

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (2009), definisi magang adalah calon pegawai yang belum diangkat sebagai pegawai tetap dan sebagai calon ahli (hlm. 444). Sedangkan Anwar (2015) menjelaskan bahwa magang didefinisikan sebagai proses belajar seseorang yang memperoleh atau menguasai suatu keterampilan tanpa atau dengan petunjuk seseorang yang sudah terampil dalam bidang tersebut (hlm. 77).

Magang merupakan salah satu syarat kelulusan s1 bagi mahasiswa tingkat akhir dan sebagai langkah awal dalam mendapatkan pengalaman bekerja. Dalam kegiatan magang ini, penulis ingin mendapatkan pengalaman bekerja dalam mendesain UI/UX pada *website* maupun aplikasi / *mobile*. Penulis menemukan pekerjaan yang sesuai dengan yang diharapkan yaitu proyek *virtual character EDIA*, penulis ditawarkan pekerjaan sebagai *UI/UX designer website* oleh salah satu *staff* dari *Immersive* Laboratorium Fakultas Seni dan Desain.

Immersive Laboratorium Fakultas Seni dan Desain merupakan sebuah divisi di Universitas Multimedia Nusantara yang menyediakan banyak fasilitas teknologi lengkap yang dapat digunakan fakultas seni dan desain. Selain itu, dalam divisi juga terdapat beberapa proyek, salah satunya adalah proyek *virtual character EDIA*. Penulis setelah mendapat tawaran pekerjaan tersebut, penulis menyiapkan beberapa dokumen penting yang berupa portfolio dan CV untuk diserahkan agar disetujui melaksanakan kegiatan magang dalam lab.

Penulis berharap dengan kesempatan kerja magang di lab ini, penulis dapat memperoleh banyak pengalaman bekerja dengan profesional di lapangan pekerjaan serta meningkatkan *skills* dalam mendesain UI/UX *website* maupun aplikasi / *mobile*.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Penulis menjalankan kerja magang di *Immersive* Laboratorium Fakultas Seni dan Desain dengan maksud dan tujuan tertentu, yaitu sebagai berikut.

1. Menjalankan wajib kerja magang sebagai salah satu syarat kelulusan pendidikan s1.
2. Mempraktekkan ilmu desain yang diperoleh dari mata kuliah di dunia kerja nyata.
3. Memperdalam ilmu mendesain UI/UX *website* dan aplikasi *mobile*.
4. Menambah pengalaman bekerja dengan profesional di lapangan pekerjaan.
5. Menambah wawasan mengenai proses kerja dan sistem kerja pada perusahaan.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Proses kerja magang penulis diawali dengan pembekalan magang yang diadakan oleh Universitas Multimedia Nusantara pada tanggal 07 Mei 2021 via Zoom, lalu seminggu setelah selesainya pembekalan magang, penulis dikirimkan *file* PDF via *email* yang merupakan surat pernyataan telah terdaftarnya penulis telah menghadiri pembekalan magang dan telah ditandatangani oleh kaprodi. Surat pernyataan kehadiran tersebut penting untuk dapat dinyatakan lulus mata kuliah magang.

Dalam prosedur yang telah dijelaskan pada pembekalan magang, menjelaskan bahwa mahasiswa diharuskan untuk melewati proses KM 01 sampai KM 07. Dimulai dari KM 01 yang merupakan tahapan pertama magang, penulis mengajukan beberapa nama perusahaan sebanyak 5 nama perusahaan sebagai tempat magang pada link *google form* pada panduan magang, informasi lengkap perusahaan yang dicantumkan berupa nama perusahaan, nomor telepon, dan email perusahaan. Hal ini dilakukan untuk dapat diverifikasi apabila diperbolehkan untuk menjalankan kerja magang di perusahaan tersebut oleh koodinator magang. Pada akhir *google form* tercantum link *google sheets*.

Kemudian pada tanggal 05 Juli 2021 melanjutkan ke tahapan KM 02, Admin FSD UMN mengirimkan surat pengantar magang untuk dikirimkan sebagai lamaran ke perusahaan. Penulis dikabarkan untuk mengirimkan surat permohonan magang ke email HRD Perusahaan yang berisi data lengkap dan lampiran-lampiran berupa CV, foto KTP dan KTM, serta surat keterangan magang dari prodi pada tanggal 26 Juli 2021. Penulis bernegosiasi dengan HRD via aplikasi Whatsapp untuk menentukan tanggal berapa dapat memulai magang, dan telah ditentukan mulai tanggal 02 Agustus sampai 24 September 2021 sesuai perhitungan 320 jam.

Pada tanggal 03 Agustus penulis mengirimkan surat perjanjian magang yang sudah ditandatangani dan telah menerima surat yang telah ditandatangani oleh HRD perusahaan.

Kemudian saat menjalankan kerja magang di perusahaan, penulis melaksanakan tahapan KM 03 sampai KM 06. Tahapan ini adalah dimana penulis wajib untuk mengisi Kartu kerja Magang, lembar kehadiran kerja magang, formulir realisasi magang, serta lembar penilaian magang. Penulis menjalankan kerja magang mulai dari tanggal 02 Agustus 2021 sampai 05 Oktober 2021, setiap hari diluar hari sabtu, minggu dan hari libur selama 7 jam dan dikurangi jam istirahat 1 jam.