



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perkembangan sistem informasi sudah menjadi bagian kebutuhan sehari-hari bagi masyarakat umum. Penggunaan sistem informasi pada perusahaan dapat mempermudah pekerjaan yang dilakukan dan membuat pekerjaan lebih efektif [1]. Dengan demikian, banyak perusahaan menganggap perlu untuk menggunakan sistem informasi untuk mendukung kegiatan operasional perusahaan [2]. Salah satu perusahaan yang sudah menggunakan sistem informasi adalah PT. BNI Life Insurance.

PT. BNI Life Insurance merupakan perusahaan yang bergerak di bidang asuransi yang menyediakan berbagai produk asuransi seperti Asuransi Kehidupan, Kesehatan, Pendidikan, Investasi, Pensiun, dan Syariah. Pendirian PT. BNI Life Insurance sejalan dengan kebutuhan perusahaan induknya yaitu PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk atau yang biasa dikenal BNI untuk menyediakan layanan dan jasa keuangan terpadu bagi semua nasabahnya [3]. Untuk mempermudah kegiatan operasional, PT. BNI Life Insurance telah mengimplementasikan sebuah sistem bernama sistem *G-Clips*. *G-Clips* adalah sistem berbasis *website* yang mendukung kegiatan operasional perusahaan yang diperuntukan bagi pihak *internal* dari PT. BNI Life Insurance. Untuk memaksimalkan sistem *G-Clips* agar tidak terjadi kendala, perusahaan memutuskan untuk melakukan pengujian fungsionalitas sistem informasi.

Pengujian sistem informasi merupakan tahap evaluasi untuk melihat tingkat kemudahan *user* saat menggunakan perangkat lunak tersebut [4]. Pengujian sistem informasi dilakukan untuk meningkatkan mutu layanan pada suatu perangkat lunak [5]. Salah satu metode pengujian sistem informasi adalah metode *black-box testing*.

*Black-box testing* merupakan pengujian perangkat lunak dari segi fungsional tanpa menguji *coding* program dan desain untuk mengetahui apakah fungsi dari perangkat lunak tersebut sesuai dengan yang diharapkan [6]. Pengujian *black-box* sangat penting karena metode *black-box testing* dapat mengidentifikasi kesalahan dalam fungsi, antar muka, model data dan kesumber data eksternal. Cara pengujian *black-box testing* adalah dengan mencoba sistem informasi yang telah dibuat dan memasukan data pada setiap form pada sistem [7]. Pengujian yang dilakukan pada sistem *G-Clips* yaitu menggunakan metode *black-box*.

## **1.2. Tujuan dan Manfaat Kerja Magang**

Program kerja magang adalah suatu kegiatan yang diselenggarakan oleh sebuah perusahaan yang bermanfaat untuk menerapkan ilmu yang didapat selama perkuliahan secara langsung di dunia kerja dan memberikan pengalaman di dunia kerja.

Berikut manfaat dari program kerja magang:

1. Menerapkan ilmu yang diperoleh dari perkuliahan di Universitas Multimedia Nusantara ke dalam dunia kerja.
2. Mendapatkan pelajaran untuk bertanggung jawab pada pekerjaan yang diberikan dan melatih kemampuan diri untuk mengatasi masalah yang mungkin terjadi di dunia kerja.

3. Menambah relasi baru yang sudah berpengalaman di dunia kerja.
4. Memiliki pengalaman dalam pengujian menggunakan metode *black-box*.

Manfaat program kerja magang bagi perusahaan:

1. Perusahaan mendapatkan manfaat ilmu yang didapatkan selama perkuliahan di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Perusahaan mendapatkan keuntungan karena adanya bantuan dan masukan dari segi pengembangan IT dalam sektor bisnis.

Tujuan yang didapatkan setelah melakukan program kerja magang:

1. Mengetahui lebih jelas tentang kerja sebagai *testing engineer*.
2. Mengetahui lebih jelas tentang dunia pekerjaan.
3. Mengetahui bagaimana beradaptasi di dunia kerja.
4. Membantu perusahaan melakukan pengujian terhadap sistem *G-Clips* sesuai ketentuan dan kebutuhan perusahaan.
5. Membantu perusahaan menemukan *error* atau *bug* yang terdapat di dalam sistem *G-Clips*.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan program kerja magang pada PT. BNI Life Insurance yang terletak di Centennial Tower Lt.10. Jl. Gatot Subroto Kav. 24-25, Jakarta 12930 dimulai dari tanggal 13 Januari 2021 sampai dengan tanggal 12 Juli 2021 setiap senin sampai jumat pukul 08.00 WIB sampai pukul 16.00 WIB yang dilakukan

secara *work from office* dan *work from home*. Berikut merupakan *timeline* program kerja magang yang dilakukan:

**Tabel 1.1 Timeline Pelaksanaan Program Kerja Magang**

| No. | Activities   | Timeline (Week) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|-----|--|-----------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
|     |  | 1               | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1   | Perkenalan profil perusahaan                         | ■               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2   | Perkenalan tim NCSG                                  | ■               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 3   | Perkenalan sistem G-Clips                            | ■               |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4   | Training penggunaan sistem G-Clips secara menyeluruh |                 | ■ |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5   | Training modul sales pada sistem G-Clips             |                 | ■ |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6   | Pengujian modul sales                                |                 |   | ■ | ■ | ■ | ■ |   |   |   |    |
| 7   | Pembuatan laporan hasil pengujian modul sales        |                 |   |   |   |   |   | ■ |   |   |    |
| 8   | Training untuk User Management                       |                 |   |   |   |   |   |   | ■ |   |    |
| 9   | Membantu divisi User Management                      |                 |   |   |   |   |   |   | ■ | ■ | ■  |

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang yang berlaku di PT. BNI Life Insurance adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa menghubungi pihak HRD dari perusahaan PT. BNI Life Insurance terkait program kerja magang.
2. Pihak HRD meminta mahasiswa untuk mengirimkan CV ke email pihak HRD.
3. Mahasiswa mengirim email berisi CV kepada pihak HRD.
4. Pihak HRD membalas email mahasiswa dengan mengirim kontrak program kerja magang bersama PT. BNI Life Insurance.
5. Mahasiswa mengajukan KM-01 kepada universitas dan diberikan KM-02 sebagai balasannya.

6. Mahasiswa mengirimkan kontrak kerja magang yang sudah ditandatangani dan KM-02 sebagai surat pengajuan untuk program kerja magang ke perusahaan.
7. Mahasiswa meminta pihak HRD untuk mengirimkan *acceptance letter* sebagai bukti mahasiswa sudah diterima di perusahaan.
8. Mahasiswa sudah resmi bergabung di dalam program kerja magang perusahaan dan sudah dapat mulai bekerja.
9. Mahasiswa mengunduh seluruh formulir-formulir KM yang tersedia di myumn.
10. Mahasiswa mengisi semua data setiap formulir KM.
11. Mahasiswa memberikan formulir KM kepada atasan untuk ditandatangani.
12. Mahasiswa memberikan formulir yang sudah ditandatangani oleh atasan ke pihak HRD untuk diberikan cap perusahaan.
13. HRD memberikan cap perusahaan pada formulir-formulir KM yang sudah ditandatangani atasan.
14. Pada form KM07, mahasiswa memberikan laporan magang kepada atasan untuk di-review terlebih dahulu dan jika sudah di-review, atasan akan menandatangani dan pihak HRD memberikan cap perusahaan.
15. Mahasiswa memberikan form KM07 yang sudah ditandatangani atasan dan sudah di cap perusahaan kepada dosen pembimbing untuk ditandatangani oleh dosen pembimbing sebagai bukti laporan sudah

diverifikasi.