



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi industri di era globalisasi membutuhkan suatu program, khususnya dalam bidang *Information Technology* (IT), sebab banyak perusahaan menggunakan teknologi digital yang mutakhir untuk mengembangkan bisnisnya dan membantu dalam mengoperasikan kegiatan perusahaan. Keadaan ini mengharuskan setiap orang untuk memulai memahami dan belajar beradaptasi pentingnya teknologi yang akan terus semakin berkembang.

PT Atur Toko Solusi Indonesia bergerak dalam bidang *e-commerce*. Pada perusahaan ini terdapat berbagai divisi, salah satunya adalah *Information Technology* (IT). PT Atur Toko Solusi Indonesia sedang membangun beberapa proyek *website* untuk klien *internal* perusahaan. Agar proyek dapat diselesaikan dengan baik, maka dibutuhkan posisi *Front-End Developer*. Tugas utama dari *Front-End Developer* adalah membuat sebuah *website* agar penggunaanya dapat menggunakannya dengan mudah dan dapat menarik perhatian penggunaanya juga.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan pelaksanaan kerja magang di Universitas Multimedia Nusantara merupakan salah satu syarat utama untuk kelulusan bagi mahasiswanya. Adanya program pelaksanaan kerja magang ini dapat melatih mahasiswa untuk siap terjun dalam dunia pekerjaan yang sesungguhnya setelah lulus dari universitas dan juga untuk mengimplementasikan apa yang dipelajari saat melaksanakan perkuliahan yang berguna bagi dunia pekerjaan.

Adapun maksud dan tujuan pelaksanaan kerja magang ini adalah sebagai berikut:

1. Mengetahui lingkungan kerja yang akan dijalani saat lulus, memperluas jaringan relasi, dan melatih cara berkomunikasi secara profesional.
2. Melakukan implementasi mata kuliah *Web Design and Development* dan *Mobile Application Development*.
3. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman baru menjadi *Front-End Developer*.
4. Mengetahui tanggungjawab dan tugas dari seorang *Front-End Developer*.
5. Melatih kedisiplinan dan mental saat bekerja dilapangan secara langsung.
6. Mempunyai pengetahuan dan pengalaman baru dalam bekerja *online* secara penuh.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dibawah berikut ini pada Tabel 1.1. tertera *gantt chart* pada saat kegiatan kerja magang dilakukan.

Tabel 1. 1. Gantt Chart Kegiatan pada Kerja Magang

Pekerjaan yang dilakukan	September					Oktober					November					Desember				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
Pengenalan framework Angular	█																			
membuat sebuah aplikasi mobile menggunakan framework Angular		█	█	█	█															
Mengerjakan Login dan API menggunakan Postman					█	█	█													
Mengikuti tutorial cara membuat sebuah website di BWA (Build with Angga)						█	█	█	█											
Merapikan website berbasis WordPress bernama onehealth.id										█										
Menampilkan tombol chat WA dan link online shop di bagian footer onehealth.id										█										
Remake sebuah webiste medusa.co.id agar terlihat lebih modern										█										
Meletakkan folder lokal medusa.co.id di cPanel										█	█	█								
Membuat dummy dari sebuah aplikasi mobile bernama Psikolog911													█	█	█	█	█			
Membuat website chairman.co.id di lokal																		█		
Mengubah bagian header blog aturtoko.id menjadi serupa yang ada di aturtoko.id																		█	█	

1.3.1. Waktu dan Pelaksanaan Kegiatan Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan kerja magang terletak di kantor PT Atur Toko Solusi Indonesia dengan alamat Metropolitan Tower, Lantai 2 Jl. R.A. Kartini No. 14, RW.4, West Cilandak, Cilandak, South Jakarta City, Jakarta 12430. Pelaksanaan kegiatan kerja magang berlangsung selama 65 hari kerja terhitung dari 2 September 2021 hingga 2 Desember 2021.

Pelaksanaan kerja magang dilakukan dari hari Senin sampai Jumat mulai pukul 9 pagi sampai 6 sore dengan system *Work from Home* (WFH) secara penuh. Dikarenakan kerja magang ini bersamaan dengan adanya pandemi sehingga pemerintah berlakukan PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) di tanggal 3 Juli 2021 yang menyebabkan kegiatan kantor tidak kondusif dan banyak pekerjaan yang tertunda. Maka dari itu, dilakukan perpanjangan kontrak kerja magang yang berlaku hingga saat ini.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Terdapat beberapa prosedur yang harus diikuti selama pelaksanaan kerja magang berlangsung yang ditetapkan oleh pihak program studi Sistem Informasi diantaranya sebagai berikut:

- a. Mengisi Formulir KM-01 di my.umn.ac.id dan *Google Form* yang disediakan yang merupakan surat pengantar kerja untuk perusahaan yang diberikan oleh pihak kampus
- b. Memperoleh Surat Pengantar Kerja Magang (KM-02) dari Program Studi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara
- c. Menyerahkan Surat Pengantar Kerja Magang (KM-02) dan CV (*Curriculum Vitae*) kepada Ibu Dewi Mourita, beliau merupakan HRD dari PT Atur Toko Solusi Indonesia
- d. Melanjutkan tahap interview magang di PT Atur Toko Solusi Indonesia. Mendapatkan surat keterangan penerimaan kegiatan kerja magang dan *job description* dari pihak perusahaan PT Atur Toko Solusi Indonesia.

- e. Melakukan pelaksanaan kerja magang dari 2 September 2021 – 2 Desember 2021.
- f. Menyiapkan formulir KM-03 (Kartu Kerja Magang), KM-04 (Kehadiran Kerja Magang), KM-05 (Realisasi Kerja Magang), KM-06 (Penilaian Kerja Magang) dan KM-07 (Verifikasi Kerja Magang) selama kegiatan kerja magang masih berlangsung.
- g. Formulir KM-03 untuk memastikan bahwa mahasiswa itu benar-benar melakukan kerja magang di perusahaan itu.
- h. Formulir KM-04 untuk melihat seberapa sering mahasiswa itu hadir untuk bekerja magang untuk memenuhi minimal durasi kerja magang yang sudah ditentukan oleh program studi.
- i. Formulir KM-05 untuk memastikan bahwa pekerjaan yang dikerjakan mahasiswa itu sudah sesuai dengan arahan program studi masing-masing.
- j. Formulir KM-06 untuk menilai kinerja mahasiswa itu dalam bekerja magang untuk menjadi yang lebih baik kedepannya.
- k. Formulir KM-07 untuk menyatakan telah menerima, membaca, dan menyetujui laporan magang dari mahasiswa yang bersangkutan.
- l. Semua formulir tersebut harus mendapatkan tanda tangan dari *supervisor*/pembimbing di lapangan selama kerja magang dan stempel perusahaan.
- m. Formulir yang sudah ditanda tangani semua harus disusun ke dalam laporan kerja magang sebagai hasil akhir untuk dilaporkan kepada

pihak program studi Sistem Informasi

- n. Melakukan sidang pelaksanaan kerja magang dalam waktu yang ditentukan oleh pihak program studi Sistem Informasi.