



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Divisi, Kedudukan, dan Koordinasi

3.1.1 Divisi

Dalam proses kerja magang dengan PT Krakatau Karya Abadi, penulis di posisikan sebagai *Quality Assurance Intern* yang masuk dalam tim *Quality Assurance* sesuai dengan surat perjanjian dan penerimaan magang. Dimana posisi *Quality Assurance Intern* ini termasuk dalam divisi Produk dan bagian manajemen *Software* yang di pimpin oleh Nicholas yang merupakan ketua divisi produk dan tim *Quality Assurance*.

Tim *Quality Assurance* bertugas untuk mengecek dan mencari kesalahan maupun error pada aplikasi Super dan Super Agen yang dibuat oleh tim *developer* aplikasi Super. Tim *Quality Assurance* membuat *testing plan* untuk setiap skenario yang mengalami *error* atau kesalahan yang kemudian dilaporkan kepada tim *developer* aplikasi Super sehingga dapat diperbaiki agar aplikasi saat di *release* sudah tidak memiliki *bug* dan *error*.

3.1.2 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis sebagai *Quality Assurance* bertugas untuk melaporkan hasil *test plan* yang telah di buat tim *Quality Assurance* dan juga mencari *error* dan *bug* yang ada pada aplikasi Super dan Super Agen. Penulis bisa berkoordinasi dan bertanya dengan pembimbing lapangan penulis, jadi *workflow* yang dilakukan penulis pertama melaporkan ke pembimbing terdahulu mengenai *test plan* maupun temuan *error* atau *bug* dan jika diterima oleh pembimbing maka akan masuk ke *test plan* dan laporan tim *Quality Assurance*. Penulis dibimbing oleh salah satu anggota tim *Quality Assurance* yang bernama Nico Reinaldo.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Selama berlangsungnya kegiatan praktek kerja magang yang dilaksanakan di PT Krakatau Karya Abadi penulis diberikan beberapa tugas dan tanggung jawab yang sesuai dengan posisi yang diberikan perusahaan yaitu *Quality Assurance*. Sebagai *Quality Assurance* yang ditugaskan untuk menyelesaikan tugas QA pada aplikasi Super dan Super Agen, pertama penulis diajarkan dan dijelaskan bagaimana proses *workflow* dari aplikasi Super dan Super Agen dan diberikan akses untuk website *admin* dari aplikasi Super dan Super Agen. Penulis dibuatkan ID dan Password website admin dengan url dev.superagen.id/v2/auth/login.

Dari website *admin* penulis dapat membuat rekayasa atau skenario – skenario dari penggunaan aplikasi Super dan Super Agen hingga titik selesainya proses pesanan. Penulis juga dapat membuat *voucher discount* dan *header* aplikasi yang nantinya dapat muncul pada bagian notifikasi *smartphone* pengguna aplikasi. Biasanya dalam seminggu sekali atau dua kali diadakannya meeting tim *Quality*

Assurance dan Tim *Developer* aplikasi Super dan Super Agen, dalam meeting ini biasa membahas perubahan dan penambahan fitur untuk memudahkan pengguna menggunakan aplikasi tersebut, dan disini juga dibahasnya *error – error* dan *bug* yang masih belum diketahui sebab akibat terjadinya *error* dan *bug* tersebut.

Setelah *meeting* dan disetujuinya perubahan dan pembaharuan aplikasi tersebut maka ketua membagikan pekerjaan pada tim *developer*, lalu tim *Quality Assurance* akan membuat *test plan* dari rencana pembaharuan dan perubahan fitur tersebut. Sambil menunggu hasil dari Tim *Developer* aplikasi, tim QA akan mencari *bug* dan *error – error*, jika menemukan *bug* dan *error* selanjutnya dibikin *test case* berdasarkan tahap – tahap yang membuat aplikasi mengalami *error* dan *bug*. Kemudian akan dimasukkan pada *test plan* yang berisi temuan *error* dan *bug* yang nantinya akan dibahas lagi pada pertemuan selanjutnya. Proses ini dilakukan tiap minggu hingga penulis selesai melakukan praktek kerja magang di PT Krakatau Karya Abadi.

3.3 Uraian Kerja Magang

Penulis melakukan praktek kerja magang mulai dri tanggal 1 Maret 2021 sampai dengan 1 Juni 2021, dari masa praketek kerja magang tersebut penulis telah mengerjakan tugas – tugas *Quality Assurance* yang diberikan oleh PT Krakatau Karya Abadi, berikut adalah penjelasan – penjelasan dari tugas yang dikerjakan oleh penulis selama melakukan praktek kerja magang di PT Krakatau Karya Abadi. Berikut *timeline* detail megenai kerja magang

Tabel 3. 1 Uraian Kerja Magang

Minggu Ke -	Kegiatan	Mulai	Selesai
1 dan 2	Perkenalan Aplikasi Super dan Training	1 Maret 2021	14 Maret 2021
3	Melakukan Testing Design dan Mentesting Sprint Feb 2	14 Maret 2021	20 Maret 2021
4	Melakukan Testing Design dan Mentesting Sprint Mar 2	21 Maret 2021	28 Maret 2021
5	Melakukan Testing dan Mentesting Sprint Mar 4	29 Maret 2021	4 April 2021
6 dan 7	Membuat Release Notes untuk Tiap Issues pada Gitlab dari Jan-Mar 2021	5 April 2021	19 April 2021
8	Mentesting Sprint Apr 2	25 April 2021	3 May 2021
3 - 14	Melakukan Testing dan Pencarian Bug pada Aplikasi Super dan Super - Agen	1 Maret 2021	1 Juni 2021

3.3.1 Website *Admin* Aplikasi Super dan Super Agen

Penulis diberikan *id* dan *password* untuk membuka website *admin* dari aplikasi SUPER dan SUPER – Agen. Website ini terkoneksi dengan aplikasi tersebut dimana yang memiliki akses dapat melihat beberapa page yang berisi 5 agen dengan penjualan terbanyak, 5 produk terlaris bulan ini, membuat dan menghapus voucher diskon untuk pengguna aplikasi, mengatur akses website admin ini, melanjutkan proses pembelian pengguna yang melakukan transaksi melalui aplikasi, memproses pengembalian barang, menampilkan list pengguna aplikasi SUPER dan juga SUPER – Agen, menampilkan dan mencatat stok gudang, menampilkan rekap pembelian, penjualan dan pembayaran, melihat semua transaksi yang sedang berlangsung baik itu pembelian untuk stok maupun penjualan, mengatur master data website maupun aplikasi, memantau proses logistik saat ada penjualan maupun pembelian, dan mengatur fitur misi agen untuk aplikasi SUPER - Agen. Semua fitur ini masuk dalam *sub menu* pada website *admin* ini, *sub menu* tersebut ada 12 yaitu bagian Dashboard, Sales, Superagen, Purchasing, Logistik, Marketing, Stok, Administrator, Finance, Penjualan, Analytics, dan Master Data.

Dari website ini pemiliki akses dapat membuat simulasi dari proses penjualan yang mulai dari pembayaran, penerimaan purchase order, lalu pengiriman barang, hingga barang sampai ke pembeli dan proses transaksi selesai. Penulis untuk minggu pertama melakukan testing pada website ini untuk melakukan cek apakah data dan fitur pada website *admin* ini masuk dan tersinkronisasi pada aplikasi SUPER dan SUPER – Agen.

SUPER Home / Dashboard Sidiarja Lingkar Timur | Derryfikaz19@gmail.Com

Dashboard V3 HRGA Sales Superagen Purchasing Logistik Marketing Stok Administrasi Finance Penjualan Analytics Master Data

DASHBOARD

5 Agen Penjualan Terbanyak di Bulan Ini

Nama Pelanggan	Besar Penjualan
Martimes (Super Agen Nih) (SA-17899)	Rp. 2.963.375
Nico Reinalda (SA-12376)	Rp. 2.499.900
Martin Dev (SA-18185)	Rp. 2.288.831
asda (SA-17901)	Rp. 596.277
Wang (SA-18568)	Rp. 580.935

5 Produk Terlaris di Bulan Ini

Nama Produk	Total QTY
Aqua 1500ml	63 Karton
Frisian Flag Kental Manis Coklat 40gr	20 Karton
Indomie Goreng 85g	19 Karton
Kratingdaeng Redbull Gold 250ml	15 Karton
S12	1 Bal

5 Produk Margin Tertinggi di Bulan Ini

Nama Produk	Unit	Total Margin
S12	Bal	Rp. 2.725.000.000
Aqua 1500ml	Karton	Rp. 2.155.000.000
Indomie Goreng 85g	Karton	Rp. 617.500.000
ABC Kecap Manis 520ml	Karton	Rp. 20.000.000

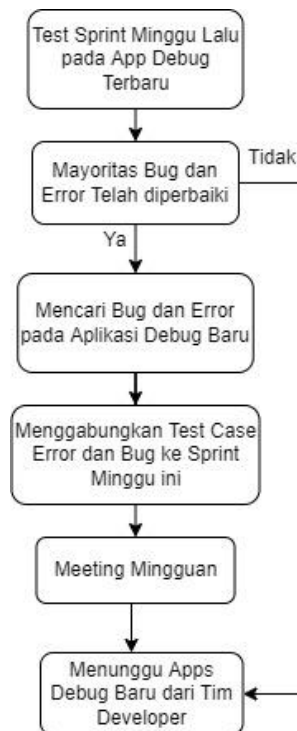
Kalender

Agustus 2021

Min	Sen	Sel	Rab	Kam	Jum	Sab
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gambar 3. 1 Menu utama dari Website admin SUPER

3.3.2 Pembuatan *Test Plan*



Gambar 3. 2 *Flowchart* Sprint Mingguan

Test plan pada gambar 3.3 atau disebut juga dengan Sprint, merupakan hasil dari penambahan fitur baru dan juga penemuan *bug* dan *error* digabung pada satu *test plan* yang dilakukan tiap minggu. Proses sprint seperti gambar 3.2 antara lain, pertama melakukan pengecekan *test plan* dari Sprint minggu sebelumnya pada aplikasi *debug* baru yang telah diperbaiki oleh tim *developer* aplikasi, setelah fitur dan mayoritas *bug* dan *error* telah diperbaiki untuk Sprint minggu lalu, selanjutnya pencarian *bug* dan *error* dimulai lagi pada aplikasi *debug* yang baru dikasih setelah terkumpulnya *bug* dan *error* maka digabungin pada *test plan* atau Sprint minggu sekarang, kemudian dilakukannya *meeting* antara tim *developer* dan QA untuk berdiskusi mengenai penambahan fitur dan mencoba untuk mencari tahu penyebab dari *bug* dan *error* yang ditemukan, setelah itu tim *developer* diberi waktu untuk

memperbaiki dan menambah fitur pada aplikasi, dan proses ini dilakukan berulang

– ulang tiap minggu.

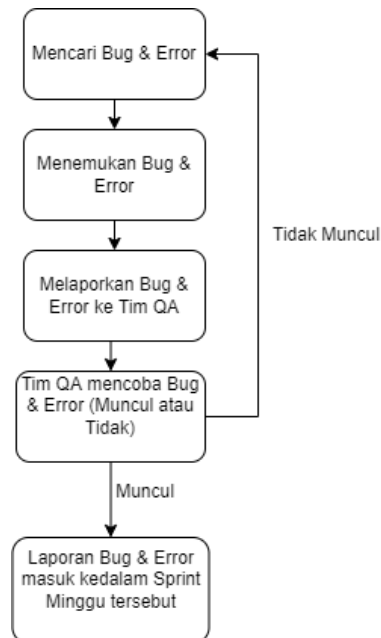
Issue	Name	Description	Test Step	Expected Result	Pass/	Date
186	Toko Saya - Penjualan Behavior Adjustment	Disable button " Tambah Penjualan " ketika katalog kosong	1.Klik Toko Saya 2.Klik Penjualan 3.Klik Button " + Buat Transaksi Penjualan "	Jika Katalog kosong, maka button tidak bisa diklik	P	29/03/2021
187	Form Optimizing	Mengoptimalkan behavior dalam mengisi form	1.Seluruh Konten Form	Jika Field terisi, maka fontnya menjadi tebal dan titlenya menjadi tipis . Jika field belum terisi maka title yang tebal	P	30/03/2021
188	Design Adjustment - Box Field Rekomendasi Nama Pelanggan	Menyesuaikan size box nama pelanggan Toko Saya	1.Klik Toko Saya 2.Klik Penjualan 3.Klik Button " + Buat Transaksi Penjualan " 4.Klik Field Nama Pelanggan	Ukuran Box menjadi lebih kecil dan bisa discroll	P	30/03/2021
189	Tampilkan Data Box Alamat	Menyesuaikan tampilan dengan desain Figma yaitu menampilkan Nama Jalan	1.Ada saat proses Checkout dan Menu Pengaturan - Alamat	Menampilkan Nama Jalan Yang Terdaftar	P	25/03/2021
190	Fixing Issue Rekomendasi Produk	Bisa menghilangkan lebih dari 1 barang jika tidak tersedia di lokasi tujuan	1.Pilih Grosir/Retail 2.Pilih Tiga / Lebih Produk Yang Diinginkan 3.Tambah Ke Keranjang 4.Lanjut Ke Pembayaran 5.Ubah Alamat (Asumsikan Alamat yang dipilih, tidak memiliki	Jika 2 Produk tidak tersedia, maka ke2 produk tersebut akan secara otomatis dihapus	P	29/03/2021
191	Notifikasi Title Voucher/Promo	Jika mendapat Notifikasi Promo , maka title nya Promo . Jika Voucher maka titlenya Voucher	1.Klik Notifikasi	Jika mendapat Notifikasi Promo , maka title nya Promo . Jika	P	29/03/2021
192	Icon Axis Super Digital	Melampirkan Icon Operator Axis di Pulsa	1.Input Nomor 0838.....	Logo Axis Terlampirkan	P	29/03/2021
193	Adjustment Desain Modal	Menyesuaikan desain modal yang kurang rapi	1.Modal Pilih Jam Pengiriman 2.Modal Ketika Mengganti PIN	Modal Lebih Rapi	P	29/03/2021
194	Adjustment Label Satuan Di Rekomendasi Produk	Memberikan Label Satuan dengan warna dan penyesuaian Empty State	1.Pilih Grosir/Retail 2.Pilih Produk Yang Diinginkan 3.Tambah Ke Keranjang	Satuan barangnya sudah diberi label warna	P	29/03/2021
195	Hide Footer Ketika Mengisi Promo/Voucher	Menghide footer ketika menggunakan Keyboard	1.Halaman Cart Untuk Memasukkan Promo/Voucher	Footer tidak muncul ketika mengisi Promo/Voucher	P	25/03/2021
196	Behavior Pop Up di Product Gallery	Jika ada Pop Up bisa di Close menggunakan Back Device	1.Klik Back Device Saat Muncul Pop Up	Pop Up berhasil ditutup	P	25/03/2021
197	Design Adjustment - Halaman Riwayat, FAQ	Menyesuaikan desain yang tidak sesuai (Info Lebih Detail Klik Link GIT)	1.Halaman Riwayat 2.Halaman FAQ 3.Halaman Pengaturan	Desain Sesuai dengan Figma	P	29/03/2021
198	Design Adjustment - Toko Saya	Menyesuaikan desain yang tidak sesuai (Info Lebih Detail Klik Link GIT)	1.Halaman Toko Saya	Desain Sesuai dengan Figma	P	30/03/2021
201	Enhancement Tooltip Home Screen	Menambahkan Tooltip untuk pengguna baru	1.Home Screen	Menampilkan Tooltip	P	29/03/2021
202	Revamp Design Toko Saya	Halaman Laporan Penghasilan Menjadi Default Toko Saya	1.Klik Toko Saya	Desain Laporan Penghasilan menjadi default dan Menu lainnya	P	29/03/2021
203	Add New Field Registration Form	Menambahkan Tanggal Lahir & Gender	1.Halaman Registrasi	Terdapat Field Baru Tanggal Lahir & Gender	P	30/03/2021

Gambar 3. 3 Test Plan Sprint Maret 4

Untuk gambar 3.3 merupakan hasil dari *test plan* yang telah dibuat dan dicoba oleh tim QA, *test plan* dibuat dan dicoba pada bulan maret 2021, dapat

dilihat pada *test plan* memiliki beberapa tabel bagian, yang pertama *Issue No* yang merupakan penomoran dari semua berbagai permasalahan yang terjadi pada aplikasi dimana pada test plan diatas nomor sudah sampai dengan 200 lebih yang berarti pada tahap ini proses *development* telah membuat dan mencoba lebih dari 200 *testing plan*, kemudian ada Nama yang biasanya diisi dengan fitur mana atau bagian mana yang akan dibuat *test plannya* agar dicoba dengan anggota lain, selanjutnya ada deskripsi yang berisi deskripsi utama dari apa yang akan dilakukan pada *test plan* tersebut, setelah itu ada *test step* yang memberikan Langkah langkah secara detail bagaimana agar permasalahan tersebut terjadi, dan yang terakhir *Expected Result* merupakan hasil yang diinginkan, jika sudah melakukan Langkah langkahnya kemudian hasil keluar sesuai dengan yang diharapkan maka *test* tersebut dianggap berhasil atau *pass*, begitu juga sebaliknya jika tidak sesuai dengan *expected result* maka *test* tersebut dianggap gagal atau *fail*.

3.3.3 Melaporkan Bug dan Error

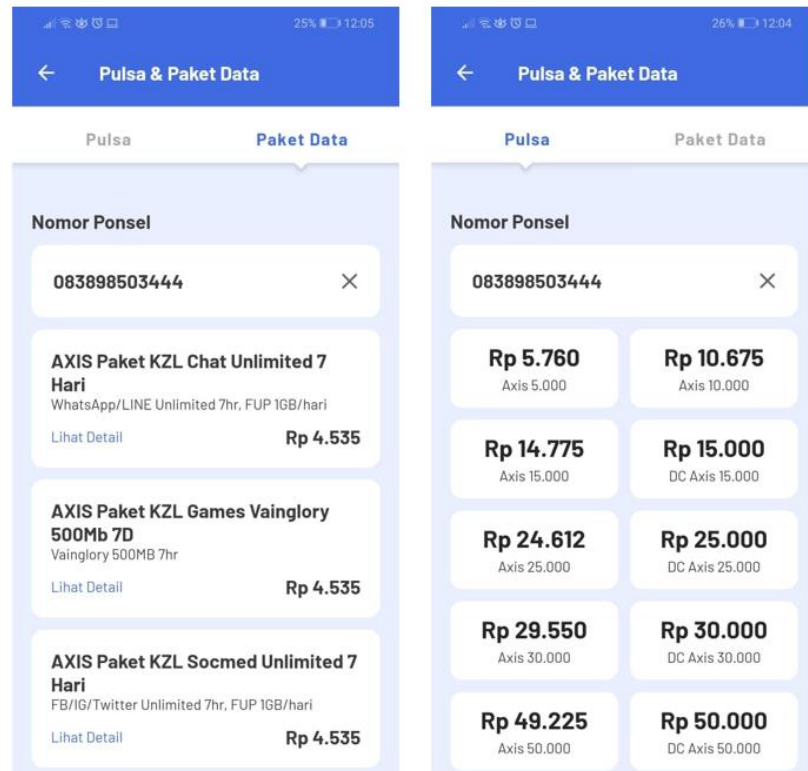


Gambar 3. 4 Flowchart Proses Pengecekan Bug dan Error

Untuk pekerjaan hari – hari penulis mayoritas diberikan tugas untuk mencari *bug* dan *error* pada aplikasi maupun website SUPER dan SUPER – Agen. Proses dalam melaporkan *bug* dan *error* anataralain, jika menemukan *bug* dan *error* pada aplikasi atau website penulis wajib melaporkan terlebih dahulu kepada *supervisor* magang yaitu kepada Nico Reinaldo dengan bukti gambar ataupun video, yang kemudian nantinya akan dicoba terlebih dahulu oleh tim QA apakah yang lain mendapatkan *bug* dan *error* yang sama, jika iya maka dibuatnya *test case* yang membuktikan *bug* dan *error* yang kemudian dimasukkan pada *test plan* Sprint

minggu ini untuk dibahas pada *meeting* mingguan nanti dan akan diperbaiki oleh tim *developer* aplikasi.

Saat memasukkan nomor Axis terdapat bug tidak munculnya lambang Axis pada menu pengisian pulsa dan paket data



Gambar 3. 5 Contoh Laporan Bug dan Error

3.3.4 Pembuatan *Release Notes*

Release notes ini dibuat jika fitur dan *bug* atau *error* telah diperbaiki dan berjalan dengan baik. *Release note* dibuat setelah perbaikan dan fitur yang diperbaiki sudah masuk dalam aplikasi SUPER di *playstore*. Dimana *release notes* ini memberikan informasi mengenai fitur ini dari periode Sprint tertentu, *task* atau *activity* apa yang diubah maupun diperbaiki, statusnya apakah sudah diimplementasi ke aplikasi, *release schedule* yang memberikan informasi kapan direlease ke *playstore* dan status *release* apakah sudah *release* masuk ke *playstore*, dan yang terakhir *scope* yang memiliki 4 cakupan yaitu, *adjustment* saat fitur tersebut perlu perubahan sedikit, *Improvement* jika perlunya diberikan tambahan pada fitur tersebut, *Bug fixing* yang memperbaiki *bug* dari fitur tersebut, dan yang terakhir *enhancement* yang merupakan penambahan atau perubahan fitur secara keseluruhan.

Berikut merupakan beberapa *Release Notes* yang telah dibuat

Sprint 2 Maret 2021

Tabel 3. 2 Pull Calendar Data (Holiday) From Dashboard FE

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Memberikan Pembeda Antara Stok yang Masih Ada dan yang Kosong
Scope:	Improvement
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 3 Adjustment - Button Keranjang di Product Gallery

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Adjustment - Button Keranjang di Product Gallery
Scope:	Adjustment
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 4 Routing CTA Lihat Semua Promo

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Routing CTA Lihat Semua Promo
Scope:	Improvement
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 5 Penanda Unread Notifikasi di Bottom Navbar

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Penanda Unread Notifikasi di Bottom Navbar
Scope:	Improvement
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 6 Merubah Interaksi Pada Banner

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Merubah Interaksi Pada Banner
Scope:	Improvement
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 7 Behavior Promo-Voucher

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Behavior Promo-Voucher
Scope:	Improvement
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 8 Add Feedback User In-App

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Add Feedback User In-App
Scope:	Add New Feature
Status:	Done
Release Schedule:	31 Maret 2021
Release Status:	Release

Tabel 3. 9 Add new field - Alamat Pengiriman

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Add new field - Alamat Pengiriman
Scope:	Add New Feature
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 10 Replace Wording - Potongan Poin

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Replace Wording - Potongan Poin
Scope:	Improvement
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 11 Search Bar Usage In Product Gallery

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Search Bar Usage In Product Gallery
Scope:	Improvement
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 12 Adjustment - Box Kategori di Toko Saya

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Adjustment - Box Kategori di Toko Saya
Scope:	Adjustment
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 13 Behavior - Promo Voucher BE

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Behavior - Promo Voucher BE
Scope:	Improvement
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 14 add new field - alamat pengiriman

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	BE - add new field - alamat pengiriman
Scope:	Add New Feature
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 15 Website Adjust - Nambah Icon

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Website Adjust - Nambah Icon
Scope:	Adjustment
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 16 (Bug Sprint) Flashsale Footer Button

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Flashsale Footer Button
Scope:	Bug Fixing
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 17 (Bug Sprint) Flashsale Product Redundance

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Flashsale Footer Button
Scope:	Bug Fixing
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

Tabel 3. 18 (Bug Sprint) Digital Goods Selling Price

Sprint Period	Maret - 2
Task /Activity:	Digital Goods Selling Price
Scope:	Bug Fixing
Status:	Done
Release Schedule:	
Release Status:	Release

3.3.5 Penggunaan Gitlab dan Zeplin

Dalam proses *development* aplikasi Super dan Super – Agen, perusahaan menggunakan software Gitlab dan Zeplin untuk mempermudah dan memperlancar proses *development* aplikasi Super dan Super – Agen. Gitlab disini digunakan membagi pekerjaan dan membuat daftar mengenai *bug* dan *error* yang telah ditemukan dan juga fitur fitur yang mau ditambah ataupun diganti. Tiap list ini dinamakan *issue*. Setelah itu ketua dari divisi produk akan membagikan tiap *issue* kepada tim developer untuk diperbaiki, sehingga mengetahui perbaikan *issue* tersebut merupakan tanggung jawab siapa dan siapa yang menemukan bug atau menyarankan fitur tersebut.

Dan kemudian ada *software* Zeplin, disini software Zeplin hanya membantu proses *test* desain, dikarenakan rencana desain utama dibuat dan disimpan pada *software* Zeplin, tim QA disini bertugas untuk mengecek apakah aplikasi sudah sesuai dengan desain utamanya.



Gambar 3. 6 Gitlab



Gambar 3. 7 Zeplin

3.4 Kendala Kerja Magang

Kendala yang dialami selama melakukan kerja magang di PT. Krakatau Karya Abadi adalah sebagai berikut:

- a. Dikarenakan pandemi Covid – 19 magang dilakukan mayoritas secara WFH sehingga untuk proses bimbingan dan pembagian kerja oleh pembimbing lapangan menjadi kurang efektif.
- b. Kendala saat mencoba *automation testing* dikarenakan kantor tidak ada yang bisa dalam menggunakan *program automation testing*.
- c. Kendala dalam mengikuti meeting di karenakan penulis masuk di tengah – tengah proses *development* Aplikasi sehingga sedikit bingung dalam *meeting*.

3.5 Solusi atas Kerja Magang

Dari Kendala yang telah dijelaskan oleh penulis di sub-bab sebelumnya, ada beberapa solusi yang penulis bisa lakukan untuk menanggapi kendala tersebut, yaitu:

- a. Lebih aktif lagi dalam meminta tugas kepada pembimbing lapangan melalui Whatsapp maupun Line.
- b. Berusaha untuk belajar sendiri mengenai *automation testing* melalui Youtube ataupun mencari khursus gratis seperti di *website* Udemy mengenai *testing*.
- c. Lebih aktif lagi dalam bertanya kepada pembimbing lapangan mengenai proses *development* aplikasi sehingga tidak tertinggal.