



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Magang merupakan salah satu syarat kelulusan sarjana mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara dimana mahasiswa harus mengikuti praktek kerja magang pada perusahaan yang berhubungan dengan jurusan fakultas Teknik Sistem Informasi. Tujuan praktek kerja magang ini dilakukan agar mahasiswa yang ikut berpartisipasi dengan praktek kerja magang dapat mendapatkan kesempatan belajar dan mengetahui bagaimana nantinya menghadapi dunia kerja dan juga mendapatkan pengalaman untuk mengimplementasikan ilmu – ilmu yang telah dipelajari di jurusan sistem informasi Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis diberikan kesempatan untuk melakukan praktek kerja magang oleh SUPER yang disandang oleh PT Krakatau Karya Abadi dan Nusantara Technology. Penulis mendapatkan posisi *Quality Assurance Intern* yang dimana diberikan tugas dalam membantu Tim *Quality Assurance* untuk membuat testing plan dari skenario – skenario yang mungkin konsumen lakukan pada aplikasi, mencari error atau kesalahan pada aplikasi, membuat laporan jika ditemukannya *error* atau kesalahan pada aplikasi, melakukan cek ulang aplikasi dengan menggunakan *testing plan* yang telah dibuat tim *Quality Assurance*, berdiskusi dengan Tim *Quality Assurance* untuk menyelidiki penyebab dari *error* atau kesalahan aplikasi yang ditemukan, dan membantu dalam membuat dokumen *release notes*.

Di jaman yang modern ini dimana *smartphone* dan internet mudah diakses dan terjangkau, membuat pengguna *smartphone* dan internet meningkat drastis, dan dari situ

munculah banyak sekali aplikasi aplikasi yang memiliki berbagai fitur dan kegunaan untuk mempermudah kehidupan sehari - hari. Tim SUPER ini mengambil kesempatan ini dengan membuat aplikasi yang dapat membantu UMKM di sekitar Jawa Timur. Aplikasi SUPER mempermudah UMKM untuk mesuplai dagangan mereka, dan memberikan harga yang relatif murah sehingga UMKM tersebut dapat mendapatkan keuntungan yang signifikan. Aplikasi SUPER juga memiliki fitur di mana pengguna aplikasi dapat membayar air, listrik, pulsa, dan bpjs sehingga mempermudah untuk melakukan pembayaran. Dan disini penulis membantu dalam proses *development* aplikasi SUPER sebagai *Quality Assurance* yang bertugas untuk mencari *error* dan kesalahan pada aplikasi agar dapat diperbaiki sehingga pengguna nantinya akan memakai aplikasi tanpa masalah.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang selain sebagai salah satu syarat kelulusan strata satu bagi mahasiswa dari Universitas Multimedia Nusantara, ada juga maksud dari dilakukannya proses kerja magang, yaitu:

- a. Kerja magang di PT Krakatau Karya Abadi ini diharapkan dapat memberikan pengetahuan dan ilmu dalam tahap - tahap proses *development* aplikasi yang nantinya akan diluncurkan melalui Google Playstore maupun Apple store.
- b. Memberikan pengalaman atau gambaran bagaimana dunia kerja agar penulis siap dan tidak bingung saat terjun ke dunia kerja selanjutnya.
- c. Menggunakan ilmu pada matakuliah *testing* yang telah diajarkan pada semester 7 di Universitas Multimedia Nusantara
- d. Melatih kreativitas penulis untuk mencari celah *error* dan kesalahan pada aplikasi SUPER dan SUPER – Agen agar aplikasi dapat release tanpa cacat.

- e. Meningkatkan skill kerja sama antara teman kerja terutama pada Tim *Quality Assurance*, dan belajar mengemukakan pendapat saat meeting berlangsung.
- f. Memperluas ilmu dalam membuat dokumen *testing* yang detail, lengkap, dan jelas agar tim *development* mudah mengerti apa saja yang perlu diperbaiki dan ditambah.

Adapun tujuan dan manfaat yang didapat dari proses kerja magang, yaitu :

- a) Membuat *testing plan* dari scenario skenario yang mungkin dilakukan oleh pengguna aplikasi
- b) Melakukan cek ulang menggunakan kumpulan *testing plan* yang telah dibuat oleh tim QA pada aplikasi tersebut.
- c) Membuat *release notes* dari perubahan dan pembaharuan fitur aplikasi
- d) Mencari *error* atau kesalahan pada aplikasi dan kemudian melaporkan kepada anggota tim QA

1.3 Ruang Lingkup dan Kerja Magang

1.3.1 Lokasi Magang

Selama proses magang dilakukan penulis berkerja di rumah atau *Work From Home* (WFH) dan hanya beberapa kali saja masuk ke kantor Nusantara Technology, yang beralamat pada:

Alamat: Ruko Grand Aries Niaga E1/5Q,

Jl Taman Aries Utama, Jakarta Barat 11620

Website: <https://superapp.id/>

Nomor Telepon : [+62 21 5865114](tel:+62215865114)

1.3.2 Jangka Waktu Magang

Berdasarkan hasil dari perjanjian kerja magang dan surat penerimaan magang, maka waktu kerja magang yang diberikan oleh PT Krakatau Karya Abadi adalah selama 3 bulan yang mulai dari 1 Maret 2021 sampai dengan 1 Juni 2021. Jam masuk magang dimulai dari jam 09.00 sampai dengan 17.00, jadwal kerja magang adalah 5 hari dalam seminggu dari hari senin sampai jumat.

Tabel 1. 1 Gantchart Kerja Magang

Aktivitas	Minggu													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Perkenalan Aplikasi Super dan Training	■	■												
Melakukan Testing Design dan Mentesting Sprint Feb 2			■											
Melakukan Testing Design dan Mentesting Sprint Mar 2				■										
Melakukan Testing dan Mentesting Sprint Mar 4					■									
Membuat Release Notes untuk Tiap Issues pada Gitlab dari Jan-Mar 2021						■	■							
Mentesting Sprint Apr 2								■						
Melakukan Testing dan Pencarian Bug pada Aplikasi Super dan Super - Agen			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

1.4 Prosedur Pelaksanaan Magang

1.4.1 Tahap Pengajuan

- a) Mahasiswa yang akan mengambil mata kuliah praktek kerja magang harus sudah memenuhi syarat yang telah ditentukan oleh universitas.
- b) Mahasiswa diharuskan mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) dan mengambil mata kuliah praktek kerja magang.
- c) Mahasiswa diharuskan mengirimkan curriculum vitae dengan dilengkapi transkrip nilai.
- d) Apabila perusahaan yang bersangkutan telah menerima mahasiswa untuk bekerja di perusahaan tersebut, maka perusahaan akan memanggil calon peserta magang untuk mengikuti wawancara.
- e) Mahasiswa akan memulai praktek kerja magang apabila perusahaan yang bersangkutan telah mengirimkan surat bahwa mahasiswa telah diterima dan secara resmi melakukan praktek kerja magang di perusahaan tersebut, surat penerimaan tersebut akan diserahkan kepada dosen yang bersangkutan.
- f) Mahasiswa mengunduh sejumlah form yang berkaitan dengan kegiatan praktek kerja magang melalui MyUMN

1.4.2 Tahap Pelaksanaan Kerja Magang

- a) Mahasiswa mengirimkan data diri dan mengunduh aplikasi Talenta sebagai sarana absen selama WFH.
- b) Training, dalam tahapan ini penulis di ajarin dan dituntun mengenai bagaimana proses kerja dan *workflow* dalam melakukan *testing* aplikasi dan website dari SUPER sesuai dengan standar perusahaan.

- c) Setelah penulis sudah mengerti tata cara kerja dalam proses *development* aplikasi tersebut, maka penulis ditugaskan untuk membantu tim *Quality Assurance* untuk mencari dan melaporkan berbagai kesalahan dan error agar membantu proses *development* aplikasi SUPER dan SUPER – Agen.
- d) Setiap seminggu penulis diundang untuk mengikuti meeting online dengan tim *Quality Assurance* dan *Tim Development* untuk membahas perubahan dan perbaikan dalam aplikasi tersebut.
- e) Melakukan pembuatan *test case* dan mencobanya dalam aplikasi lalu penulis melaporkan hasil dari *test case* tersebut. Setelah aplikasi update ke versi terbaru penulis membantu dalam pembuatan *release notes* yang menjelaskan perbaikan dan pembaharuan pada aplikasi.
- f) Selama magang dimulai penulis juga mengisi KM03 sebagai kartu kerja magang, KM04 sebagai absensi kehadiran selama kerja magang, KM05 sebagai laporan realisasi kerja magang, dan Melakukan konsultasi kepada dosen pembimbing.

1.4.3 Tahap Akhir Kerja Magang

- a) Setelah kegiatan magang berakhir penulis mengajukan formulir KM06 sebagai penilaian dari Kepala Lapangan.
- b) Penulis membuat Laporan kerja magang sesuai dengan standar format yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.
- c) Penulis mengisi formulir KM07 sebagai lembar verifikasi laporan magang dan melakukan sidang akhir magang