



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Profil Perusahaan

PT. Eden Kreasi Indonesia berdiri pada tahun 2015 dan dipimpin oleh Febriansyah Hermawan, merupakan perusahaan *agency* yang memiliki lima bidang yaitu *social media management*, *digital content production*, *talent influencer management* dan *live streaming*. Dari kelima bidang tersebut PT. Eden Kreasi Indonesia sedang menghandle beberapa client seperti Gojek, Lazada, Greenfields, Teh Botol Sosro dan Tanoto Foundation.

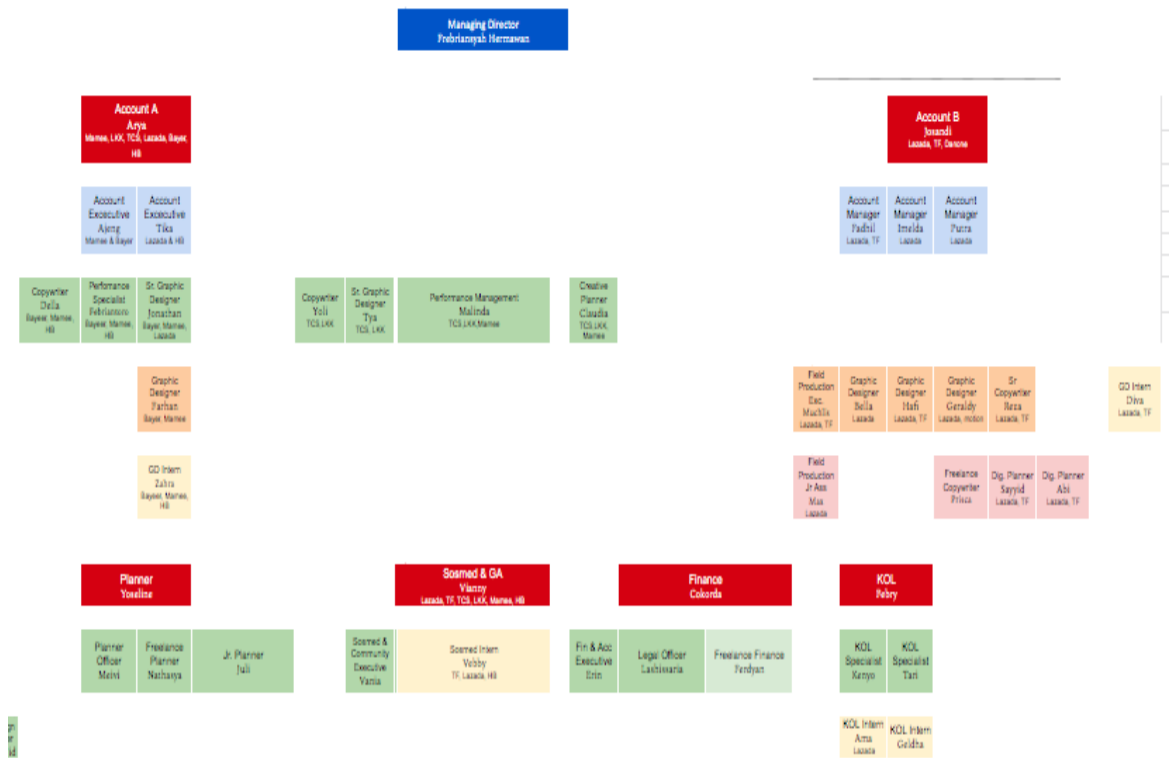
PT. Eden Kreasi Indonesia merupakan *agency* yang berkomitmen untuk menyediakan service yang cepat, lebih baik dan murah. PT Eden Kreasi Indonesia merupakan perusahaan yang memiliki solusi untuk para *client* dalam mempersiapkan *campaign* karena memiliki banyak koneksi ke *KOL*, artis dan media sehingga dapat memberikan harga terbaik dan cepat.

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan



## 2.2 Struktur Organisasi

Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan



Pada posisi tertinggi, yaitu *Managing Director*, terdapat satu orang yang menjabat pada posisi ini. Kemudian pada posisi Direktur, terdapat dua orang yang menjabat. Di bawah posisi ini, terdapat lima *line of business* yang dikembangkan yaitu:

1. *Account Executive*
2. *Planner*
3. *Social Media Management a*
4. *Finance*
5. *KOL Management*

Di Eden Kreasi Indonesia sistem kerja dibagi menjadi dua tim yang menaungi masing-masing client. Tim Account A dengan client Lee Kum Kee, Teh Celup Sosro, dan Lazada, sedangkan Tim Account B fokus untuk client Lazada dan Tanoto Foundation.

Jam kerja yang ditetapkan oleh PT. Eden Kreasi Indonesia adalah pukul 08.00 hingga 17.00. Waktu istirahat untuk makan siang diberikan pada pukul 11.30 hingga 12.00.

Kerja praktek peserta magang dilaksanakan secara online melalui aplikasi yang bernama SLack. Divisi *KOL Management* di Eden Kreasi terdiri dari lima orang. Berdasarkan observasi yang peserta magang lakukan dan hasil mengobrol dengan staf divisi *KOL Management*, beberapa *job description* bagian *KOL management* adalah mengurus segala hal tentang keperluan *KOL*, dari mulai negosiasi harga untuk campaign, mengatur timeline *KOL* untuk campaign, membangun relasi dengan *KOL*, serta memastikan Surat Perjanjian Kerjasama yang dibuat oleh tim Legal dan Finance ditandatangani oleh *KOL*.

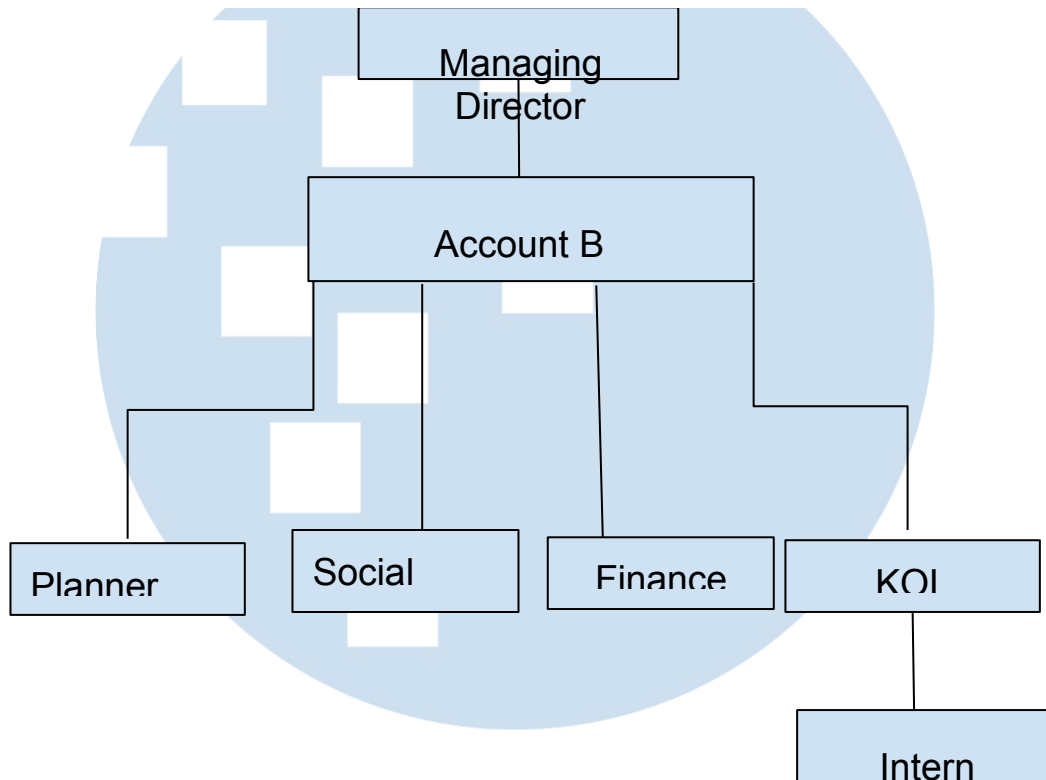
Saat ini peserta magang telah selesai menjalani masa magang, dengan jumlah jam kerja 159,5 jam dalam kurun waktu tujuh minggu.

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## 2.3 Ruang Lingkup Kerja Divisi

Gambar 2. 3 Struktur Organisasi Account B



Sumber : Pengelolaan Peserta magang

Selama praktik kerja magang, posisi peserta magang berada di bawah pengawasan tim *KOL Management*, tepatnya sebagai karyawan intern di *KOL Management*. Divisi account B membawahi dua sub divisi yakni:

### 1. *Planner*

Sub divisi *planner* bertugas untuk membuat strategi perencanaan untuk mendorong penjualan dan interaksi dengan konsumen. Strategi tersebut meliputi, mengadakan *challenge*, membuat *voucher* untuk menarik konsumen berbelanja saat Lazlive, membuat tema-tema acara yang menarik untuk program Lazlive, serta divisi *planner* pun bertanggung jawab atas setiap konten yang berada di halaman utama (*landing page*) saat konsumen memasuki *menu* Lazlive.

## 2. *Social Media*

Sub divisi *social media* bertanggung jawab atas konten-konten yang diupload untuk program Lazlive, seperti poster Lazlive, *announcement*, maupun *brief* konten yang akan diupload oleh setiap *KOL* dalam masa *campaign* dan juga bertugas untuk mengupload setiap konten di semua *social media* Lazada seperti Instagram, Tiktok, Facebook dan Twitter. Divisi ini juga bekerjasama dengan divisi *copywriter*, *graphic designer* dan *KOL Management*.

## 3. *Finance & Legal*

Sub divisi *finance & legal* bertugas untuk menentukan *budget* yang sesuai untuk setiap *KOL*, menyusun *TOP (terms of payment)* untuk setiap *KOL* dan membuat Surat Perjanjian Kerjasama sesuai dengan sistem kerja yang disepakati oleh *KOL* melalui tim *KOL Management*. Selain itu, divisi ini juga bertanggung jawab dengan Lazada agar setiap *KOL* mengikuti *guideline* yang ditetapkan oleh pihak Lazada melalui divisi *planner*.

## 4. *KOL Management*

Selama melaksanakan praktik kerja magang, peserta magang ditempatkan sebagai intern di tim *KOL Management*. Sub divisi ini bertanggung jawab untuk setiap *KOL* yang bekerjasama dengan Lazlive. Tim *KOL* akan membuat list berisi sejumlah *KOL* yang sesuai dengan tema yang selanjutnya akan di *review* oleh pihak *planner*. Setelah pihak *planner* dan pihak *finance* menentukan *KOL* mana saja yang akan digunakan untuk *campaign*, tim *KOL management* akan melakukan pendekatan kepada setiap *KOL* untuk membahas sistem kerjasama dan juga negosiasi *fee*. Tim *KOL Management* pun bertanggung jawab atas *timeline post*, *brief KOL* seputar konten yang akan di upload serta menjaga hubungan baik dengan setiap *KOL*. Setelah kerjasama selesai, tim *KOL* pun wajib menginput setiap *KOL* yang sudah bekerjasama ke dalam *database*. Database tersebut berisi data-data *KOL* seputar *engagement rate*, *ratecard*, jumlah *followers*, program yang sudah bekerjasama dan juga tanggal lahir. Fungsinya, jika suatu saat akan bekerjasama kembali kita sudah mengetahui rate dia sebelumnya dan dapat mempercepat proses *dealing* dengan *KOL*.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

Berikut list anggota tim *KOL* management beserta *job description* dari masing-masing anggota :

1. Febri Yulianti

Jabatan : *Head of KOL Management*

*Job Description* : Memantau seluruh kegiatan *KOL* Management, berkoordinasi dengan tim *Planner* dan *Finance* untuk list *KOL* yang akan digunakan.

2. Kenyorini Fadhila

Jabatan : *KOL Management Officer*

*Job Description* : Bertanggung jawab untuk mengatur *KOL* untuk 3 program Lazlive terbesar yaitu, *Lazlive Style Space*, Lazlive Kelas Sore dan Lazlive Jadi Sehat. Menghubungi setiap *KOL* secara personal untuk *dealing* sistem kerjasama dan juga *fee*.

3. Tari Lestari

Jabatan : *Part time KOL Management Officer*

*Job Description* : Bertanggung jawab untuk mengatur *KOL* untuk 3 program Lazlive yaitu, *Lazlive Beauty World*, Lazlive Pojok Otomotif dan Lazlive Jalan-Jalan. Mengontak setiap *KOL* secara personal untuk *dealing* sistem kerjasama dan juga *fee*.

4. Christian Pamalelu

Jabatan: *Intern KOL Management*

*Job Description*: Bertanggung jawab untuk handle *KOL*, menghubungi setiap *KOL* secara personal untuk *dealing* sistem kerjasama dan juga *fee* untuk program rutin Lazlive yaitu Pulang Kantor, Jadi Sehat serta mengatur Lazlive *Biggest Show 9.9*