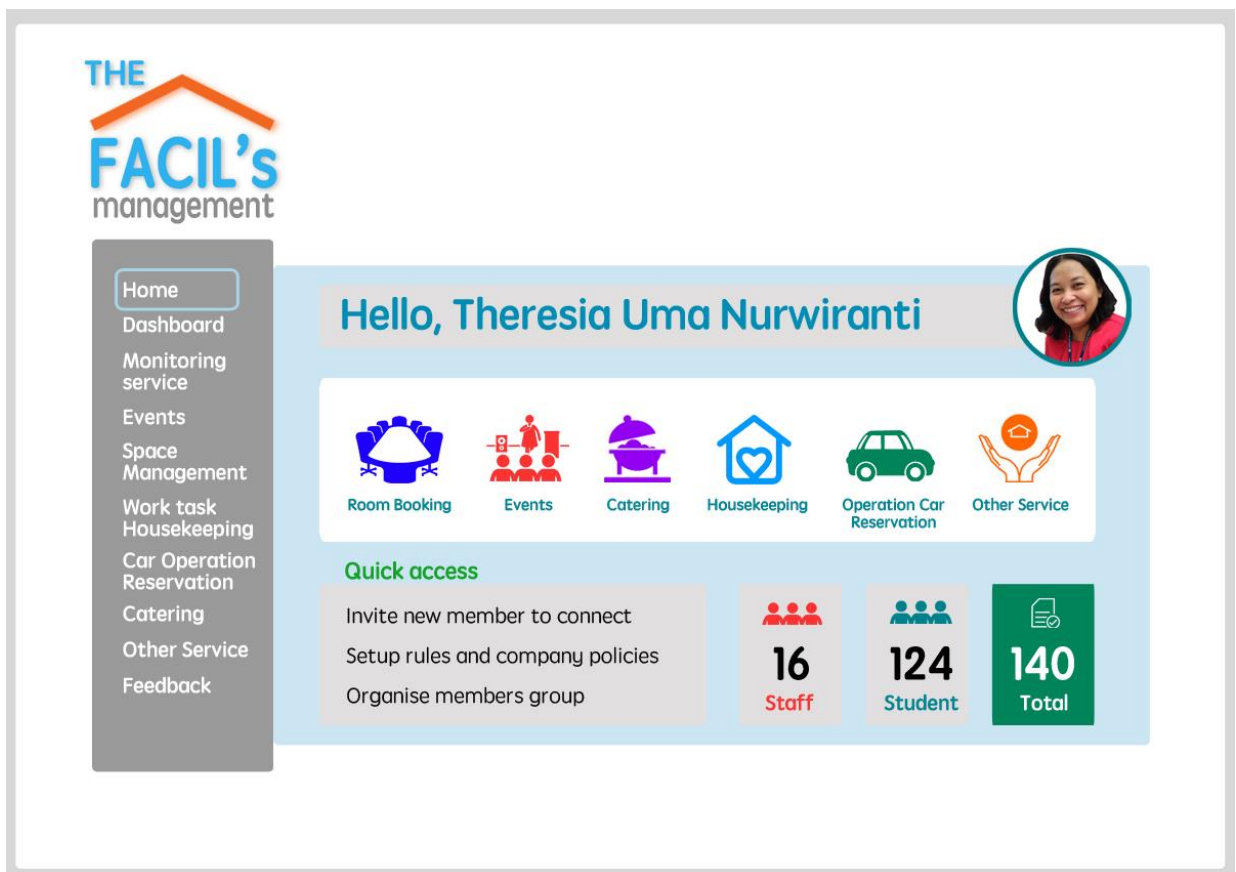
Login

Forgot Password?

Gambar 1. Halaman Login

Halaman Home

Halaman Home akan menampilkan akses cepat terkait untuk jumlah user, jenis layanan yang disediakan, dan memiliki fitur yang menghubungkan dengan pengguna baru, setting untuk membuat kebijakan dan mengelompokkan pengguna dalam sebuah group.



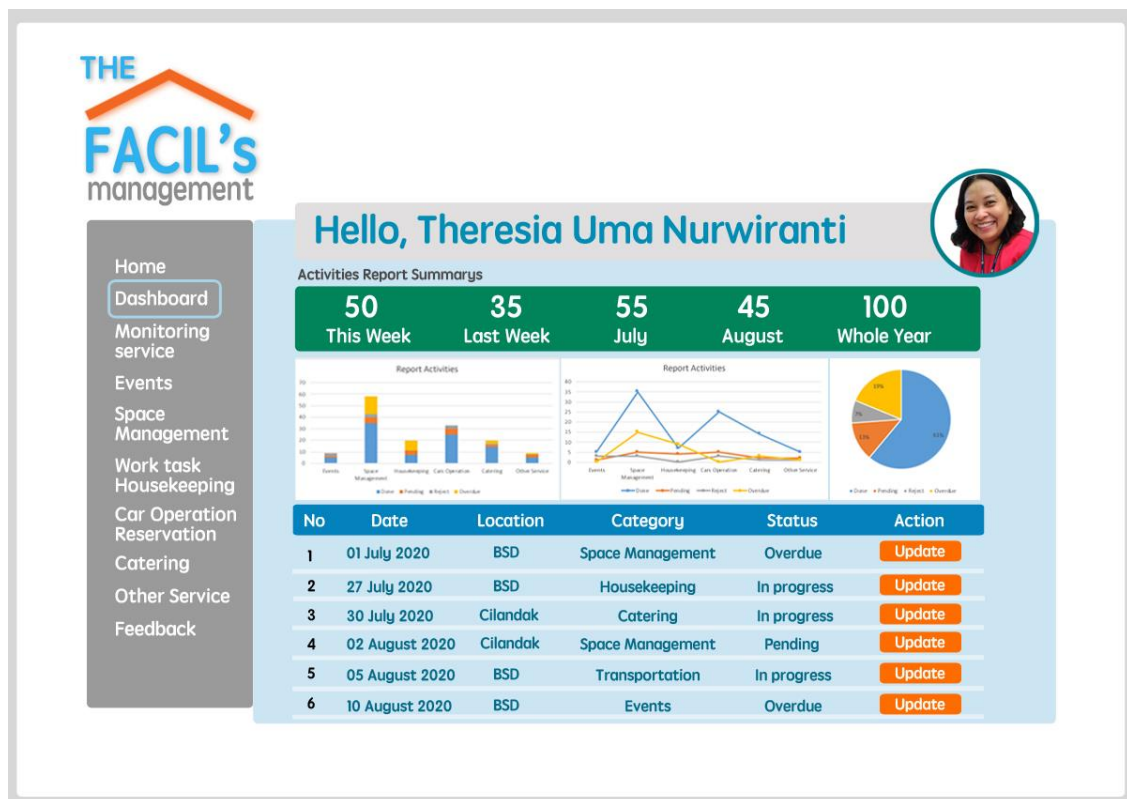
Gambar 2. Halaman Home

Halaman Dashboard

Setelah kredensial *username* dan *password* berhasil divalidasi oleh sistem, maka akan muncul halaman *dashboard* akan ditampilkan bagi pengguna.

Pada halaman ini akan menampilkan dalam bentuk diagram pie, grafik dan list tiket pekerjaan yang belum terlaksana. Data yang ditampilkan secara keseluruhan merupakan data *real time* yang dapat diakses oleh *top management* untuk diolah menjadi informasi dalam membuat keputusan strategis.

Pada halaman Dashboard menampilkan layanan di berikan Facility Management yang terdiri 9 sub *service* yang terdiri *Dashboard, Monitoring service, Event, Room Management, Work Task Housekeeping, Car Operation Reservation, Catering, Other Service, dan Feed back*.



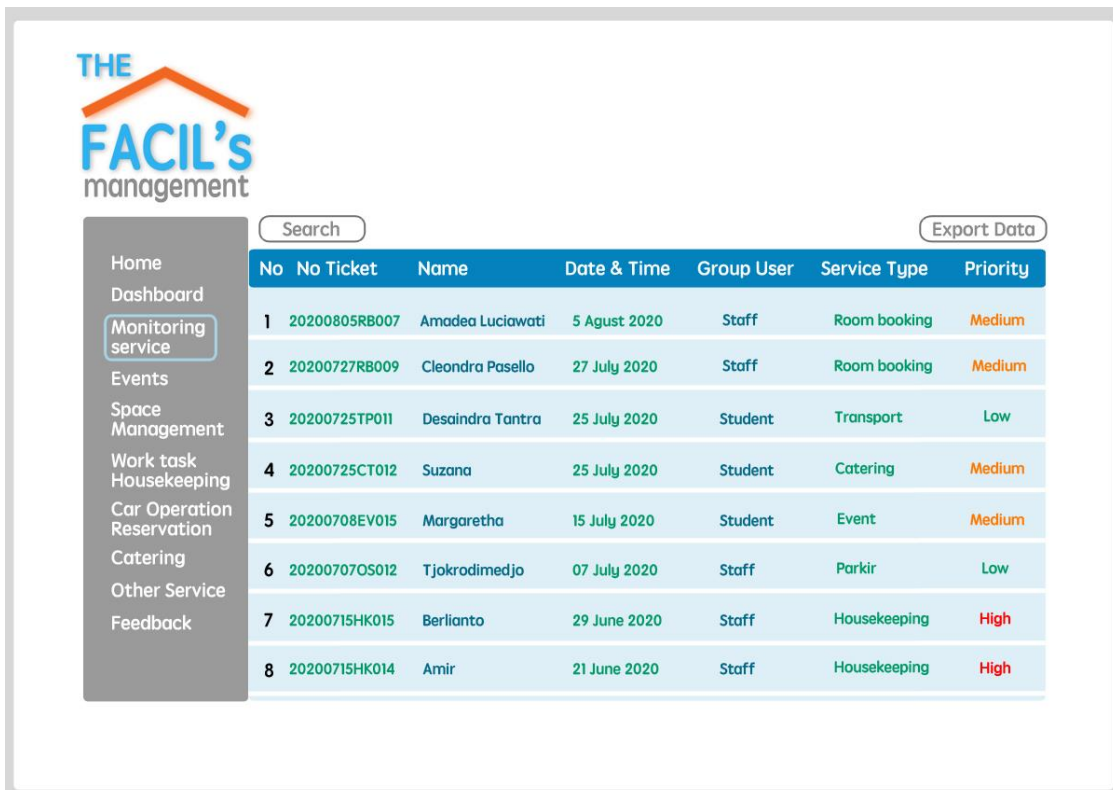
Gambar 3. Halaman Dashboard

Halaman Monitoring Service

Pada halaman ini bertujuan membantu facility management untuk mengetahui jumlah permintaan layanan oleh user dan membantu *supervisor* untuk memonitoring pekerjaan yang sedang dilakukan oleh vendor.

User yang telah mendapatkan tiket, secara sistem akan terekam pada halaman monitoring service yang dikelola oleh helpdesk.

Pada halaman monitoring service berupa tampilan integrasi layanan *facility management* dengan sub bagian yang lain. Menampilkan permintaan layanan yang belum terselesaikan dan status priority seperti *high, medium dan low*. Adapun terdiri dari no tiket, nama user, waktu dan tanggal, group user (*staff, student, tenant*), jenis layanan seperti *Space management, event, housekeeping, transportation, catering, dan other service*.



No	No Ticket	Name	Date & Time	Group User	Service Type	Priority
1	20200805RB007	Amadea Luciwati	5 Agust 2020	Staff	Room booking	Medium
2	20200727RB009	Cleondra Pasello	27 July 2020	Staff	Room booking	Medium
3	20200725TP011	Desaindra Tantra	25 July 2020	Student	Transport	Low
4	20200725CT012	Suzana	25 July 2020	Student	Catering	Medium
5	20200708EV015	Margaretha	15 July 2020	Student	Event	Medium
6	20200707OS012	Tjokrodimedjo	07 July 2020	Staff	Parkir	Low
7	20200715HK015	Berlianto	29 June 2020	Staff	Housekeeping	High
8	20200715HK014	Amir	21 June 2020	Staff	Housekeeping	High

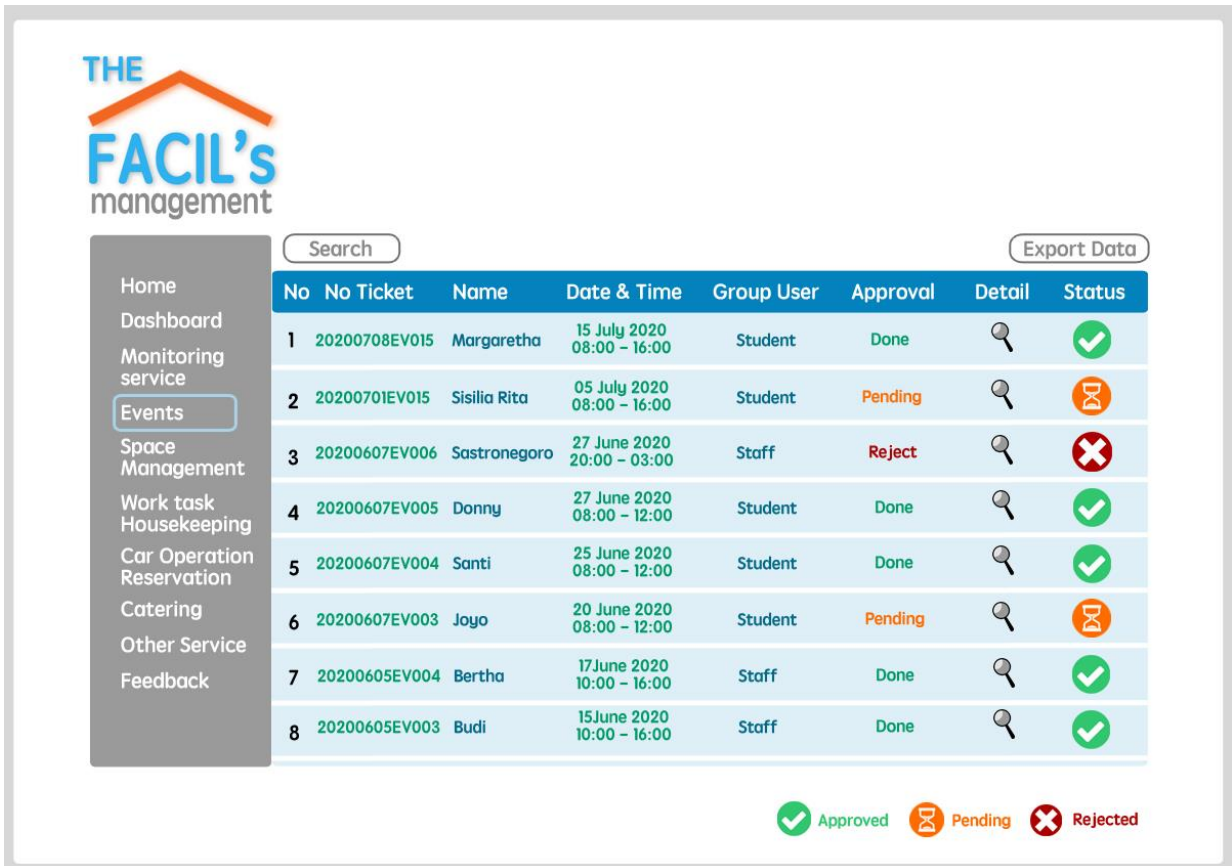
Gambar 4. Halaman Monitoring Service

Halaman Events

Pada halaman ini bertujuan agar *event coordinator* mengetahui jumlah permintaan penyelenggaraan event dalam kurun waktu tertentu beserta kelengkapan yang dibutuhkan.

Pada halaman ini akan menampilkan list perijinan penyelenggaraan event baik *indoor* maupun *outdoor*. Adapun yang ditampilkan berupa no tiket, nama user, waktu pelaksanaan event, pengguna, status, approval dan detail.

Di halaman ini pula, terintegrasi dengan sub unit facility management seperti bagian *Space Manegament*, *Housekeeping*, *Catering* dan *Transportation*. Hal ini akan menunjang penyelenggaraan event dan membantu *event coordinator* dalam berkomunikasi secara efektif melalui website.



THE FACIL's management

Search Export Data

No	No Ticket	Name	Date & Time	Group User	Approval	Detail	Status
1	20200708EV015	Margaretha	15 July 2020 08:00 - 16:00	Student	Done		
2	20200701EV015	Sisilia Rita	05 July 2020 08:00 - 16:00	Student	Pending		
3	20200607EV006	Sastronegoro	27 June 2020 20:00 - 03:00	Staff	Reject		
4	20200607EV005	Donny	27 June 2020 08:00 - 12:00	Student	Done		
5	20200607EV004	Santi	25 June 2020 08:00 - 12:00	Student	Done		
6	20200607EV003	Joyo	20 June 2020 08:00 - 12:00	Student	Pending		
7	20200605EV004	Bertha	17 June 2020 10:00 - 16:00	Staff	Done		
8	20200605EV003	Budi	15 June 2020 10:00 - 16:00	Staff	Done		

Approved Pending Rejected

Gambar 5. Halaman Event

Halaman Space Management

Pada halaman ini ada 2 tujuan yaitu *agar supervisor Space Management* mengetahui jumlah permintaan penggunaan ruangan baik *indoor* maupun *outdoor* dalam kurun waktu tertentu beserta kelengkapan yang diminta oleh user. *Agar Supervisor Space Management* pun juga dapat melakukan pemantauan kesiapan ruangan dan peralatan yang akan digunakan secara *realtime*.

Pada tampilan halaman ini ada 2 tampilan yang akan dikelola dan dimonitoring bagian Space Management yaitu halaman **Room Booking List** dan **Monitoring Kesiapan Ruangan**.

- a. Pada halaman **Room Booking List** akan menampilkan permintaan ijin pemakaian ruangan baik *indoor* maupun *outdoor*. Yang ditampilkan pada halaman ini berupa no tiket, nama user, nama kegiatan, tanggal & waktu peminjaman, peralatan/perlengkapan, jumlah peserta, dan *approval* dari facility management & organisasi yang menaungi.

No	No Ticket	Name	Date & Time	Room	Member	App 1	App 2	Detail	PrintForm
1	20200805RB007	Amadea	5 Agust 2020 08:00 - 16:00	W 301	50	✓	✓	🔍	🖨️
2	20200727RB009	Cleondra	27 July 2020 17:00 - 21:00	P 402	30	✓	✗	🔍	🖨️
3									
4									
5									
6									
7									

Gambar 6. Halaman *Room Booking List*

- b. Pada halaman *schedule* ini untuk membantu *supervisor space management* dalam memberikan approval permintaan peminjaman ruangan berdasarkan daftar peminjaman ruangan yang sudah di pesan.

THE FACIL's management

Home
Dashboard
Monitoring service
Events
Space Management
Work task
Housekeeping
Car Operation
Reservation
Catering
Other Service
Feedback

Space Management / Room Booking List / Schedule

Schedule :

Search Room :

Show

Room	Schedule	Equipment
W 301	27 July 2020, 08:00 s/d 05 August 2020, 16:00	xxxx
P 402	27 July 2020, 17:00 s/d 27 July 2020, 21:00	xxxx

Gambar 7. Halaman *Schedule*

- c. Pada halaman **Monitoring Kesiapan Ruangan** akan menampilkan laporan kesiapan ruangan seperti nama ruangan, tanggal dan waktu pengecekan, petugas, kondisi peralatan/kelengkapan, dan keterangan yang bisa ditambahkan.

Bagian yang melakukan pelaporan merupakan petugas *space management* yang bertugas sesuai dengan jadwal yang ditentukan dengan memastikan bahwa ruangan yang akan digunakan layak.

THE FACIL's management

Home
Dashboard
Monitoring service
Events
Space Management
Work task
Housekeeping
Car Operation
Reservation
Catering
Other Service
Feedback

Space Management / Monitoring Kesiapan Ruangan

Date : 27/07/2020 05/08/2020

Search Room :

Show 10

Criteria	Condition	Note	Checker
Stationery	Good	xxxx 01	Syarif
Equipment	Good	xxxx 02	Syarif
Furniture	Need replacement	xxxx 03	Syarif
Others	Good	xxxx 04	Syarif

Gambar 8. Halaman Monitoring Kesiapan Ruangan

Halaman Worktask Housekeeping

Pada halaman ini bertujuan agar *supervisor Housekeeping* memantau pekerjaan *vendor cleaning service* dalam menjalankan pekerjaan berdasarkan jadwal kerja dan zoning area yang telah disusun sebelumnya.

Pada halaman ini akan menampilkan aktivitas yang dilakukan, jadwal pekerjaan, area yang sedang dikerjakan, waktu pengerjaan, status pekerjaan. (*done, on progress, pending*) dan hasil pekerjaan dalam bentuk unggahan foto.

Agar hasil pekerjaan yang dilakukan dapat diketahui secara *realtime* dan dapat digunakan untuk menganalisa rencana kerja selanjutnya.

THE FACIL's management


Home
Dashboard
Monitoring service
Events
Space Management
Work task Housekeeping
Car Operation
Reservation
Catering
Other Service
Feedback

Date :
Search Zone :

Show

Area	Category	Description	Status	Housekeeper
William	Meeting A	Cleaning-up	Done	Andi <input checked="" type="checkbox"/>
Eka Tjpta	P 302	Shampooing	On progress	Nurhayati

Result



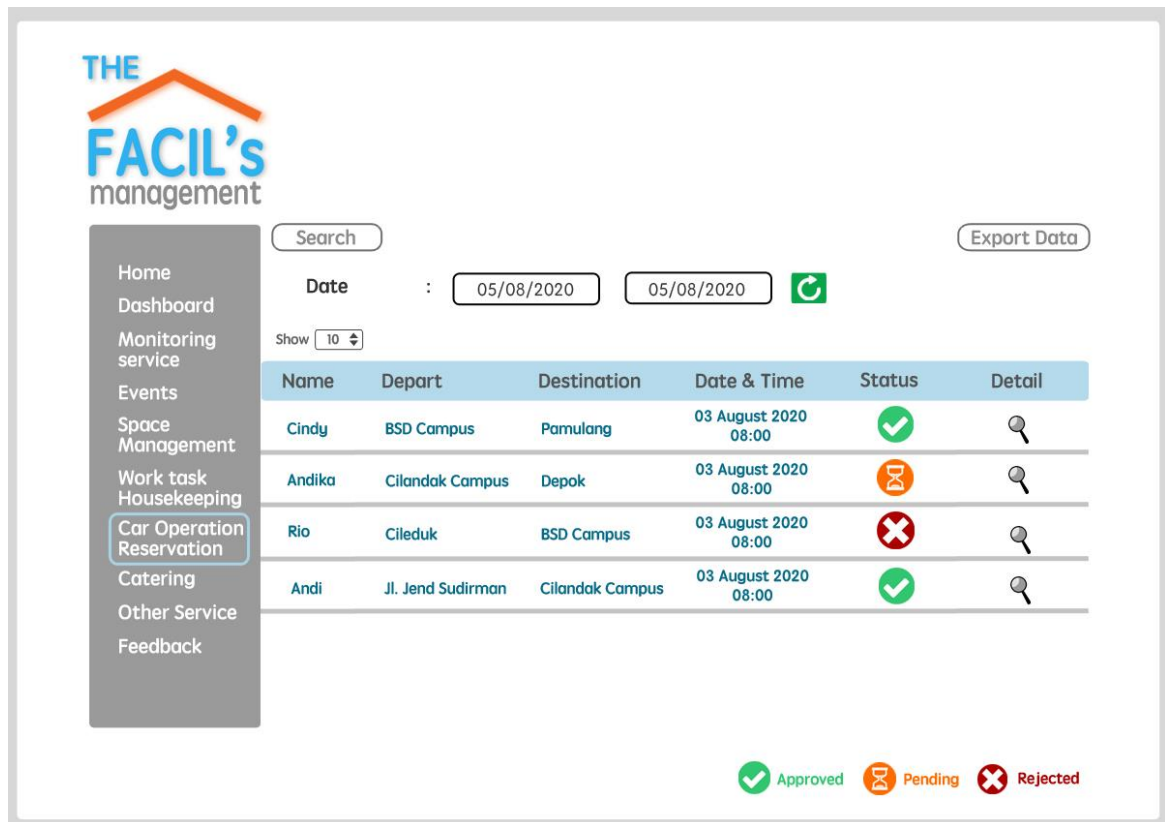
Start : 07:00
End : 07:30
Note : -

Gambar 9. Halaman Worktask Housekeeping

Halaman Car Operation Reservation

Pada halaman bertujuan agar *supervisor transportation* mengetahui jumlah permintaan penggunaan layanan kendaraan baik mobil operasional maupun taxi dalam kurun waktu tertentu. Dari tampilan ini *supervisor* pun dapat membagi pekerjaan ke *driver* secara merata.

Pada halaman ini akan menampilkan nama pemohon, lokasi tujuan, lokasi keberangkatan, jam berangkat, jam dijemput, status persetujuan atas pemohon dan detail permintaan.



THE FACIL's management

Search Export Data

Date : 05/08/2020 05/08/2020

Show 10

Name	Depart	Destination	Date & Time	Status	Detail
Cindy	BSD Campus	Pamulang	03 August 2020 08:00		
Andika	Cilandak Campus	Depok	03 August 2020 08:00		
Rio	Cileduk	BSD Campus	03 August 2020 08:00		
Andi	Jl. Jend Sudirman	Cilandak Campus	03 August 2020 08:00		

Approved Pending Rejected

Gambar 10. Halaman Car Operation Reservation

Halaman Catering

Pada halaman bertujuan agar *supervisor catering* mengetahui jumlah permintaan layanan catering untuk berbagai kegiatan termasuk didalamnya biaya yang dibutuhkan. Dari tampilan ini akan membantu *supervisor catering* untuk melakukan pemesanan sekaligus ke *vendor catering*, serta memonitor permintaan yang sudah terlayani secara *realtime*.

Pada halaman ini akan menampilkan nama pemohon, group user, waktu pemesanan, lokasi pemesanan, jenis layanan (jenis layanan: *Buffet, box, coffe break*), jumlah pax, status layanan dan estimasi biaya yang dibutuhkan.



The screenshot displays the 'Catering' section of the 'THE FACIL's management' system. It features a sidebar menu on the left with options like Home, Dashboard, Monitoring service, Events, Space Management, Work task Housekeeping, Car Operation Reservation, Catering (highlighted), Other Service, and Feedback. The main content area includes a search bar, a date filter set to 27/07/2020, and an 'Export Data' button. Below these is a table with the following data:

Name	Group User	Date & Time	Room	Service Type	Pax	Status	Cost
Luciawati	Student	27 July 2020 08:00	Auditorium	Buffet	250	Done	Rp. 12.500.000
Pasello	Student	27 July 2020 10:00	P 804	Coffee Break	30	Done	Rp. 450.000
Desaindra	Staff	27 July 2020 11:00	Meeting D	Coffee Break	15	Done	Rp. 225.000
Suzana	Staff	27 July 2020 13:00	Study Hall	Lunch Box	60	Done	Rp. 1.500.000

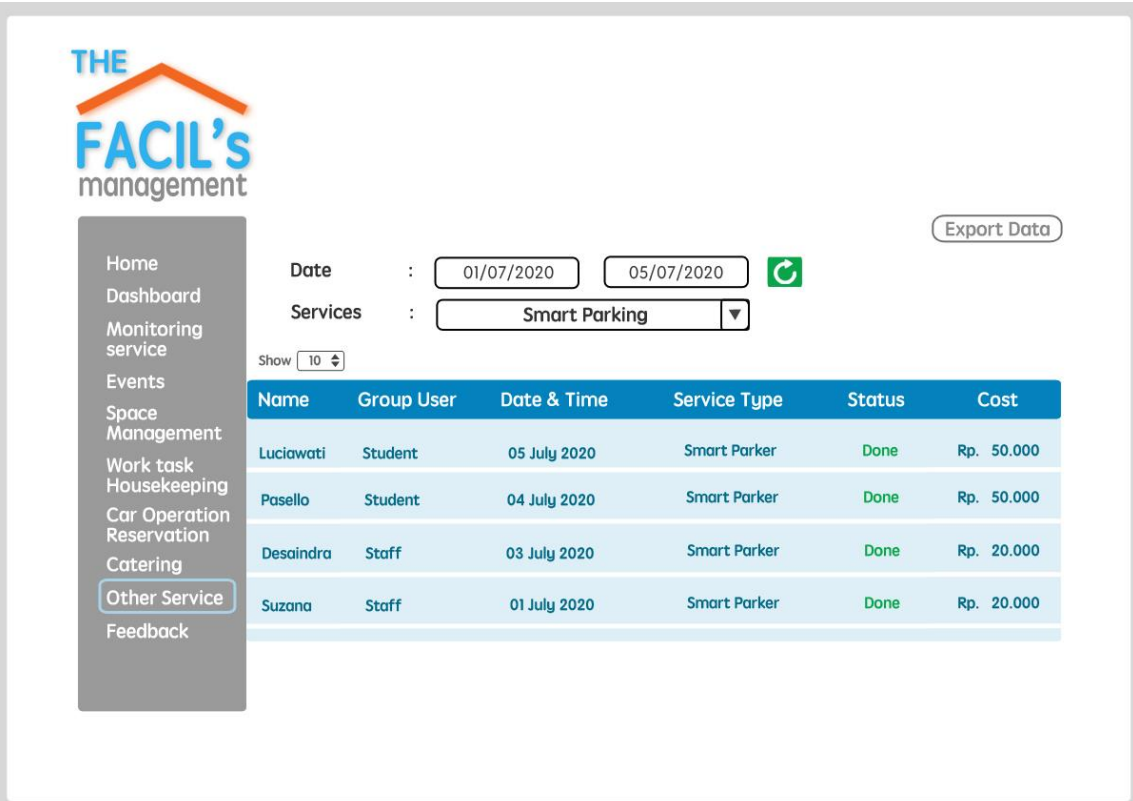
Gambar 11. Halaman Catering

Halaman Other Service

Pada halaman bertujuan agar helpdesk bisa membantu memberikan pelayanan user lainnya seperti permintaan kartu parking dan penyewaan locker.

Dengan mengetahui jumlah dan persyaratan untuk mendapatkan kartu parking dan sewa locker, user dapat melakukan melakukan pembayaran dan melengkapi persyaratan sebelum datang ke helpdesk.

Halaman ini akan menampilkan nama pemohon, group (karyawan/mahasiswa/tenant), waktu pemesanan, layanan yang diminta, status tiket dan biaya.



The screenshot displays the 'Other Service' page of THE FACIL's management system. The page features a sidebar menu on the left with the following items: Home, Dashboard, Monitoring service, Events, Space Management, Work task, Housekeeping, Car Operation, Reservation, Catering, Other Service (highlighted), and Feedback. The main content area includes a date range filter (01/07/2020 to 05/07/2020) and a service type dropdown menu set to 'Smart Parking'. An 'Export Data' button is located in the top right corner. Below the filters, there is a table with the following data:

Name	Group User	Date & Time	Service Type	Status	Cost
Luciawati	Student	05 July 2020	Smart Parker	Done	Rp. 50.000
Pasello	Student	04 July 2020	Smart Parker	Done	Rp. 50.000
Desaindra	Staff	03 July 2020	Smart Parker	Done	Rp. 20.000
Suzana	Staff	01 July 2020	Smart Parker	Done	Rp. 20.000

Gambar 12. Halaman Other service

Halaman Feedback

Pada halaman bertujuan untuk mengukur kepuasan user atas layanan *facility management*.

Pada halaman ini, dapat memberikan *feedback* atau pengalaman atas layanan yang diberikan dan setelah mendapatkan layanan user akan memberikan feedback. Setiap 3 bulan sekali supervisor akan merekapnya untuk menjadikan perbaikan rencana kerja selanjutnya.

THE FACIL's management

Export Data

Date : 01/07/2020 05/07/2020

Feedback : Events

Show 10

Name	Group User	Date & Time	Rate	Review
Luciwati	Student	05 July 2020	😊	Memuaskan
Pasello	Student	04 July 2020	😐	Penyediaan alat mengalami keterlambatan
Desaindra	Staff	03 July 2020	😞	Area event kurang bersih
Suzana	Staff	01 July 2020	😊	Mantap

Gambar 13. Halaman Feedback



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA

SURAT PENCATATAN CIPTAAN

Dalam rangka perlindungan ciptaan di bidang ilmu pengetahuan, seni dan sastra berdasarkan Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta, dengan ini menerangkan:

Nomor dan tanggal permohonan : EC00202031248, 3 September 2020

Pencipta

Nama : **Theresia Uma Nurwiranti, S.Pd., Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech.
dkk**

Alamat : Legok Permai Cluster Jasmine Blok J.2/A.3, RT.004 RW.011, Kel. Legok, Kec. Legok, Kab. Tangerang, Kabupaten Tangerang, Banten, 15820

Kewarganegaraan : Indonesia

Pemegang Hak Cipta

Nama : **Universitas Multimedia Nusantara**

Alamat : Kampus UMN, Scientia Garden, Jl. Boulevard Gading Serpong, Curugsangereng, Kelapa Dua, Tangerang, Banten, 15810

Kewarganegaraan : Indonesia

Jenis Ciptaan : **Basis Data**

Judul Ciptaan : **ANTAR MUKA WEBSITE THE FACIL's MANAGEMENT**

Tanggal dan tempat diumumkan untuk pertama kali di wilayah Indonesia atau di luar wilayah Indonesia : 1 September 2020, di Tangerang

Jangka waktu perlindungan : Berlaku selama 50 (lima puluh) tahun sejak Ciptaan tersebut pertama kali dilakukan Pengumuman.

Nomor pencatatan : 000205639

adalah benar berdasarkan keterangan yang diberikan oleh Pemohon.

Surat Pencatatan Hak Cipta atau produk Hak terkait ini sesuai dengan Pasal 72 Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
DIREKTUR JENDERAL KEKAYAAN INTELEKTUAL

Dr. Freddy Harris, S.H., LL.M., ACCS.
NIP. 196611181994031001

LAMPIRAN PENCIPTA

No	Nama	Alamat
1	Theresia Uma Nurwiranti, S.Pd.	Legok Permai Cluster Jasmine Blok J.2/A.3, RT.004 RW.011, Kel. Legok, Kec. Legok, Kab. Tangerang
2	Yusup Sigit Martyastiadi, S.T., M.Inf.Tech.	Legok Permai Cluster Jasmine Blok J.2/A.3, RT.004 RW.011, Kel. Legok, Kec. Legok, Kab. Tangerang
3	Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., MBA.	JL. Pertama Indah III B-4, RT.001 RW.002, Binong, Curug,
4	Dr. Ir. Kris Ade Sudiyono, MM.	Jl. Ambon IA No.03, Sektor XIV, Nusaloka, BSD City

