

BAB I

PENDAHULUAN

1.1.Latar Belakang

Kerja praktik magang adalah mata kuliah wajib yang menjadi sebuah syarat untuk kelulusan dari Universitas Multimedia Nusantara guna mendapatkan gelas sarjana desain. Dengan mata kuliah magang ini, mahasiswa bisa menggunakan *softskill* dan *hardskill* yang dipelajari selama perkuliahan didunia kerja. Dikesempatan inilah mahasiswa bisa merasakan seperti ada dunia kerja, dan bagaimana desain dalam dunia kerja. Mahasiswa juga mendapatkan pengalaman pembuatan CV yang menarik, membuat porto, dan juga cara melamar yang baik dan benar.

Dalam prakter kerja magang ini, penulis mendapatkan pengalaman untuk melakukan praktik kerja magang di DPRO (PT Dian Permata Omega) sebagai *intern grafis*. DPRO merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang *MICE* atau *meeting, incentive, convention and exhibition* yang sudah berdiri di Jakarta sejak 2015. DPRO aktif dalam pelaksanaan *event-event* yang sayangnya terhambat karena situasi pandemi. Pada saat ini DPRO lebih memfokuskan kepada perusahaan yang ada di bawah DPRO dengan menggunakan media sosial seperti *Instagram* dan *youtube*. Oleh karena itu, DPRO membutuhkan visual yang bisa menarik perhatian dan juga menggambarkan tema dari perusahaan. Tidak hanya media sosial, DPRO juga sedang membuat tempat kopi, sehingga disini diperlukan visual untuk kebutuhan promosi seperti banner, spanduk, flayer, dan juga menu. Masih banyak proyek-proyek yang akan hadir nanti yang pastinya membutuhkan desain visual untuk melengkapi proyek tersebut.

Sebagai seorang mahasiswa yang pertama kali bekerja di perusahaan, penulis berharap mendapatkan pengalaman bekerja dan mencoba untuk mengaplikasikan materi-materi perkuliahan yang selama ini sudah di dapatkan kedalam dunia pekerjaan.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang penulis di PT Dian Permata Omega adalah sebagai berikut:

1. Mendapatkan pengalaman bekerja didunia pekerjaan
2. Mengaplikasikan materi yang didapatkan selama perkuliahan di dunia kerja
3. Mempelajari bagaimana sistem pekerjaan bekerja di sebuah perusahaan
4. Memenuhi syarat untuk mendapatkan gelar sarjana pada Universitas Multimedia Nusantara.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang penulis dimulai dari penulis mengikuti pembekalan magang yang dilakukan secara virtual lewat aplikasi *zoom* pada jumat, 7 Mei 2021. Setelah itu penulis melakukan KRS dan mengambil mata kuliah *internship* dan mulai mencari lowongan magang di beberapa tempat. Sembari mendaftarkan nama perusahaan yang penulis daftar di KM-1, hingga pada tanggal 3 September penulis mendapatkan email untuk mengikuti beberapa akun *Instagram* dan *youtube*

Pada tanggal 4 September saya manjalani wawancara dengan Pak Dani, selaku CEO dan *founder* dari PT Dian Permata Omega. Disini penulis mengirimkan kembali CV dan proto. Penulis menjalani wawancara melalui *whatsapp call* selama kurang lebih 15 menit dan di terima untuk melakukan kerja praktik magang. Saya menandatangani kontrak kerja magang selama bulan dimulai dari 9 September 2021. Saya mulai bekerja setelah menandatangani surat kontrak tersebut dan mengirimkan surat terima magang dan mengirimkan surat tersebut ke *myumn* seperti aluran yang sudah disebutkan.

Kartu kerja magang atau KM-3, lembar kehadiran magang atau KM-4, dan lembar realisasi kerja magang atau KM-5 diisi dengan berjalannya penulis magang di PT Dian Permata Omega. Lembar-lembar tersebut ditanda tangani oleh Pak Dani, selaku supervisi dari *intern*.

Setelah jam kerja yang telah di tentukan di mata kuliah kerja praktik magang yaitu 320 jam kerja, penulis memberikan lembar penilaian kerja magang atau KM 6 kepada supervisi. Selain itu, penulis juga melakukan bimbingan magang minimal 2

kali. Setelah laporan selesai ditulis, penulis memberikan laporan magang dan juga lembar persetujuan laporan magang atau KM 7 kepada supervisi.