



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1. Sejarah Singkat Perusahaan**

Accounting Clinic merupakan kantor konsultan di bidang akuntansi yang didirikan oleh Antonius Ariyanto, Ariady Sugita, dan Maria Paula Widyaningrum pada tahun 2007. Dalam menjalankan usahanya, Accounting Clinic didukung oleh beberapa *partner* profesional dan berpengalaman di bidangnya untuk menangani bisnis klien secara profesional dan efektif dalam menghasilkan keputusan finansial yang akurat serta menjaga keamanan dan kerahasiaan data informasi klien perusahaan. Saat ini, kantor Accounting Clinic berlokasi di Ruko Piazza Mozia Blok E9 No. 29, BSD City, Tangerang Selatan. Dalam menjalankan usahanya, Accounting Clinic menawarkan beberapa jasa, sebagai berikut:

1. Jasa Pembukuan, yang terdiri dari:
  - a. Melakukan peng-*input*-an transaksi keuangan perusahaan
  - b. Mempersiapkan rekonsiliasi bank
  - c. Mempersiapkan laporan piutang usaha
  - d. Memperhitungkan harga pokok produksi untuk menjaga efisiensi produksi
  - e. Mempersiapkan laporan hutang usaha
2. Jasa Penyusunan Laporan Keuangan, yang terdiri dari:
  - a. Laporan Neraca dan Laporan Laba Rugi

- b. Laporan Arus Kas
  - c. Analisa Keuangan
3. Perhitungan dan Pelaporan Pajak

Jasa penghitungan dan pelaporan pajak yang ditawarkan berupa perhitungan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penghasilan (PPh) pasal 21, 23, 25, dan PPh pasal 4 (2), perhitungan PPh Badan dan PPh Orang Pribadi tahunan, serta pengisian formulir Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) dan Surat Setoran Pajak (SSP), dan melaporkan bukti pembayaran pajak tersebut.

4. *Internal Audit Service*

Jasa audit internal yang mencakup audit laporan keuangan perusahaan serta *stock opname*.

5. Lain-lain

Jasa lain-lain yang diberikan adalah dapat berupa *training* atau pelatihan penggunaan perangkat lunak (*software*) akuntansi (*MYOB*, Zahir, Jurnal.id).

Accounting Clinic mempunyai klien yang terdiri dari berbagai bidang industri. Berikut ada beberapa klien yang ditangani saat pelaksanaan kerja magang berlangsung:

1. PT KMK

Perusahaan yang bergerak di bidang kerajinan seni yang beroperasi di Jakarta Selatan.

2. PT BEG

Perusahaan yang bergerak di bidang restoran yang berlokasi di daerah Jakarta Pusat.

3. PT MKP

Perusahaan yang bergerak di bidang penjualan bahan baku konstruksi yang berlokasi di Jakarta Selatan.

4. PT ZBG

Perusahaan yang bergerak di bidang restoran yang berlokasi di daerah Jakarta Selatan.

5. PT CPM

Perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan *packaging* yang beroperasi di Jakarta dan Surabaya.

6. PT DJB

Perusahaan yang bergerak di bidang *design interior* yang berlokasi di Jakarta Selatan.

7. PT EMP

Perusahaan yang bergerak di penjualan alat berat yang berlokasi di Jakarta Timur.

8. PT MA

Perusahaan yang bergerak di bidang penjualan *sparepart* alat transportasi yang berlokasi di Bekasi.

9. PT NAL

Perusahaan yang bergerak di bidang restoran yang berlokasi di Jakarta Selatan.

10. PT KTA

Perusahaan yang bergerak di bidang perdagangan *software* komputer yang berlokasi di Jakarta Utara.

11. PT TTM

Perusahaan yang bergerak di kafe dan restoran yang berlokasi di Bali.

12. PT VTD

Perusahaan ini bergerak di bidang kesehatan ternak yang berlokasi di daerah Tangerang Selatan.

13. PT BPM

Perusahaan yang bergerak di bidang penjualan alat medis yang berlokasi di Jakarta selatan.

14. PT HCH

Perusahaan yang bergerak di bidang produsen coklat dan berlokasi di Bali.

15. PT KIMS

Perusahaan yang bergerak di bidang *software* yang berlokasi di Jakarta Pusat.

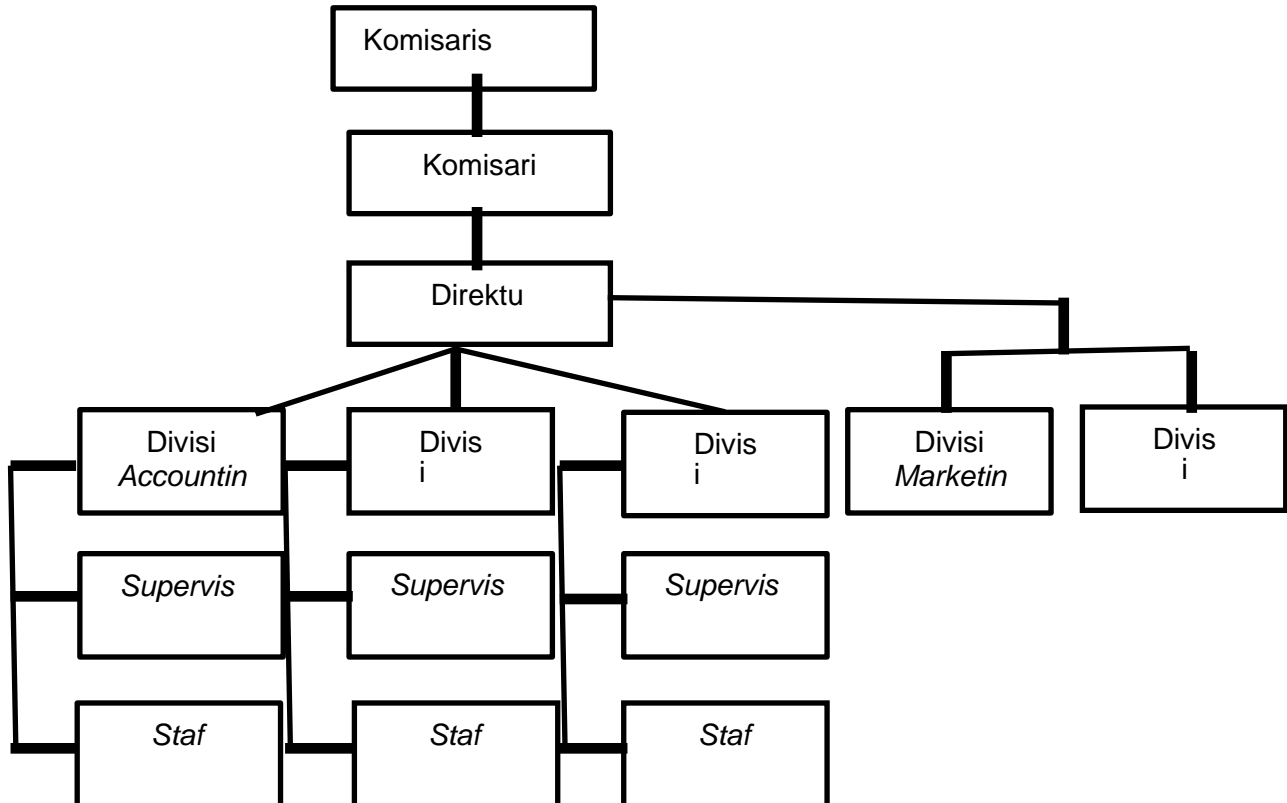
16. PT ILP

Perusahaan yang bergerak di bidang jual beli emas yang berlokasi di Jakarta Selatan.

## 2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut ini adalah struktur organisasi Accounting Clinic:

**Gambar 2. 1 Struktur Organisasi Accounting Clinic**



Berikut tugas dari setiap jabatan di Accounting Clinic:

a) **Komisaris Utama**

Komisaris Utama bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap komisaris dan memberikan arahan serta rekomendasi dalam mengelola perusahaan.

b) **Komisaris**

Komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap kinerja direksi dan memberikan arahan serta rekomendasi dalam mengelola perusahaan.

c) Direktur

Bertugas dalam mengatur seluruh aktivitas perusahaan mulai dari memimpin rapat hingga pengambilan keputusan untuk kemajuan perusahaan. Accounting Clinic memiliki lima divisi yang memiliki tugas yang berbeda-beda:

a) Divisi *Accounting*

Divisi *Accounting* bertugas dalam mengidentifikasi transaksi, mencatat dan mengklasifikasikan setiap transaksi pada akun yang tepat atas setiap transaksi yang terjadi di perusahaan klien dengan menggunakan *accounting software* dan membuat laporan keuangan.

b) Divisi Audit

Divisi Audit bertugas untuk melakukan pemeriksaan atau pemberian jasa audit secara internal terhadap klien dan memberikan laporan temuan audit.

c) Divisi *Tax* (Pajak)

Divisi Pajak bertugas untuk menyiapkan pelaporan pajak orang pribadi atau badan seperti PPh 21, PPh 22, PPh 23, PPN perusahaan klien untuk pengisian SPT Tahunan dengan menggunakan aplikasi e-Faktur dan e-SPT.

d) Divisi *Marketing*

Divisi *Marketing* bertugas untuk membuat dan mengirimkan proposal penawaran harga untuk calon klien dan membuat lembar persetujuan dengan calon klien.

e) Divisi Administrasi

Divisi ini bertugas dalam mengatur *petty cash* perusahaan, mengeluarkan tagihan bulanan ke klien serta mengeluarkan *report* bulanan klien.

Divisi *Accounting*, Audit, dan Pajak terdiri dari:

a) *Supervisor*

*Supervisor* bertugas dalam membuat rencana atau penjadwalan yang harus dilakukan oleh staf serta memberikan *review* terhadap kinerja staf.

b) *Staff*

*Staff* bertugas dalam melaksanakan pekerjaan dari klien dan melakukan *review* sebelum pekerjaan yang telah selesai diserahkan ke *supervisor*.

Selama proses kerja magang penulis ditempatkan pada Divisi *Accounting* sebagai *staff*.