



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Pelaksanaan magang dilaksanakan di perusahaan industri yaitu PT. Bendi Nasha Niaga Industri. Perusahaan ini bergerak di bidang transportasi, pengelolaan limbah B3 dan Non B3, perdagangan umum, logistik, dan jasa angkutan kimia. Proses bisnis dari perusahaan ini terdapat proses operasional yaitu melakukan proses pembelian, manufaktur, pengiklanan, pemasaran, dan penjualan. Semua proses yang ada masih dilaksanakan secara manual melalui pembukuan maupun *input* ke aplikasi pengolah angka.

Melakukan proses operasional yang masih dilakukan secara manual akan lebih banyak memakan waktu dan juga tidak sedikit terdapat kesalahan dalam penulisan. Perusahaan ini memiliki kantor cabang yang berada di Salatiga Jawa Tengah, terkadang ketika ada pencatatan yang tidak sesuai antara kantor pusat dengan kantor cabang maka dari kantor pusat akan meninjau langsung ke kantor cabang. Kesalahan yang dilakukan bisa dikarenakan pencatatan yang ada sebelumnya tidak sesuai atau karena salah penulisan yang disebabkan banyaknya transaksi bisnis masuk yang menyebabkan berkas terlalu banyak sehingga dapat terjadi *human error*.

Salah satu mengatasi permasalahan yang ada dengan melakukan pembukuan atau tugas administrasi secara sistematis, dengan menerapkannya pada aplikasi berbasis web menjadikan salah satu cara untuk membantu mempermudah dan mempercepat dalam melakukan pengelolaan persediaan barang juga tugas-tugas administrasi. *Inventory Management* adalah pengelolaan atau pengontrolan persediaan barang, melakukan pencatatan untuk keperluan pembukuan administrasi perusahaan, juga dapat menjadi bukti transaksi sekiranya diperlukan antara perusahaan dan konsumen.

Aplikasi berbasis web yang dibangun menggunakan bahasa pemrograman php dengan menggunakan *framework codeigniter* untuk membantu dalam pembuatan web dan juga menggunakan *sb admin* pada pembuatan tampilan web admin. Untuk menyimpan dan mengambil data, menggunakan *phpmyadmin* sebagai basis datanya. Dalam Fitur-fitur utama aplikasi berbasis web ini, dibangun berdasarkan penjelasan pengertian dari *inventory management* tersebut yang memiliki input data, print data, cetak, dan juga algoritma dasar penghitungan untuk keperluan transaksi kas.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari dilaksanakannya kerja magang ini untuk dapat langsung menerapkan pengetahuan dari bangku perkuliahan ke dunia industri atau perusahaan-perusahaan teknologi dan juga mendapatkan pengalaman yang belum pernah didapatkan.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan magang ini adalah:

- 1) Untuk mengetahui seluruh proses bisnis yang terjadi dalam ranah pembuatan program *inventory management*.
- 2) Berperan sebagai *Full-stack Developer* untuk mengimplementasikan sistem *inventory management* berbasis *website* dengan menggunakan *framework codeigniter*.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Periode pelaksanaan kerja magang di PT. Bendi Nasha Niaga Industri berlangsung selama empat bulan, yaitu mulai dari tanggal 02 Juni 2021 sampai dengan 02 Oktober 2021 dengan pembimbing lapangan Web Developer oleh Juhdi M, selaku *supervisor* (SPV) pada divisi *IT Support* di PT. Bendi Nasha Niaga Industri. Tempat pelaksanaan magang berada di PT. Bendi Nasha Niaga Industri, Jl. Raya Jakarta, Pakupatan Km.04 No.95, Panancangan, Kec. Cipocok Jaya, Kota Serang, Banten.

Lama pelaksanaan kerja magang dilakukan selama delapan jam per hari, dimulai dari pukul 08.00 pagi sampai dengan 16.00 sore, dan diberikan waktu istirahat selama satu jam mulai dari pukul 12.00 siang. Sistem kehadiran

menggunakan pencatatan kehadiran pada kertas KM 04 yang dilakukan saat mulai datang kerja dan saat pulang kerja. Jadwal hari masuk kerja magang diberikan 3 kali dalam 1 minggu, seperti hari rabu, kamis, dan jum'at. Pelaksanaan magang berlangsung saat kondisi pandemi berlangsung, 3 hari pertama kerja magang dilakukan secara *work from home* setelahnya hingga kerja magang selesai dilakukan secara *work from office*.