



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Dalam pelaksanaannya selama proses kerja magang penulis mendapatkan kesempatan menjadi *Web Development* di CV Lancar Motor. Yang memiliki *job description* untuk membuat *website home service* bagi CV Lancar Motor, melakukan analisis kebutuhan pasar sehingga memunculkan ide *website home service* ini, mendesign tampilan *website*, serta melakukan *testing* untuk *website* yang telah dibuat. Koordinasi dalam pelaksanaan kerja magang di CV Lancar Motor langsung bersama owner CV Lancar Motor itu sendiri yaitu Budi Hermanto yang mengarahkan langsung dan membantu menjelaskan rancangan awal dari *website home service* yang akan dibuat.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Penugasan utama yang dilaksanakan oleh penulis adalah untuk membuat tampilan *website home service* CV Lancar Motor. Tugas utama penulis yaitu mengemas Lancar Motor dalam versi digital online yang bertujuan meyakinkan user untuk menggunakan jasa *home service* yang ditawarkan Lancar Motor. Dalam pelaksanaannya penulis hanya diberikan beberapa contoh yang diinginkan owner dan penulis berusaha merealisasikannya.

Untuk mengetahui rangkaian kerja yang dilakukan penulis sebagai *Web Development* dapat dilihat pada tabel 3.1 di bawah ini.

Tabel 3.1 Rangkaian Kerja

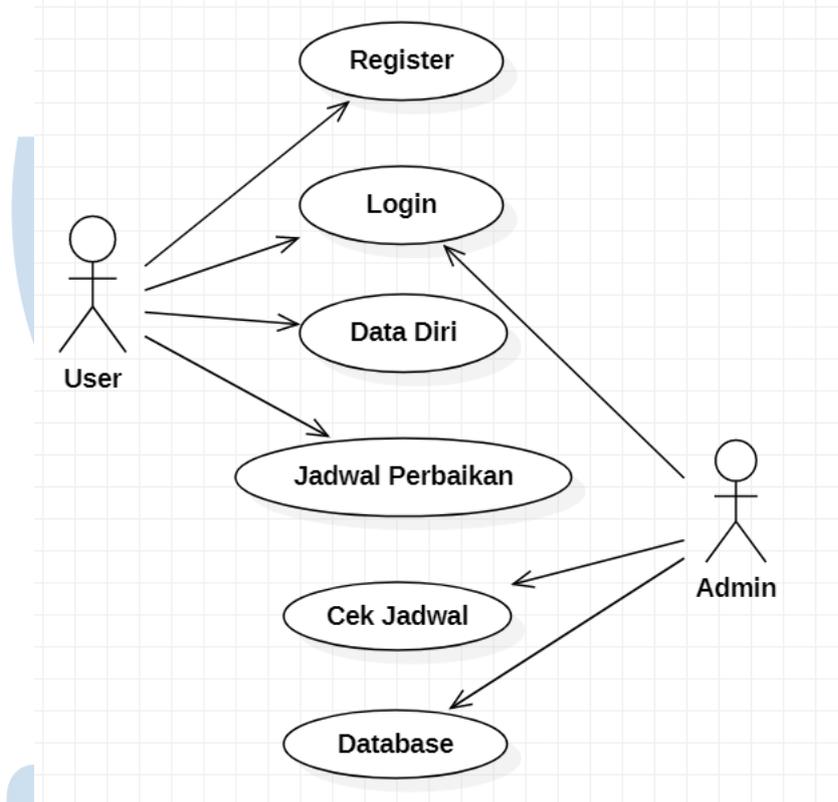
No	Kegiatan yang dilakukan	Tanggal Mulai	Tanggal Akhir
1.	- Mengumpulkan data sebagai informasi pada website (sejarah perusahaan)	15 Maret 2021	19 Maret 2021

	- Mengumpulkan informasi tentang pentingnya perusahaan menggunakan website <i>home service</i>		
2.	- Implementasi fitur-fitur yang akan ada di website - Diskusi dengan owner	22 Maret 2021	26 Maret 2021
3.	- Merancang struktur database scheme - Membuat rancangan awal website - Dan mulai membuat halaman awal website	29 Maret 2021	13 April 2021
4.	- Owner validasi design yang telah dibuat - Membuat form isi data diri	14 April 2021	20 April 2021
5.	- Membuat form buat rencana - Validasi form isi data diri dan form buat rencana	21 April 2021	28 April 2021
6.	- Membuat halaman website selanjutnya (login, register) - Revisi tambilan halaman awal website	29 April 2021	7 Mei 2021
7.	- Menambahkan fitur Riwayat <i>home service</i>	10 Mei 2021	20 Juni 2021
8.	- Menambahkan fitur about us, menambahkan maps yang menghubungkan dengan google maps	21 Mei 2021	27 Mei 2021
9.	- Menambahkan catatan kendala pada fitur buat rencana	28 Mei 2021	4 Juni 2021
10.	- Menambahkan hapus pada fitur Riwayat <i>home service</i> - Validasi semua fitur yang dibuat	7 Juni 2021	11 Juni 2021
11.	- Melakukan diskusi dengan owner mengenai progress pengerjaan website - Validasi struktur database	14 Juni 2021	18 Juni 2021

Setelah melakukan 60 hari kerja magang yang terhitung sejak tanggal 15 Maret 2021 sampai dengan 18 Juni 2021, penulis telah berhasil

membuat *website home service*. Berikut ini adalah rangkaian kegiatan yang dikerjakan penulis saat melakukan kegiatan kerja magang sebagai *Web Development*.

3.2.1 Use Case



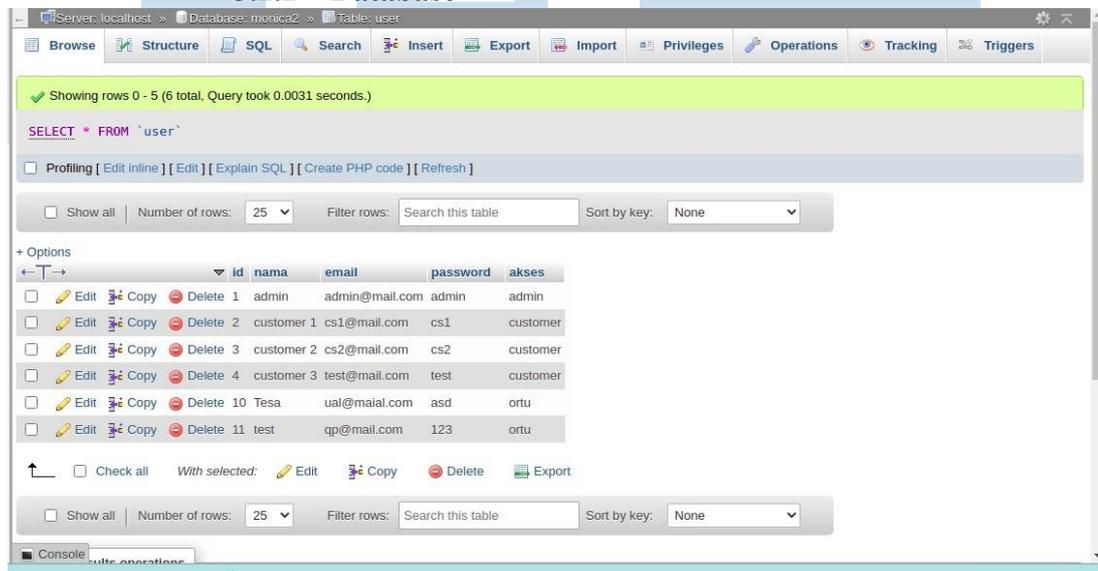
Gambar 3.1 Use Case Website

Use case adalah penggambaran dari sistem yang ingin dibuat. Biasanya berisi gambaran interaksi terhadap suatu actor [4]. Tujuan dibuatnya *use case* supaya mendapatkan pemahaman tentang fungsi-fungsi yang ada dalam sistem dan difungsikan sebagai gambaran aktivitas sistem yang paling sederhana dan mudah dipahami [5]. Penjelasan tentang aktivitas pada gambar 3.1, yaitu :

1. Dalam aktivitas ini ada dua actor yang menjadi peran utama, yaitu *User* (customer) dan *Admin* (Karyawan).
2. *User* memiliki akses untuk register (membuat *account*).
3. *User* memiliki akses untuk login dengan *account* yang sudah ada.
4. *Data diri* di isi oleh user, untuk data *home service*.

5. Jadwal perbaikan di input oleh user untuk menentukan tanggal untuk melakukan perbaikan motornya.
6. Login juga dapat dilakukan oleh admin.
7. Admin juga memiliki tugas untuk mengecek jadwal yang tersedia untuk melakukan perbaikan motor dari rumah *customer*.
8. Admin juga memiliki akses untuk melihat database.

3.2.2 Database



Gambar 3.2 Database Home Service

Database atau basis data merupakan sekumpulan data yang dikelola berdasarkan ketentuan tertentu sehingga mudah dalam pengelolaannya [6]. Dengan adanya database mempermudah dalam mencari informasi, menyimpan informasi dan juga untuk menghapus informasi [7]. Data yang diinput di website akan terekam di database.

Database hanya dapat diakses oleh admin atau karyawan Lancar Motor. Pada database berisikan nama, email dan password, serta status akses (user atau admin), ada juga jadwal perbaikan. Dapat dilihat pada gambar 3.2 bahwa ada beberapa aktivitas yang dapat dilakukan oleh admin, antara lain :

1. Edit, untuk mengubah data rencana perbaikan motor yang direncanakan.

2. Delete, untuk menghapus data yang sudah selesai terlaksana atau yang gagal terlaksana.

3.2.3 Kamus Data (*Data Dictionary*)

Kamus data merupakan penjelasan tertulis tentang suatu data yang berada di dalam database sehingga memiliki pengertian yang sama tentang input, output, dan komponen data [8]. Kamus data digunakan untuk dokumentasi dan mengurangi redundansi.

1. Table Admin

Primary key : code_admn

Foreign Key : -

Jumlah Field : 2

Tabel 3. 2 Kamus Data Tabel Admin

No	Nama Field	Type	Keterangan
1	Username_login	Varchar (20)	Berisi <i>username</i> dari <i>account</i> admin
2	Password_login	Varchar (10)	Berisi <i>password</i> dari <i>account</i> admin

Dapat dilihat pada table 3.1 menunjukkan bahwa kamus data untuk admin memiliki 2 data yaitu username_login dan password_login. Login bisa dilakukan oleh admin (karyawan) dan user (customer) dengan pembedanya masing-masing. Untuk admin memiliki tugas melihat data yang masuk ke database. Sedangkan untuk user bertugas mengisi jadwal perbaikan pada website.

2. Tabel User

Primary key : code_user

Foreign Key : -

Jumlah Field : 4

Tabel 3. 3 Kamus Data Tabel User

No	Nama Field	Type	Keterangan
1	Username_login	Varchar (20)	Berisi <i>username</i> dari <i>account</i> user
2	Password_login	Varchar (10)	Berisi <i>password</i> dari <i>account</i> user
3	Data_diri	Varchar (50)	Berisi data diri user atau customer
4	Buat_Rencana	Varchar (100)	Berisi catatan kendala kerusakan motor customer

Dapat dilihat pada table 3.2 yang memperlihatkan kamus data untuk user. Memiliki 4 data yaitu username_login, password_login, data_diri, dan juga buat_rencana. User memiliki tugas untuk membuat janji perbaikan motornya

3. Tabel Jadwal Perbaikan

Primary key : id_jadwal

Foreign Key : -

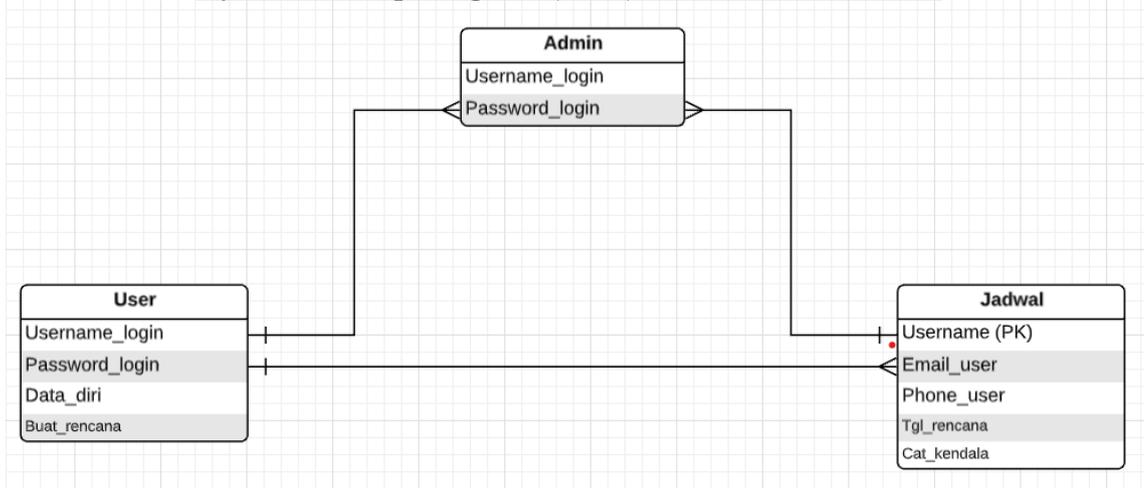
Jumlah Field : 5

Tabel 3. 4 Kamus Data Tabel Jadwal Perbaikan

No	Nama Field	Type	Keterangan
1	User_name	Varchar (20)	Berisi nama dari user
2	Email_user	Varchar (10)	Berisi email dari user
3	Phone_user	Int (12)	Berisi <i>phone number</i> dari user yang bisa dihubungi untuk dikonfirmasi
4	Tgl_Rencana	Varchar (100)	Berisi tanggal rencana perbaikan
5	Cat_Kendala	Varchar (100)	Berisi keterangan kendala motor yang dialami

Dapat dilihat pada table 3.3 yang memperlihatkan kamus data untuk jadwal perbaikan. Yang memiliki beberapa *field* antara lain username, email_user, phone_user, tgl_rencana, cat_kendala. Data yang diinput oleh user akan masuk dalam database dan nanti akan di cek oleh admin.

3.2.4 Entity Relationship Diagram (ERD)



Gambar 3. 3 ER Diagram

Dapat dilihat pada gambar 3.1 dimana *Entity Relationship Diagram* menunjukkan relasi antar entitas. Relasi atau hubungan antara *admin* (karyawan), *user* (*customer*), dan juga jadwal yang dibuat. Menunjukkan bahwa data memiliki Primary Key yaitu Username.

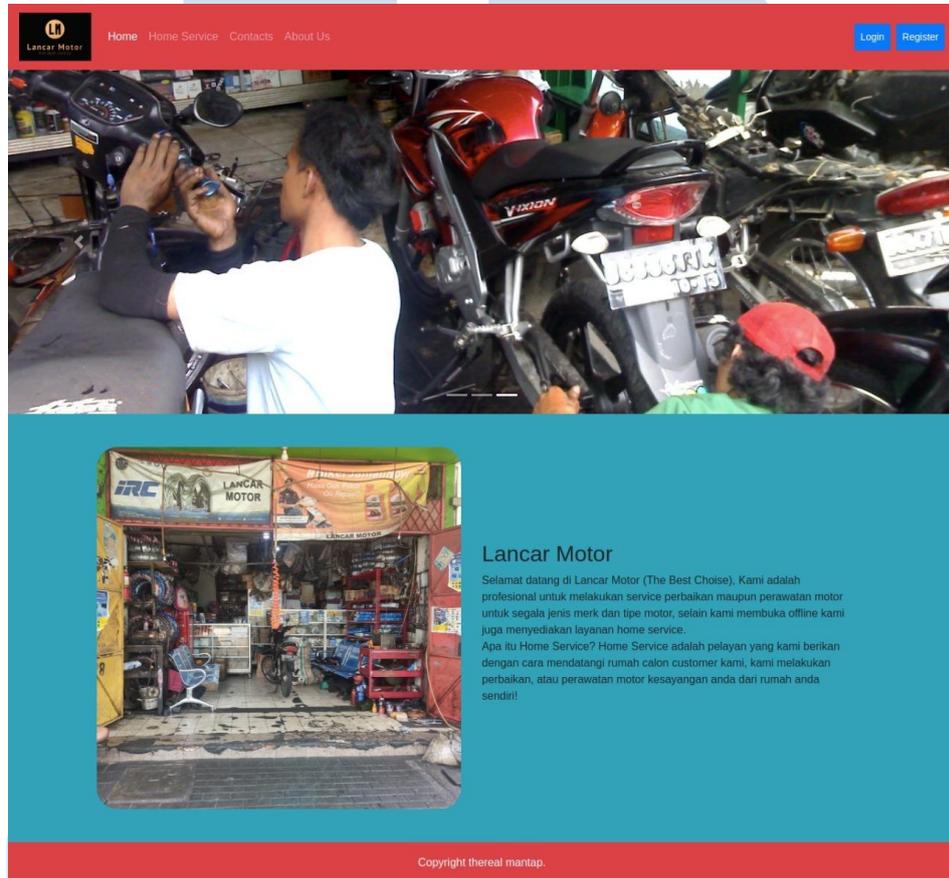
3.2.5 Implementasi

Dalam implementasinya, *website home service* CV Lancar Motor di implementasikan langsung. Setiap fitur yang ada pada *website home service* yang meliputi *register*, *login*, isi data diri dan buat rencana untuk melakukan perbaikan kendaraan bermotor. Tampilan pada *website* yang disajikan sudah sesuai masukkan dari owner CV Lancar Motor.

A. Implementasi Halaman Awal

Gambar 3.4 dibawah ini menunjukkan tampilan awal untuk *website home service* yang penulis buat untuk CV Lancar Motor. Ada beberapa fitur yang tersedia diwebsite, yaitu Login (bagi *user* yang sudah memiliki *account*), Register

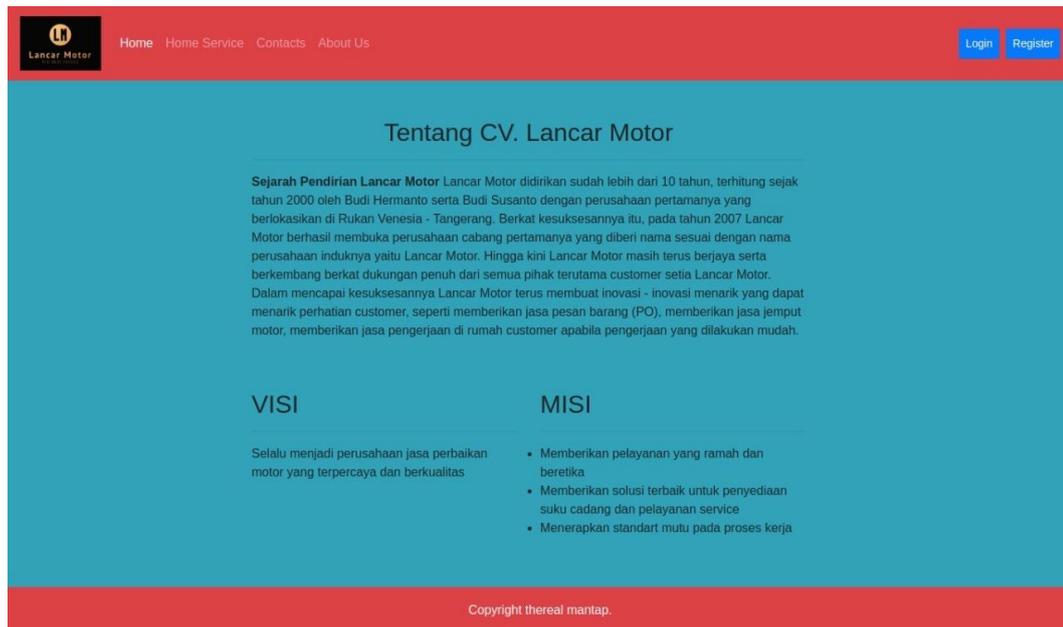
(bagi user user yang belum memiliki account), home, home service, Contact Us, About Us.



Gambar 3. 4 Tampilan Awal Webiste

B. Implementasi Halaman Home

Gambar 3.5 dibawah ini merupakan tampilan home adri *website home service* yang penulis buat, pada bagian ini menampilkan sejarah singkat berdirinya Lancar Motor serta Visi dan Misi Lancar Motor. Semua informasi penulis dapatkan dari Owner Lancar Motor.



Gambar 3. 5 Tampilan Home

C. Implementasi Halaman Login Form

Dapat dilihat pada gambar 3.6 dibawah ini *Website home service* ini juga dilengkapi dengan fitur Login untuk User (*customer*) atau Admin (karyawan). Login user untuk booking slot perbaikan motor secara online, dan Login untuk admin bisa menghapus slot yang sudah selesai dikerjakan. Bila proses login gagal dikarenakan lupa password maka bisa membuat *account* baru dengan mengklik form *register here*. Seperti ditunjukkan oleh Gambar 3.8 dibawah ini.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

The image shows a login form titled "Login form" on a teal background. The form itself is a light gray box with the title "Login" in blue. It contains two input fields: "Email:" with the value "Glorianovester@gmail.com" and "Password:" with masked characters ".....". Below the fields are a blue "submit" button and a blue "Register here" link.

Gambar 3. 6 Login Form

D. Implementasi Halaman Riwayat Home Service

Gambar 3.7 dibawah ini menampilkan riwayat Home Service yang sudah terdaftar pada website, pada riwayat ini dapat dilihat data diri customer seperti nama, phone, alamat, catatan khusus, merk motor, juga tanggal rencana. Juga bisa menghapus rencana perbaikan yang sudah selesai dikerjakan atau yang dibatalkan.

The image shows a website interface with a red header and a teal main area. The header contains a logo for "Lancar Motor" and navigation links: "Home", "List Home Service", "Contacts", and "About Us". A "Logout" button is in the top right. The main content area is titled "Riwayat Home Service" and displays a service record for "Gloria" with the following details:

- 6285920151234
- alamat: Melia Residence L7/8 Citra Raya, Tangerang
- Catatan : Mau ganti oli TOP 1, ganti kampas rem belakang
- Merk: Honda
- 21-01-2022

 A red "Hapus" button is located at the bottom right of the record card. The footer contains the text "Copyright thereal mantap."

Gambar 3. 7 Riwayat Home Service

E. Implementasi Halaman Form Rencana Home Service

Gambar 3.8 dibawah ini menunjukkan halaman untuk *user* mengisi data diri untuk membuat rencana *home service*.

Berikut ini dijelaskan tujuan mengisi data diri customer, yaitu :

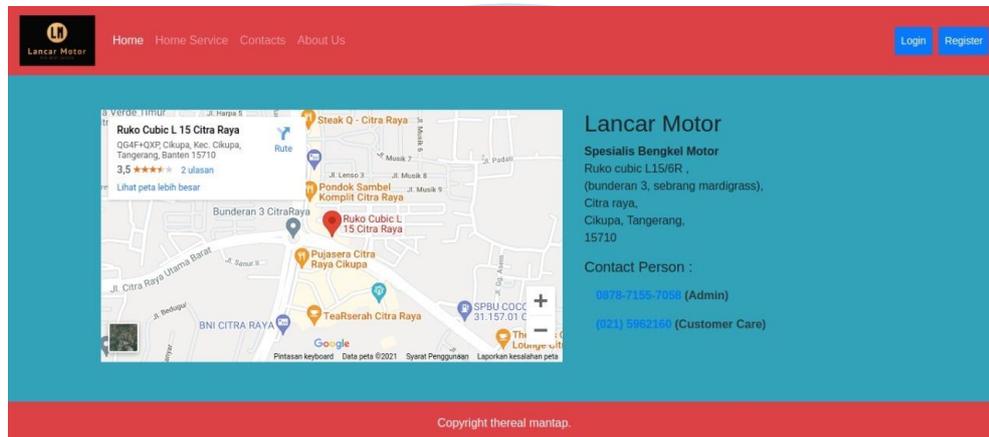
- Nama untuk mengetahui siapa nama customer.
- No HP agar mudah menghubungi saat mencari alamat tujuan.
- Alamat yang dicantumkan adalah alamat dimana akan dilakukan perbaikan motor.
- Catatan khusus yang dimaksud adalah mencantumkan kerusakan apa yang terjadi, jadi mekanik dapat membawa peralatan sesuai dengan kerusakan yang ditulis.
- Merk motor perlu dicantumkan juga karena beda merk motor maka beda juga sparepart dan alatnya.
- Tanggal rencana dituliskan untuk mengetahui kapan pengerjaan perbaikan dapat dilakukan.

The screenshot shows a web interface for creating a home service plan. On the left, there is a 'Riwayat Home Service' section with a card for a customer named Gloria, including her phone number, address, and a note about a tire replacement. On the right, there is a 'Buat Rencana Home Service' form with fields for Name, NO HP, Alamat, Merk Kendaraan (set to Honda), Tanggal Rencana, and a text area for Catatan Kendala / Kerusakan. A 'Buat Rencana' button is at the bottom.

Gambar 3. 8 Form Rencana Home Service

F. Implementasi Halaman About Us

Gambar 3.9 dibawah menampilkan halaman *About Us* yang berisikan alamat Lancar Motor, Maps menuju lokasi bengkel, serta *contact person* yang bisa dihubungi.



Gambar 3. 9 About US

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Proses Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam pelaksanaan kegiatan praktik kerja magang penulis selalu mengedepankan prinsip dan etika di dalam dunia kerja yang selalu diajarkan oleh kampus. Akan tetapi untuk menjalankan praktik kerja magang yang fokusnya di bidang digital atau dikenal dengan istilah media online, tentu saja penulis mengedepankan prinsip-prinsip yang relevan dengan tempat magang penulis.

3.3.2 Kendala yang Ditemukan

Dalam melakukan praktik kerja magang, penulis mengalami beberapa kendala seperti :

- a) Penulis merasa kurangnya referensi dalam pembuatan *website home service*.
- b) Penulis juga kesulitan berdiskusi secara langsung dengan owner karena owner yang tidak selalu ditempat atau saat penulis WFH (*Work From Home*) di situasi pandemic.
- c) Kurangnya fasilitas kantor yang memadai seperti komputer atau perangkat lainnya.

- d) Kondisi kantor yang kurang kondusif membuat konsentrasi penulis terganggu karena suasana bengkel yang berisik.

3.3.3 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan

Beberapa kendala yang penulis hadapi, tetap dapat diatasi dengan cara-cara seperti :

- a) Penulis membuat *brainstorming* mengenai *website home service*.
- b) Membuat temu janji dengan owner melalui whatsapp bila ingin berdiskusi.
- c) Penulis membawa perangkat kerja sendiri seperti laptop, *smartphone* agar proses pembuatan *website* tetap lancar bila tidak WFH (*Work From Home*).
- d) Penulis memilih untuk pengerjaan *website* dari rumah dan melaporkan progress pengerjaan dengan owner via zoom.