



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

Dalam rangka memberikan pemahaman serta pengalaman kepada mahasiswa mengenai praktek di dunia kerja, Universitas Multimedia Nusantara mewajibkan seluruh mahasiswa untuk melakukan kegiatan kerja magang. Melalui kegiatan kerja magang, mahasiswa dilatih untuk menyelesaikan masalah-masalah yang dihadapi di dunia kerja dengan bekal ilmu yang telah dipelajari di kampus pada semester-semester sebelumnya, mengembangkan pengetahuan dan kemampuan mahasiswa melalui pengaplikasian ilmu, memberikan pelatihan dan pengalaman kerja bagi mahasiswa, link and match pengetahuan yang telah dipelajari di kampus dengan dunia industri.

Magang merupakan kegiatan pelatihan yang dilakukan oleh mahasiswa yang berguna untuk meningkatkan kompetensi *soft skill* maupun *hard skill* yang dimiliki [1]. Lulusan-lulusan harus dibekali *hard skill* dan juga *soft skill* yang baik sebelum dapat terjun di dunia kerja nantinya [2]. Beberapa penelitian juga sudah membuktikan dengan dilakukannya kegiatan kerja magang, peserta magang dapat meningkatkan kompetensi yang dimilikinya [1]. Kegiatan kerja magang juga memberikan mahasiswa kesempatan untuk memperoleh ilmu dan keterampilan yang belum didapatkan selama masa kuliah [3]. Aspek terpenting dari kegiatan kerja magang ini adalah untuk menyiapkan lulusan mahasiswa yang professional dan siap bekerja [4].

Selain bermanfaat untuk mahasiswa, perusahaan yang menerima mahasiswa untuk melakukan kegiatan magang juga mendapat peluang untuk merekrut karyawan baru jika mahasiswa tersebut dianggap mampu dan cocok pada perusahaan tersebut. Seperti pada PT. ZUZU Teknologi Servis (*ZUZU Hospitality*) yang memberikan peluang bagi para peserta magang yang memiliki performa baik dan cocok untuk melanjutkan kerja sebagai karyawan tetap nantinya.

Untuk kegiatan kerja magang yang dilakukan ini, mahasiswa berkesempatan untuk melakukan kegiatan kerja magang pada PT. ZUZU Teknologi Servis (ZUZU *Hospitality*) yaitu merupakan perusahaan *startup* asal Singapura yang bergerak pada bidang perhotelan atau pariwisata. PT. ZUZU Teknologi Servis membutuhkan pemeliharaan terhadap *database* dan juga mengoptimalkan visualisasi data. Maka dari permasalahan yang ada yaitu kebutuhan dari PT. ZUZU Teknologi Servis akan pemeliharaan terhadap *database* dan mengoptimalkan visualisasi data, maka dalam kesempatan kegiatan magang kali ini, mahasiswa sebagai peserta magang akan melakukan pemeliharaan *database* dan pembuatan visualisasi data berupa *dashboard* yang diharapkan dapat membantu PT. ZUZU Teknologi Servis dalam mengoptimalkan visualisasi data.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Kegiatan kerja magang ini dilakukan dengan maksud sebagai berikut:

1. Sebagai kegiatan pra-syarat yudisium pada Universitas Multimedia Nusantara,
2. Mengetahui dan adaptasi terhadap lingkungan kerja,
3. Meningkatkan kemampuan *problem solving* terhadap masalah-masalah yang ada di perusahaan.
4. Menerapkan dan implementasi ilmu yang telah didapatkan semasa kuliah.

Selain maksud diatas, tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan kerja magang ini adalah untuk memperoleh wawasan dan pengalaman dalam dunia kerja. Serta membantu kegiatan pada PT. ZUZU Teknologi Servis dalam berbagai proses dan persyaratan pelaporan. PT. ZUZU Teknologi Servis membutuhkan pemeliharaan terhadap *database* dan juga mengoptimalkan visualisasi data. Karena itulah dibutuhkan tenaga kerja magang dalam melakukan pembuatan visualisasi data yang akan digunakan oleh PT. ZUZU Teknologi Servis.

### 1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang

Tabel 1.1 dibawah ini merupakan *Gantt Chart* dari kegiatan-kegiatan yang dilakukan semasa kerja magang di PT. ZUZU Teknologi Servis selama 3 bulan:

Tabel 1. 1 Gantt Chart

Kegiatan Kerja Magang	Minggu ke-											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Briefing dan overview perusahaan.</i>												
<i>Briefing dan training</i>												
Memecahkan masalah dan memperbaiki penyimpangan yang terjadi dalam sistem data yang berbeda.												
Mempersiapkan <i>data source</i> untuk pembuatan <i>Dashboard</i> .												
Membuat <i>Dashboard</i> hotel detail dengan <i>data source</i> yang sudah dipersiapkan.												

#### 1.3.1 Waktu dan Lokasi Kerja Magang

Kegiatan kerja magang ini dilakukan selama kurang lebih 6 bulan, dimulai dari tanggal 25 Februari 2021 hingga 25 Agustus 2021 dengan hari kerja 5 hari dalam seminggu (Senin–Jumat) dan jam kerja dimulai dari 9.30 hingga 18.30 (8 jam kerja dan 1 jam istirahat). Penulisan laporan kerja magang ini hanya berisikan tentang kegiatan yang dilakukan selama kurang lebih 3 bulan hingga 25 Mei 2021. PT. ZUZU Teknologi Servis berlokasi di *GoWork Coworking and Office Space*, Level 8 Chubb Square, Jl. M.H. Thamrin No.10, RT.14/RW.20. Kegiatan kerja magang ini sebagian besar dilakukan secara *Work From Home* (WFH) dikarenakan pandemi Covid-19 dan *Work From Office* (WFO) dengan kapasitas maksimum 20 orang saat keadaan pandemi mulai membaik.

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Prosedur kegiatan kerja magang ini dimulai dari mahasiswa mencari lowongan kerja dari berbagai platform dan sumber yang tersedia. Pada tanggal 10 Februari 2021, PT. ZUZU Teknologi Servis melakukan *interview* tahap pertama dengan bagian Human Resource dan dilanjutkan dengan *interview* kedua dengan User pada tanggal 11 Februari 2021.

Setelah proses *interview* selesai, kerja magang mulai dilakukan pada tanggal 25 Februari 2021 untuk *overview* dan pengenalan perusahaan. Mahasiswa diterima sebagai peserta magang dengan jabatan *System Analyst Support* pada tim *Ops Excellence* di *Operations department*. Kegiatan utama selama kerja magang adalah memelihara *database*, membuat dan mengoptimalkan alat visualisasi data berupa *Dashboard* dengan *tools Google Data Studio*. Setiap seminggu sekali diadakan *meeting* sekitar 30 menit bersama *Lead* dari tim *Ops Excellence*, Bapak Yoga Budiman dan *Head of Operations*, Bapak Francois-Alexandre Leonard untuk membahas apa yang akan dikerjakan untuk seminggu kedepannya.

Tahap terakhir dari prosedur pelaksanaan kerja magang ialah proses pembuatan laporan kerja magang berdasarkan kegiatan magang yang telah dilakukan. Laporan kerja magang ini dibuat sesudah masa kerja magang telah selesai dengan bantuan dosen pembimbing Bapak Samuel Ady Sanjaya, S.T., M.T. Bimbingan dengan dosen pembimbing berlangsung secara online dengan jadwal yang disesuaikan dengan dosen pembimbing. Selain menyelesaikan laporan kerja magang, mahasiswa juga diperlukan untuk melengkapi dokumen-dokumen berupa KM 1 hingga 7.