

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Production Studio atau biasa disebut dengan “*Production house*” (*PH*) adalah perusahaan pembuatan rekaman *video* atau perusahaan pembuatan rekaman audio. Kegiatan utama *production studio* membuat rekaman acara siaran, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk keperluan lembaga penyiaran. Sebuah rumah produksi yang kegiatan sehari-harinya yang utama adalah memproduksi suatu program baik untuk acara televisi, film layar lebar, profil perusahaan, *video clip*, maupun iklan media elektronik. Yang kegiatannya dimulai dari perencanaan, *shooting*, *editing* sampai dengan pemasaran produk. Kegiatan *Production House (PH)* yang lain yakni menyewakan alat-alat untuk memproduksi program acara (seperti kamera, mesin genset, *lighting* bahkan beberapa pekerja) dan menyediakan/ menyewakan tempat untuk penyelesaian produksi atas suatu program acara (seperti ruangan *editing* dan studio).

Sakaspace merupakan perusahaan yang bergerak di bidang audio visual. atau secara umum disebut *Production House (PH)*. *Sakaspace* merupakan *Production House* yang telah berdiri sejak 2016 dan memiliki pengalaman selama lima tahun dan banyak dipercaya untuk memproduksi berbagai macam *TVC*, *Company Profile*, *Motion*, *Digital ADS*, *Music Video* dan berbagai macam lainnya.

Alasan yang melatarbelakangi penulis untuk menjadikan *Sakaspace* sebagai tempat dalam melaksanakan program kerja magang atau *Internship* adalah penulis ingin mengimplementasikan apa yang sudah diajarkan oleh kurikulum Universitas Multimedia Nusantara khususnya program studi Desain Komunikasi Visual ke dalam dunia kerja dan mempelajari hal baru lainnya yang mungkin tidak diajarkan dalam dunia perkuliahan. Harapan penulis melalui praktik magang ini adalah kemampuan penulis dalam mencari, mengolah, mengeksekusi sebuah informasi (*brief*) menjadi sebuah solusi yang nantinya akan

terekam sebagai proses berkarya.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan penulis dalam praktik magang berdasarkan latar belakang diatas adalah sebagai berikut:

1. Mampu menerapkan ilmu yang diberikan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja.
2. Mampu beradaptasi dan mencari pengalaman baru di dalam lingkungan pekerjaan.
3. Mencari dan membentuk relasi di dalam dunia kerja.
4. Berkontribusi terhadap dunia pekerjaan, khususnya perusahaan dan masyarakat.
5. Sebagai salah satu syarat kelulusan Universitas Multimedia Nusantara.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Tahap awal yang dijalankan dalam melaksanakan proses kerja magang atau *Internship* adalah mengambil keterangan magang (KM) 1 guna mendapat persetujuan dari pihak Universitas terkait perusahaan mana yang diizinkan dan yang tidak. Pada tahap selanjutnya dalam melaksanakan program tersebut penulis mendapatkan Keterangan Magang (KM) 2 yang merupakan keterangan Universitas bahwa mahasiswa terkait sudah memenuhi syarat dan layak untuk melaksanakan praktek kerja magang atau *Internship*. Tahap berikutnya penulis merekap karya yang berbentuk *portofolio* dan *curriculum vitae* atau *CV* dan mengajukan lampiran tersebut dalam beberapa hari, penulis diterima di tempat yang dituju dan mulai melaksanakan kegiatan magangnya terhitung tanggal 6 April 2021.

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan regulasi Universitas Multimedia Nusantara, waktu yang dibutuhkan mahasiswa untuk menyelesaikan program kerja magang adalah selama 320 jam, atau bila dijabarkan menjadi kurang lebih 40 hari. Penjabaran tersebut dihitung dari 8 jam perhari untuk 5 hari dalam seminggu.

Waktu pelaksanaan kerja magang dimulai pada tanggal 6 April 2021 dan dalam pelaksanaan jam kerja sesuai dengan kesepakatan yang ditawarkan dengan pihak perusahaan tersebut yaitu melaksanakan kurang lebih 12 jam kerja terhitung mulai jam 8 pagi sampai dengan jam 8 malam. Dalam seminggu, individu yang terlibat dalam *Sakaspac* menjalankan sistem 5 hari kerja dalam yaitu senin sampai dengan jumat, dan hari sabtu minggu hanya saat kondisi tertentu seperti persiapan *shooting* atau pekerjaan yang harus diselesaikan. *Sakaspac* juga melaksanakan program kerja di rumah atau *work from home* sesuai dengan anjuran pemerintah terkait wabah *COVID-19*.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang menyesuaikan prosedur yang ditetapkan pihak Universitas Multimedia Nusantara, yaitu, melengkapi Keterangan Magang (KM) 1 sampai dengan KM 2 diikuti dengan aplikasi *portofolio* dan *CV* kepada perusahaan salah satunya *Sakaspac*. Lampiran Keterangan magang (KM) 1 yang berisikan tentang beberapa alternatif perusahaan untuk diajukan kepada pihak universitas yang nantinya akan diverifikasi berdasarkan beberapa syarat dan ketentuan dari pihak universitas. Kemudian KM 2 berisi tentang sebuah surat pernyataan bahwa mahasiswa terkait sudah memenuhi syarat untuk melaksanakan kerja magang yang nantinya akan dilampirkan beserta *portofolio* dan *CV* Ketika mendaftarkan diri ke perusahaan tertentu. KM 3 berisi tentang kartu kerja magang yang bertuliskan informasi singkat terkait perusahaan dan peserta kerja magang. KM 4 berisikan tentang lembar kehadiran yang nantinya akan diserahkan kepada pihak perusahaan untuk diverifikasi. KM5 berisikan tentang laporan realisasi kerja magang yang berisikan *timeline* setiap minggunya dalam melaksanakan praktek kerja magang. KM 6 berisikan tentang penilaian kerja magang yang nantinya akan diisi serta diverifikasi oleh pihak perusahaan. KM 7 berisikan lembar verifikasi atau pengesahan jika lampiran – lampiran sebelumnya sudah disetujui dan sah untuk dilampirkan dalam laporan kerja magang.