

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Praktik magang adalah salah satu mata kuliah wajib di Universitas Multimedia Nusantara (UMN) yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk merasakan secara langsung situasi dan kondisi di dalam dunia kerja, dan menjadi syarat kelulusan. Praktik magang merupakan momen yang berharga untuk mahasiswa dapat mempraktikkan apa yang sudah dipelajari selama masa perkuliahan sekaligus mendapatkan pengetahuan yang tidak tersampaikan di kelas.

Penulis mendapatkan kesempatan untuk menjalankan praktik magang di Laboratorium Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara (Lab FSD UMN) dengan posisi sebagai *intern graphic designer*. Dorongan untuk ingin mendapatkan pengalaman langsung bekerja dalam lingkup desain grafis menimbulkan ketertarikan penulis untuk melakukan praktik magang di Lab FSD UMN. Penulis berharap pengalaman ini dapat mempersiapkan penulis untuk menghadapi situasi kerja yang nyata di lapangan.

### **1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Berikut adalah maksud dan tujuan dari penulis melakukan praktik magang di Lab FSD UMN:

1. Mendapatkan pengalaman kerja yang nyata di lapangan guna mengembangkan sistem kerja desain penulis sehingga lebih efisien
2. Melatih disiplin dan meningkatkan kemampuan penulis dalam mengkomunikasikan desain, menerima dan mengelola kritik dan saran yang didapat selama proses desain guna menciptakan desain yang lebih baik

3. Mengimplementasikan ilmu yang telah didapat selama masa perkuliahan sekaligus mengasah softskill dan hardskill di ruang yang berbeda dengan yang sebelumnya hanya sebatas di kelas perkuliahan

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Praktik magang di Lab FSD UMN dijalankan oleh penulis dimulai dari tanggal 22 September 2021 hingga 16 November 2021. Jam kerja yang ditetapkan adalah 9 jam per hari (8.00-17.00) dikurangi satu jam istirahat, sehingga secara efektif penulis bekerja 8 jam per hari.

#### **1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Sebelum pelaksanaan praktik magang, penulis perlu melakukan beberapa prosedur yang telah ditetapkan oleh pihak UMN. Penulis mengumpulkan terlebih dahulu beberapa perusahaan (maksimal lima) tujuan untuk praktik magang yang dimana salah satunya adalah Lab FSD UMN, dan mengirimkannya ke pihak Prodi Desain Komunikasi Visual (DKV) UMN melalui *Google Form* KM 1. Setelah perusahaan-perusahaan ini disetujui, penulis mendapatkan surat KM 2 yang merupakan surat pengantar magang yang kemudian dikirimkan ke perusahaan bersamaan dengan surat lamaran, CV, dan portofolio.

Tidak berapa lama, penulis mendapatkan kabar bahwa penulis diterima untuk melaksanakan praktik magang di Lab FSD UMN. Penulis mendapatkan surat penerimaan magang, surat perjanjian kerja magang mahasiswa, dan lembar presensi harian yang dikirimkan oleh pihak HRD UMN. Surat perjanjian kerja magang mahasiswa ini perlu penulis tanda tangani dan kirim kembali kepada pihak HRD UMN secepatnya.

Tahap berikutnya adalah mengirimkan surat penerimaan magang kepada admin FSD UMN dan memasukkan data tempat magang serta surat penerimaan magang di *website* my.umn. Setelah admin FSD UMN melakukan konfirmasi penerimaan data, maka proses awal dari praktik magang DKV UMN selesai.

Setelah menyelesaikan prosedur awal dari kampus, penulis mulai menjalankan praktik magang itu sendiri. Penulis mendapatkan undangan untuk menghadiri *online meeting* yang *linknya* dikirimkan melalui grup koordinasi magang Lab FSD UMN, untuk melaksanakan perkenalan dan pembagian tugas. Penulis mendapatkan tugas untuk membuat desain *Powerpoint* dari materi sosialisasi Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) beserta dengan lima *clusternya*.