

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Stock inventory management merupakan suatu kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan khususnya dicatat oleh bagian pergudangan atau *warehousing* untuk merekam informasi mengenai stok barang perusahaan [1]. Sistem pengelolaan persediaan ini memiliki peran yang cukup besar dengan menentukan tingkat persediaan produk misalnya pelaku usaha dapat mengawasi aset perusahaan dalam bentuk barang dengan lebih mudah, dan dapat memperkirakan waktu untuk restock dan barang apa saja yang perlu di *restock*.

Sistem *stock inventory management* sangat diperlukan khususnya pada bagian *warehouse*. Perlu untuk mengetahui kondisi stok produk pada pergudangan yang nantinya produk tersebut akan digunakan baik untuk diolah kembali maupun untuk dijual. Untuk mengelola *stock inventory* khususnya pada warehouse yang memiliki stok dalam skala besar diperlukan sistem *stock inventory management* yang lebih baik dibanding hanya dengan melakukan pencatatan secara manual. Sama halnya dengan PT Indo Pitamas yang memiliki suatu lokasi pergudangan yang digunakan untuk menyimpan stok tinta dan *packaging* seperti botol, label, dan dus juga diperlukan sistem manajemen stok. PT Indo Pitamas melakukan pengelolaan stok dengan menggunakan Microsoft Excel. Untuk mengoptimalkan pengelolaan stok produk di perusahaan, maka penulis diminta untuk mengembangkan suatu

sistem yang dapat digunakan sebagai wadah untuk mengelola stok dalam media *website* dengan pertimbangan dapat diakses di mana saja.

1.2 Tujuan Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

Pelaksanaan kerja magang ini secara umum bertujuan agar:

- Menerapkan ilmu yang telah didapat selama pendidikan khususnya di perkuliahan
- Mengenal dunia kerja sebelum masuk ke dunia kerja yang sesungguhnya

1.2.2 Tujuan Khusus

Tujuan khusus pelaksanaan kerja magang ini adalah melakukan pembuatan dan pengembangan *stock inventory management* berbasis web.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang secara resmi dimulai pada tanggal 15 September 2021 sampai dengan 15 November 2021. Dilakukan di PT Indo Pitamas yang berlokasi di Komplek Sentra Industri Terpadu 1&2 Pantai Indah Kapuk (PIK) Blok G2 No.17, Jakarta Utara. Hari kerja perusahaan adalah hari Senin sampai dengan hari Jumat pukul 9 pagi sampai pukul 5 sore.

Pelaksanaan kerja magang dilaksanakan secara langsung ditempat yaitu *Work from Office (WFO)* dan juga secara daring atau dari rumah yaitu *Work*

from Home (WFH). Selama bekerja baik WFO maupun WFH akan ada pengecekan secara berkala sesuai dengan permintaan. Selain itu selama WFH akan ada Zoom Meeting sesuai dengan waktu yang diminta dengan menggunakan Zoom Meeting Room pribadi penulis. Pada saat Zoom Meeting dapat membahas beberapa topik seperti progress pembuatan *website stock inventory management*, fitur yang ingin diajukan, dan juga pekerjaan tambahan yang harus dikerjakan oleh penulis saat WFO nantinya.