



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi informasi menuntut kita untuk dapat terus berkembang dalam meningkatkan serta mempelajari kemampuan, keterampilan dan potensi yang sudah dimiliki agar kita tetap dapat mempertahankan dan mampu bersaing dengan perkembangan teknologi informasi yang ada. Dengan perkembangan teknologi informasi yang pesat dalam dunia kerja tentu saja memerlukan kemampuan, keterampilan, dan potensi yang dapat mendukung untuk dapat dijadikan pondasi dalam melakukan tuntutan pekerjaan. Tuntutan dalam dunia kerja juga tidak bisa dikatakan mudah, melainkan harus adanya usaha yang dibutuhkan untuk dapat menyelesaikan pekerjaan dengan baik serta profesional terutama dengan kemajuan teknologi yang sangat pesat [1]. Kemajuan teknologi informasi ini sangat membantu pekerjaan yang dilakukan dapat dengan mudah dan cepat. Perkembangan teknologi informasi ini pun telah membuka babak baru di lingkungan masyarakat, termasuk di dunia bisnis, saat ini para *entrepreneur* memanfaatkan teknologi informasi ini untuk perkembangan bisnisnya itu sendiri [2][3]. Perlunya tenaga kerja yang mampu beradaptasi dan mampu memahami agar dapat memberikan kontribusi dalam dunia kerja.

Dengan adanya hal ini mahasiswa/i memerlukan adanya pemahaman yang cukup tidak hanya mempelajari mengenai teori-teori pada lingkungan kuliah namun perlu juga untuk bisa terjun langsung kedalam dunia kerja nyata agar dapat memahami dan ikut memberi kontribusi. Pemahaman ini, mahasiswa/i dapat belajar serta meningkatkan *softskills* dan *hardskills* yang dimiliki. Salah satunya dengan melaksanakan praktik kerja magang (*internship*). Pada kesempatan kali ini, praktik kerja magang yang dilakukan di PT Berkah Eparcel Indonesia. PT Berkah Eparcel Indonesia merupakan perusahaan logistik yang memiliki fokus pada *cold chain business*, *Export-Import Activities* dan *Domestic Sea – LCL Business*. Dalam melakukan kegiatan bisnisnya PT Berkah Eparcel Indonesia terus melakukan

peningkatan dari segi kualitas pelayanan, manajemen bisnis, serta dukungan teknologi informasi untuk mempermudah dalam memantau dan pelaporan mengenai kondisi suhu serta lokasi kontainer yang membawa produk yang dikirimkan khususnya pada *cold chain management*. Pembuatan laporan ini dibantu dengan dukungan alat “Roambee”, alat ini dapat membantu mengirimkan data berupa lokasi, suhu dan kondisi kapasitas baterai yang tersedia dengan menggunakan aplikasi web *roambee*. Laporan ini bertujuan untuk memberikan informasi mengenai produk yang dikirimkan dan jika terdapat masalah pada suhu yang tidak stabil data ini dapat digunakan untuk proses perbaikan pada kontainer yang bermasalah.

PT. Berkah Eparcel Indonesia sudah menerapkan sistem untuk mendukung proses bisnis didalamnya, sistem yang digunakan adalah *BEI Desktop* yang dikembangkan untuk membantu proses berjalannya bisnis agar menjadi terintegrasi ke dalam satu sistem yang sebelumnya masih menggunakan proses manual. Seiring jalannya waktu sistem ini juga akan terus dilakukannya pengembangan terutama segala kebutuhan untuk menunjang pekerjaan agar dapat dipercepat serta ketepatan.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Kerja magang merupakan salah satu syarat kelulusan program pendidikan Sarjana Strata Satu di Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang akan dilakukan mahasiswa/i sesuai dengan studi yang ditempuh sehingga mahasiswa/i akan dapat lebih siap dalam menghadapi dunia kerja nyata secara langsung. Oleh karena itu, maksud pelaksanaan kerja magang adalah sebagai berikut:

1. Menambah pengetahuan dalam segi proses bisnis dari segi perusahaan logistik.
2. Mendapatkan pengalaman yang baru dalam melakukan aktivitas di lingkup pekerjaan
3. Memberikan kontribusi didalam perusahaan dengan pembelajaran yang telah didapatkan selama masa perkuliahan.

4. Beradaptasi dengan mengenal lingkungan kerja serta membangun relasi dan mendapat koneksi baru yang baik dengan para senior yang sudah berpengalaman di bidangnya dalam mendukung karir yang lebih baik di masa depan.

Adapun tujuan pelaksanaan kerja magang sebagai berikut:

1. Mengetahui kekurangan dan mengasah kemampuan *softskill* dan *hardskill* yang dimiliki agar dapat lebih siap di dunia kerja.
2. Melatih kedisiplinan dan inisiatif dalam mengerjakan tugas-tugas yang diberikan dengan penuh tanggung jawab.
3. Mendapatkan serta dapat mengembangkan *insight* yang didapatkan untuk dilakukan ke dalam dunia kerja.
4. Memastikan sistem yang diimplementasikan dapat berjalan dengan baik dengan melakukan testing serta memberikan pemahaman mengenai sistem yang digunakan.

### 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Adanya waktu dan prosedur yang harus dilakukan dan dipenuhi selama pelaksanaan kerja magang berlangsung. Berikut merupakan waktu dan prosedur dalam pelaksanaan kerja magang akan dijelaskan dalam sub bab berikut.

#### 1.3.1 Action Plan

Dibawah ini merupakan tabel 1.1 yang berisi timeline pekerjaan yang telah dilakukan selama melakukan kegiatan kerja magang di PT Berkah Eparcel Indonesia:

**Tabel 1.1. Timeline Pelaksanaan Kerja Magang**

Tugas	Waktu Pelaksanaan													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Pengenalan dan Mempelajari Proses														

Tugas	Waktu Pelaksanaan													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Bisnis Mengenai Logistik	■	■												
Pengenalan aplikasi <i>Roambee</i>			■											
Pengenalan Sistem <i>BEI Desktop</i>				■										
Implementasi Awal <i>Device Roambee</i>					■									
<i>Briefing Reporting</i> Harian <i>Shipment</i> Dengan Aplikasi <i>Roambee</i>						■								
<i>Testing Shipment</i> Aplikasi <i>Roambee</i>							■	■	■	■	■	■	■	■
<i>Reporting Shipment</i> Pada Aplikasi <i>Roambee</i>								■						
Implementasi Lanjutan <i>Device Roambee</i>									■					
<i>Testing Aplikasi BEI Desktop</i>										■				
<i>Review Aplikasi BEI Desktop</i>											■	■	■	■
<i>Reporting Aplikasi BEI Desktop</i>													■	
<i>Review Aplikasi Roambee</i>														■
<i>Update Reporting</i> Aplikasi <i>Roambee</i>														■

### 1.3.2 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Universitas Multimedia Nusantara menetapkan waktu pelaksanaan kerja magang bagi mahasiswa/i yaitu minimal 40 hari kerja. Pelaksanaan kerja magang dilakukan dimulai terhitung sejak tanggal 23 Agustus 2021- 27 November 2021 berjumlah 84 Hari bertempat di PT Berkah Eparcel Indonesia, Jl Fort Timur No. 28, Tanjung Priok, Jakarta Utara – Indonesia. Berdasarkan kesepakatan bersama yang telah dibuat pada awal penerimaan mahasiswa magang, pelaksanaan kerja magang dilakukan pada divisi *CS and Docs Support*. Berikut ini beberapa pelaksanaan kegiatan praktik kerja magang:

- a. Masa kerja magang dimulai dari hari senin sampai dengan hari sabtu.
- b. Masa kerja magang dilakukan dengan 4 hari kerja di kantor seperti biasa dan 2 hari kerja dari rumah WFH (*work from home*).
- c. Waktu bekerja dimulai dari jam 09.00 sampai dengan jam 17.00 dengan waktu istirahat makan siang pada jam 12.00 samapai dengan jam 13.00 dan pada hari Sabtu jam kerja dimulai dari jam 09.00 sampai dengan jam 12.00.

Pada saat kerja magang tidak hanya bekerja dengan tim PT Berkah Eparcel Indonesia saja, tetapi juga bekerja sama dengan *vendor* dan *customer* yang dimiliki oleh PT Berkah Eparcel Indonesia.

### 1.3.3 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan dilakukan sesuai dengan prosedur yang sudah diberikan dan ditentukan oleh Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara, yaitu dengan tahap-tahap:

1. Mengajukan KM-01 yang merupakan surat pengantar magang ke perusahaan dengan mengisi form KM-01.
2. Menyerahkan surat pengantar magang (KM-02), transkrip nilai, beserta CV (*Curriculum Vitae*) kepada Bapak Budi Santoso Rahardjo yang merupakan Direktur dari PT Berkah Eparcel Indonesia.

3. Melakukan wawancara dengan Bapak Budi Santoso Rahardjo dan Bapak Sugih Sumaha Wijaya
4. Melakukan psikotes secara online dengan Bapak Bayu Prasetyo selaku HRD dari PT Berkat Subuh Transpor.
5. Mendapatkan informasi dari Bapak Budi Santoso Rahardjo terkait penerimaan kerja magang beserta *job description* (KM-03).
6. Melakukan praktik kerja magang sesuai dengan waktu yang disepakati (KM-04).
7. Merangkum laporan realisasi kerja magang mingguan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan (KM-05).
8. Melakukan penilaian terhadap proses kerja magang yang sudah dijalankan dan memberikan saran oleh pembimbing lapangan (KM-06).
9. Memverifikasi laporan kerja magang oleh dosen pembimbing (KM-07).