

## **BAB 3**

### **PELAKSANAAN KERJA MAGANG**

#### **3.1 Kedudukan dan Koordinasi**

Kegiatan kerja magang yang dilakukan di PT. Merah Putih Media, di divisi IT dengan kedudukan sebagai *Quality Assurance Intern*. Selama kegiatan magang berlangsung, Bapak Rusmanto selaku *Head of IT* yang memberikan tugas dan arahan dalam pekerjaan menjadi *Quality Assurance*.

QA akan selalu berkoordinasi dengan tim *developer* dalam menguji kualitas dari *website* yang dibangun. Pengujian *website* ini berdasarkan sisi *user* maupun admin untuk mencari dan mencatat adanya *bug*.

#### **3.2 Tugas yang Dilakukan**

Kegiatan kerja magang yang dilaksanakan di PT Merah Putih Media, berfokus pada *testing* (pengujian) *website* yang sedang dibangun oleh tim IT perusahaan. Rentang waktu yang dijalankan kegiatan kerja magang ini selama 42 hari. Dari 4 *project website* yang harus di *testing*, mahasiswa diberikan tugas dan tanggung jawab untuk melakukan *testing* terhadap 2 *website* ini, yaitu New HausJhl, dan Acquaree. *Testing* (pengujian) *website* yang dilakukan berdasarkan sisi *user* maupun admin. Kegunaan *testing* itu sendiri untuk meyakinkan *website* tersebut tidak terdapat adanya *bug* maupun *error*. Selain itu, tugas lainnya adalah membuat *manual book* pada *website* New Von Haus JHL dan Acquaree untuk *client*.

Berikut merupakan *Timeline* kegiatan selama kerja magang yang dilakukan sebagai *Quality Assurance Intern*.

**Tabel 3. 1 *Timeline* Kerja Magang**

Pekerjaan Yang Dilakukan	Minggu	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
Perkenalan dan <i>meeting</i> seputar <i>project</i> perusahaan yang akan dilakukan <i>testing</i>	1	2 Agustus 2021	6 Agustus 2021
<i>Testing</i> pertama yaitu <i>website</i> New Von Haus JHL berbasis <i>desktop</i> dan <i>mobile</i>	2	9 Agustus 2021	13 Agustus 2021
Diberi akses admin New Von Haus JHL dan melakukan <i>testing</i> berdasarkan sisi admin serta membuat <i>manual book</i> (Menu: Sliders Homes, Abouts, dan Overviews)	3	16 Agustus 2021	20 Agustus 2021
Melakukan <i>testing</i> berdasarkan sisi admin serta membuat <i>manual book</i> (Menu: Standard, Akitas, dan Litters)	4	23 Agustus 2021	27 Agustus 2021
Melakukan <i>testing</i> berdasarkan sisi admin serta membuat <i>manual book</i> (Menu: Posts, Contacts, Background Pages, dan Users)	5	30 Agustus 2021	3 September 2021
<i>Testing</i> kedua yaitu <i>website</i> Acquaree berbasis <i>desktop</i> dan <i>mobile</i>	6	6 September 2021	10 September 2021
Diberi akses admin Acquaree dan melakukan <i>testing</i> serta membuat <i>manual book</i> (Menu: Homepages, Abouts, Events, dan News)	7	13 September 2021	17 September 2021
Melakukan <i>testing</i> berdasarkan sisi admin serta membuat <i>manual book</i> (Menu: Testimonials, Messages, dan Bookings)	8	20 September 2021	24 September 2021
Melakukan <i>testing</i> berdasarkan sisi admin serta membuat <i>manual book</i> (Menu: Products, Product Categories, Comments, dan Memberships)	9	27 September 2021	1 Oktober 2021

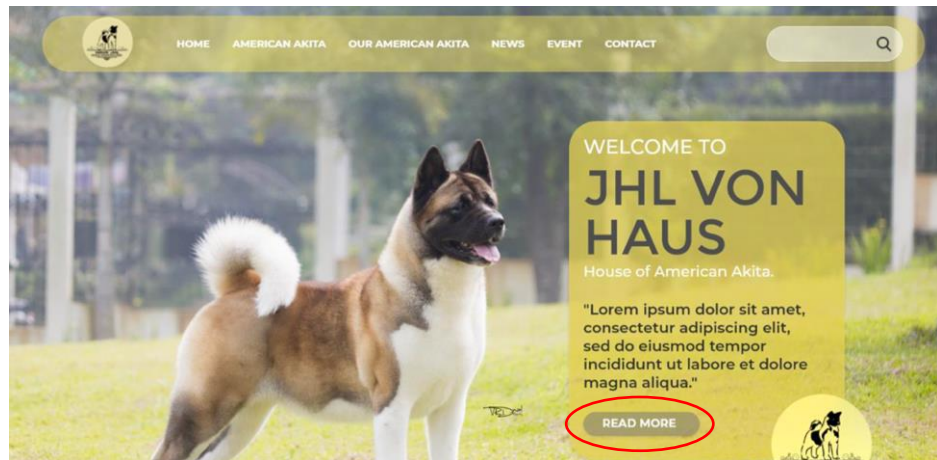
### **3.2.1 Minggu 1: Perkenalan dan *meeting* mengenai *project* perusahaan yang akan dilakukan *testing***

Hari pertama kerja magang dilakukan secara *offline*. Pengenalan pertama kali dibimbing oleh HRD perusahaan. Diperkenalkan seputar lingkungan kantor dan seluruh karyawan divisi IT di PT Merah Putih Media.

Hari kedua, bapak Rusmanto selaku pembimbing lapangan dari kepala divisi IT mengadakan *meeting* dikantor mengenai *website* yang dibangun oleh tim IT perusahaan. Bukan hanya itu, dijelaskan juga tugas yang nantinya akan dilakukan oleh QA *intern*, seperti melakukan *testing* untuk mencari dan mencatat jika masih terdapat adanya *bug* sebelum *website* tersebut sudah tahap *finishing*. Selain itu, QA juga membuat membuat *manual book* pada *website* New Von Haus JHL dan Acquaree untuk klien. Tujuannya sebagai petunjuk penggunaan admin pada *website* tersebut.

### **3.2.2 Minggu 2: *Testing* pertama yaitu *website* New Von Haus JHL berbasis desktop dan mobile**

Minggu kedua, penulis melakukan pengujian pada *website* pertama. Bapak Rusmanto memberikan tugas untuk penulis mempelajari, memahami, serta melakukan pengujian untuk mencari adanya *bug* pada *website* tersebut. Pengujian dilakukan untuk memastikan keseluruhan halaman *website* tersebut telah berjalan dengan baik.



**Gambar 3. 1 Tampilan Home Berbasis Dekstop**

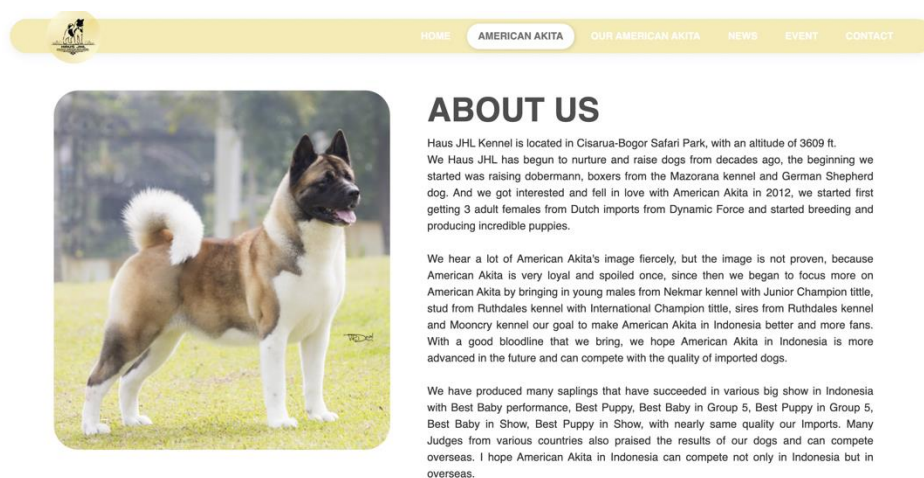


**Gambar 3.2 Tampilan Home Berbasis Mobile**

Pada gambar 3.1 dan 3.2 menampilkan halaman Home dari Von Haus JHL. Halaman Home merupakan tampilan pertama ketika *website*

dibuka. Pada halaman Home, berisi memperkenalkan seputar ras pada anjing Amerika Akita yang telah dipelihara oleh Haus JHL sejak tahun 2012. Bukan hanya itu, pada halaman Home menampilkan beberapa Berita Unggulan (*Featured News*).

Dihalaman tersebut terdapat sliderbar yang menampilkan gambar American Akita dan terdapat *button* untuk penjelasan secara lengkapnya. Namun, ditemukan adanya *bug* pada Sliderbar tersebut, yaitu *button* Read More. Hal ini menyebabkan *button* tersebut tidak dapat mengakses langsung penjelasan lengkap pada tampilan Amerika Akita.



**Gambar 3. 3 Tampilan American Akita Berbasis Dekstop**



## ABOUT US

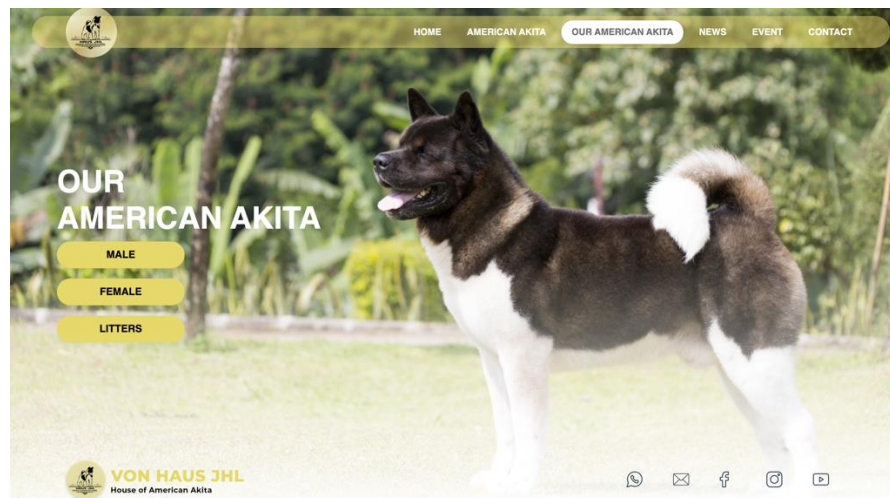


Haus JHL Kennel is located in Cisarua-Bogor Safari Park, with an altitude of 3609 ft.

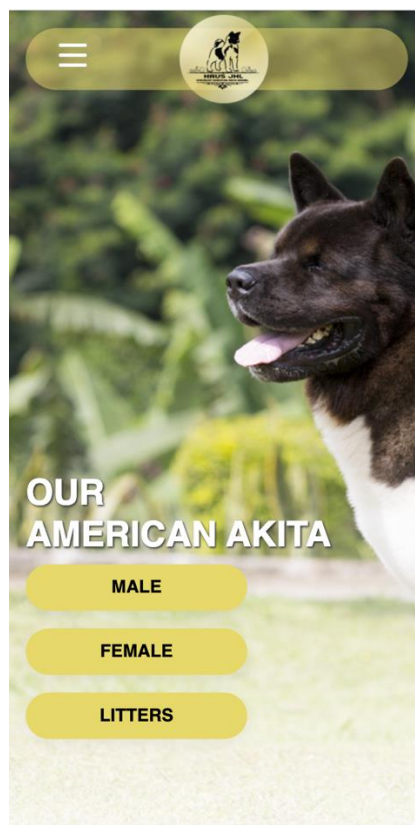
We Haus JHL has begun to nurture and raise dogs from decades ago, the beginning we started was raising dobermann, boxers from the Mazorana kennel and German Shepherd dog. And we got interested and fell in love with American Akita in 2012, we

**Gambar 3. 4 Tampilan American Akita Berbasis Mobile**

Pada gambar 3.3 dan 3.4 menampilkan halaman American Akita. Halaman American Akita, menampilkan penjelasan latar belakang secara lengkap.



**Gambar 3. 5 Tampilan Our American Akita Berbasis Dekstop**



**Gambar 3. 6 Tampilan Our American Akita Berbasis Mobile**



Pada gambar 3.5 dan 3.6 menampilkan adanya halaman Our American Akita berdasarkan jenis kelamin dan pengelompokkan sesuai dengan tanggal lahirnya.



**Gambar 3. 7 Fitur Page**

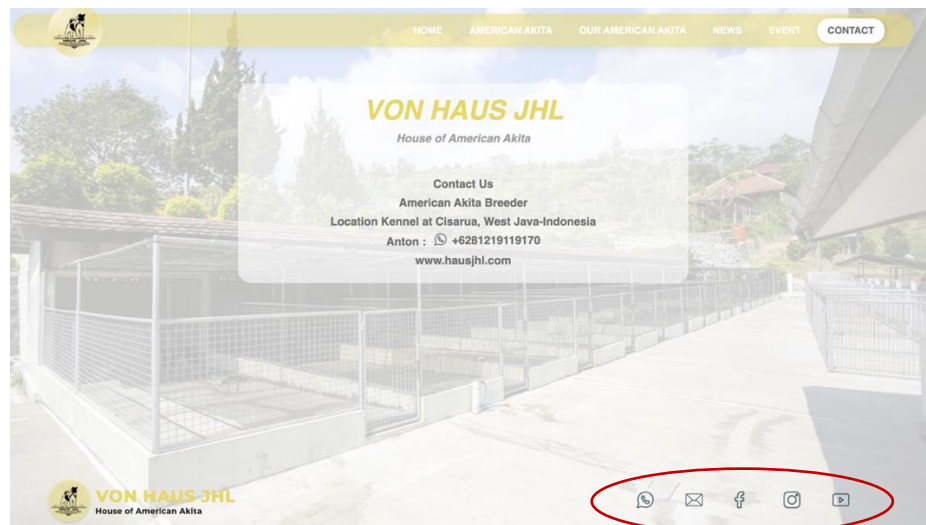
Pada gambar 3.7 terdapat fitur Page. Fitur Page berfungsi untuk membuka halaman selanjutnya atau sebelumnya. Pada fitur Page ditemukan adanya *bug*. *Bug* tersebut terjadi saat user ingin kembali ke halaman sebelumnya. Hal ini dikarenakan fungsi pada *button* tidak sesuai dengan persyaratan.





**Gambar 3. 8 Tampilan Identitas Pada Our American Akita Berbasis Mobile**

Pada gambar 3.8 menampilkan identitas disetiap Akita. Tampilan ini ditemukan adanya *bug*. Pada tampilan ini, *bug* terjadi pada hanya dibasis Mobile. *Layout Button* pada Certivicate, Pedigree, dan Siblings basis Mobile tidak responsif.



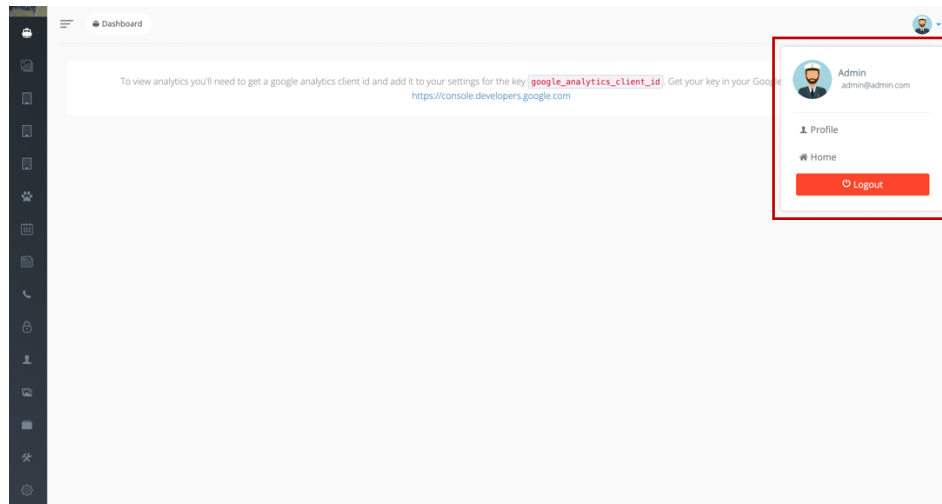
**Gambar 3. 9 Tampilan Contacts Us**

Pada gambar 3.9 menampilkan halaman kontak serta *Social Media* yang dimiliki oleh Von Haus JHL. Pada halaman tersebut ditemukan adanya *bug*, yaitu kontak dan *social media* yang tertera tidak dapat langsung terhubung dengan platform yang tersedia.

### **3.2.3 Minggu 3: Diberi akses admin New Von Haus JHL dan melakukan *testing* berdasarkan sisi admin serta membuat *manual book* (Menu: Sliders Homes, Abouts, dan Overviews)**

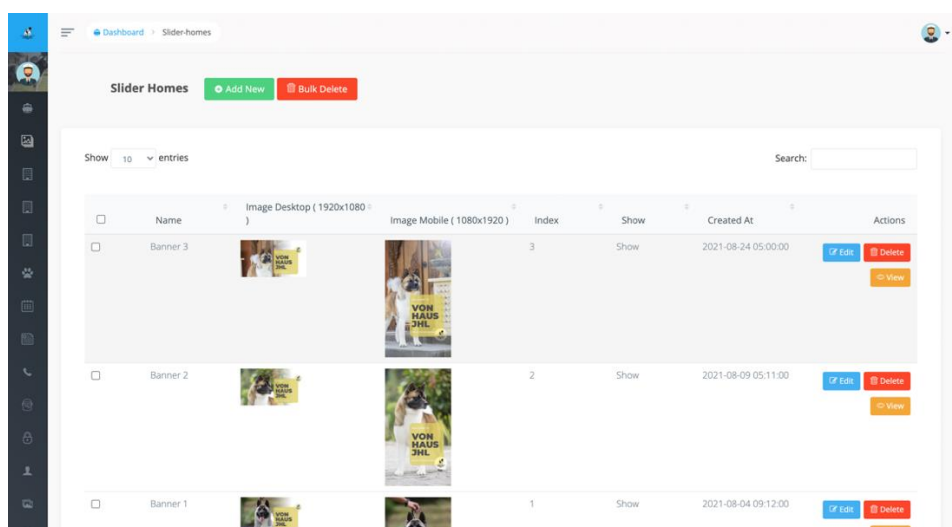
Minggu ketiga, Bapak Rusmanto memberikan akses admin pada *website* New Von Haus JHL. Beliau menugaskan untuk melakukan pengujian *website* berdasarkan sisi admin. Pengujian dilakukan untuk memastikan keseluruhan menu yang tersedia telah berjalan dengan baik. Selain melakukan pengujian terhadap *website*, penulis diberi tugas untuk membuat *Manual Book*. *Manual Book* yang nantinya akan digunakan oleh

klien. Tujuannya sebagai petunjuk penggunaan admin pada *website* tersebut.



**Gambar 3. 10 Log In pada Admin**

Pada gambar 3.10 menunjukkan halaman untuk Log in pada Admin pada *website* Von Haus JHL.



**Gambar 3. 11 Slider Home pada Admin**

Pada gambar 3.11 menampilkan halaman untuk menambahkan gambar pada tampilan Slider yang terdapat di halaman Home. Gambar tersebut yang akan responsif dengan dekstop maupun mobile.

#### A. SLIDER HOME

Untuk tampilan slider pada home



##### 1) Add New

**Add Slider Home**

Name

Image Desktop  
 No file chosen

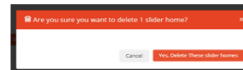
Image Mobile  
 No file chosen

Index

Show

- **Name** : Beri nama
- **Image Desktop** : Masukkan foto untuk tampilan desktop
- **Image Mobile** : Masukkan foto untuk tampilan mobile
- **Index** : untuk urutan slider pada saat tampil
- **Show** : Dapat dipilih sebagai show / draft

##### 2) Bulk Delete



Bulk Delete dapat digunakan untuk menghapus slider home yang telah dibuat. Untuk melakukan penghapusan dapat mencentang kolom yang ada di sebelah kiri lalu klik tombol Bulk Delete dan akan muncul pop up lalu klik Yes, Delete These Slider Home.

##### 3) Action

- **View** : Untuk melihat kembali isi yang telah dibuat untuk tampilan slider home
- **Edit** : Untuk melakukan pengeditan pada isi slider home yang telah dibuat

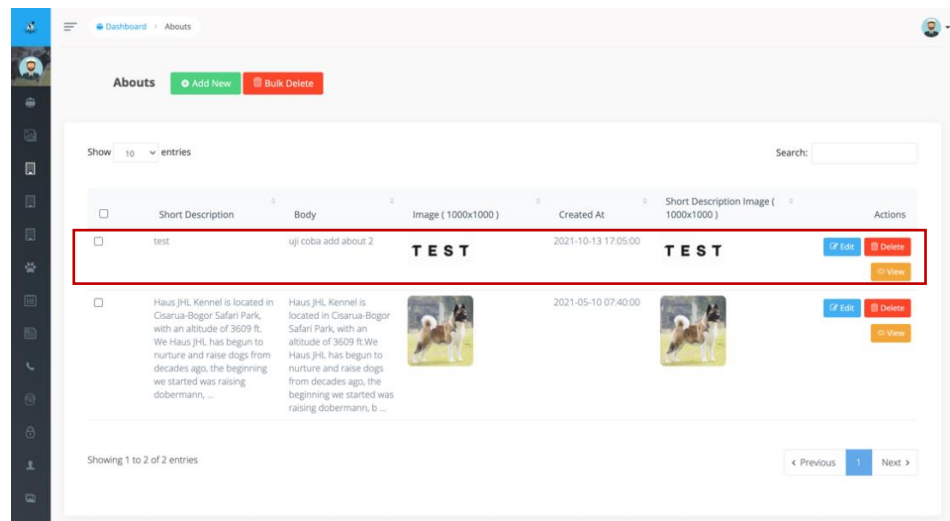
**Edit Slider Home**

Name

Image Desktop  
 No file chosen

### Gambar 3. 12 *Manual Book* Slider Home

Pada gambar 3.12 merupakan *manual book* untuk klien dari menu Slider pada halaman Home New Von Haus JHL



**Gambar 3. 13 About Pada Admin**

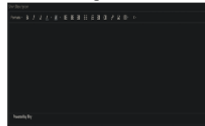
Pada gambar 3.13 menampilkan halaman untuk menambahkan About pada halaman American Akita. Isi dari menu About ini adalah penjelasan pada latar belakang secara lengkap. Pada menu Add About ditemukan adanya *bug*. *Bug* yang ditemukan adalah ketika melakukan Add About yang kedua, *output* yang diinginkan tidak berhasil untuk ditampilkan.

#### D. ABOUT



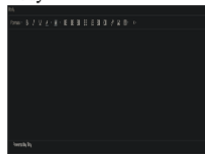
##### 1) Add New (About)

- Short Description



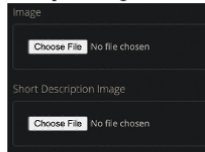
Penjelasan singkat yang ditampilkan pada Home.

- Body



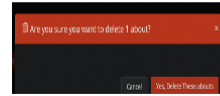
Deskripsi lengkap dari Short Description.

- Image and Short Description Image



Gambar yang akan ditampilkan bersamaan dengan Deskripsi yang ada.

##### 2) Bulk Delete



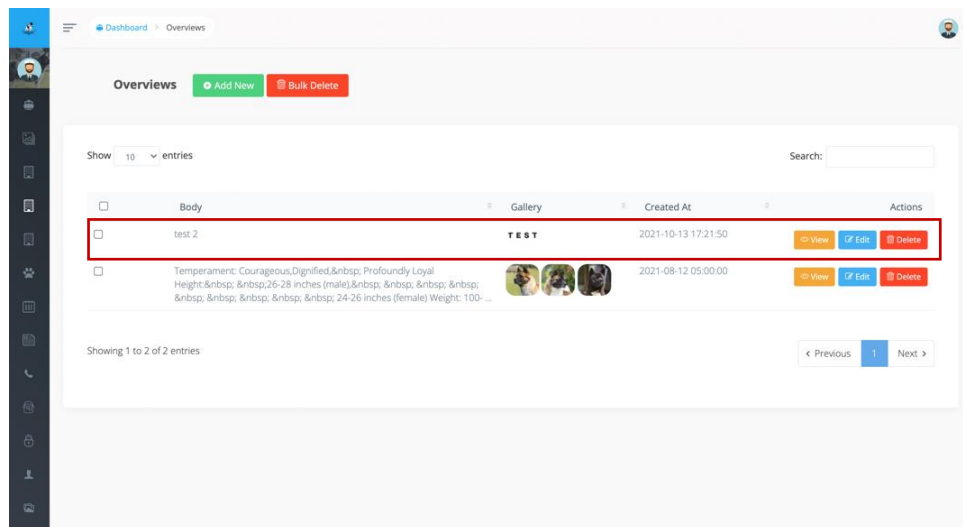
Dapat digunakan jika ingin menghapus daftar deskripsi yang telah dibuat. Untuk melakukan penghapusan, harus memilih daftar mana saja yang mau dihapus dengan mencentang kolom yang ada di sebelah kiri jika sudah dapat langsung mengklik **"Bulk Delete"** maka akan muncul pop up seperti diatas maka dapat langsung mengklik Yes, Delete These Abouts.

##### 3) Actions

- Delete : Dapat digunakan jika ingin menghapus satu daftar deskripsi yang sudah dibuat
- Edit : Dapat digunakan jika daftar yang dibuat terjadi kesalahan penulisan, maupun mengganti hal-hal terkait isi tersebut
- View : Untuk melihat daftar hasil yang telah dibuat

**Gambar 3. 14 *Manual Book About***

Pada gambar 3.14 merupakan *manual book* dari halaman About American Akita



**Gambar 3. 15 Overview Pada Admin**

Pada gambar 3.15 menampilkan halaman untuk menambahkan tampilan Overview yang berada di halaman American Akita. Tampilan Overview menjelaskan gambaran terhadap halaman American Akita. Pada Add Overview ditemukan adanya *bug*, yaitu ketika menambahkan tampilan lain di Overview yang kedua, *output* yang diinginkan tidak berhasil untuk ditampilkan.



## B. OVERVIEWS

Tampilan Overviews yang terdapat pada American Akita.



### 1) Add New (Overviews)

- Body



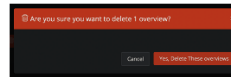
Deskripsi yang akan ditampilkan pada Overviews.

- Gallery



Kumpulan gambar yang akan ditampilkan pada Overviews.

### 2) Bulk Delete



Dapat digunakan jika ingin menghapus daftar Overviews yang telah dibuat. Untuk melakukan penghapusan, harus memilih daftar mana saja yang mau dihapus dengan mencentang kolom yang ada di sebelah kiri jika sudah dapat langsung mengklik **“Bulk Delete”** maka akan muncul pop up seperti diatas maka dapat langsung mengklik Yes, Delete These Overviews.

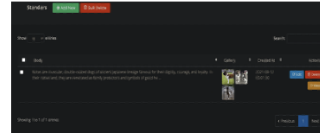
### 3) Actions

- Delete : Dapat digunakan jika ingin menghapus satu daftar overviews yang sudah dibuat.
- Edit : Dapat digunakan jika daftar yang dibuat terjadi kesalahan penulisan, maupun mengganti hal-hal terkait isi overviews tersebut.

- View : Untuk melihat daftar hasil yang telah dibuat.

## C. STANDARS

Tampilan Standars yang terdapat pada American Akita.



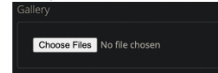
### 1) Add News (Standars)

- Body



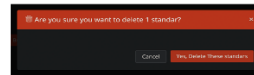
Deskripsi yang akan ditampilkan pada Standars.

- Gallery



Kumpulan gambar yang akan ditampilkan pada Standars.

### 2) Bulk Delete



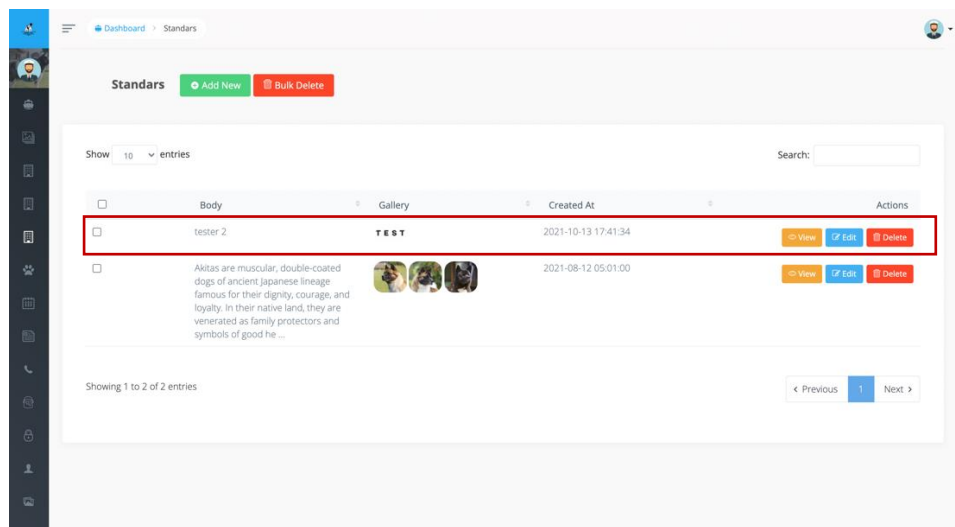
digunakan jika ingin menghapus daftar Standars yang telah dibuat. Untuk melakukan penghapusan, harus memilih daftar mana saja yang mau dihapus dengan mencentang kolom yang ada di sebelah kiri jika sudah dapat langsung mengklik **“Bulk Delete”** maka akan muncul pop up seperti diatas maka dapat

**Gambar 3. 16 Manual Book Overviews**

Pada gambar 3.16 merupakan *manual book* dari tampilan Overview yang terdapat di halaman About American Akita.

### 3.2.4 Minggu 4: Melakukan *testing* berdasarkan sisi admin serta membuat *manual book* (Menu: Standards, Akitas, dan Litters)

Diminggu ke empat, penulis melanjutkan pengujian berdasarkan sisi admin serta melanjutkan pembuatan *manual book*.

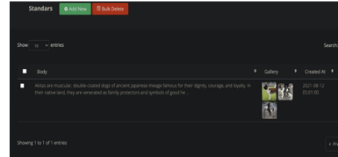


**Gambar 3. 17 Standard Pada Admin**

Pada gambar 3.17 menunjukkan halaman untuk menambahkan tampilan Standard yang berada di halaman American Akita. Tampilan Standard menjelaskan bahwa pada umumnya American Akita memiliki kriteria tertentu. Pada Add Standard ditemukan adanya *bug*, yaitu ketika menambahkan tampilan lain di Standard yang kedua, *output* yang diinginkan tidak berhasil untuk ditampilkan.

### C. STANDARS

Tampilan Standars yang terdapat pada American Akita.



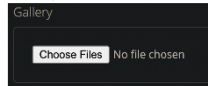
#### 1) Add News (Standars)

##### • Body



Deskripsi yang akan ditampilkan pada Standars.

##### • Gallery



Kumpulan gambar yang akan ditampilkan pada Standars.

#### 2) Bulk Delete



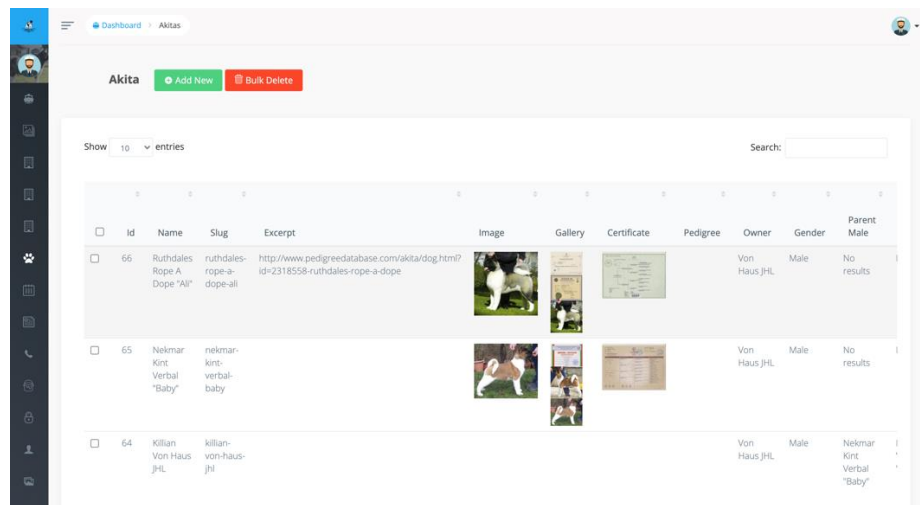
digunakan jika ingin menghapus daftar Standars yang telah dibuat. Untuk melakukan penghapusan, harus memilih daftar mana saja yang mau dihapus dengan mencentang kolom yang ada di sebelah kiri jika sudah dapat langsung mengklik **“Bulk Delete”** maka akan muncul pop up seperti diatas maka dapat langsung mengklik Yes, Delete These Standars.

#### 3) Actions

- Delete : Dapat digunakan jika ingin menghapus satu daftar standars yang sudah dibuat
- Edit : Dapat digunakan jika daftar yang dibuat terjadi kesalahan penulisan atau gambar pada standars
- View : Untuk melihat daftar hasil yang telah dibuat

**Gambar 3. 18 *Manual Book Standard***

Pada gambar 3.18 merupakan *manual book* dari tampilan Overview yang terdapat dihalaman About American Akita

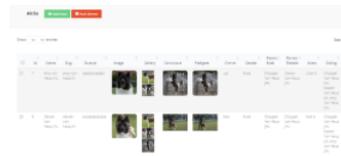


**Gambar 3. 19 Akita Pada Admin**

Pada gambar 3.19 menampilkan halaman untuk menambahkan kumpulan identitas American Akita yang ditampilkan di halaman Our American Akita.

#### E. AKITAS

Untuk tampilan pada menu “OUR AMERICAN AKITA”



##### 1) Add New

- Name, Slug, Excerpt

Name

Slug

Excerpt

- Name : Untuk menginput nama dari hewan tersebut
- Slug : Untuk mengisi URL
- Excerpt : Untuk memberikan keterangan terkait hewan tersebut

- Image, Gallery, Certificate, Pedigree

Image  
 No file chosen

Gallery  
 No file chosen

Certificate  
 No file chosen

Pedigree  
 No file chosen

- Image : Foto terkait hewan
- Gallery : Kumpulan foto

foto dari hewan tersebut

- Certificate : Penghargaan yang didapat dari hewan tersebut
- Pedigree : Foto dari ras hewan tersebut

**Note :** Untuk pemilihan foto, tidak melebihi 500kb

- Owner, Gender, Parent Male, Parent Female, Litters, Siblings

Owner

Gender

Parent Male

Parent Female

Litters

Siblings

- Owner : Nama pemilik dari hewan tersebut
- Gender : Jenis kelamin dari hewan tersebut
- Parent Male : Nama orang tua laki laki dari hewan tersebut
- Parent Female : Nama orang tua perempuan dari hewan tersebut
- Litters : Untuk memberi tahu hewan tersebut masuk kedalam litters apa

**Gambar 3. 20 Manual Book Akita**

Pada gambar 3.20 merupakan *manual book* dari kumpulan identitas American Akita yang ditampilkan di halaman Our American Akita.

The screenshot shows the 'Litters' page in an admin dashboard. It features a table with 5 entries. Each entry has a checkbox, a name, a creation date, an image placeholder, and details for the Akita parents (Male and Female), the date, and a 'show' link. The 'Actions' column contains 'Edit', 'Delete', and 'View' buttons.

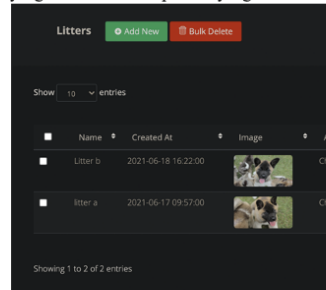
	Name	Created At	Image	Akita Male	Akita Female	Date	Show	Actions
<input type="checkbox"/>	Litter K	2021-09-09 17:26:00		Nekmar Kint Verbal "Baby"	Mooncry You And I "Love"	2017-01-15	show	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a>
<input type="checkbox"/>	Litter J	2021-09-09 17:25:00		No results	Dynamic Force Some Like It Hot "Monroe"	2017-01-12	show	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a>
<input type="checkbox"/>	Litter I	2021-09-09 17:24:00		Ruthsides Rope A Dope "All"	Dynamic Force Miss Congeniality "Missy"	2016-12-30	show	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a>
<input type="checkbox"/>	Litter H	2021-09-09 17:22:00		No results	Estava Rain Jetset Darling "Zsa Zsa"	2016-12-27	show	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a>
<input type="checkbox"/>	Litter G	2021-09-09 17:21:00		Estava Rain Foreign Affair "Jackson"	Mooncry You And I "Love"	2016-06-11	show	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a> <a href="#">View</a>

**Gambar 3. 21 Litter Pada Admin**

Pada gambar 3.21 menampilkan halaman Litter untuk menambahkan pengelompokkan American Akita dalam satu periode yang sama.

## F. LITTERS

Digunakan untuk pengelompokkan hewan yang lahir dalam satu periode yang sama.



### 1) Add New (Litter)

- Name

Nama Litter yang digunakan.

- Image

Gambar Akita pada masing-masing Litter.

- Akita Male

Akita Male dan Female merupakan Akita yang di kawinkan pada periode tersebut.

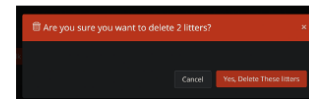
- Akita Male :  
Nama Akita  
Laki-laki

- Akita Femele :  
Nama Akita  
Perempuan

- Date

Tanggal dari kelahiran litter tersebut.

### 2) Bulk Delete



Dapat digunakan jika ingin menghapus daftar Litters yang telah dibuat. Untuk melakukan penghapusan, harus memilih daftar mana saja yang mau dihapus dengan mencentang kolom yang ada di sebelah kiri jika sudah dapat langsung mengklik **"Bulk Delete"** maka akan muncul pop up seperti diatas maka dapat langsung mengklik Yes, Delete These Litters.

### 3) Actions

- Delete : Dapat digunakan jika ingin menghapus satu daftar litters yang sudah dibuat
- Edit : Dapat digunakan jika daftar yang dibuat terjadi kesalahan penulisan, maupun mengganti hal-hal terkait isi tersebut
- View : Untuk melihat daftar hasil yang telah dibuat

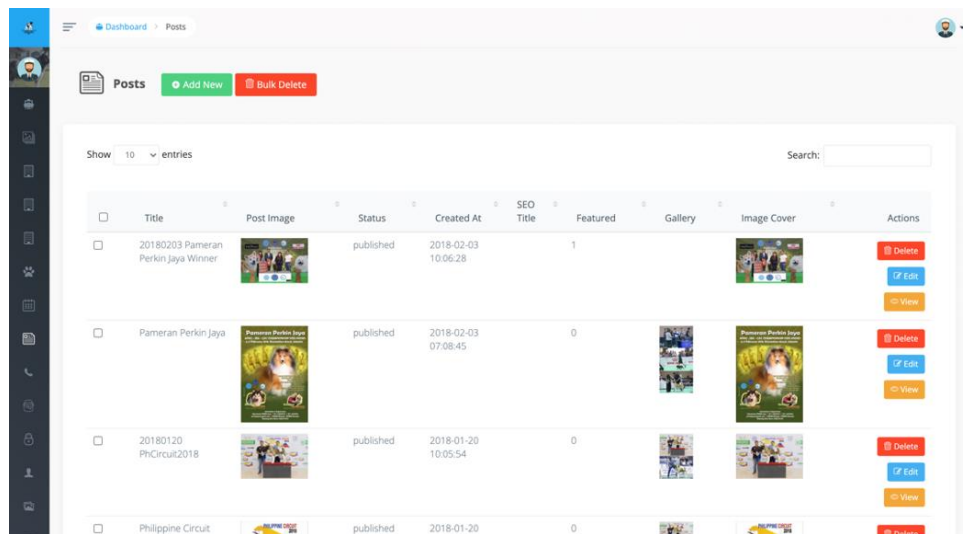
**Gambar 3. 22 Manual Book Litter**

Pada gambar 3.22 merupakan *manual book* dari Litter. Litter adalah pengelompokkan American Akita dalam satu periode yang sama.



### 3.2.5 Minggu 5: Melakukan *testing* untuk berdasarkan sisi admin serta membuat *manual book* (Menu: Posts, Contacts, Background Pages, dan Users)

Minggu kelima, penulis melanjutkan pengujian *website* Von Haus JHL berdasarkan sisi Admin, serta melanjutkan pembuatan *manual book*.

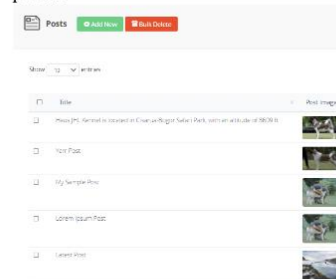


**Gambar 3. 23 Post Pada Admin**

Pada gambar 3.23 menampilkan halaman untuk menambahkan berita yang akan ditampilkan di halaman News. Kumpulan berita yang dipublish, nantinya akan menyesuaikan berdasarkan tahun pembuatan berita tersebut.

## K. POST

Untuk pembuatan artikel yang akan di publish



### 1) Add New

- **Post Title :** Judul dari artikel

- **Post Content :** Untuk pembuatan isi dari artikel

- **Excerpt :** Deskripsi singkat terkait artikel

- **Additional Fields :** Foto untuk artikel

### • Post Details

- **URL Slug :** Untuk memasukkan URL terkait artikel
- **Post Status :** Dapat memilih status dari artikel tersebut seperti published, pending, maupun draft
- **Post Category :** Pemilihan kategori terkait artikel yang dibuat, artikel tersebut dapat dikategorikan menjadi event / news

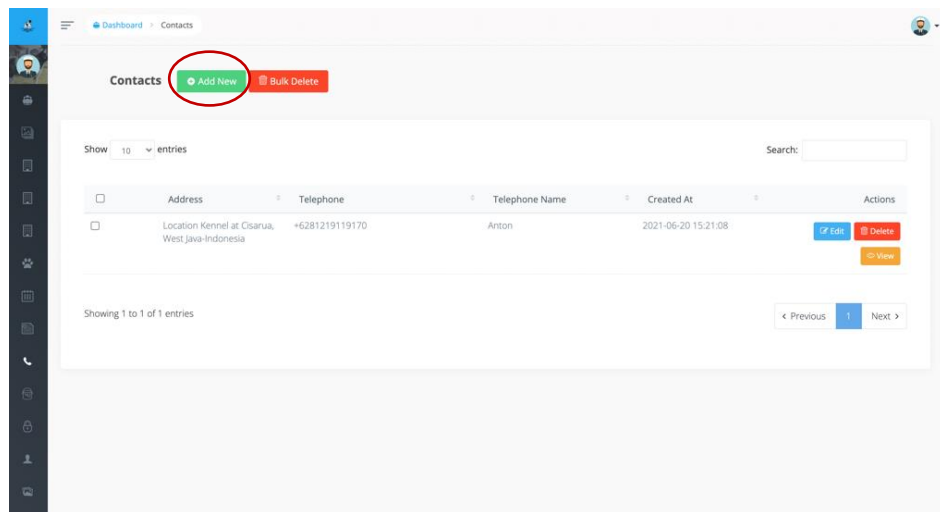
- **Post Image :** Untuk memasukan gambar pada artikel

### • SEO Content

- **Meta Description :** Masukkan deskripsi yang sesuai dengan artikel
- **Meta Keywords :** Masukkan keyword yang sesuai dengan artikel untuk SEO

**Gambar 3. 24 Manual Book Post**

Pada gambar 3.24 merupakan *manual book* dari halaman News.



**Gambar 3. 25 Contact Us Pada Admin**

Pada gambar 3.25 menampilkan halaman untuk menambahkan Kontak dari Von Haus JHL. Pada halaman ini, ditemukan adanya *bug* pada bagian Add New. Seharusnya fitur Add New tidak tersedia, dikarenakan pada halaman kontak hanya mendukung satu tampilan saja.

## H. CONTACTS

Kontak yang akan ditampilkan pada websitenya.



### 1) Add New (Contact)

- Address, Telephone, dan Telephone Name.

Address

Telephone

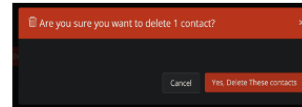
Telephone Name

- Address :  
Alamat  
Lengkap  
Kontak tersebut
- Telephone :  
Nomor Telpon  
Kontak  
tersebut.
- Telephone  
Name : Nama  
Kontak yang  
terkait.

### 2) Actions

- Delete : Dapat digunakan jika ingin menghapus satu daftar litters yang sudah dibuat
- Edit : Dapat digunakan jika daftar yang dibuat terjadi kesalahan penulisan, maupun mengganti hal-hal terkait isi tersebut
- View : Untuk melihat daftar hasil yang telah dibuat

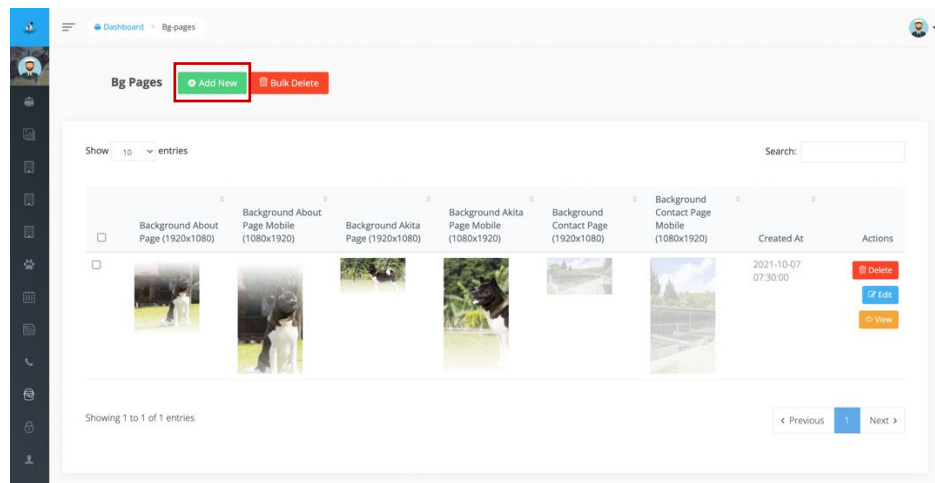
### 3) Bulk Delete



Digunakan jika ingin menghapus daftar contacts yang telah dibuat. Untuk melakukan penghapusan, harus memilih daftar mana saja yang mau dihapus dengan mencentang kolom yang ada di sebelah kiri jika sudah dapat langsung mengklik **“Bulk Delete”** maka akan muncul pop up seperti diatas maka dapat langsung mengklik Yes, Delete These Contacts.

## Gambar 3. 26 *Manual Book Contact Us*

Pada gambar 3.26 merupakan *manual book* dari halaman Contact Us pada Von Haus JHL.

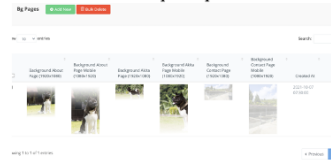


**Gambar 3. 27 Backgorund Page Pada Admin**

Pada gambar 3.27 menampilkan kumpulan dari *background* pada setiap halaman dekstop maupun mobile. Pada halaman ini ditemukan adanya *bug* pada bagian Add New. Seharusnya fitur Add New tidak tersedia, dikarena setiap halaman hanya mendukung satu *background*.

## M. BACKGROUND PAGES

Gambar latar yang ada disetiap halaman, dalam berbasis *desktop* maupun *mobile*.



### 1) Add New

**Add Bg Page**

Background About Page (1920x1080)

Choose File No file chosen

Background About Page Mobile (1080x1920)

Choose File No file chosen

Background Akita Page (1920x1080)

Choose File No file chosen

Background Akita Page Mobile (1080x1920)

Choose File No file chosen

Background Contact Page (1920x1080)

Choose File No file chosen

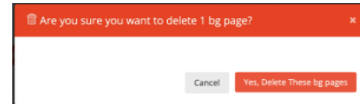
Background Contact Page Mobile (1080x1920)

Choose File No file chosen

- Background About [Page](#) : untuk gambar latar yang ada pada halaman About basis desktop
- Background About Page [Mobile](#) : untuk gambar latar yang ada pada halaman About basis mobile
- Background Akita [Page](#) : untuk gambar latar yang ada pada halaman Akita basis desktop
- Background Akita Page Mobile: untuk gambar latar yang ada pada halaman Akita basis mobile
- Background Contact [Page](#) : untuk gambar latar yang ada pada halaman kontak basis desktop

- Background Contact [Page](#) : untuk gambar latar yang ada pada halaman kontak basis mobile

### 2) Bulk Delete



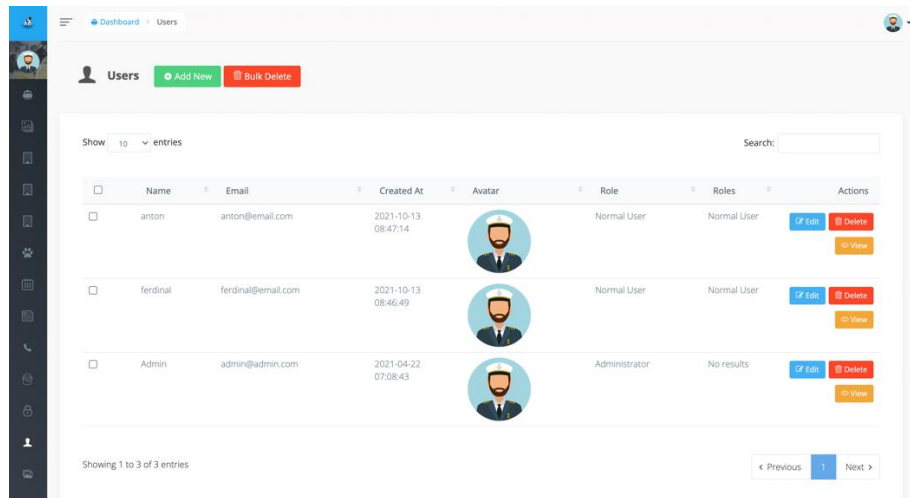
Digunakan untuk menghapus kategori yang sudah ada. Untuk melakukan penghapusan dapat mencentang kolom yang ada di bagian kiri kemudian klik tombol Bulk Delete, lalu akan muncul pop up kemudian tekan tombol Yes, Delete These bg pages.

### 3) Actions

- Delete : Dapat digunakan jika ingin menghapus satu daftar background pages yang sudah dibuat.
- Edit : Dapat digunakan jika daftar yang dibuat terjadi kesalahan penulisan, maupun mengganti hal-hal terkait isi tersebut.
- View : Untuk melihat daftar hasil yang telah dibuat.

## Gambar 3. 28 Manual Book Background Page

Pada 3.28 merupakan *manual book* dari kumpulan dari *background* pada setiap halaman dekstop maupun mobile.



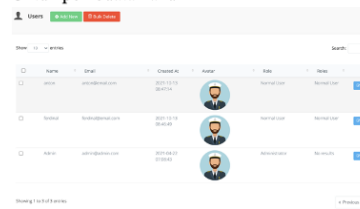
**Gambar 3. 29 User Pada Admin**

Pada gambar 3.29 menunjukkan pembuatan akun untuk User yang dapat mengakses halaman Admin *website* Von Haus JHL yang terbaru.



## J. USERS

Untuk pembuatan akun



### 1) Add New

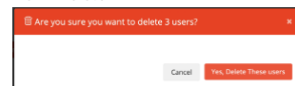
Untuk penambahan user

Untuk dapat membuat user baru dapat mengisi data data yang ada seperti gambar diatas :

- Name : Masukkan nama
- E-mail : Masukkan email
- Password : Masukkan password
- Default Roles : Pilih hak akses user
- Additional Roles : Pilih peran user
- Locale : Pilih bahasa

Lalu dapat memilih foto untuk profil user dengan mengklik Choose File. Jika data sudah terisi semua dapat mengklik tombol Save.

### 2) Bulk Delete



Digunakan jika ingin menghapus daftar roles yang telah dibuat. Untuk melakukan penghapusan, harus memilih daftar mana saja yang mau dihapus dengan mencentang kolom yang ada di sebelah kiri jika sudah dapat langsung mengklik **“Bulk Delete”** maka akan muncul pop up seperti diatas maka dapat langsung mengklik Yes, Delete These Users.

## 3) Actions

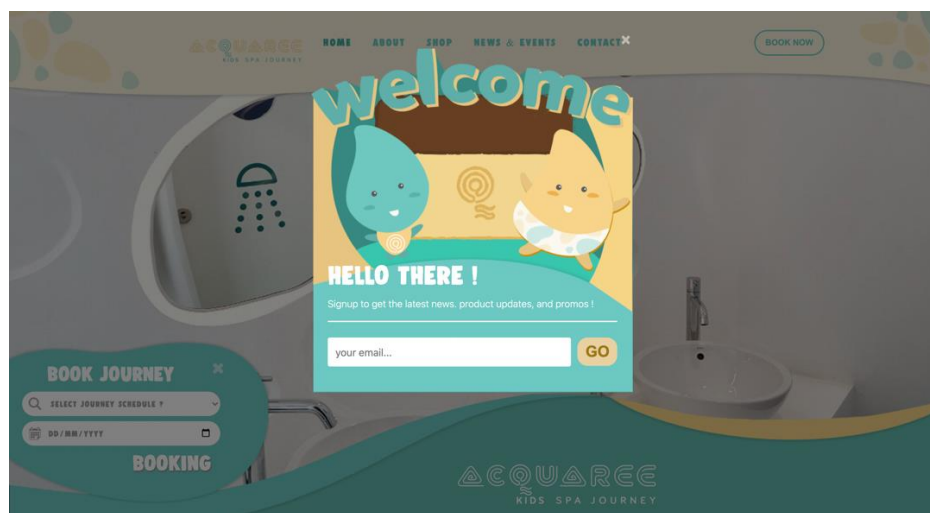
- Delete : Dapat digunakan jika ingin menghapus satu daftar users yang sudah dibuat.
- Edit : Dapat digunakan jika daftar yang dibuat terjadi kesalahan penulisan, maupun mengganti hal-hal terkait isi tersebut.
- View : Untuk melihat daftar hasil yang telah dibuat.

**Gambar 3. 30 Manual Book User**

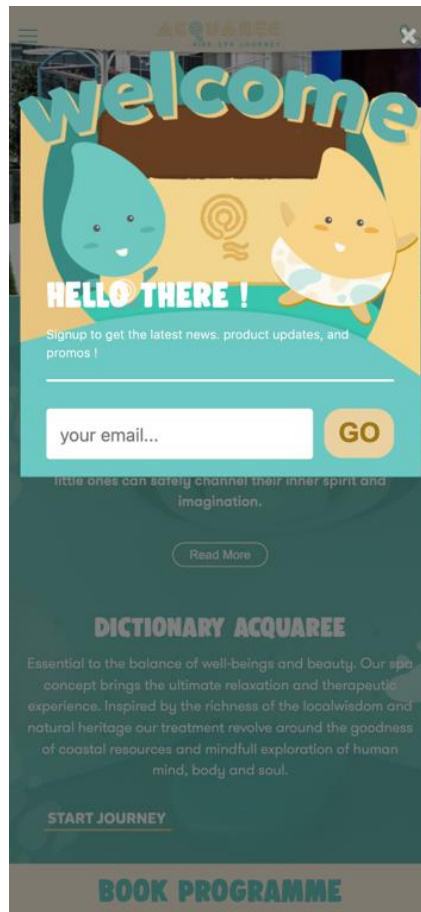
Pada gambar 3.30 merupakan *manual book* dari halaman User.

### 3.2.6 Minggu 6: *Testing* kedua yaitu *website* Acquaree berbasis desktop dan mobile

Minggu keenam, penulis diberikan tugas untuk melakukan pengujian terhadap *website* kedua, yaitu Acquaree. Penulis ditugaskan untuk mempelajari dan memahami terlebih dahulu seputar *website* tersebut sebelum dilakukan pengujian. Pengujian dilakukan untuk memastikan keseluruhan halaman *website* tersebut telah berfungsi dengan baik.

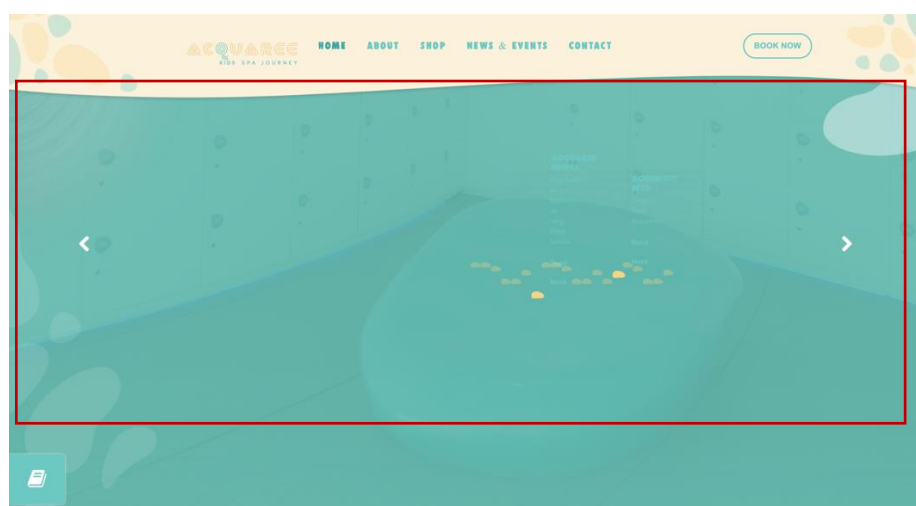
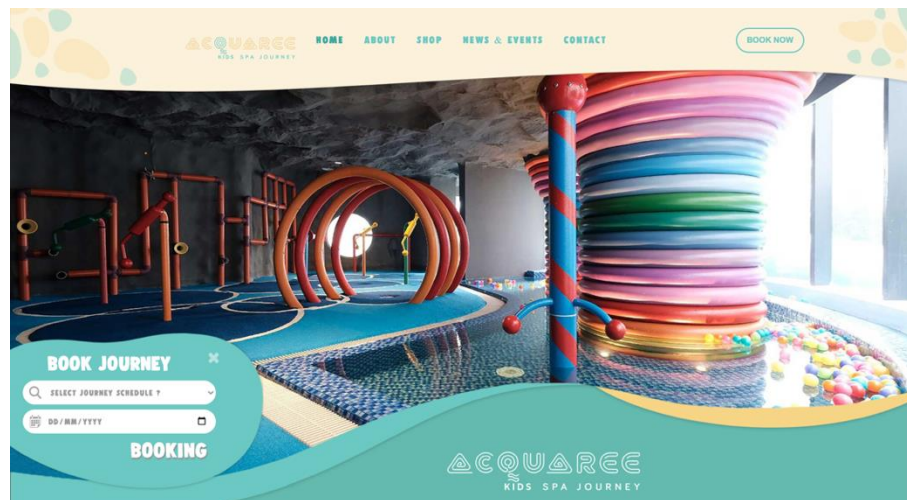


**Gambar 3. 31 Pop Up Acquaree Basis Dekstop**



**Gambar 3. 32 Pop Up Acquaree Basis Mobile**

Pada gambar 3.21 dan 3.22 menunjukkan pertama kali *website* Acquaree dibuka, akan muncul tampilan Pop Up. Pop Up ini mengarahkan untuk *user* terlebih dahulu Sign Up di *website* Acquaree. Pop Up ini bersifat pilihan.



**Gambar 3. 33 Home Acquaree Basis Desktop**

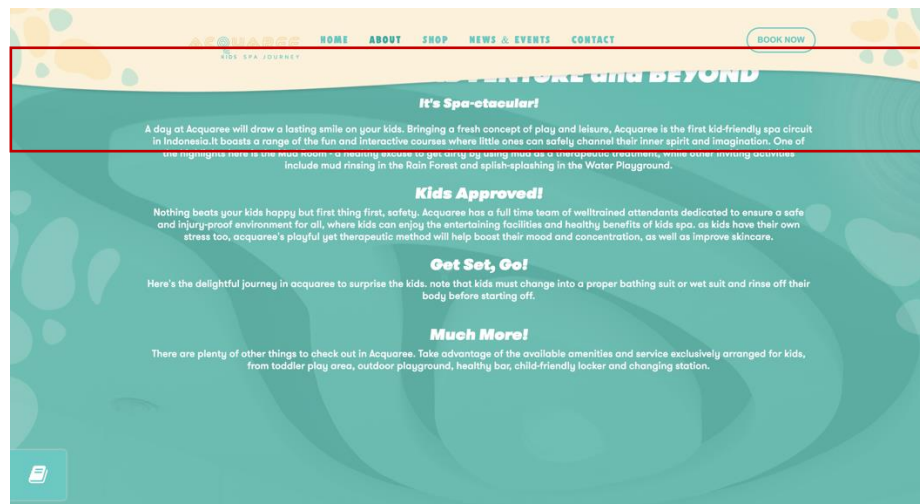


**Gambar 3. 34 Home Acquaree Basis Mobile**

Pada gambar 3.33 dan 3.34 menampilkan halaman Home dari Acquaree. Halaman Home memperkenalkan sekilas dari Acquaree. Acquaree merupakan sirkuit pertama di Indonesia untuk anak-anak yang bersifat ramah. Acquaree menawarkan berbagai bimbingan yang menyenangkan dan interaktif, di mana anak-anak dapat dengan aman menyalurkan semangat dan imajinasi mereka. Tujuan dari Acquaree merupakan konsep spa untuk anak-anak dengan pembawaan yang relaksasi dan pengalaman terapeutik terbaik.

Pada halaman Home ditemukan adanya *bug*. *Bug* ini ditemukan di pilihan Acquaree Shop pada basis dekstop. Acquaree Shop dihalaman Home

pada tampilan dekstopnya tidak responsif. Sedangkan untuk tampilan mobilenya sudah responsif.



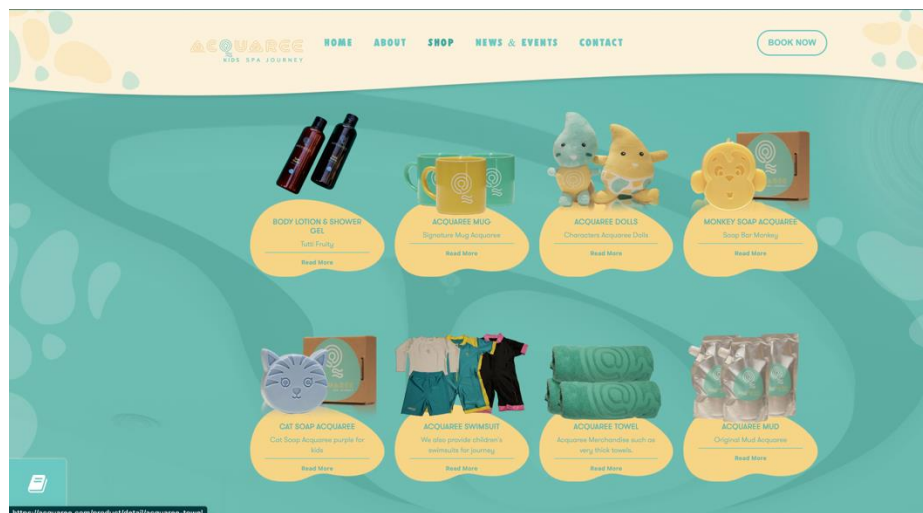
Gambar 3. 35 About Acquaree Basis Desktop



Gambar 3. 36 About Acquaree Basis Mobile

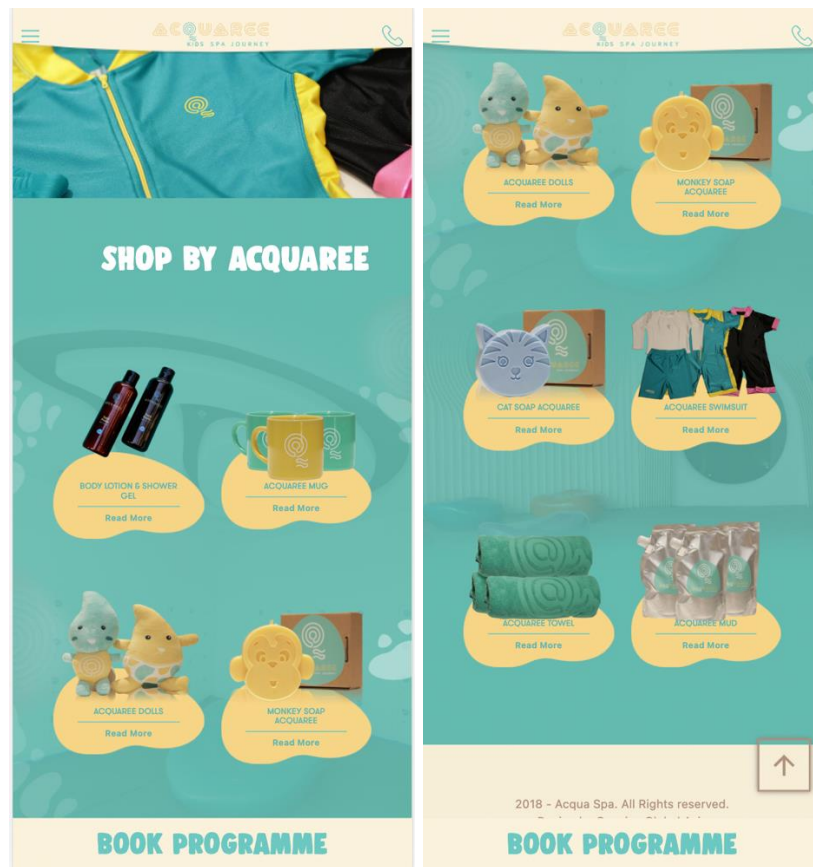
Pada gambar 3.35 menampilkan halaman About pada Acquaree. Halaman About menjelaskan penjelasan lengkap mengenai tujuan Acquaree.

Pada halaman About, ditemukan adanya *bug*. *Bug* ini berada ditampilkan awal dari About. Judul dari “**Splish Splash to ADVENTURE and BEYOND**” tidak responsif pada tampilan dekstopnya. Hal ini menyebabkan terjadinya tampilan menu masih meniban gambar dan judul yang ditampilkan dihalaman About.



**Gambar 3. 37 Shop Acquaree Basis Dekstop**

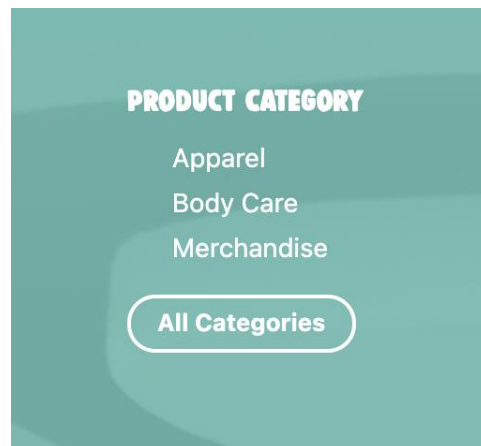




**Gambar 3. 38 Shop Acquaree Basis Mobile**

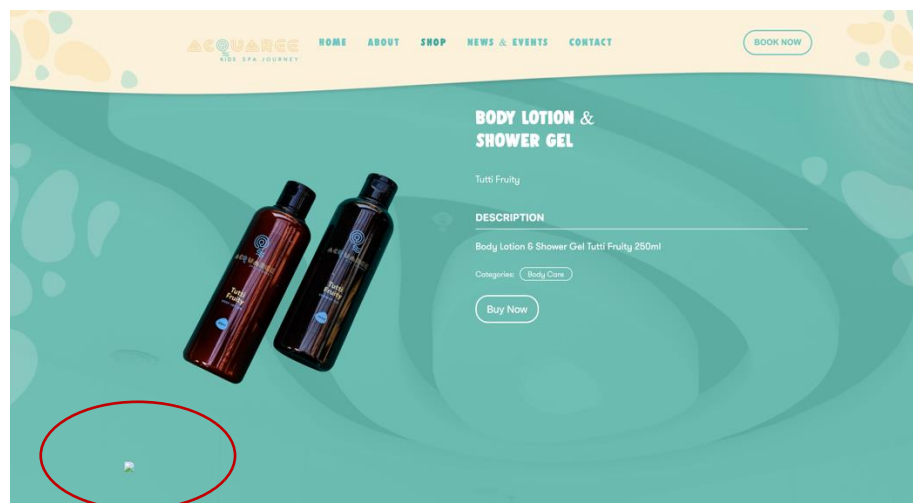
Pada gambar 3.37 dan 3.38 menampilkan halaman Shop yang berisi produk-produk yang dijual. Pada produknya terdapat 3 kategori, yakni Apparel, Body Care, dan Merchandise.



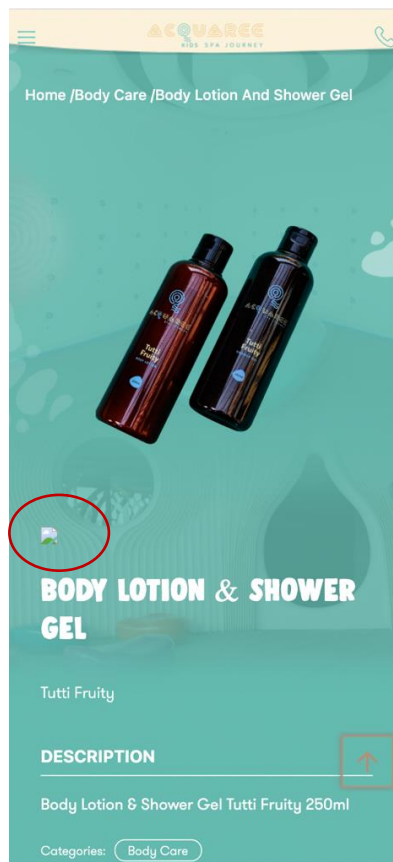


**Gambar 3. 39 Kategori dari Produk Shop Acquaree**

Ditemukan adanya *bug* di beberapa tampilan produk pada halaman Shop Acquaree.

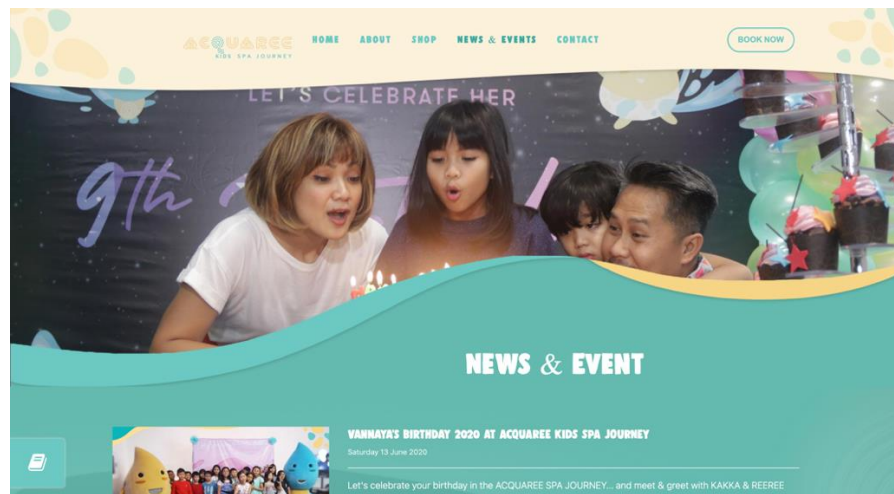


**Gambar 3. 40 Produk Body Lotion & Shower Gel Basis Dekstop**



**Gambar 3. 41 Produk Body Lotion & Shower Gel Basis Mobile**

Pada gambar 3.40 dan 3.41 menampilkan salah satu produk yang tersedia di Shop Acquaree. Pada tampilan produk ini terdapat adanya *bug* pada gambar produk. Gambar untuk halaman produk “Body Lotion & Shower Gel” masih belum dapat ditampilkan.



**Gambar 3. 42 News dan Event Acquaree Basis Dekstop**



**Gambar 3. 43 News dan Event Acquaree Basis Mobile**

Pada gambar 3.42 dan 3.43 menampilkan halaman News dan Event pada Acquaree. Halaman ini berisikan kumpulan berita dan *event* seputar Acquaree yang digabung menjadi satu halaman.

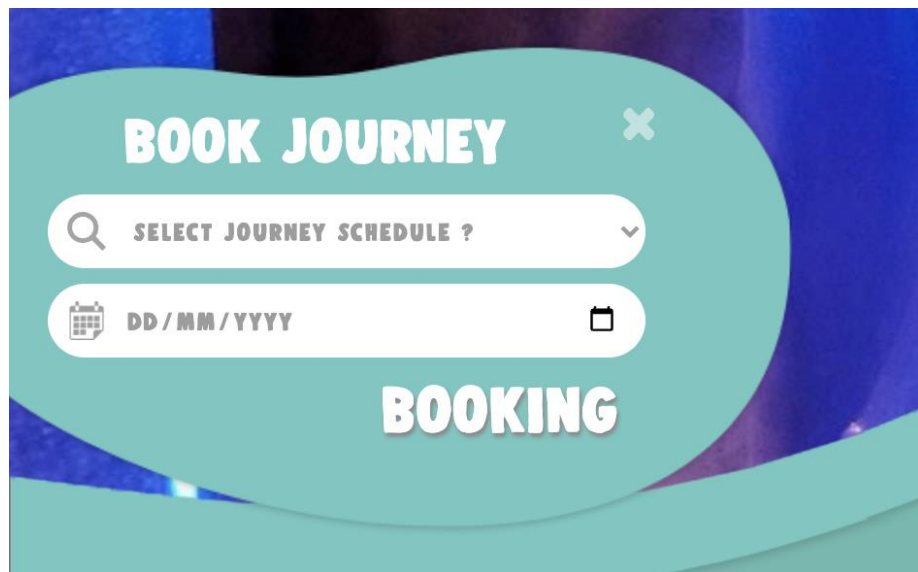
The image shows a desktop view of the Acquaree website's contact page. The header features the Acquaree logo with the tagline "KIDS SPA JOURNEY" and navigation links for HOME, ABOUT, SHOP, NEWS & EVENTS, and CONTACT. A "BOOK NOW" button is located in the top right corner. The main content area has a teal background with a large, stylized wave graphic. On the left, the "Contact Form" is titled, and it includes four input fields: "Name Required", "Email Required", "Subject Required", and "Message Required". To the right of the form is a Google Map showing the location of "JHL Solitaire Gading Serpong". Below the map, the address is listed: "JHL Solitaire Hotel 3rd floor, Jl. Gading Serpong Boulevard Rerut Blok S no. 5, Gading Serpong Tangerang 15810 Banten - INDONESIA". Contact information is provided, including an email address "info@acquaree.com", a phone number "0812 1056 2189", and a fax number "(021) 395 03038". A "Submit" button is located at the bottom right of the form area.

**Gambar 3. 44 Formulir Kontak Acquaree Basis Dekstop**

**Gambar 3. 45 Formulir Kontak Acquaree Basis Mobile**

Pada gambar 3.44 dan 3.45 menampilkan halaman Contact Form. Halaman ini berguna untuk user ketika ingin mengirim pesan kepada pihak Acquaree. Bukan hanya itu, halaman Contact juga menyediakan kontak yang dapat dihubungi, seperti Email, Whatsapp dan nomor telepon yang sudah terhubung dengan platform yang tersedia.

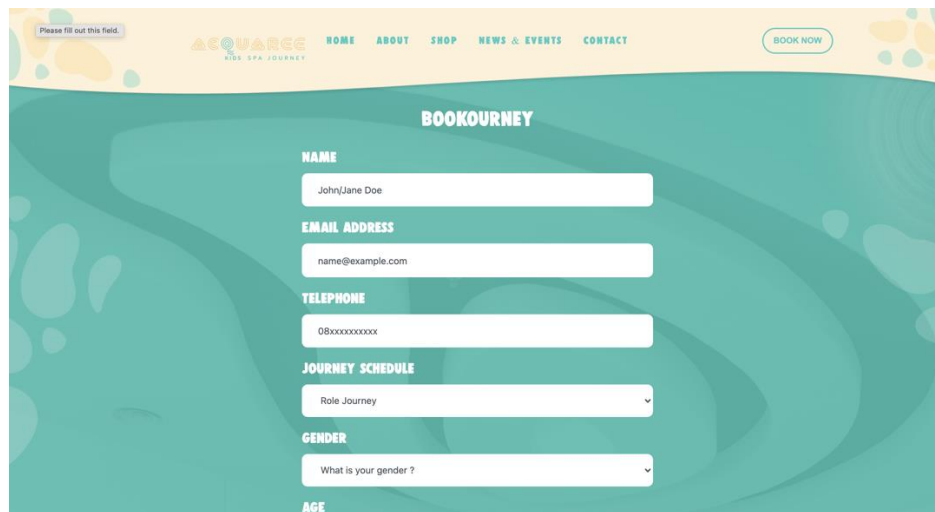
Acquaree terdapat menu Booking. Menu Booking ini tersedia jika user ingin melakukan Spa untuk anak. Menu Booking ini juga mempermudah *user* jika ingin melakukan Spa dari jauh hari, agar tidak melakukan pendaftaran dadakan yang mempunyai resiko antrian gilir.



**Gambar 3. 46 Pop Up Book Journey Acquaree**

Pada gambar 3.46 menampilkan Pop Up Book Journey. Pop Up ini tersedia di setiap halaman. Gunanya untuk mempermudah pelanggan ketika ingin melakukan pemesanan sesuai dengan tanggal yang diinginkan.

Booking tidak hanya tersedia di Pop Up Book Journey saja, *website* Acquaree juga menyediakan halaman Booking. Halaman tersebut berada di menu Book Now. Pelanggan mempunyai 2 cara untuk melakukan pemesanan online, yaitu pengisian dari Pop Up Book Journey dan menu Book Now. Pada pemesanan online melewati Pop Up Book Journey, nantinya akan dialihkan ke halaman Book Now untuk pengisian lebih lengkap.



Please fill out this field.

ACQUAREE KIDS SPA JOURNEY

HOME ABOUT SHOP NEWS & EVENTS CONTACT

BOOK NOW

### BOOKJOURNEY

**NAME**

John/Jane Doe

**EMAIL ADDRESS**

name@example.com

**TELEPHONE**

08xxxxxxxxxx

**JOURNEY SCHEDULE**

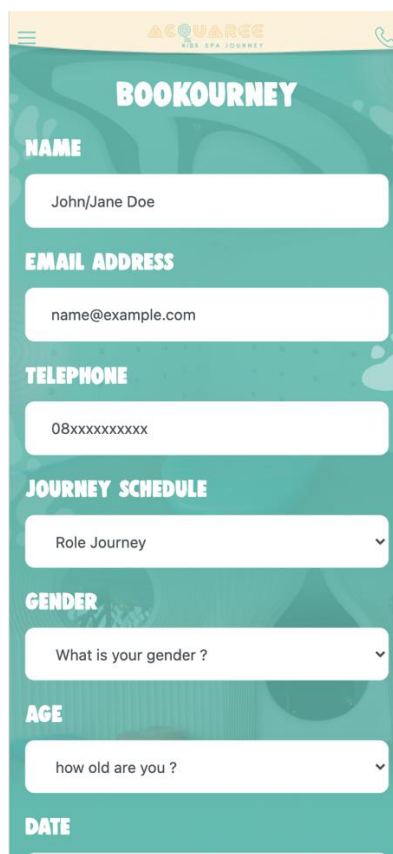
Role Journey

**GENDER**

What is your gender ?

**AGE**

**Gambar 3. 47 Book Now Acquaree Basis Dekstop**



ACQUAREE KIDS SPA JOURNEY

### BOOKJOURNEY

**NAME**

John/Jane Doe

**EMAIL ADDRESS**

name@example.com

**TELEPHONE**

08xxxxxxxxxx

**JOURNEY SCHEDULE**

Role Journey

**GENDER**

What is your gender ?

**AGE**

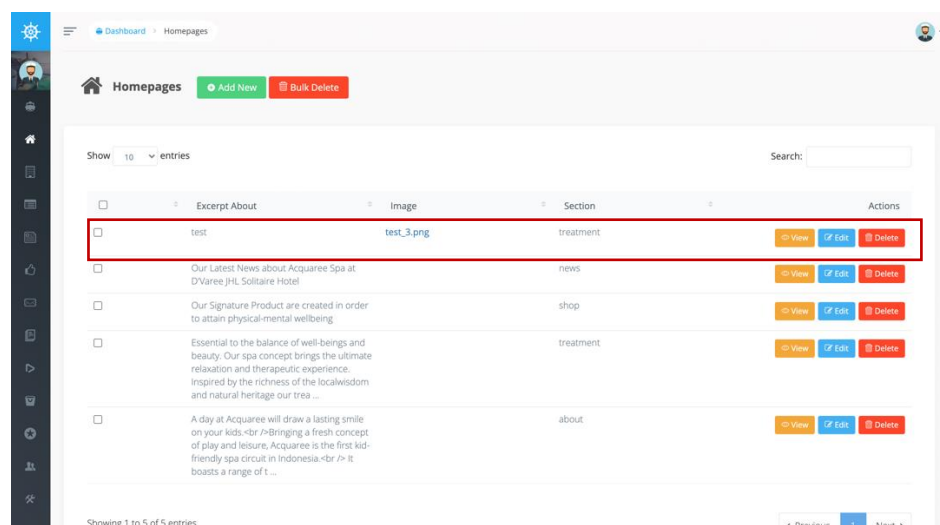
how old are you ?

**DATE**

**Gambar 3. 48 Book Now Acquaree Basis Mobile**

### 3.2.7 Minggu 7: Diberi akses admin dan melakukan *testing* berdasarkan sisi admin serta membuat *manual book* (Menu: **Homepages, Abouts, Events, dan News**)

Minggu ketujuh, Bapak Rusmanto memberikan akses admin pada *website* Acquaree. Beliau menugaskan untuk melakukan pengujian *website* berdasarkan sisi admin. Pengujian dilakukan untuk memastikan keseluruhan menu yang tersedia telah berjalan dengan baik. Selain melakukan pengujian terhadap *website*, penulis diberi tugas untuk membuat *Manual Book*. *Manual Book* yang nantinya akan digunakan oleh *client*. Tujuannya sebagai petunjuk penggunaan admin pada *website* tersebut.



**Gambar 3. 49 Homepage pada Admin Acquaree**

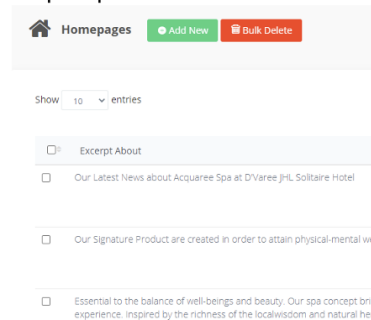
Pada gambar 3.49 menampilkan halaman untuk menambahkan isi dari Homepage. Tampilan Homepage menjelaskan isi singkat dari masing-masing halaman yang ada di *website* Acquaree. Pada Add Homepage ditemukan adanya *bug*, yaitu ketika menambahkan isi untuk homepage



untuk section kedua, *output* yang diinginkan tidak berhasil untuk ditampilkan.

#### A. HOMEPAGES

Untuk mengatur tulisan atau tampilan pada menu "HOME"



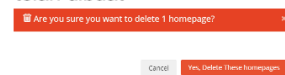
- Excerpt About : Berisi deskripsi singkat
- Image : Gambar untuk ditampilkan pada menu home
- Section : Pembagian untuk pengisian tulisan
- Actions : Pilihan yang dapat dipilih
  - Edit : Untuk mengubah tulisan maupun gambar yang sudah ada
  - Delete : Untuk menghapus bagian yang telah dibuat
  - View : Untuk melihat kembali bagian yang telah dibuat

1. Add New : Untuk menambahkan bagian untuk diisi tulisan maupun gambar



- Excerpt About : Untuk memasukkan deskripsi singkat
- Image : Untuk menambahkan gambar
- Section : Untuk memilih bagian mana yang ingin diisi

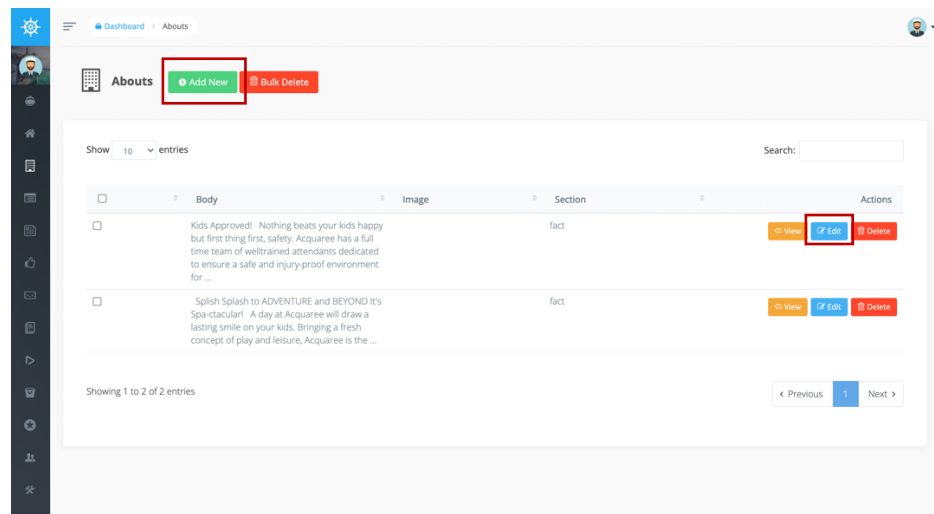
2. Bulk Delete : Untuk menghapus bagian yang telah dibuat



Jika ingin menghapus bagian yang telah dibuat dapat mencentang bagian yang ingin dihapus pada kolom yang ada di sebelah kiri, lalu dapat mengklik Bulk Delete lalu akan muncul pop up seperti gambar di atas, jika sudah yakin ingin menghapus dapat mengklik Yes, Delete These Homepages.

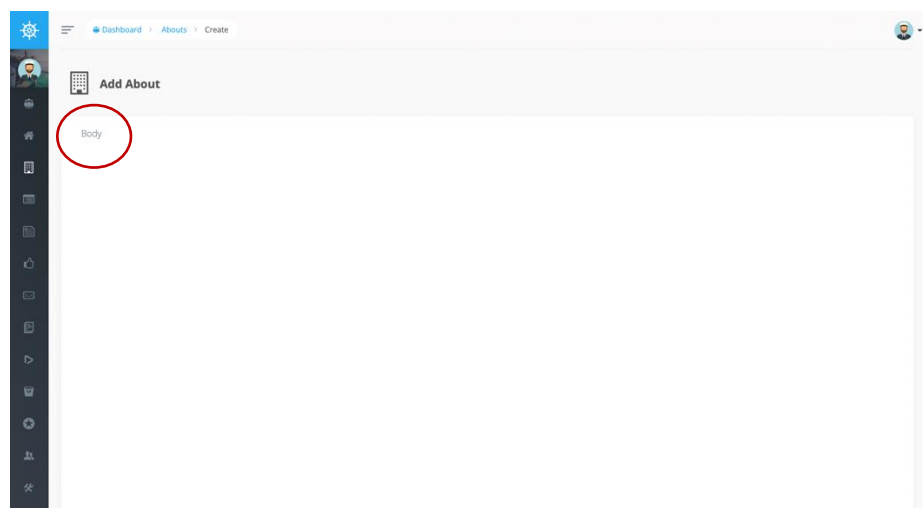
**Gambar 3. 50 Manual Book Homepage**

Pada gambar 3.50 merupakan *manual book* dari halaman Homepage yang dikerjakan pada minggu ketujuh.



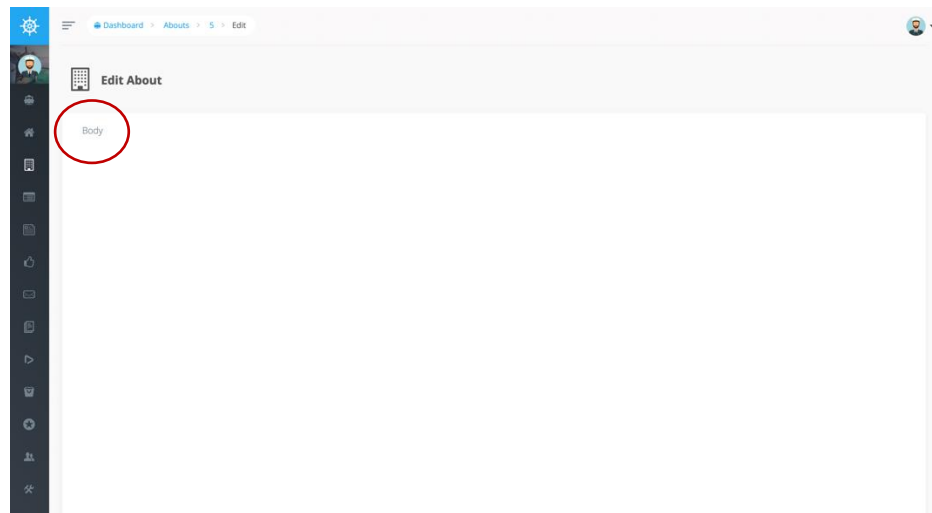
**Gambar 3. 51 About Pada Admin Acquaree**

Pada gambar 3.51 menampilkan halaman untuk menambahkan isi dari About mengenai Acquaree. Isi dari halaman About ini adalah penjelasan pada latar belakang secara lengkap mengenai Acquaree. Pada menu About ditemukan adanya dua *bug*, yaitu pada Add About dan Action Edit.



**Gambar 3. 52 Add About Acquaree**

Pada gambar 3.52 merupakan *bug* yang ditemukan di Add About. Ketika melakukan Add About, kolom pada Body tidak tersedia. Sehingga tidak dapat melakukan penambahan pada isi halaman About.

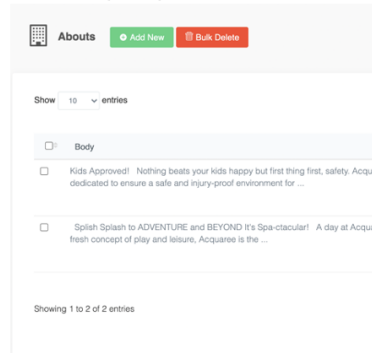


**Gambar 3. 53 Action Edit About Acquaree**

Pada gambar 3.52 merupakan *bug* yang ditemukan di Action Edit pada About. Ketika melakukan Edit, kolom Body tidak tersedia. Sehingga tidak dapat melakukan perubahan pada isi halaman About.

## B. ABOUTS

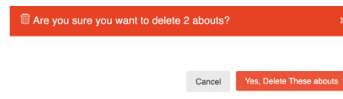
Untuk tampilan pada menu About



- **Body** : Deskripsi yang akan ditampilkan pada menu About
- **Image** : Gambar yang akan ditampilkan pada menu About
- **Section** : Pembagian untuk pengisian tulisan
- **Actions** : Pilihan untuk menghapus, edit, atau melihat tampilan
  - **Edit** : Untuk mengubah isi yang telah dibuat
  - **Delete** : Untuk menghapus bagian yang telah dibuat
  - **View** : Untuk melihat kembali tampilan yang telah dibuat

1. **Add New** : Untuk menambahkan isi di About
  - **Body** : Deskripsi yang akan ditampilkan pada menu About
  - **Images** : Untuk menambahkan gambar
  - **Section** : Untuk memilih bagian mana yang diisi

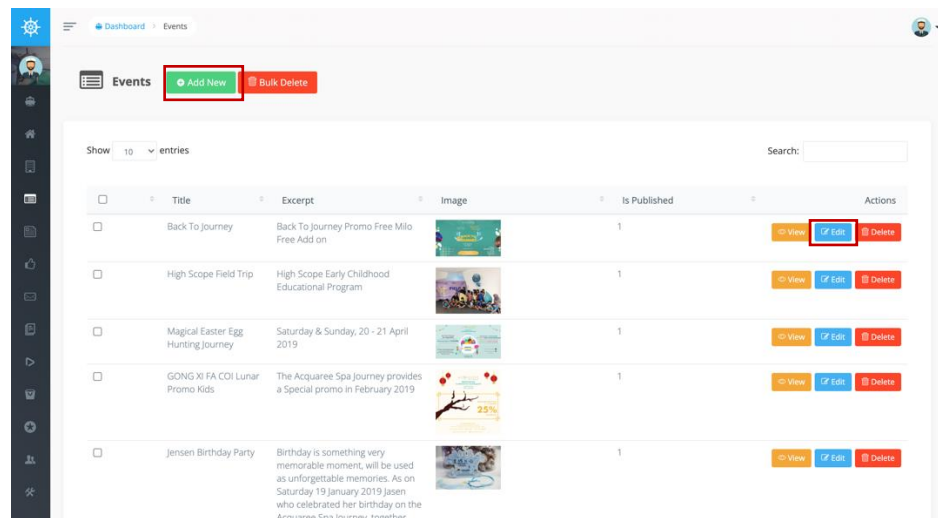
2. **Bulk Delete** : Untuk menghapus isi about yang telah dibuat



Jika ingin menghapus bagian yang telah dibuat dapat mencentang bagian yang ingin dihapus pada kolom yang ada di sebelah kiri, lalu dapat mengklik Bulk Delete lalu akan muncul pop up seperti gambar di atas, jika sudah yakin ingin menghapus dapat mengklik Yes, Delete These abouts.

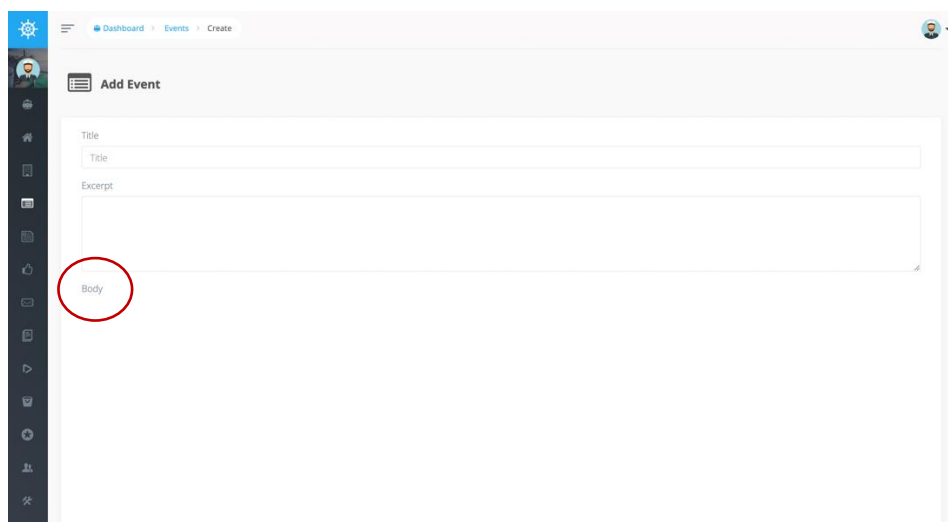
**Gambar 3. 54 Manual Book About**

Pada gambar 3.54 merupakan *manual book* dari halaman About yang dikerjakan pada minggu ketujuh.



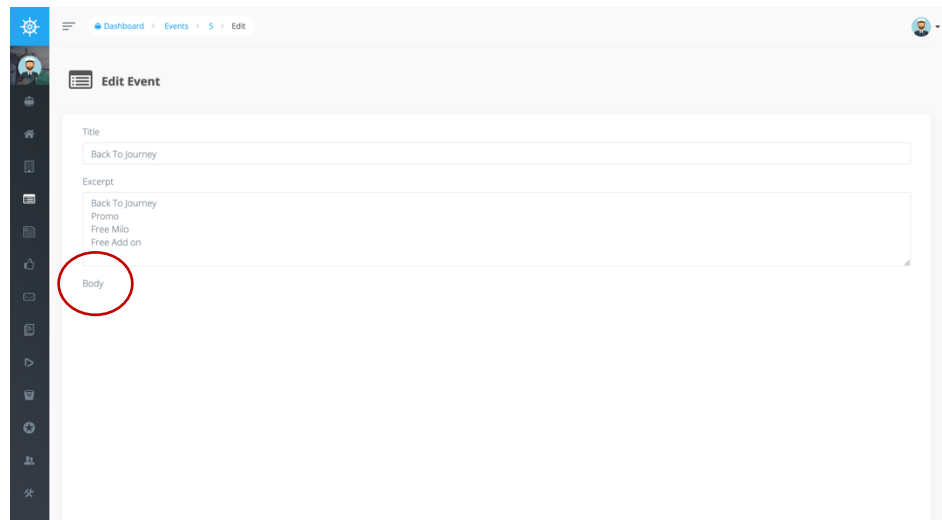
**Gambar 3. 55 Event Pada Admin Acquaree**

Pada gambar 3.55 menampilkan halaman untuk menambahkan isi dari Event yang terdapat di Acquaree. Isi dari halaman Event adalah kumpulan-kumpulan *event* yang tersedia di Acquaree. Pada menu Event, ditemukan adanya dua *bug*, yaitu pada Add Event dan Action Edit.



**Gambar 3. 56 Add Event Pada Acquaree**

Pada gambar 3.56 merupakan *bug* yang ditemukan di Add Event. Ketika melakukan Add Event, kolom pada Body tidak tersedia. Sehingga tidak dapat melakukan penambahan pada isi halaman About.

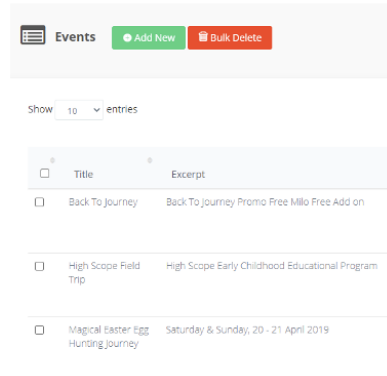


**Gambar 3. 57 Action Edit Event Acquaree**

Pada gambar 3.57 merupakan *bug* yang ditemukan di Action Edit pada Event. Ketika melakukan Edit, kolom Body tidak tersedia. Sehingga tidak dapat melakukan pengubahan pada isi halaman Event.

### C. EVENT

Untuk menambahkan event pada menu "News & Event"



- Title : Judul dari event
- Excerpt : Deskripsi terkait event yang dibuat
- Image : Gambar terkait dengan event
- Is Published : Status dari event yang dibuat apakah sudah publish atau belum
- Action : Pilihan yang dapat dipilih
  - Edit : Untuk mengubah isi yang telah dibuat
  - Delete : Untuk menghapus bagian yang telah dibuat
  - View : Untuk melihat kembali tampilan yang telah dibuat

#### 1. Add New : Untuk

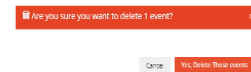
menambahkan event

- Title : Judul dari event
- Excerpt : Deskripsi singkat terkait event
- Body : Deskripsi lengkap terkait event yang dibuat

- Image : Gambar terkait dengan event yang ada
- Gallery : Kumpulan gambar terkait event
- Slug : URL otomatis yang akan terbuat otomatis mengikuti judul event
- Is Published : Untuk mempublish event yang telah dibuat
- SEO Title : Judul untuk SEO
- Meta Keywords : Keywords untuk SEO
- Meta Description : Deskripsi untuk SEO
- Is Indexable : Untuk mengaktifkan index

#### 2. Bulk Delete : Untuk

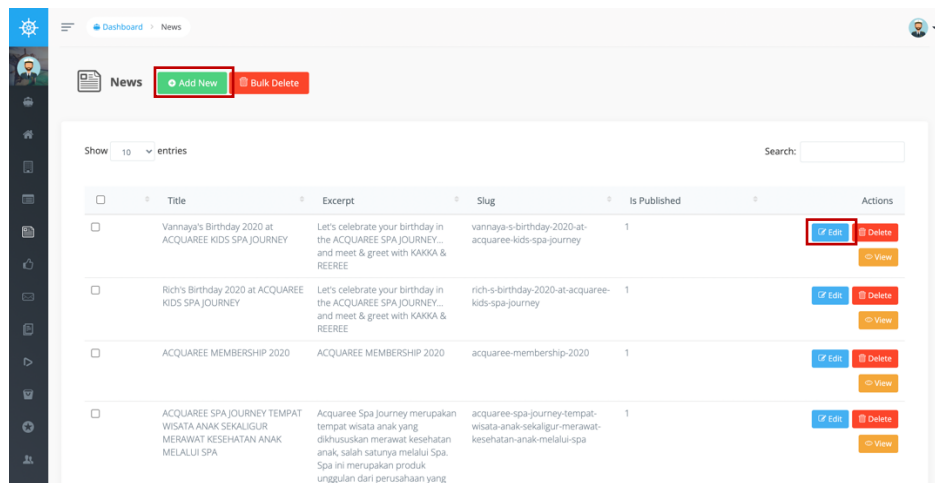
menghapus isi event yang telah dibuat



Jika ingin menghapus bagian yang telah dibuat dapat mencentang bagian yang ingin dihapus pada kolom yang ada di sebelah kiri, lalu dapat mengklik Bulk Delete lalu akan muncul pop up seperti gambar di atas, jika sudah yakin ingin menghapus dapat mengklik Yes, Delete These Events

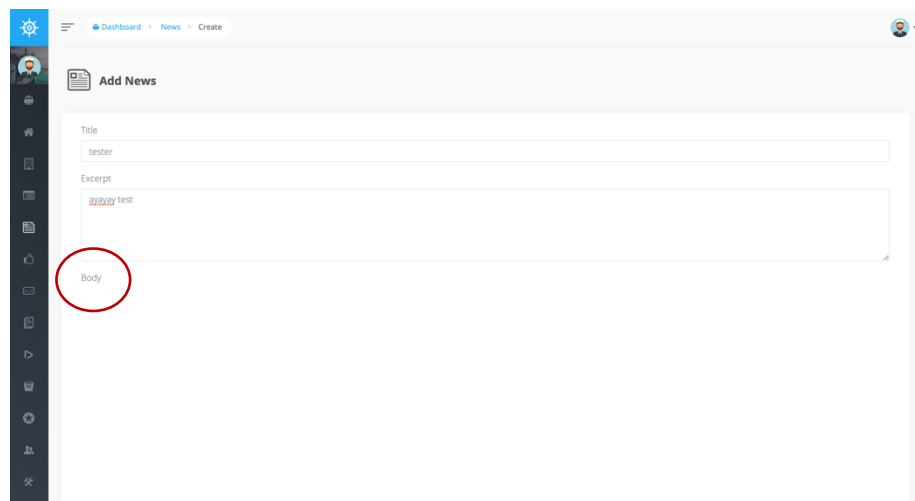
### Gambar 3. 58 Manual Book Event

Pada gambar 3.58 merupakan *manual book* dari halaman Event yang dikerjakan pada minggu ketujuh.



**Gambar 3. 59 News pada Admin Acquaree**

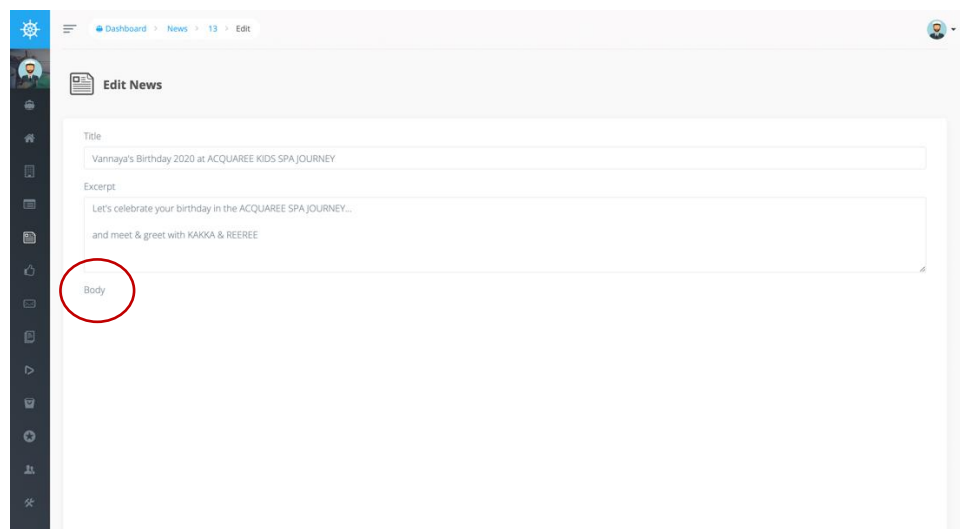
Pada gambar 3.59 menampilkan halaman untuk menambahkan berita yang akan ditampilkan di halaman News. Kumpulan berita yang dipublish, nantinya akan menyesuaikan berdasarkan tahun pembuatan berita tersebut. Pada menu News, ditemukan adanya dua *bug*, yaitu pada Add News dan Action Edit.



**Gambar 3. 60 Add News Acquaree**



Pada gambar 3.60 merupakan *bug* yang ditemukan di Add News. Ketika melakukan Add News, kolom pada Body tidak tersedia. Sehingga tidak dapat melakukan penulisan tentang penjelasan dari berita tersebut untuk isi halaman News.

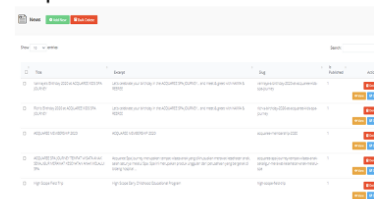


**Gambar 3. 61 Action Edit News Acquaree**

Pada gambar 3.61 merupakan *bug* yang ditemukan di Action Edit pada News. Ketika melakukan Edit, kolom Body tidak tersedia. Sehingga tidak dapat melakukan pengubahan pada isi halaman News.

#### D. NEWS

Kumpulan berita yang terdapat di Acquaree



No	Title	Excerpt	Image	Is Publish	Actions
1	Acquaree News 1	Acquaree News 1	Acquaree News 1	Is Publish	Edit Delete View
2	Acquaree News 2	Acquaree News 2	Acquaree News 2	Is Publish	Edit Delete View
3	Acquaree News 3	Acquaree News 3	Acquaree News 3	Is Publish	Edit Delete View
4	Acquaree News 4	Acquaree News 4	Acquaree News 4	Is Publish	Edit Delete View
5	Acquaree News 5	Acquaree News 5	Acquaree News 5	Is Publish	Edit Delete View

- Title : Judul dari news
- Excerpt : Deskripsi terkait isi news
- Image : Gambar yang akan ditampilkan pada News
- Is Publish : Status berita ingin di publish atau disimpan di draft
- Actions : Pilihan untuk menghapus, edit, atau melihat tampilan
  - Edit : Untuk mengubah isi yang telah dibuat
  - Delete : Untuk menghapus bagian yang telah dibuat
  - View : Untuk melihat kembali tampilan yang telah dibuat

##### 1. Add News : Untuk

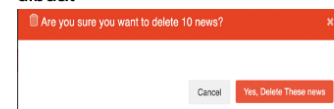
menambahkan isi di News

- Title : Judul News
- Excerpt: Deskripsi secara singkat terkait news
- Body : Deskripsi lengkap terkait news yang dibuat
- Image : Gambar terkait dengan news yang ada
- Gallery: Kumpulan gambar terkait news

- Slug : URL otomatis yang akan terbuat otomatis
- Is Published : Untuk mempublish event yang telah dibuat
- SEO Title : Judul untuk SEO
- Meta Keywords : Keywords untuk SEO
- Meta Description : Deskripsi untuk SEO
- Is Indexable : Untuk mengaktifkan index

##### 2. Bulk Delete : Untuk

menghapus News yang telah dibuat



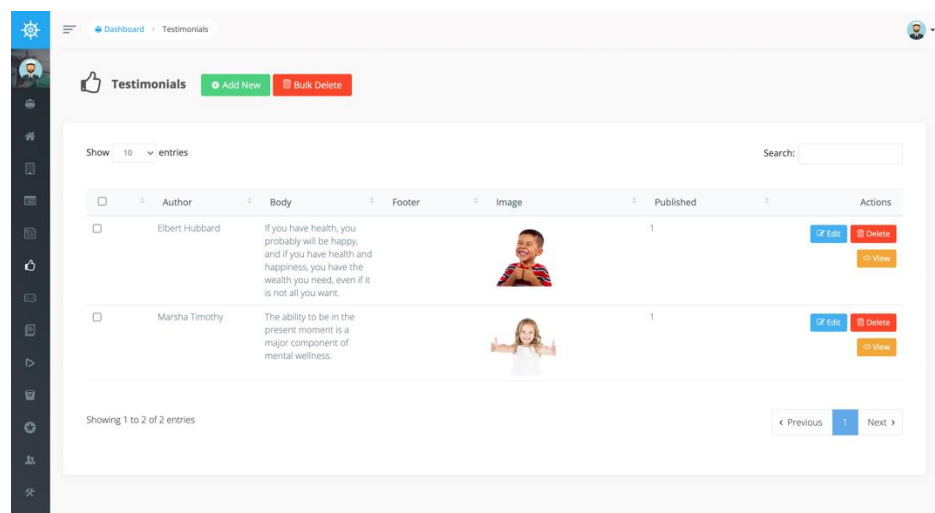
Jika ingin menghapus bagian yang telah dibuat dapat mencentang bagian yang ingin dihapus pada kolom yang ada di sebelah kiri, lalu dapat mengklik Bulk Delete lalu akan muncul pop up seperti gambar di atas, jika sudah yakin ingin menghapus dapat mengklik Yes, Delete These News.

**Gambar 3. 62 Manual Book News**

Pada gambar 3.62 merupakan *manual book* dari halaman News yang dikerjakan pada minggu ketujuh.

### 3.2.8 Minggu 8: Melakukan *testing* berdasarkan sisi admin serta membuat *manual book* (Menu: Testimonials, Messages, Bookings, dan Products)

Minggu kedelapan, penulis melanjutkan pengujian *website* Acquaree berdasarkan sisi Admin, serta melanjutkan pembuatan *manual book*.



**Gambar 3. 63 Testimonial Pada Admin Acquaree**

Pada gambar 3.63 menampilkan halaman untuk menambahkan testimoni dari pelanggan. Menu Testimoni disediakan untuk pelanggan yang ingin menceritakan pengalamannya atau melakukan testimoni dari pelayanan Acquaree. Testimoni ini akan ditampilkan di halaman Home bagian Testimonial.

## E. TESTIMONIALS

Untuk menambahkan testimonial terkait Aquaree



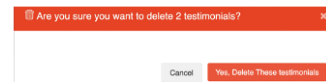
- Author : Nama dari yang memberikan testimoni
- Body : Isi dari testimoni yang diberikan
- Footer : Untuk menambahkan footer
- Image : Untuk menambahkan gambar yang memberikan testimoni
- Published : Status testimoni apakah sudah publish atau belum
- Action : Pilihan yang dapat dipilih
  - View : Untuk melihat kembali testimoni yang telah dibuat
  - Edit : Untuk mengubah maupun menambahkan pada testimoni yang sudah ada
  - Delete : Untuk menghapus testimoni yang sudah ada

1. Add New : Untuk menambahkan testimoni



- Author : Nama dari yang memberikan testimoni
- Body : Isi dari testimoni yang diberikan
- Footer : Untuk menambahkan footer
- Image : Untuk menambahkan gambar yang memberikan testimoni
- Published : Status testimoni apakah sudah publish atau belum

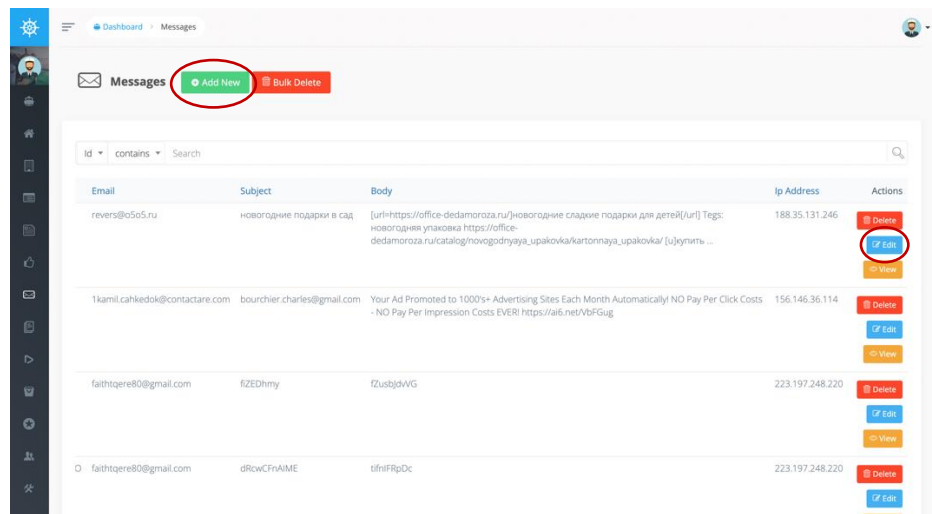
2. Bulk Delete : Untuk menghapus testimoni



Jika ingin menghapus bagian yang telah dibuat dapat mencentang bagian yang ingin dihapus pada kolom yang ada di sebelah kiri, lalu dapat mengklik Bulk Delete lalu akan muncul pop up seperti gambar di atas, jika sudah yakin ingin menghapus dapat mengklik Yes, Delete These Testimonials.

**Gambar 3. 64 Manual Book Testimonial**

Pada gambar 3.64 merupakan *manual book* dari halaman Testimonial yang dikerjakan pada minggu kedelapan.



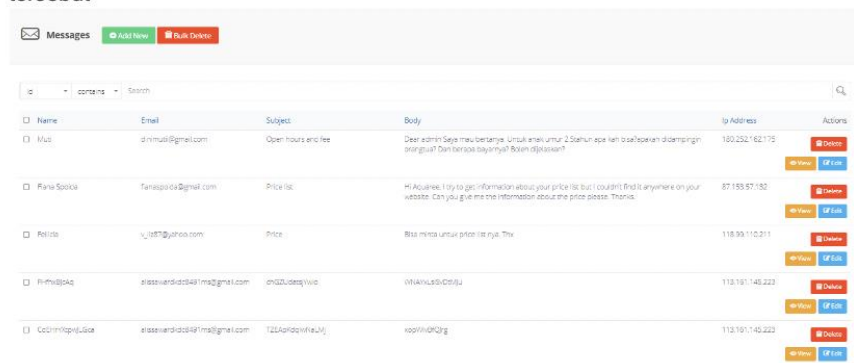
**Gambar 3. 65 Message Pada Admin Acquaree**

Pada gambar 3.65 menampilkan halaman Message untuk melihat pesan dari pelanggan untuk Acquaree. Pada menu Message, ditemukan adanya dua *bug*, yaitu pada Add Message dan Action Edit.

Seharusnya fitur Add Message tidak tersedia, dikarenakan halaman Message disediakan hanya untuk pelanggan yang ingin memberi pesan, tidak untuk admin. Selain itu, fitur Action pada Edit seharusnya tidak tersedia. Dikarenakan admin tidak diperkenankan untuk mengubah atau menambah isi dari pesan pelanggan.

## F. MESSAGES

Untuk menampilkan pesan-pesan yang masuk, tetapi hanya admin yang dapat melihat isi pesan tersebut

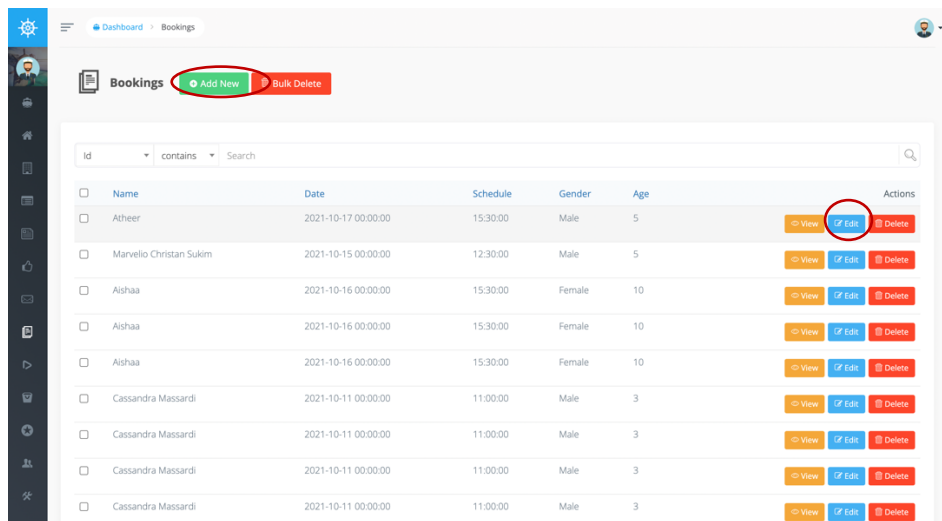


Name	Email	Subject	Body	IP Address	Actions
Muti	dimuti@gmail.com	Open hours and fee	Dear admin Saya mau bertanya, untuk email umur 2 tahun apa kan bisa berperan di samping orang tua? Dan berapa bayarnya? Boleh dijkasikan?	180.252.162.175	<a href="#">Delete</a> <a href="#">Reply</a>
Riana Spolia	rianaspolia@gmail.com	Price list	Hi Admin, I try to get information about your price list but I couldn't find it anywhere on your website. Can you give me the information about the price please. Thanks.	87.155.57.182	<a href="#">Delete</a> <a href="#">Reply</a>
Pelita	vijip87@yahoo.com	Price	Bisa minta url url price list nya. Thx	118.99.110.211	<a href="#">Delete</a> <a href="#">Reply</a>
Prima Daga	prisaendadaga@gmail.com	diskon200000	Hi Admin, bisa diijaz	113.191.145.223	<a href="#">Delete</a> <a href="#">Reply</a>
Yodhi Mulyadi	prisaendadaga@gmail.com	1234567890	Hi Admin, bisa diijaz	113.191.145.223	<a href="#">Delete</a> <a href="#">Reply</a>

- Name : Nama dari pengirim email
- Email : Alamat email yang digunakan untuk mengirim pesan
- Subject : Hal yang ingin ditanyakan
- Body : Pertanyaan atau isi dari email
- IP Address : Alamat email pengirim email

**Gambar 3. 66 Manual Book Message**

Pada gambar 3.64 merupakan *manual book* dari halaman News yang dikerjakan pada minggu kedelapan.



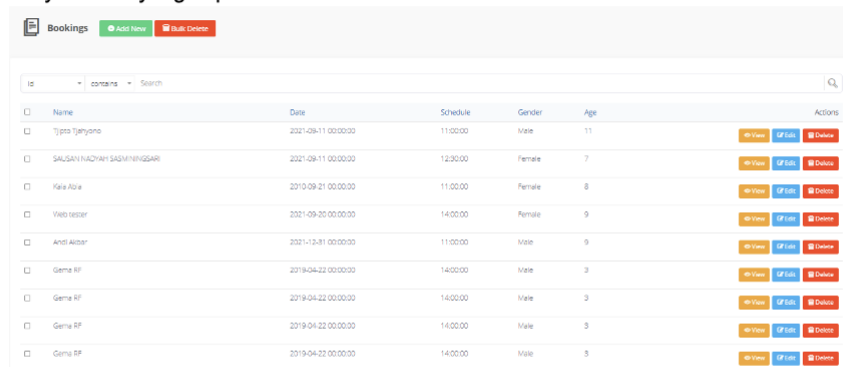
**Gambar 3. 67 Booking Pada Admin Acquaree**

Pada gambar 3.67 menampilkan halaman Booking untuk daftar pemesanan secara online melalui *website* Acquaree. Daftar pemesanan hanya dapat dilihat oleh Admin. Pada menu Booking, ditemukan adanya dua *bug*, yaitu pada Add Message dan Action Edit.

Seharusnya fitur Add Booking tidak tersedia, dikarenakan halaman Booking hanya dapat dilakukan oleh pelanggan. Selain itu, fitur Action pada Edit seharusnya tidak tersedia. Dikarenakan admin tidak diperkenankan untuk mengubah atau menambah isi dari daftar pemesanan yang ada.

## G. BOOKINGS

Daftar booking yang telah dilakukan oleh customer, dan hanya admin yang dapat melihat



Name	Date	Schedule	Gender	Age	Actions
Tjitra Tjetyono	2021-09-11 00:00:00	11:00:00	Male	11	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
SALSA NACHAY SAGMININGGAR	2021-09-11 00:00:00	12:30:00	Female	7	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Kala Raja	2019-09-21 00:00:00	11:00:00	Female	8	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Wido Tester	2021-09-20 00:00:00	14:00:00	Female	9	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Andi Akbar	2021-12-31 00:00:00	11:00:00	Male	9	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Gema RF	2019-04-22 00:00:00	14:00:00	Male	3	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Gema RF	2019-04-22 00:00:00	14:00:00	Male	3	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Gema RF	2019-04-22 00:00:00	14:00:00	Male	3	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Gema RF	2019-04-22 00:00:00	14:00:00	Male	3	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
Gema RF	2019-04-22 00:00:00	14:00:00	Male	3	<a href="#">View</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

- Name : Nama yang melakukan booking
- Date : Tanggal yang di booking
- Schedule : Jam yang di pesan
- Gender : Jenis kelamin
- Age : Umur

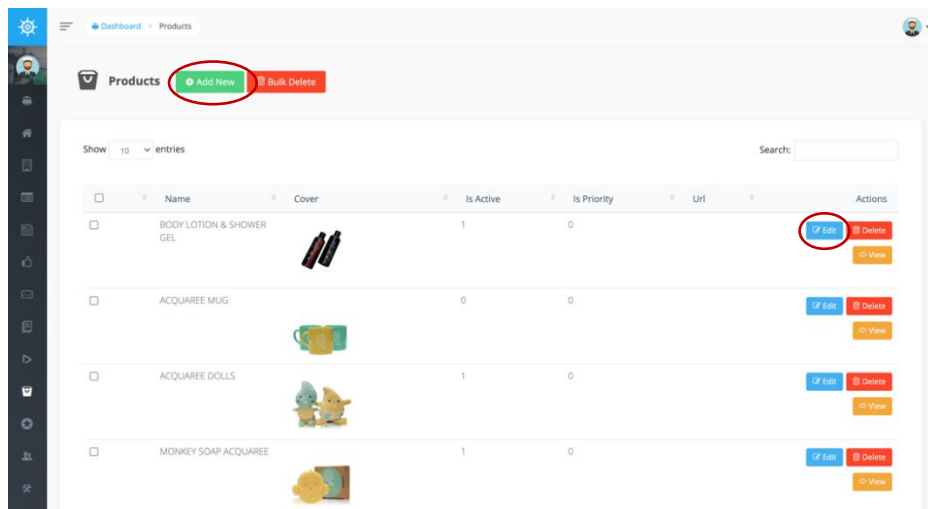
**Gambar 3. 68 Manual Book Booking**

Pada gambar 3.68 merupakan *manual book* dari halaman Booking yang dikerjakan pada minggu kedelapan.

### 3.2.9 Minggu 9: Melakukan *testing* berdasarkan sisi admin serta membuat *manual book* (Menu: Product, Product Category, Comment, dan Memberships)

Minggu kesembilan, penulis melanjutkan pengujian *website* Acquaree berdasarkan sisi admin, serta melanjutkan pembuatan *manual book*. Tujuan *manual book* sebagai petunjuk penggunaan pada admin *website* tersebut.

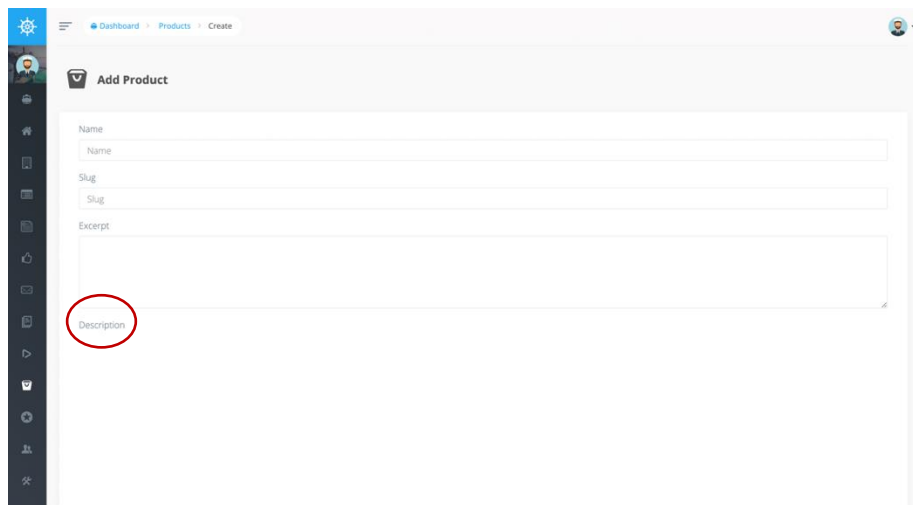




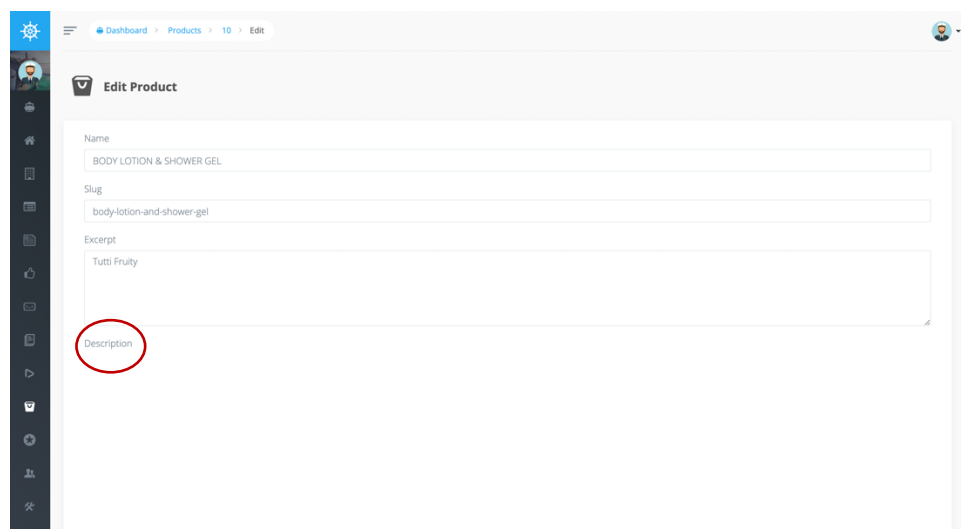
**Gambar 3. 69 Product Pada Admin Acquaree**

Pada gambar 3.69 menampilkan halaman untuk menambahkan produk yang tersedia untuk dijual pada halaman Acquaree Shop. Pada menu Product, ditemukan adanya dua *bug*, yaitu pada Add Product dan Action Edit.

*Bug* pertama ditemukan di Add Product. Ketika melakukan Add Product, kolom pada deskripsi tidak tersedia. Sehingga tidak dapat melakukan penulisan deskripsi produk yang akan di tampilkan di halaman Acquaree Shop.

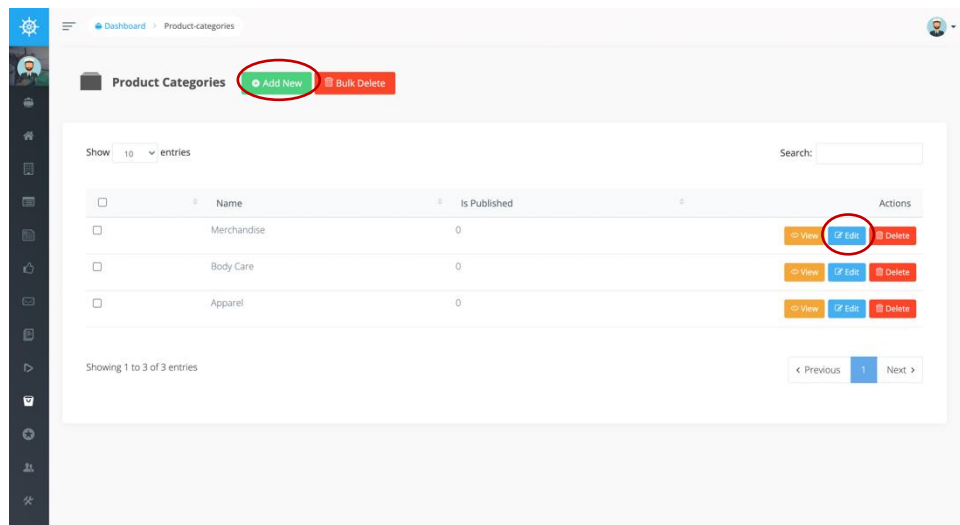


**Gambar 3. 70 Add Product Acquaree**



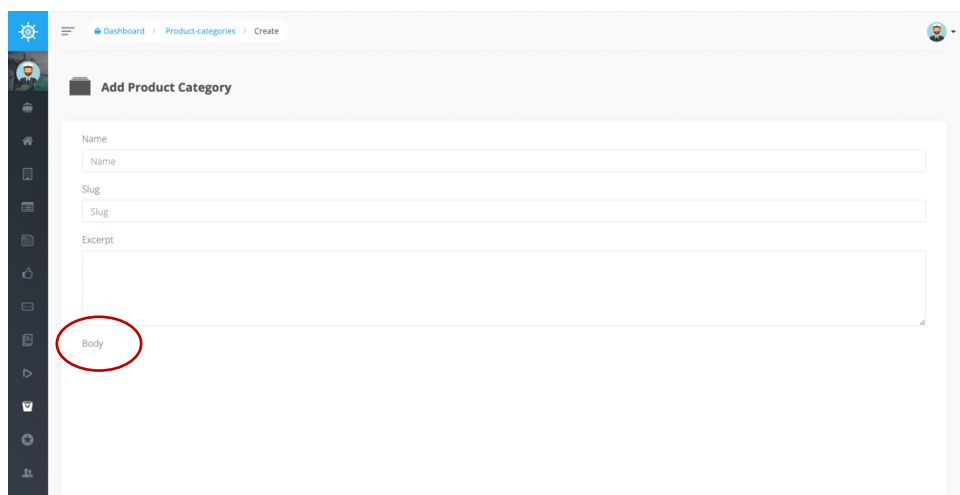
**Gambar 3. 71 Action Edit Product Acquaree**

Pada gambar 3.71 merupakan *bug* yang ditemukan di Action Edit pada Product. Ketika melakukan Edit, kolom deskripsi tidak tersedia. Sehingga tidak dapat melakukan penulisan untuk mengubah maupun menambah isi dari halaman Product.



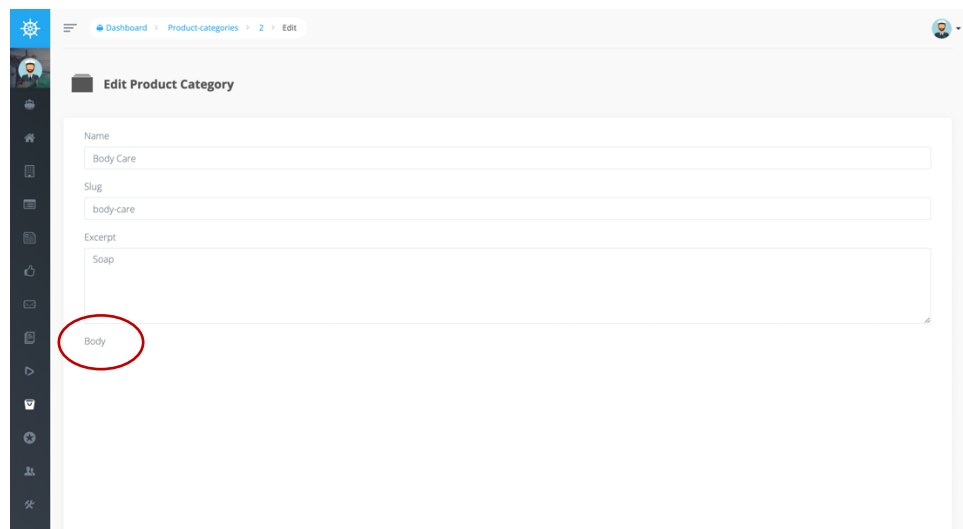
**Gambar 3. 72 Product Category Pada Admin Acquaree**

Pada gambar 3.72 menampilkan halaman untuk menambahkan kategori-kategori dari kumpulan produk yang tersedia pada halaman Acquaree Shop. Pada halaman Product Category ditemukan adanya dua *bug*, yaitu pada Add Product dan Action Edit.



**Gambar 3. 73 Add Product Category Acquaree**

Pada gambar 3.73 merupakan *bug* pertama yang ditemukan di Add Category. Ketika melakukan Add Category, seharusnya kolom pada Body tidak tersedia. Dikarenakan produk hanya menampilkan kategorinya saja, sehingga tidak membutuhkan penjelasan dari kategori tersebut.



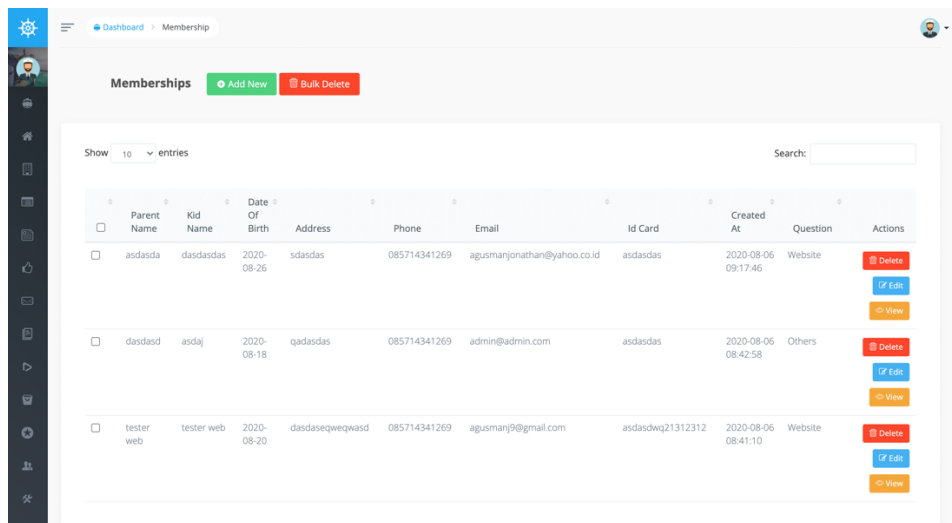
**Gambar 3. 74 Edit Product Category Acquaree**

Pada gambar 3.74 merupakan *bug* yang ditemukan dari Action Edit Category. Sama dengan halnya ketika penambahan kategori produk, seharusnya kolom Body tidak tersedia. Dikarenakan saat penambahan kategori produk untuk kolom Body sudah tidak tersedia, maka kolom Body juga tidak dapat melakukan pengubahan maupun penambahan isi penulisannya.

	Name	Dob	Telp	Email	Address	Guest Status	Date	Rinsing Shower	Sauna Room	Mist Corridor	Mudd Room	Hammam	Additional Comment
<input type="checkbox"/>	Kenzo Jethro	2013-09-18	081511665555	vivi.yulianti@gmail.com	Kelapa gading	Hotel Guest	2021-09-28	Excellent	Excellent	Excellent	Excellent	Excellent	Will come again for sure
<input type="checkbox"/>	Darren	2015-08-21	08112447888	syensalon@hotmail.com	Batununggal indah v no 71	Hotel Guest	2021-09-16	Excellent	Excellent	Excellent	Excellent	Excellent	
<input type="checkbox"/>	Ameerah	2013-02-27	081390017446	fauziah2403@gmail.com	BBS 3 cilegon	Walk In	2021-09-12	Excellent	Excellent	Good	Excellent	Excellent	Anak-anak happy banget.. terima kasih acquaree.
<input type="checkbox"/>	Ameerah	2013-02-27	081390017446	fauziah2403@gmail.com	BBS 3 cilegon	Walk In	2021-09-12	Excellent	Excellent	Good	Excellent	Excellent	Anak-anak happy banget.. terima kasih acquaree.

**Gambar 3. 75 Comment Pada Admin Acquaree**

Pada gambar 3.75 merupakan tampilan komentar pelanggan terhadap pelayanan Acquaree. Pelanggan berhak memberikan komentar terhadap pelayanan yang diberikan oleh Acquaree. Bukan hanya itu, pelanggan juga berhak memberikan *rating* terhadap fasilitas sirkuit spa yang tersedia di Acquaree.



**Gambar 3. 76 Membership Pada Admin Acquaree**

Pada gambar 3.76 menampilkan halaman untuk menambahkan sebagai Membership di Acquaree Kids Spa Journey. Untuk mendaftarkan diri sebagai *member*, pelanggan akan diminta untuk mengisi biodata diri lengkap. Untuk pembuatan membership, hanya admin yang dapat *input* data diri pelanggan.

### 3.3 Kendala Yang Dihadapi

Berdasarkan kegiatan kerja magang yang telah dilakukan di PT Merah Putih Media, dapat diketahui berbagai kendala yang dihadapi. Kendala tersebut yaitu:

1. Karena diberlakukan PPKM yang cukup lama, *website* mengalami keterlambatan pada saat *release*, sehingga *testing* belum dapat dilakukan.
2. Tim Developer seringkali melakukan *update* pada saat Tim QA melakukan pengujian. Hal ini menyebabkan waktu yang bertabrakan, sehingga *website* tidak dapat dilakukan pengujian.

### 3.4 Solusi atas Kendala

Dari hasil kendala yang dihadapi saat kegiatan kerja magang dilakukan, adapula solusi yang ditemukan. Solusi tersebut yaitu:

1. Selama menunggu *website realease*, penulis ditempatkan di posisi IT dengan *jobdesc* sebagai *Search Engine Optimization (SEO) Specialist* bagian *Analyst*.
2. Melakukan komunikasi dengan tim *developer* untuk tidak melakukan *update* pada saat pengujian. Begitu juga dengan begitu juga dengan QA, tidak melakukan pengujian pada saat tim *developer* melakukan *update*.