

## BAB III

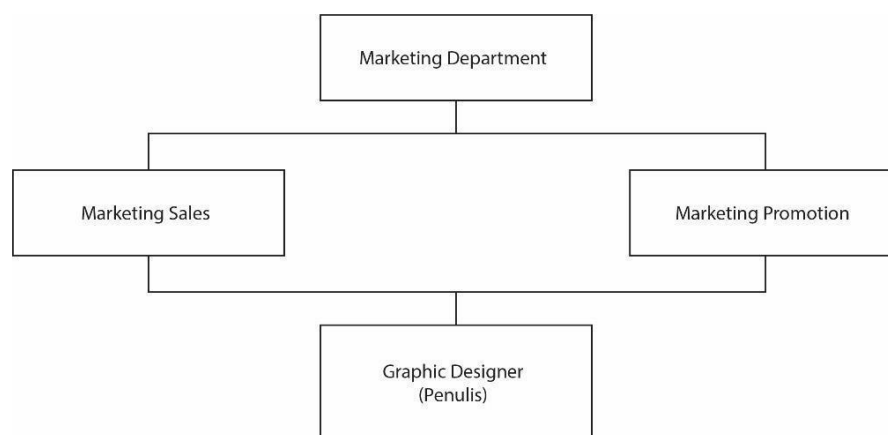
### PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1. Kedudukan dan Koordinasi

Selama pelaksanaan praktek kerja magang berlangsung, penulis berperan sebagai graphic design intern. Dibawah ini adalah penjabaran kedudukan dan koordinasi selama menjalankan praktik kerja magang di PT. Sinar Mas Wisesa.

##### 1. Kedudukan

Sesuai dengan bagan organisasi yang tertulis sebelumnya, posisi penulis di Grand City Balikpapan adalah sebagai graphic design intern. Penulis dilibatkan di tim desain yang berada dibawah koordinasi Departement Marketing PT. Sinar Mas Wisesa Balikpapan yang dipimpinin oleh Bapak Alexander Ochtavianus selaku *Supervisor Promotion Coordinator*. Pekerjaan yang diterima adalah sebagai pembuatan *illustration* tema promosi penjualan rumah tipe Chevillle yang dipromosikan melalui *social media* instragram dari contoh rumah yang sudah jadi. Dalam pembuatan, manajemen ingin merubah menjadi Flat Icon, sehingga penulis melaksanakan pembuatan flat icon untuk promosi online yang melalui media social instragram dan whatsapp sebagaimana yang pernah diberikan sesuai program studi dan mata kuliah yang pernah penulis pelajari sebelumnya.



Gambar 3.1. Kedudukan Penulis

##### 2. Koordinasi

Tugas *graphic designer* di Grand City Sinar Mas Land mengikuti prosedur dan

arahan dari rencana atau program kegiatan yang telah ditetapkan oleh Supervisor Marketing. Dimana kebutuhan untuk sarana promosi dan pemasaran property di Grand City Balikpapan dapat mencapai target yang telah direncanakan. Permintaan atas bahan promosi dan informasi di Grand City Balikpapan berasal dari Marketing Supervisor dan diterima oleh Pak Alexander selaku supervisor design dan multi media untuk diselesaikan sesuai jadwal request department Marketing kemudian didistribusikan sesuai jenis tugasnya. Biasanya supervisor yang menyusun konten yang akan di desain melalui briefing. Setelah konten diterima, penulis akan mengerjakan langsung desain yang diberikan sesuai dengan referensi yang telah diterima sebelumnya di briefing yang telah disebutkan sebelumnya. Setelah melakukan desain, penulis akan memberikan kepada supervisor untuk melakukan pengecekan apakah hasil draft yang telah penulis buat sudah sesuai atau belum, setelah melakukan pengecekan, penulis akan mendapatkan beberapa revisi, setelah dilakukan koreksi atas revisi pembimbing, penulis akan mengirimkan kembali kepada supervisor untuk dilakukan pengecekan kembali. Setelah mendapatkan hasil revisi dari supervisor, karya tersebut akan dipakai untuk kebutuhan social media sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan oleh department marketing.

Jika diperlukan penulis juga diminta untuk mengedit hasil yang pernah dibuat oleh tim lain. Hasil edit tersebut juga prosesnya harus dilakukan koreksi-koreksi oleh Pak Alex dan setelah memperoleh revisi maka dilakukan tayangan secara online maupun di cetak sebagai brosur untuk bahan promosi. Semua dibawah perintah Bapak Alexander selaku supervisor dan membimbing penulis dalam praktik kerja magang disana.



Gambar 3.2. Bagan Alur Koordinasi

### 3.2. Tugas yang Dilakukan

Selama praktik kerja magang di Grand City Balikpapan, penulis mendapatkan tugas seperti melakukan mendesain ilustrasi tema promosi dengan brosur sebagai rekomendasi event bahkan untuk merencanakan kegiatan promosi langsung via

online seperti instagram dan whatsapp.

Berikut ini adalah perincian tugas-tugas yang dilakukan penulis saat melaksanakan praktik kerja magang yang dihitung perminggu. Jumlah waktu pelaksanaan magang selama 40 hari sejak 10 September 2021 sampai dengan 04 November 2021 di Grand City Sinarmas Land.

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang

No	Minggu	Proyek	Keterangan
1	10 September – 15 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Briefing</i> kegiatan <i>product knowledge</i></li> <li>- Pengenalan Lingkungan</li> <li>- Membuat <i>illustration theme</i> untuk logo brosur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pak Alexander memberikan arahan berupa rencana kegiatan yang akan dilaksanakan selama magang</li> <li>- Melihat property dari berbagai type mendokumentasikan dengan foto</li> <li>- Membuat rancangan dengan menggunakan Adobe Illustrator</li> </ul>
2	16 September – 21 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan <i>Flaticon Tagline</i> Cheville</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat rancangan logo sesuai arahan pembimbing</li> </ul>
3	22 September – 30 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Brainstorming materi untuk mediasosial promo property Cheville</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat konten Instagram feed berupa promo</li> </ul>
4	01 Oktober – 08 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ilustrasi Tema 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat tema “Bukan Rumah Biasa”</li> <li>- Mendesain tagline menjadi tema promosi</li> <li>- Membuat gambaran orang menuju rumah</li> </ul>
5	09 Oktober – 15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ilustrasi Tema 2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membuat gambar yang mengilustrasikan orang sedang mencuci tangan</li> </ul>

6	16 Oktober – 20 Oktober 2021	- Ilustrasi Tema 3	- Membuat gambaran masuk ke dalam rumah dan bertemu keluarga
7	21 Oktober – 27 Oktober 2021	- Ilustrasi Tema 4	- Menggambarkan suatu keadaan ruang tamu beserta atribut dan peralatan didalamnya
8	28 Oktober – 04 November 2021	- Ilustrasi Tema 4 revisi	- Merubah gambar dari flat illustration menjadi flat icon dengan konsep <i>air circulation</i>

### 3.3. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Selama praktik kerja magang berlangsung, penulis melakukan berbagai macam pekerjaan, mulai dari pengenalan lingkungan dan bisnis property, pembuatan media promosi, desain untuk keperluan promosi di bagian marketing. Penulis dipercayakan secara penuh mengerjakan beberapa pekerjaan seperti membuat tagline untuk logo promosi, membuat ilustrasi tema 1 berupa pembuatan gambar-gambar sampai dengan pada tema 4. Selain itu ditugaskan juga membuat image illustration ruang tamu property Cheville yang merupakan type baru yang akan dipasarkan pada tahun 2022.

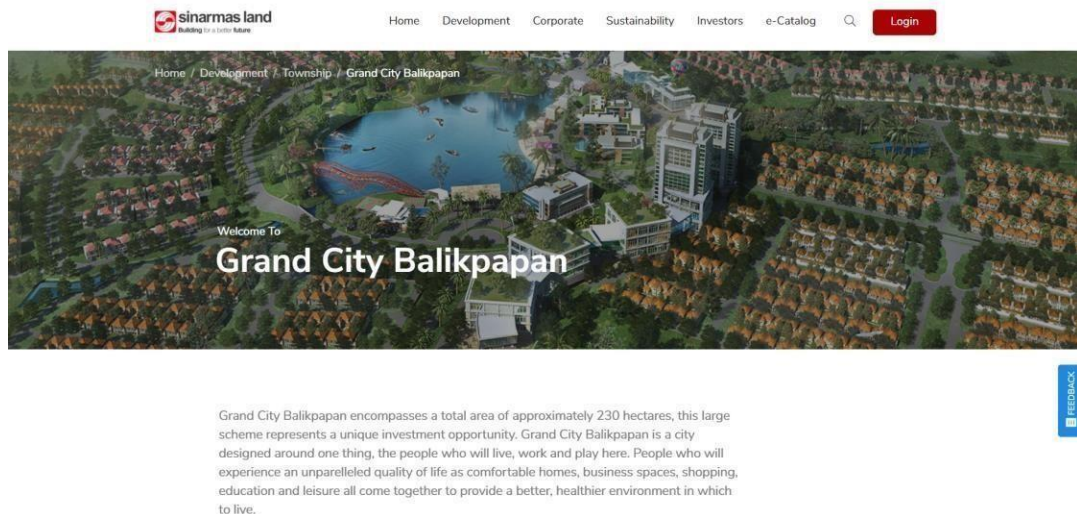
#### 3.3.1. Proses Pelaksanaan

Selama proses pembuatan Flat icon logo sampai dengan desain illustration tema 1 sampai tema 4, penulis mengacu pada guideline dan template juga peralatan yang digunakan telah disediakan oleh Grand City Sinarmas Land Balikpapan. Font yang digunakan untuk pembuatan tagline, headline maupun subline selalu menggunakan typeface Montserrat dengan menggunakan variasi semibold, bold dan extrabold. Selain itu pihak Grand City memiliki color theme yang terdiri dari tiga warna, biru tua, kuning dan biru muda. Materi seperti foto, produk dan copy menggunakan pinterest, juga sudah disediakan beberapa foto khusus dan kantor pusat PT Sinar Mas Land pusat yang berada di Kota Tangerang Jawa Barat. Asset tersebut penulis gunakan untuk membuat desain dengan mengacu pada guideline

atau rencana kegiatan perusahaan yang telah disampaikan pada awal-awal penulis praktik kerja magang di Grand City Balikpapan, seperti penggunaan asset yang berbentuk Logo Grand City maupun Logo POT Sinarmas Land yang sering kali dipergunakan sebagai supergraphic atau huruf-huruf dan slogan yang tidak dapat diubah oleh siapa saja pada setiap desain yang akan dibuat.

Grand City Sinarmas Land Balikpapan merupakan perusahaan realestate yang menjual rumah hunian dan rumah took (ruko) beserta fasilitas fasilitas penunjang lain sebagai kawasan terpadu yang luasaannya mencapai  $\pm$  120 hektar persegi dimana sebelumnya pada tahun 1990 group Sinar mas juga telah berhasil membangun suatu kawasan terpadu yang menjadi kebanggaan Kota Balikpapan, yaitu Balikpapan Baru. Dalam hal ini pihak manajemen Grand City berupaya semaksimal mungkin untuk mengembangkan suatu kawasan baru yang lebih besar lagi dibanding di era tahun sebelumnya dengan mempromosikan jenis dan type property yang dihasilkan beserta kelebihan masing-masing tipe serta menyampaikan fakta-fakta dilapangan yang menarik seputar property yang lebih mengandalkan pada kenyamanan lingkungan dan hunian yang berwawasan lingkungan hijau serta kawasan bisnis yang lebih efisien dan menguntungkan, seperti letak posisi kawasan yang dapat diakses dari segala arah, tentang eksterior maupun interior rumah, kawasan bisnis yang terpadu dimana didalamnya tersedia fasilitas fasilitas umum, seperti pusat poerdagangan, bank, pendidikan, tempat ibadah dan sarana lain yang membuat kawasan itu sebagai kawasan yang lengkap. Untuk itulah Marketing Departemen yang membawahi Design dan Multi Media sebagai ujung tombak dalam memasarkan produk-produk property di Grand City Balikpapan dapat diterima oleh masyarakat pada umumnya dan masyarakat Balikpapan pada khususnya.

Perancangan diawali dengan tugas penulis menerima briefing dan pengenalan produk-produk (product knowledge) dan selanjutnya diberikan tugas selanjutnya.



Gambar 3.3. Presentasi Briefing & Product Knowledge

Setelah pemberian briefing dan pengenal produk-produk, penulis juga mendapatkan asset-asset untuk mendesain, dari warna, layout, dan typeface yang menjadi acuan untuk praktik kerja magang selama di Grand City Balikpapan.



Gambar 3.4. Warna Logo

Warna yang dapat digunakan oleh Grand City Sinarmas Land terdapat 3 warna, yaitu merah, hitam ke abu-abuan dan Biru. Biasanya untuk mendesain konten maupun mendesain image, namun supervisor membebaskan para desainer untuk menyesuaikan warna yang dapat digunakan untuk konten maupun media cetak lain, seperti brosur rumah, desain interior dan lainnya.



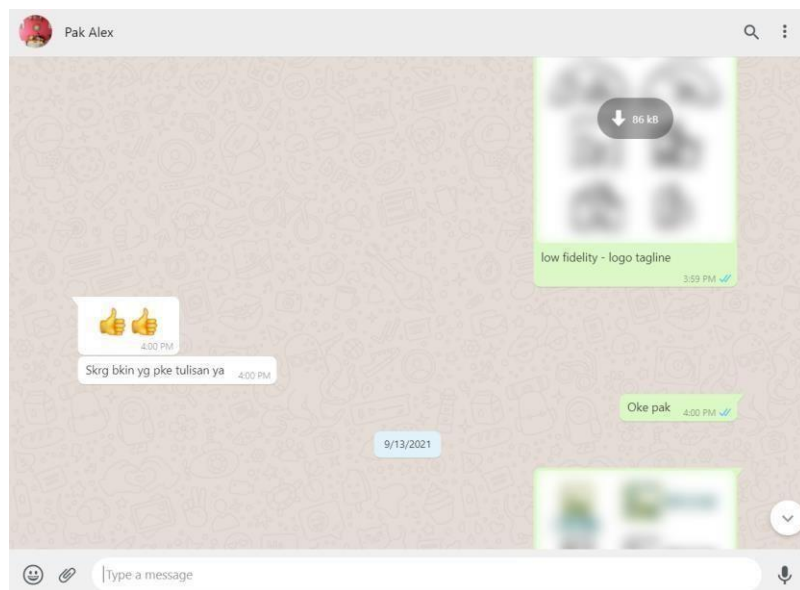
Gambar 3.5. Logo Grand City Balikpapan dan Sinarmas Group

Untuk logo, Grand City Balikpapan memasukkan juga logo PT Sinarmas Group sebagai induk perusahaan. Logo grand city dipakai dalam semua jenis kegiatan promosi maupun konten lain dan diikuti logo PT Sinarmas yang ditempatkan pada

sisi bawah Logo Grand City, yang mengartikan bahwa Grand City Balikpapan dibawah usaha induk dari PT Sinar Mas Group. Grand City Balikpapan memiliki typeface yang tersendiri yang digunakan untuk tujuan operasional maupun promosi produk kepada masyarakat, dimana typeface Monstrat digunakan dalam mendesain logo. Untuk ketebalan Monstrat digunakan tiga, yaitu semibold, bold dan extrabold. Jenis ini digunakan untuk semua jenis desain. Sedangkan typeface Nunito Sans hanya untuk beberapa bagian seperti penulisan asset SINARMAS atau asset berupa judul yang menggunakan stroke.

### 3.3.1.1. Flat icon Tagline Cheville

Dalam kondisi pandemic Covid-19, Grand City Balikpapan tetap selalu meningkatkan promosi guna mencapai tingkat penjualan yang maksimal. Oleh karena itu Grand City Balikpapan selalu tanpa henti untuk membuat konten-konten secara online maupun offline yang menarik seputar fakta-fakta dan kondisi yang telah dicapai dalam bentuk kawasan lingkungan hunian yang berwawasan ramah lingkungan, terpadu dengan pusat bisnis dan hiburan. Penulis pada minggu pertama mendapat tugas untuk membuat Flat Icon Logo Tagline yang diperuntukkan sebagai variasi dan inovasi brosur dan konten di media social.



Gambar 3.6. Briefing Tagline Cheville

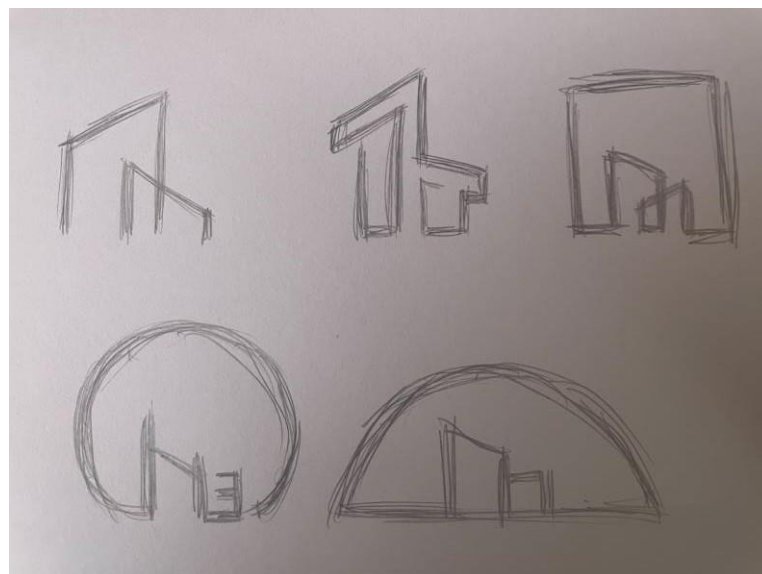
Penulis diberikan kebebasan untuk mendesain slogan yang dapat menambah daya tarik konsumen, dimana penulis mencoba sesuatu tagline yang belum pernah ada di berbagai konten milik perusahaan property yang ada dengan cara membrowsing semua website perusahaan property yang berada dikawasan



Balikpapan khususnya dan kawasan Kalimantan Timur pada umumnya. Penulis mencoba mendiskusikan tagline yang baik kepada pembimbing yang pada akhirnya dicetuskanlah sebuah tagline “Bukan Rumah Biasa”. Setelah itu penulis membuat mencari beberapa referensi dan sketsa.



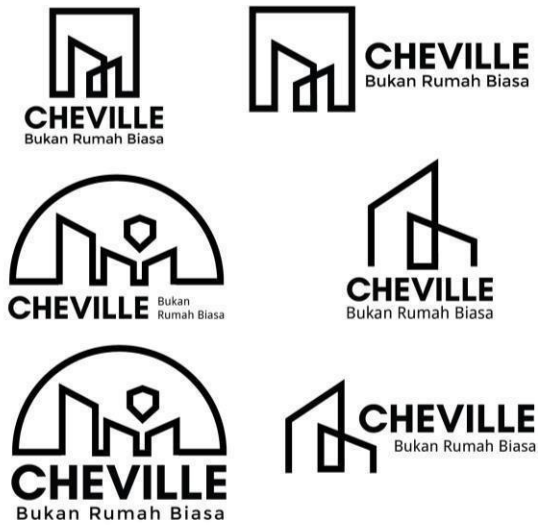
Gambar 3.7. Referensi Tagline Cheville



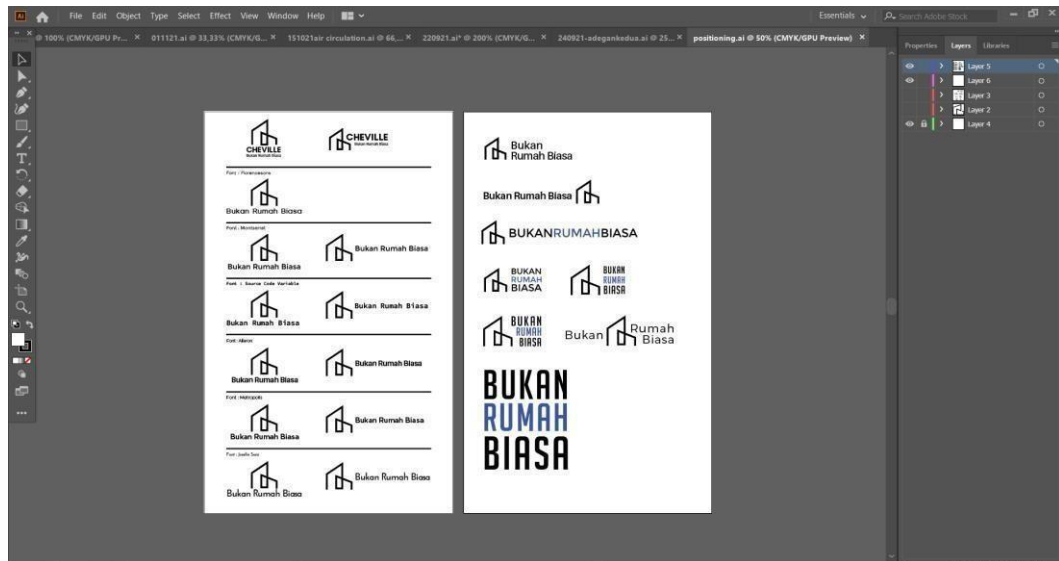
Gambar 3.8. Sketsa Tagline Cheville

Penulis mencoba mengaplikasikannya dalam perangkat komputer dengan menggunakan aplikasi adobe illustrator untuk versi digitalnya beserta tulisannya. Penulis membuat beberapa *flat icon* berdasarkan sketsa yang dibuat sebelumnya dan menempatkan tulisan *tagline* di dekat *icon*.





Gambar 3.9. Sketsa Digital Tagline Cheville



Gambar 3.10. Pengerjaan Logo Tagline Cheville

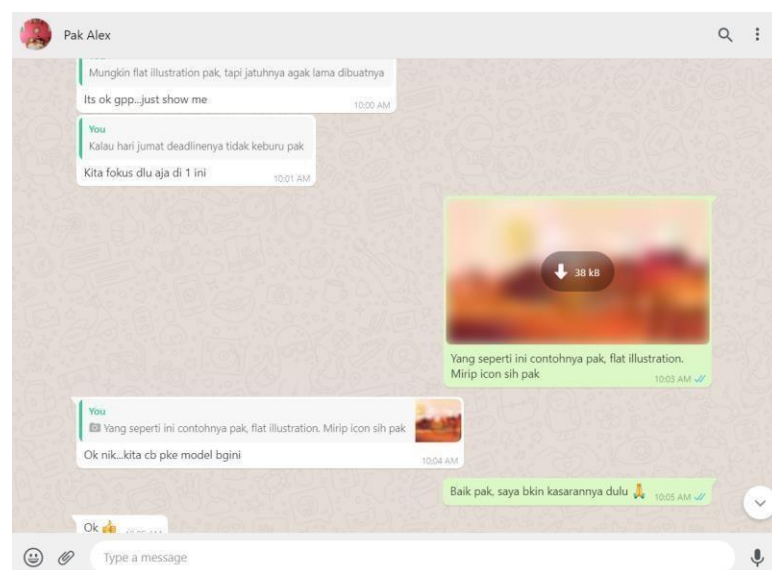
Setelah melakukan diskusi dengan supervisor, akhirnya diputuskan untuk menggunakan salah satu dari sketsa tersebut dan menghasilkan karya berikut:



Gambar 3.11. Hasil Akhir Logo Tagline Cheville

### 3.3.1.2. Perancangan Image Illustration Tema 1

Ilustrasi adalah hasil visualisasi dari suatu tulisan dengan teknik gambar, lukisan, fotografi, atau teknik seni rupa lainnya yang lebih menekankan hubungan subjek dengan tulisan yang dimaksud daripada bentuk. Tujuan ilustrasi adalah untuk menerangkan atau menghiasi suatu cerita, tulisan, atau informasi tertulis lainnya. Diharapkan dengan bantuan visual, tulisan tersebut lebih mudah dicerna. Pada minggu ke 4 penulis ditugaskan oleh pembimbing lapangan untuk merancang suatu ilustrasi tentang property yang diarahkan pada keadaan dan situasi yang dilihat saat pengenalan dan briefing oleh manajemen Grand City Balikpapan.



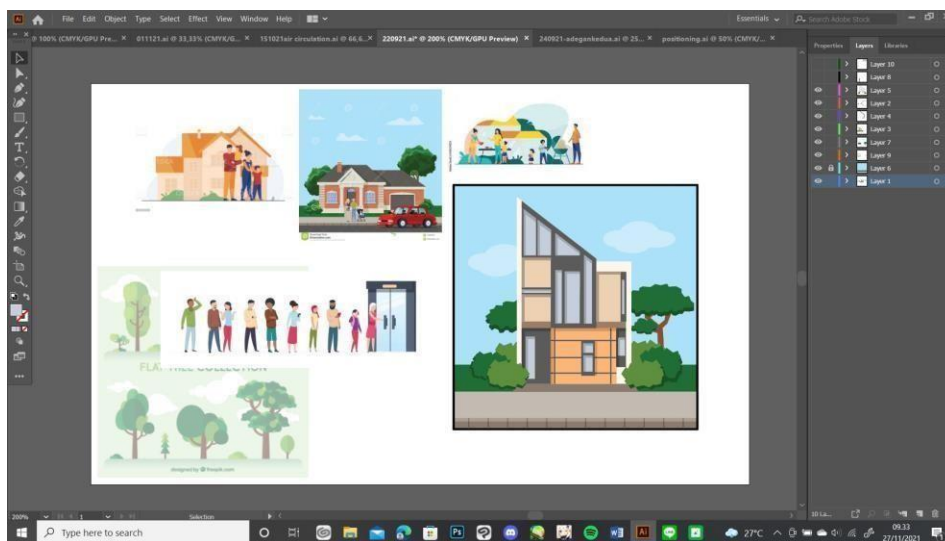
Gambar 3.12. Briefing Ilustrasi Tema 1

Dalam hal ini penulis lebih berkonsentrasi pada suatu gambaran keadaan aktivitas keluarga yang telah menempati rumah di Grand City Balikpapan. Dengan aplikasi Adobe illustrator, penulis mencoba menggambarkannya suatu keadaan dimana penghuni menuju kerumahnya, dengan suatu pemikiran bahwa penghuni tersebut baru melakukan aktivitas diluar rumah atau baru pulang bekerja.



Gambar 3.13. Referensi Ilustrasi Tema 1

Selanjutnya penulis membuat versi digitalnya langsung karena supervisor sambil mengamati proses pengerjaan. Apabila ada kesalahan atau ketidakcocokan, supervisor langsung memberi revisi di tempat.



Gambar 3.14. Pengerjaan Ilustrasi Tema 1

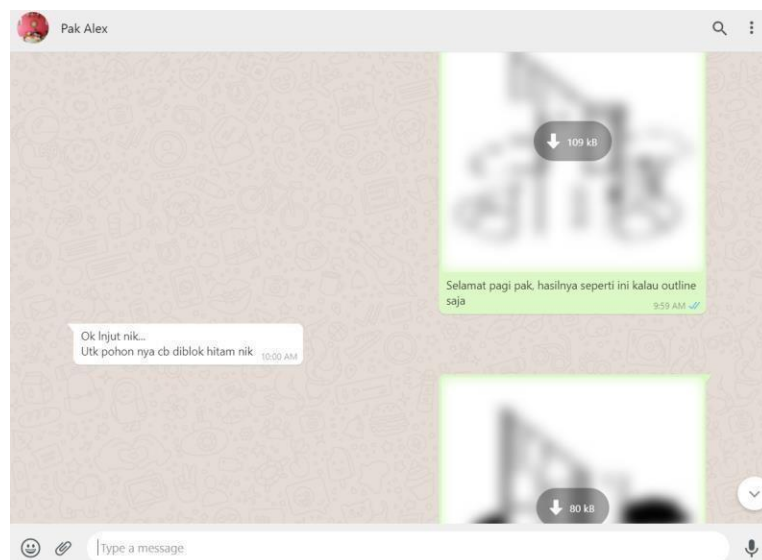
Penulis mendapat masukan dari pembimbing untuk menambahkan gambar tersebut diatas menjadi suatu ilustrasi tentang keadaan penghuni di masa Pandemi Covid-19 yang sedang berlangsung saat ini. Selain itu dimaksudkan oleh pembimbing lapangan agar mendapat kesan bahwa Grand City sangat peduli pada lingkungan yang sehat dan memberikan himbauan dengan tema yang dibuat untuk bahan lanjutan dalam bentuk konten-konten yang mungkin nanti disebarakan melalui media sosial maupun fasilitas promosi lainnya. Penulis menambahkan ilustrasi orang dan *shading* untuk memberi kesan lebih nyata.



Gambar 3.15. Hasil Akhir Ilustrasi Tema 1

### 3.3.1.3. Perancangan Revisi Ilustrasi Tema 4

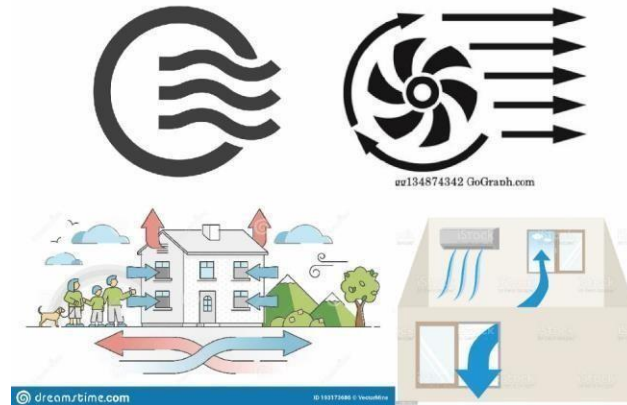
Pada minggu ke 7 penulis mendapatkan tugas untuk memberikan suatu ilustrasi tentang bagaimana hasil ilustrasi tema 1 sampai dengan tema 4 dapat dilengkapi dengan suatu gambaran yang mengarah pada kenyamanan suatu rumah, sehingga dapat memberikan kesan kesehatan, suhu udara yang alami dari sirkulasi udara yang alami. Atas tugas itu, penulis kembali merancang ulang pola tema 1 sampai tema 4 menjadi suatu rancangan image ilustrasi yang diinginkan oleh pembimbing.



Gambar 3.16. Briefing Ilustrasi Tema 1

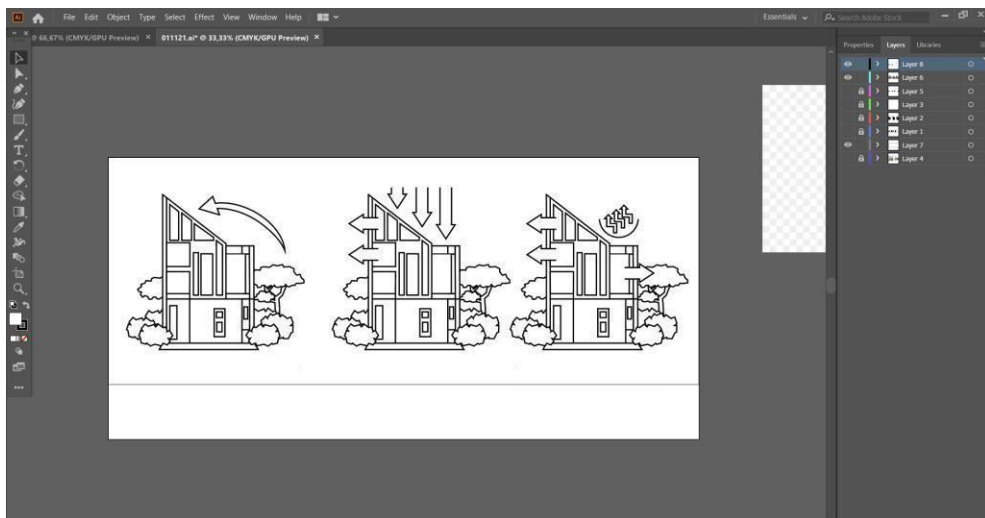
Pertama tama penulis mengambil image ilustrasi awal dan mendiskusikan dengan pembimbing tentang apa yang menjadi harapan pihak perusahaan untuk dapat

memberikan fakta-fakta dan kondisi yang diinginkan oleh konsumen property terutama pada cluster Chevillle yang rata-rata menyasar kepada kaum melinium.



Gambar 3.17. Referensi Revisi Ilustrasi Tema 4

Setelah itu penulis membuat beberapa versi digital *flat icon* untuk revisi ilustrasi tema 4 tersebut dan memperlihatkannya kepada supervisor serta memilih hasil yang akan kemungkinan akan digunakan.



Gambar 3.18. Pengerjaan Revisi Ilustrasi Tema 4



Gambar 3.19. Hasil Akhir Revisi Ilustrasi 4

### **3.3.2. Kendala yang Ditemukan**

Kendala yang ditemukan selama melakukan praktik kerja magang, penulis menemukan beberapa kendala yang menjadi penghambat dalam pekerjaan penulis, antara lain :

#### **1. Kendala Pribadi**

- a. Semua pekerjaan magang dilakukan menggunakan aplikasi yang baru penulis ketahui, semisal autodesk sketchbook sehingga penulis lambat menggunakan aplikasi tersebut dan menyebabkan satu gambar dikerjakan sampai 2-3 hari. Selain dari itu adalah kendala kemampuan penulis dalam mempresentasikan dalam bahasa verbal hasil yang telah dituangkan dalam bentuk gambar tidak maksimal dan kurang dipahami oleh pembimbing.
- b. Selama pandemi praktik kerja magang diawal minggu pertama dan kedua penerapan protocol kesehatan yang sangat ketat di Grand City Balikpapan, penulis beberapa kali tidak diperkenankan masuk ke dalam kantor karena istirahat diluar Office, karena aturan Satgas Covid di Grand City Balikpapan salah satu aturannya adalah tidak diperkenankan istirahat, diluar kantor. Penulis harus menyelesaikannya dari rumah atau Work From Home (WFH)

#### **2. Kendala Kerja**

- a. Penulis selama melaksanakan praktik kerja magang mengalami kendala dalam menuntaskan semua bentuk kegiatan, terutama seringnya revisi atas pekerjaan tersebut akibat perbedaan persepsi antara pihak marketing dengan pihak tim design, sehingga penulis berulang kali untuk merevisi kembali secara berulang ulang yang menyebabkan dateline menjadi terhambat.
- b. Pemberian tugas baru kadang datang secara tiba-tiba menyebabkan pekerjaan yang sedang penulis kerjakan menjadi terhenti dan harus mengerjakan tugas yang dianggap Manajemen lebih urgent dan harus diselesaikan, misalnya saat membuat tagline logo, segera untuk membuat tagline pada ruang bagian kamar pada brosur yang telah ada.

### **3.3.3. Solusi Atas Kendala yang Ditemukan**

Atas kendala-kendala yang dialami penulis selama praktik kerja magang, penulis berusaha mencari jalan keluarnya dengan cara tetap menjalankan pekerjaan secara maksimal. Berikut ini adalah solusi yang dilakukan penulis, yaitu :

## 1. Kendala Pribadi

- a. Sebelum menjalankan tugas yang diberikan berupa mendesain, penulis melakukan diskusi dan memohon arahan terlebih dahulu kepada pembimbing magang tentang aplikasi yang akan penulis gunakan belum penulis pahami secara detail, sehingga dalam pengerjaan suatu tugas selalu diberikan arahan-arahan penggunaan secara cepat dan efektif.
- b. Penulis tetap saat jam istirahat untuk tidak berada diluar dan memesan makan siang melalui online atau membawa bekal.

## 2. Kendala Kerja

- a. Penulis menyempatkan diri disela-sela waktu luang mengerjakan pekerjaan yang masih harus diselesaikan, sehingga tambahan pekerjaan atau tugas revisi dapat diselesaikan dengan baik dan pekerjaan sebelumnya dapat dikerjakan tepat waktu.
- b. Penulis meminta saran pembimbing untuk dapat mengerjakan tambahan tugas yang mendadak dapat dikerjakan di rumah dan meminta untuk koreksi keesokan hari atau melalui aplikasi *WhatsApp*.