

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Tampilan bangunan sangat tergantung kepada isi dari ruang. Salah satu manfaat interior merupakan sarana untuk bernaung, ataupun berlindung. Bagian luar bangunan merupakan hal yang penting, dan merefleksikan tampilan dari gedung. Faktanya tampilan luar gedung tidak selalu menjadi cerminan, maka dari itu Interior banyak dijadikan hanya faktor sekunder. Padahal, interior memiliki peran penting karena bagian dalam merupakan bagian yang paling banyak dapat perhatian dari aspek kenyamanan, visualisasi, maupun fungsi.

Interior desain dimaksudkan untuk membuat estetika dalam ruang lebih baik, memperbaiki fungsi, ataupun membantu meningkatkan perasaan seseorang terhadap ruang. Maka dari itu, desain interior harus mempunyai konsep interior. Konsep interior dibuat oleh desainer untuk memenuhi kebutuhan pengguna, persyaratan teknis, mengikuti perkembangan tren hingga membuat suatu ruang efisien.

CATA INTERIORS merupakan salah satu konsultan interior yang berada di Jakarta Pusat. Penulis memilih CATA INTERIORS sebagai perusahaan Kerja Praktik karena melihat di salah satu situs yang bernama *arsitag* ([www.arsitag.com](http://www.arsitag.com)) dan tertarik pada proyek yang dikerjakan oleh perusahaan ini. Proyek yang dikerjakan oleh konsultan ini adalah proyek-proyek dengan skala kecil, seperti proyek residensial yang merupakan rumah tinggal pribadi, apartemen dan hostel. Maka dari itu, penulis memilih CATA INTERIORS sebagai perusahaan untuk melaksanakan Kerja Praktiknya. Selain mengerjakan proyek residensial, CATA INTERIORS juga mengerjakan

beberapa proyek komersil dan juga perkantoran seperti JAKPRO Office, Seedland Marketing Gallery di China, Event Body Shop, Neuskin dan lainnya.

## **1.2. Maksud dan tujuan kerja praktik**

Berikut merupakan maksud dan tujuan dari pelaksanaan kerja praktik:

1. Memenuhi persyaratan *project intern architect* dalam program studi arsitektur.
2. Mengetahui mekanisme kerja dalam bidang interior di CATA INTERIORS.
3. Mempelajari hal-hal teknis dalam tahapan desain interior.
4. Menambah pengalaman kerja dalam bidang arsitektur, khususnya dalam bidang interior.
5. Menambah ilmu pengetahuan khususnya di bidang desain interior, yang tidak didapatkan di perkuliahan.
6. Mempelajari teknik *layouting* untuk presentasi hasil desain interior seperti *preliminary design* ke klien menggunakan *Illustrator* dan *Photoshop*
7. Mempelajari proses pengerjaan proyek langsung di CATA INTERIORS.

### **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik**

#### 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik dilakukan dalam waktu 5 bulan terhitung dari tanggal 14 Juni 2020 sampai dengan 30 November 2020. Dalam kondisi PPKM (Perbelakukan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) pelaksanaan kegiatan Kerja Praktik terbagi menjadi dua, *Work From Home* (kerja dari rumah), dan *Work From Office* (kerja di kantor). Pelaksanaan kerja praktik di kantor dilakukan secara bergantian dengan teman-teman kantor lainnya. Lokasi pelaksanaan kerja praktik di kantor berada di gedung Grha Niaga Thamrin, tepatnya di Jl. K. H. Mas Mansyur No.2, Kota Jakarta Pusat. Pelaksanaan kerja praktik di rumah dilakukan dengan *google meeting* atau *microsoft teams*.

#### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

Prosedur pelaksanaan Kerja Praktik dilakukan melalui tiga tahapan yaitu:

##### 1. Tahap Pengajuan

- a. Pengajuan beberapa perusahaan untuk diusulkan menjadi tempat pelaksanaan kerja praktik kepada koordinator kerja praktik melalui form KM-01
- b. Mengisi formulir permohonan kerja praktik untuk pembuatan Surat Pengantar Kerja Praktik KM-02. Surat pengantar ini sudah ditandatangani dan dilegalisir oleh Ketua Program Studi Arsitektur UMN.

- c. Mempersiapkan *portfolio*, *curriculum vitae (CV)*, *cover letter* dan Surat Pengantar Kerja Praktik KM-02 yang sudah dilegalisir, lalu diberikan kepada perusahaan untuk pelaksanaan Kerja Praktik.
- d. Setelah dibalas oleh perusahaan yang dituju, Bila diterima oleh perusahaan dan menerima Surat penerimaan kerja praktik, maka pelaksanaan kerja praktik dimulai.
- e. Surat penerimaan kerja praktik diserahkan ke Koordinator Kerja Praktik dan Admin FSD untuk mendapatkan Form KM-03, KM-04, KM-05, KM-06 dan KM-07.

## 2. Tahap Pelaksanaan

- a. Mahasiswa mengirimkan *portfolio*, *curriculum vitae (CV)*, *cover letter* dan Surat Pengantar Kerja Praktik KM-02 yang sudah dilegalisir ke perusahaan yang dituju melalui email.
- b. Sesudah mendapat balasan dari perusahaan yang dituju dan mengikuti tahap wawancara sesuai dengan waktu yang ditentukan oleh perusahaan.
- c. Setelah mendapat surat penerimaan Kerja Praktik dari perusahaan, penulis siap melaksanakan Kerja Praktik.
- d. Pada hari pertama pelaksanaan Kerja Praktik, penulis menemui *Creative Director* untuk *briefing* mengenai pelaksanaan Kerja Praktik sebagai *intern* di perusahaan CATA INTERIORS.
- e. Mematuhi dan mengikuti peraturan dan syarat yang berlaku di perusahaan yang dituju saat pelaksanaan Kerja Praktik

f. Melaksanakan Kerja Praktik sesuai bidang studi di CATA INTERIORS dan menyelesaikan tugas yang diberikan.

### 3. Tahap Akhir

a. Berkas-berkas, dokumentasi, dan hasil yang dikerjakan selama Kerja Praktik dikumpulkan lalu disusun dan ditulis ke dalam laporan Kerja Praktik.

b. Melengkapi berkas-berkas yang diperlukan untuk memenuhi persyaratan ujian Kerja Praktik (Sidang).

c. Mendapatkan jadwal Ujian Kerja Praktik, Setelah mendapatkan Jadwal, mahasiswa menghadiri ujian dan mempertanggungjawabkan hasil Laporan Kerja Praktik.