

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis melakukan praktek kerja magang dibagian *logistic staff* di Synergy Wijaya Indonesia. Synergy Wijaya Indonesia atau yang sering di sebut SWI adalah distributor resmi dari PT. Petromitra Pacific Internusa yang bergerak di bidang otomotif berupa minyak pelumas dalam kendaraan dengan merk Petroasia. Penulis melaksanakan praktek kerja magang dengan *Work From Office (WFO)* yang berada di jalan Nenas Raya No.56 Rt/Rw: 04/17, Cibodas, Cibodasari, Kota Tangerang, kode pos : 15138. Selama melaksanakan praktek kerja magang, penulis dibimbing oleh Ibu Cintia selaku *Logistic Head* di Synergy Wijaya Indonesia.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang diberikan ke penulis selama praktek kerja magang pada divisi *logistic* di Synergy Wijaya Indonesia adalah sebagai berikut

No.	Tugas yang diberikan	Mentor	Keterangan
1	Membuat <i>purchase Order (PO)</i>	Cintia (<i>logistic Head</i>)	Rutin
2	Membuat <i>Invoice Digital</i>	Cintia (<i>logistic Head</i>)	Rutin
3	Mengecek persediaan barang digudang	Cintia (<i>logistic Head</i>)	Rutin
4	Menerima pesanan online dari <i>e-commerce</i>	Cintia (<i>logistic Head</i>)	Rutin
5	Membantu packing barang pesanan <i>online</i> dari <i>e-commerce</i>	Cintia	Rutin

		(logistic Head)	
6	Membuat surat jalan	Cintia (logistic Head)	Rutin
7	Melakukan penentuan rute dalam pengiriman barang	Cintia (logistic Head)	Tidak Rutin
8	Melakukan rekap penjualan akhir bulan	Cintia (logistic Head)	Tidak Rutin
9	Menyiapkan barang yang siap dikirim ke konsumen	Cintia (logistic Head)	Rutin
10	Membuat laporan harian <i>pick-up</i>	Cintia (logistic Head)	Rutin
11	Melakukan rekapan jumlah komplain dalam 1 periode	Cintia (logistic Head)	Tidak Rutin
12	Menentukan armada transportasi yang tepat dalam sekali perjalanan agar efektif	Cintia (logistic Head)	Tidak Rutin
13	Melacak barang pesanan yang terjual dari <i>e-commerce</i> .	Cintia (logistic Head)	Rutin

Tabel 3.1 Tugas Kerja Praktik Magang

3.3 Uraian Pelaksanaan Praktik Kerja Magang

Pada bagian ini, Penulis akan menguraikan secara terperinci apa saja yang dikerjakan selama praktik kerja magang pada divisi *logistik* di Synergy Wijaya Indonesia berdasarkan tabel 3.1:

1. Membuat *Purchase Order* (PO)

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas pembuatan *Purchase Order* (PO). *Purchase Order* (PO) dibuat untuk melakukan *re-stock* barang jualan yang

sudah habis di gudang. Synergy Wijaya Indonesia membuat *Purchase Order* (PO) ke PT. Petromitra Pacific Internusa untuk mengisi kembali persediaan barang yang sudah mulai menipis digudang Synergy Wijaya Indonesia. Berikut lampiran bukti *Purchase Order* (PO) pada Synergy Wijaya Indonesia.

SWI SYNERGY WIJAYA INDONESIA
 Agen Resmi Petroasia Lubricant
 Jl. Nenas Raya No.56, RT/RW : 04/17, Cibodasan – Tangerang
 Telp. 087887583098 | Email : SynergywijayaIndonesia@gmail.com
 Instagram : @petroasia.id

PURCHASE ORDER
 Tangerang, 3 September 2021

No : 106/PO/SWIJK2021
 Lampiran : - Mata uang : Rupiah (IDR)

Kepada Yth.
PT. Petromitra Pacific Internusa
 Alam Sutera Town Center Blok 10 H No 18, 19,
 Pakulonan, Kec. Saipong Utara,
 Kota Tangerang Selatan, Banten 15325
 021 - 29211555

No	Nama Barang	Dtl	Dst	Harga	Total	Note
1	SPACKBREAKER OIL HI 45	48	20	Rp. 216.000	Rp. 2.160.000	
2	REVOL SUPER CLEAN SAE 10W-40 API SL (ELIANDRI) 4L	6	5	Rp. 630.000	Rp. 3.150.000	
3	REVOL SPORT SAE 10W-30 API SL 4L	6	2	Rp. 770.000	Rp. 1.440.000	
4	REVOL SPORT SAE 10W-30 API SM DEB	24	2	Rp. 600.000	Rp. 1.200.000	
5	CAFE CLEAN SPARK	30	3	Rp. 320.000	Rp. 960.000	
6	MORVAL REM DOT 3.55HR	48	5	Rp. 130.000	Rp. 600.000	Merk
7	MENYSA REM DOT 3.300MA	24	4	Rp. 240.000	Rp. 960.000	Merk
8	MFT1	24	10	Rp. 396.000	Rp. 3.960.000	
Grand Total					Rp. 14.430.000	

Pembayaran : 60 Hari setelah penerimaan barang
 Alamat Pengiriman : Jl. Nenas Raya no 56 RT/RW : 04/17, Cibodasan – Tangerang
 (SYNERGY WIJAYA INDONESIA)

Catatan :
 1. Barang yang diterima adalah barang yang sesuai dengan spesifikasi yang tercantum pada PO ini.
 2. PO harap dilampirkan pada saat penagihan.

Hormat kami,
 Synergy Wijaya Indonesia
 Cinta

Gambar 3.1 Pembuatan *Purchase Order* (PO)

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

2. Membuat *Invoice Digital*

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas pembuatan *invoice digital*. *invoice digital* dibuat untuk memberikan tagihan ke konsumen atas barang yang dipesan. Synergy Wijaya Indonesia membuat *invoice digital* untuk para konsumennya yang membeli produk SWI secara *online* atau melalui *e-commerce*. Berikut lampiran bukti *Invoice Digital* pada Synergy Wijaya Indonesia.

Tangerang, 04 / 09 / 2021						
Synergy Wijaya Indonesia				Konsumen : Yohanes Anes		
Jalan Nenas Raya No.56, Rt/Rw : 04/17, Cibodasari				Alamat : Jl. Sungai Tiram No.178		
Tangerang Telp/HP : 0821 2256 6611				Marunda - Cilincing, Jakarta Utara 14150		
Email : synergywijayaIndonesia@gmail.com				Telp/Hp : 0811 9953 686		
INVOICE : INV/20210904/MPL/1559459094				Sales : David		
No	Nama Barang	Isi	Qty	Warna	Harga Satuan	Jumlah
1	Trans HD 40 TBN 10 - DRUM 200LT	200LTR	1		Rp 5.450.000	Rp 5.450.000
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Pembayaran melalui transfer ke REK BCA : 7130478489 a/n Bong Swie En						
Hormat Kami,		Diterima Oleh,		DP		CASH TOKOPEDIA
				Total		Rp 5.450.000
PERHATIAN ! BARANG-BARANG YANG SUDAH DIBELI TIDAK DAPAT DITUKAR / DIKEMBALIKAN						

Tangerang, 04 / 09 / 2021						
Synergy Wijaya Indonesia				Konsumen : Yohanes Anes		
Jalan Nenas Raya No.56, Rt/Rw : 04/17, Cibodasari				Alamat : Jl. Sungai Tiram No.178		
Tangerang Telp/HP : 0821 2256 6611				Marunda - Cilincing, Jakarta Utara 14150		
Email : synergywijayaIndonesia@gmail.com				Telp/Hp : 0811 9953 686		
INVOICE : INV/20210904/MPL/1559459094				Sales : David		
No	Nama Barang	Isi	Qty	Warna	Harga Satuan	Jumlah
1	Trans HD 40 TBN 10 - DRUM 200LT	200LTR	1	-	Rp 5.450.000	Rp 5.450.000
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Pembayaran melalui transfer ke REK BCA : 7130478489 a/n Bong Swie En						
Hormat Kami,		Diterima Oleh,		DP		CASH TOKOPEDIA
				Total		Rp 5.450.000
PERHATIAN ! BARANG-BARANG YANG SUDAH DIBELI TIDAK DAPAT DITUKAR / DIKEMBALIKAN						

Gambar 3.2 Pembuatan *Invoice Digital*

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)



3. Mengecek persediaan barang digudang

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas pengecekan persediaan barang digudang. Pengecekan ini untuk mengecek persediaan barang atau *stock* yang ada di gudang Synergy Wijaya Indonesia. Apabila persediaan menipis, maka akan dibuatnya *Purchase Order* (PO) agar tidak ada kekurangan persediaan saat ada pembeli yang ingin membelinya. Berikut lampiran pengecekan persediaan barang digudang pada Synergy Wijaya Indonesia



UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

STOK TANGGAL 28 JUNI 2021

No	Nama Barang	isi	Stock AWAL	Stock akhir
1	GEAR MATIC 100ML	48	50	40
2	GEAR MATIC 120ML	48	25	20
3	GEAR MATIC 140ML	48	50	35
4	REVOL SUPER 4 T SAE 20W-50,API SJ 0,BL	24	60	60
5	REVOL SUPER 4 T SAE 20W-50,API SJ 0,BL, ISI 12	12	30	30
6	REVOL SUPER 4 T SAE 20W-50,API SJ 1L	24	40	40
7	REVOL SUPER 4 T SAE 20W-50,API SJ 1L, ISI 12	12	30	30
8	REVOL MATIC SAE 10W-40, API SL 0,BL	24	20	20
9	REVOL MATIC SAE 10W-40, API SL 0,BL, ISI 12	12	30	20
10	REVOL MATIC SAE 10W-40, API SL 1 L,	24	40	40
11	REVOL MATIC SAE 10W-40, API SL 1L, ISI 12	12	20	20
12	REVOL POWER SAE 20W-40,API SF 0,BL	24	10	10
13	REVOL POWER SAE 20W-40,API SF 0,BL, ISI 12	12	40	25
14	REVOL POWER SAE 20W-40,API SF 1L	24	30	30
15	REVOL POWER SAE 20W-40,API SF 1L, ISI 12	12	35	15
16	PETRO REVOL 2T, JASO FB, 0.7 L	12	40	40
17	PETRO REVOL 2T, JASO FC, 0.7 L	12	45	45
18	GEMUK CHASIS, BLACK, 100 GR, ISI 100	100	50	27
19	GEMUK CHASIS, BLACK, 100 GR, ISI 24	24	70	40
20	GEMUK CHASIS, COKLAT, 0.5 KG	24	80	30
21	GEMUK MULTIPURPOSE, MP-3, 100 GR, ISI 100	100	40	40
22	GEMUK MULTIPURPOSE, MP-3, 100 GR, ISI 24	24	34	20
23	GEMUK MULTIPURPOSE, MP-3, 0.5 KG	24	32	30
24	GEMUK CVT	24	36	35
25	MINYAK REM DOT 3, 50 ML	48	38	35
26	MINYAK REM DOT 3, 300 ML	24	48	45
27	MINYAK REM DOT 3, 1 L	12	54	50
28	MINYAK REM DOT 4, 50 ML	48	55	50
29	MINYAK REM DOT 4, 300 ML	24	10	5
30	MINYAK REM DOT 4, 1 L	12	15	10
31	RADIATOR COOLANT, 1 L	24	25	20
32	RADIATOR COOLANT, 5 L	4	35	35
33	SHOCKBREAKER OIL ISI 48	48	35	35



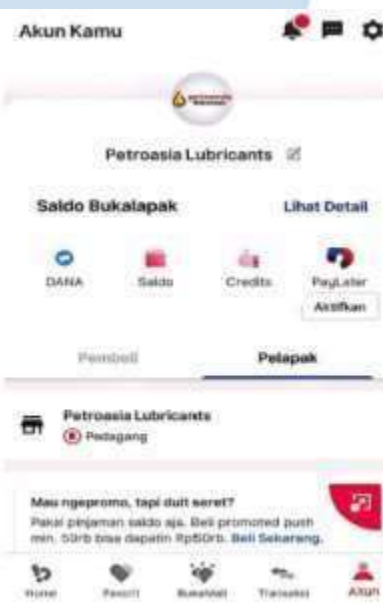
34	SHOCKBREAKER OIL isi 24	24	35	20
35	CHAIN LUBE	20	25	20
36	CARB CLEAN 500ML	20	25	20
	CARB CLEAN 300ML	20	25	20
37	GM, PETRO RENOVA 90 GL-5, 1 L	12	35	30
38	GM, PETRO RENOVA 140 GL-5, 1 L	12	35	35
39	PETRO TRANS HD 40 (API CF), 5 L	4	46	40
40	PETRO FLEXIA 15W-40 (API CH-4), 5 L	4	47	40
41	PETRO FLEXIA 15W-40 (API CI-4), 5 L	4	48	45
42	PETRO ATF – DEXRON 3-H, 1 L	12	50	45
43	REVOL SUPER (55) SAE 20W-50,API SJ (OLI MOBIL) 1 L	24	69	60
44	REVOL SUPER (55) SAE 20W-50,API SJ (OLI MOBIL) 4 L	6	62	60
45	REVOL SUPER (54) SAE 10W-40,API SL (OLI MOBIL) 1 L	24	23	20
46	REVOL SUPER (54) SAE 10W-40,API SL (OLI MOBIL) 4 L	6	38	35
47	CARB CLEAN ISI 10	10	45	40
48	GEMUK CHASIS, BLACK, 100 GR, ISI 12	12	68	40
49	GEMUK CHASIS, COKLAT, 0.5 KG, ISI 12	12	40	40
50	GEMUK MULTIPURPOSE, MP-3, 100 GR, ISI 12	12	31	31
51	GEMUK MULTIPURPOSE, MP-3, 0.5 KG, ISI 12	12	60	60
52	RADIATOR COOLANT, 1 L, ISI 12	12	70	50
53	CHAIN LUBE ISI 10	10	40	40
54	MINYAK REM DOT 3, 50 ML, ISI 24	24	42	42
55	REVOL SPORT SAE 10W-30,API SN 0,8L	24	44	44
56	REVOL SPORT SAE 10W-30,API SN 1L	24	46	45
57	REVOL RACING SAE 10W-40,API SL 0,8L	24	42	40
58	REVOL RACING SAE 10W-40,API SL 1L	24	48	45
58	Penetrating Oil / WD	20	30	25
59	Cairin Tubbles 350ML	24	40	35
60	Petro Trans HD 40 (TBN 10)	200 LTR	3	3
61	Valube SAE 68	200 LTR	3	2
62	Petro Sevilla (oli campur air)	200 LTR	3	3

Gambar 3.3 Pengecekan Persediaan digudang

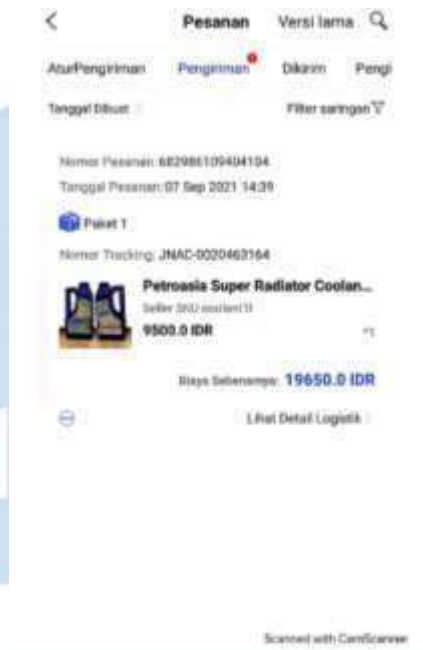
Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

4. Menerima pesanan online dari *e-commerce*

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas penerimaan pesanan online dari *e-commerce*. Pesanan online yang diterima biasa dari *e-commerce* seperti Tokopedia, Shopee, Blibli, Bukalapak dan Lazada. Berikut lampiran penerimaan pesanan online dari *e-commerce* seperti Tokopedia, Shopee, Blibli, Bukalapak dan Lazada pada Synergy Wijaya Indonesia oleh penulis selama proses praktik kerja magang.



UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.4 Penerimaan Pesanan dari *E-commerce*

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

5. Membantu packing barang pesanan online dari *e-commerce*

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas mempacking barang pesanan online dari *e-commerce*. Barang dipacking dengan kardus sehingga barang tersebut aman sampai ke tangan konsumen. Pesanan yang di packing rapih biasanya pesanan yang terjual lewat *e-commerce* seperti Tokopedia, Shopee, Blibli, Bukalapak dan Lazada. Berikut lampiran bukti packing barang pada Synergy Wijaya Indonesia oleh penulis selama praktik kerja magang.



Gambar 3.5 *Packing* barang

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

6. Membuat surat jalan

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas pembuatan surat jalan. Surat jalan dibuat untuk sebagai bukti bahwa *driver* sudah melakukan pengiriman barang konsumen dengan aman dan di terima baik oleh konsumen. Berikut lampiran bukti surat jalan pada Synergy Wijaya Indonesia oleh penulis selama praktik kerja magang.

Tanggal : Senin, 28 Juni 2021

Kepada Yth.	PT. Astari Niaga
Alamat Kirim	Jl. raya serang km 9 no. 45, rt. 01 rw. 02 Kel. Kadu Jaya Kec. Curug Kab. Tangerang Curug, Kab. Tangerang 15810,

No. KP : KP/06-28-2021

No : 144/SI/SWI/VI/2021

PO : 095/PO/SWI/VI/2021

SURAT JALAN

No. Mobil : B 1495

No	Nama Barang	ISI	Qty Drum	Keterangan
1	Vorlife SAE 68	200LTR	2	

Hormat Kami,

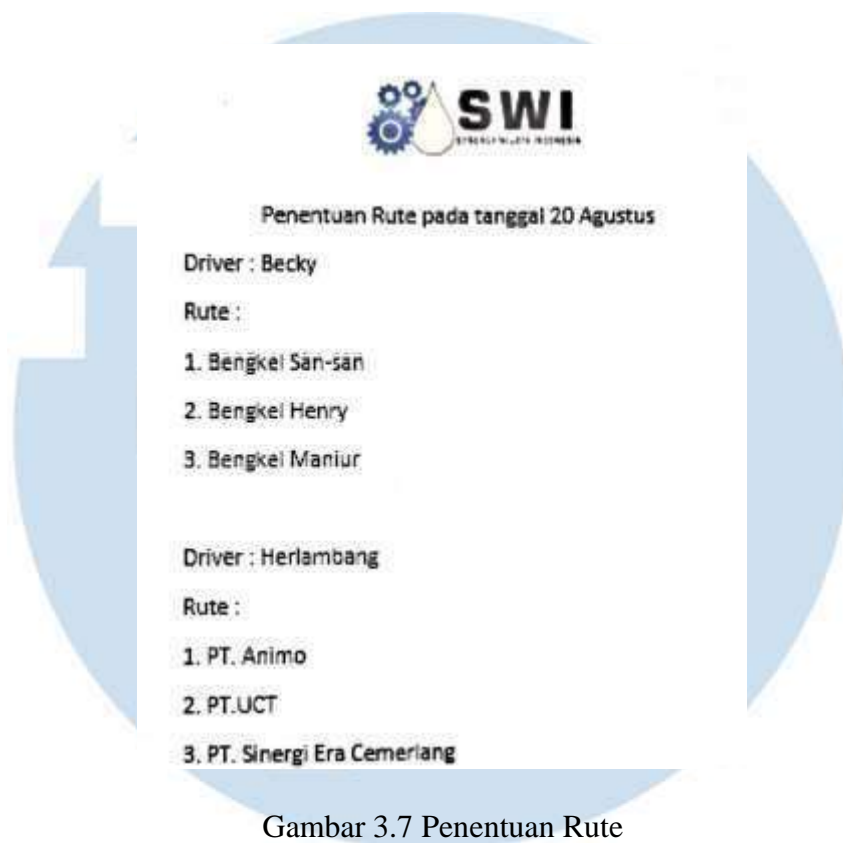
Penerima,	Pengemudi,	Kepala gudang,	Head Logistik,
			
Deni	Becky	Rista	Cintia

Gambar 3.6 Surat Jalan

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

7. Melakukan penentuan rute dalam pengiriman barang

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas penentuan rute dalam pengiriman barang. Penentuan rute ini dilakukan agar dalam pengiriman produk dapat meminimalkan biaya distribusi dan efisien dalam pengantaran barang ke konsumen. Berikut lampiran bukti penentuan rute dalam pengiriman barang pada Synergy Wijaya Indonesia oleh penulis selama proses praktik kerja magang.




Gambar 3.7 Penentuan Rute

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

8. Melakukan rekap penjualan akhir bulan

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas rekap penjualan setiap akhir bulan. Pembuatan rekap ini dibuat untuk mengetahui total penjualan di bulan atau periode tertentu, sehingga atasan dapat dengan mudah melihat *omset* penjualan di bulan atau periode tersebut. Berikut lampiran bukti rekapan penjualan akhir bulan pada Synergy Wijaya Indonesia oleh penulis selama proses praktik kerja magang.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



SWI
SYNERGY WIJAYA INDONESIA

Rekap Penjualan barang Periode Agustus

Nama Barang	Qty yang terjual
GEAR MATIC 140ML	50
SHOCKBREAKER OIL isi 48	45
CARB CLEAN 300ML	40
Cairin Tubbles 350ML	38
CARB CLEAN ISI 10	44
MINYAK REM DOT 3, 1 L	40
MINYAK REM DOT 4, 1 L	46
RADIATOR COOLANT, 1 L	55
RADIATOR COOLANT, 1 L, ISI 12	25
CHAIN LUBE	52
GM, PETRO RENOVA 90 GL-5, 1 L	15
CARB CLEAN 300ML	36
Penetrating Oil / WD	42
REVOL POWER SAE 20W-40, API 5F 1L	27
REVOL RACING SAE 10W-40, API 5L 0,8L	19
GEAR MATIC 100ML	43
GEAR MATIC 120ML	39
REVOL SUPER 4 T SAE 20W-50, API SJ 0,8L	20
REVOL MATIC SAE 10W-40, API 5L 1 L	31

Gambar 3.8 Rekap Penjualan Akhir Bulan

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

9. Menyiapkan barang yang siap dikirim ke konsumen

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas penyiapan barang yang diberikan ke *driver* agar langsung dikirim sesuai pesanan. Penyiapan ini dilakukan agar memudahkan dalam pembedaan barang yang sudah siap di kirim dan yang belum digudang. Berikut lampiran bukti penyiapan barang pada Synergy Wijaya Indonesia oleh penulis selama proses praktik kerja magang.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Gambar 3.9 Penyiapan Barang yang akan Dikirim

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

10. Membuat laporan harian *pick-up*

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas pembuatan laporan harian *pick-up*. Laporan harian ini dibuat untuk memastikan bahwa *driver* sudah mengambil barang digudang Synergy Wijaya Indonesia dengan baik. Berikut lampiran bukti laporan harian *pick-up* pada Synergy Wijaya Indonesia oleh penulis selama proses praktik kerja magang.



Laporan Pick-up tanggal 31 Agustus
Synergy Wijaya Indonesia

Nama Driver	Nomor PO	Keterangan
Becky	102/SWI/VIII/2021	OK
Herlambang	103/SWI/VIII/2021	OK
Ghazali	104/SWI/VIII/2021	OK
Yunus	105/SWI/VIII/2021	OK
Toyib	106/SWI/VIII/2021	OK

Gambar 3.10 Laporan Harian *Pick-up*

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

11. Melakukan rekapan jumlah komplain dalam 1 periode

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas pembuatan rekapan jumlah komplain dalam 1 periode. Rekapan ini dibuat untuk mengetahui seberapa banyak komplain dalam 1 periode sehingga Synergy Wijaya Indonesia bisa meningkatkan kualitas pelayanan agar mengurangi masalah seperti tingkat komplain di masa mendatang. Berikut lampiran bukti rekapan jumlah komplain dalam 1 periode pada Synergy Wijaya Indonesia oleh penulis selama proses praktik kerja magang.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Rekapan Komplain Periode 1 - 31 Agustus

Tgl	Nama Toko	Keterangan
15	PT. UTC	Isi literan dalam drum tidak sesuai
28	Roby Cisauk	Ada 1 oli yang bocor didalam 1 dus

Gambar 3.11 Rekap komplain dalam 1 periode

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

12. Menentukan armada transportasi yang tepat dalam sekali perjalanan agar efektif

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas penentuan armada transportasi yang tepat dalam setiap pengiriman agar efektif. Tugas ini biasa dilakukan untuk mengurangi biaya dalam bahan bakar, tentunya 1 mobil atau truck harus dimanfaatkan dengan bijak namun tidak boleh melebihi kapasitas juga. Berikut lampiran bukti penentuan armada transportasi yang tepat dalam setiap pengiriman pada Synergy Wijaya Indonesia oleh penulis selama proses praktik kerja magang.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



Pengiriman barang pada tanggal 18 Agustus

Pesanan Joksir :

No	Nama barang	Quantiti dus	Armada
1	GEAR MATIC 140ML	10	Grand Max (B 9099 NCI) Pak Becky
2	SHOCKBREAKER OIL isi 48	15	
3	CARB CLEAN 300ML	10	
4	Cairin Tubbles 350ML	5	
5	CARB CLEAN ISI 10	5	
6	MINYAK REM DOT 3, 1 L	5	

Pesanan Teguh Motor

No	Nama barang	Quantiti dus	Armada
1	MINYAK REM DOT 4, 1 L	5	Grand Max (B 9099 NCI) Pak Becky
2	RADIATOR COOLANT, 1 L	5	
3	SHOCKBREAKER OIL isi 48	4	
4	RADIATOR COOLANT, 1 L, ISI 12	3	
5	CHAIN LUBE	3	
6	GM, PETRO RENOVA 90 GL-5, 1 L	2	

Pesanan BMP :

No	Nama barang	Quantiti dus	Armada
1	CARB CLEAN 300ML	7	Grand Max (B 9099 NCI) Pak Becky
2	Penetrating Oil / WD	3	
3	Cairin Tubbles 350ML	2	
4	REVOL RACING SAE 10W-40,API SL 0,8L	1	
5	GEAR MATIC 140ML	2	
6	REVOL POWER SAE 20W-40,API SF 1L	8	

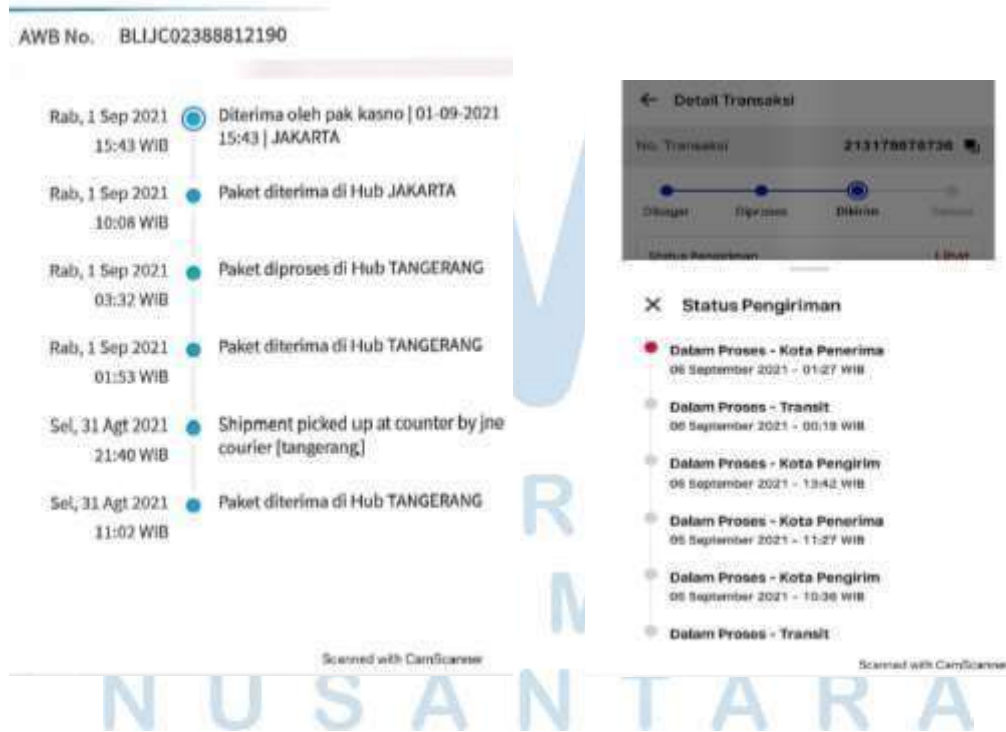
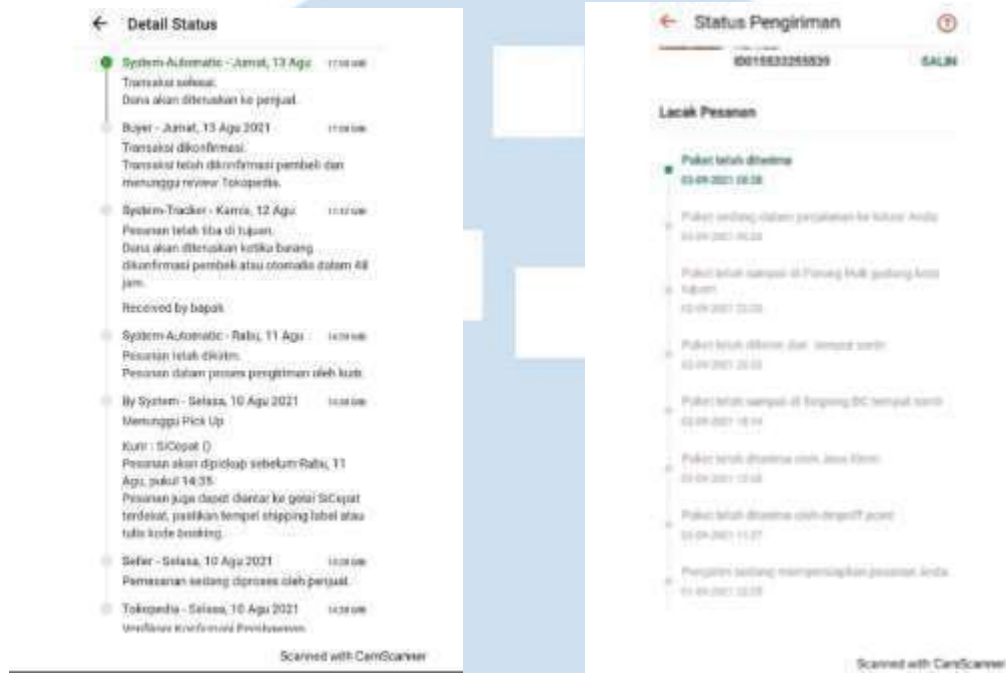
Gambar 3.12 Penentuan Armada

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

13. Melacak barang pesanan yang terjual dari *e-commerce*

Penulis dipercaya untuk melaksanakan tugas melacak barang pesanan yang terjual dari *e-commerce*. Tugas ini adalah lanjutan dari tugas yang menerima dan mempacking pesanan yang terjual lewat *e-commerce* seperti Tokopedia, Shopee, Blibli, Bukalapak, Lazada. Pelacakan ini juga diperlukan untuk mengetahui apakah pesanan atas konsumen ini sudah sampai dengan baik atau belum di tangan mereka. Berikut lampiran bukti pelacakan barang pesanan yang diterjual dari *e-commerce*

seperti Tokopedia, Shopee, Blibli, Bukalapak, Lazada pada Synergy Wijaya Indonesia oleh penulis selama proses praktik kerja magang.





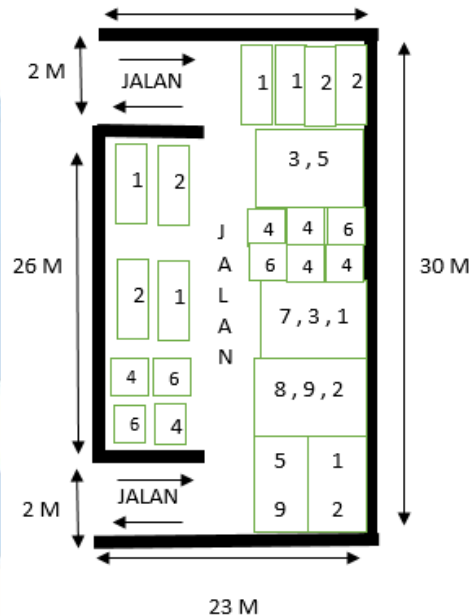
Gambar 3.13 Lacak Barang Pesanan dari *E-commerce*

Sumber : Dokumentasi Perusahaan (2021)

3.4 Kendala yang Ditemukan

Selama penulis melakukan praktik kerja magang di Synergy Wijaya Indonesia, penulis mendapatkan banyak pengalaman serta ilmu yang didapatkan. Namun penulis menemukan kendala yang ditemukan yang sekiranya dapat menghambat dalam kegiatan operasional Synergy Wijaya Indonesia ini. Kendala yang penulis temukan selama kegiatan praktik kerja magang berupa:

1. Tempat penataan persediaan yang dimiliki Synergy Wijaya Indonesia yang cukup terpisah, tidak teratur serta tidak ada perbedaan mana barang lama dan barang baru sehingga saat pencarian barang itu agak sulit ditemukannya. Kendala nyata yang dialami penulis seperti saat ingin mengambil barang yang akan dikirim, saat melakukan pencarian barang tersebut agak sulit serta memakan waktu lama dikarenakan gudangnya seperti dicampur, serta tidak ada bedanya mana produk yang sudah lama disimpan dan mana yang baru sehingga memungkinkan saat mengambil selalu yang paling luar padahal itu belum tentu barang lama.



Gambar 3.14 *Layout* awal gudang SWI dari atas

Dari gambar 3.14 terlihat, *layout* yang dimiliki Synergy Wijaya Indonesia cukup acak yang akan menghabiskan banyak waktu saat melakukan pencarian barangnya. Dengan melihat gudang dari SWI ini seharusnya bisa lebih di optimalkan dalam penataannya, lalu dari gudang SWI ini memiliki 2 pintu masuk dan keluar, jadi saat penulis masuk, barang ada di sebelah kiri dan kanan. Gudang SWI ini cukup untuk menyimpan ratusan produk.



Gambar 3.15 Tampilan barang SWI dari depan

Terlihat dari gambar 3.15, barang dari Synergy Wijaya Indonesia ini bercampur tumpukannya seperti barang dengan dus kecil di gabung dengan dus besar yang cukup memakan tempat persediaan dari gudang Synergy Wijaya Indonesia ini. Menurut penulis, perlu adanya SOP dalam jumlah tumpukan didalam gudang SWI untuk mengurangi angka kerusakan produk dikarenakan tumpukan yang terlalu banyak.

2. Permasalahan terkait dengan adanya keluhan dari pelanggan mengenai kualitas produk khususnya adanya oli bocor seperti rusaknya segel pada tutup kemasan. Penting bagi Synergy Wijaya Indonesia untuk segera mengatasi hal ini karena akan menimbulkan dampak negatif bagi pelanggan. Hal ini ditunjukkan dengan adanya keluhan-keluhan sebagai berikut :

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



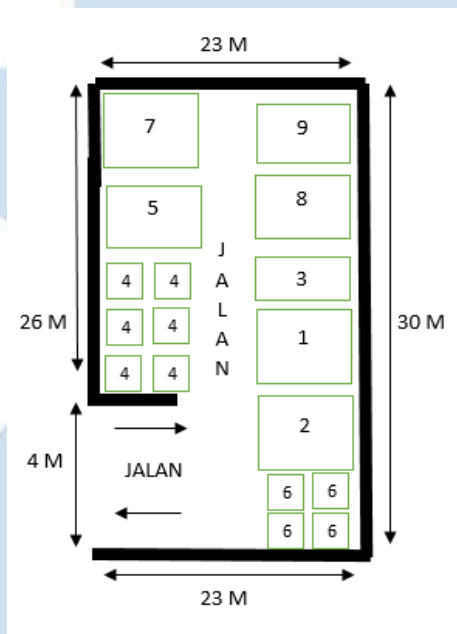
Gambar 3.16 Konsumen yang Komplain

3. Kurangnya pemanfaatan sistem informasi khususnya *software* yang membantu dalam operasional sehari-hari dan sistem informasi yang menghubungkan antar divisi. Synergy Wijaya Indonesia dalam kegiatan sehari-hari hanya menggunakan Microsoft Word dan Microsoft Excel, yang menurut penulis cukup menghambat dari kegiatan operasional sehari-hari dari SWI ini. Kendala nyatanya yang dialami penulis seperti saat menghitung persediaan barang pada gudang dengan menggunakan Microsoft Excel menurut penulis sangat memakan waktu yang cukup lama.

3.5 Solusi Atas Kendala yang Ditemukan

Berdasarkan kendala yang di temui oleh penulis diatas, maka penulis memberikan solusi berupa:

1. Penggunaan tanda batas pada gudang Synergy Wijaya Indonesia, selama penulis melakukan praktik kerja magang di Synergy Wijaya Indonesia, penulis merasa tempat persediaanya kurang efektif, terkadang bisa pindah sana sini serta tidak tahu perbedaan mana barang yang baru datang dan mana barang yang sudah lama. Untuk itu, penulis mengusulkan untuk membuat pembatas antar barang, bisa menggunakan cat atau yang lainnya sehingga tidak tertukar dengan barang lama dan jumlah maximal pada tumpukan barang.



Gambar 3.17 *Layout* usulan untuk gudang SWI

Gambar 3.16 merupakan *layout* yang diusulkan oleh penulis untuk gudang SWI. Nomor 1, 2, 4, 6 merupakan produk yang *fast moving* jadi hampir setiap hari barang tersebut keluar-masuk gudang dan untuk nomor 3, 5, 7, 8, 9 merupakan produk yang *slow moving* jadi tidak sering keluar masuk gudang. Untuk jalan keluar-masuk hanya ada satu dikarenakan kalau ada 2 pintu keluar-masuk akan sulit dalam pengawasannya. Untuk mengatur

penempatan gudang bisa menggunakan metode *Class-Based Storage*. Metode ini yaitu penempatan bahan atau produk atas kesamaan suatu jenis bahan atau produk kedalam suatu kelompok. Kesamaan bahan atau produk ini bisa dalam bentuk kesamaan jenis item atau kesamaan pada suatu daftar pesanan konsumen. Bisa juga menggunakan metode *Shared Storage* seperti memaksimalkan jumlah dan luas tumpukan barang sehingga penempatan barang bisa lebih efisien dan efektif (Hidayat & Vadlya, 2018). Sesuai dari teori tersebut, jadi setiap produk yang sejenis akan di satukan dalam 1 tempat, dan bisa juga di tumpukkan bagi produk yang sejenis. Usulan *layout* ini sudah sesuai dengan karakteristik tata letak yang baik seperti jarak pemindahan minimum, tata letak yang dapat disesuaikan dengan perubahan, ruang penyimpanan yang cukup, metode pemindahan yang terencana dan lain-lain.

2. Berdasarkan hasil analisa penulis, adanya kebocoran pada kemasan oli terjadi karena :

No.	Masalah	Penyebab	Saran Perbaikan
1	Kerusakan dari pemasok	Tidak ada pengecekan pada saat penerimaan barang	Menerapkan <i>quality control</i> saat penerimaan barang
2	Kerusakan pada penyimpanan	Adanya peletakan barang yang tidak sesuai (bertumpuk tidak sesuai dengan beban)	<ul style="list-style-type: none"> •Memperbaiki tata letak. •Memberikan aturan cara peletakan atau penyimpanan barang yang baik
3	Kerusakan pada pengiriman	<ul style="list-style-type: none"> • Penanganan pada saat <i>loading</i> barang. • Pada saat pengiriman transportasi (ekspedisi). 	<ul style="list-style-type: none"> •Memberikan aturan cara <i>loading</i> barang yang baik. •Melakukan pengecekan barang sebelum dikirim.

		<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan evaluasi terhadap ekspedisi yang bermasalah (kurang baik dalam pengirimannya). • Membuat perjanjian garansi bila ada barang yang rusak oleh ekspedisi.
--	--	---

Tabel 3.2 Kebocoran Oli

Berdasarkan data analisa diatas, penulis mendapatkan informasi bahwa masalah yang sering terjadi adalah masalah yang disebabkan oleh kerusakan dari pemasok. Untuk itu, penulis menyarankan agar Synergy Wijaya Indonesia menerapkan *quality control* pada saat penerimaan barang khususnya untuk permasalahan tutup kemasan. Penulis juga menyarankan untuk memberikan keluhan tertulis untuk permasalahan tersebut agar ditindaklanjuti oleh pemasok barang sebagai bahan evaluasi dan perbaikan.

Disamping masalah ini, penulis juga menyarankan Synergy Wijaya Indonesia untuk membuat SOP (prosedur) tertulis yang wajib diikuti oleh karyawan terkait untuk :

- Cara penempatan / peletakan barang yang baik.
- Cara *loading* barang yang baik.

Prosedur ini perlu disosialisasikan dan bila perlu diberikan pelatihan agar bisa dipahami dan dilakukan oleh karyawannya. Pengawasan perlu dilakukan untuk memastikan bahwa prosedur tersebut dijalankan secara baik dan berkesinambungan. Tata letak untuk penempatan (penyimpanan) barang juga harus diperbaiki sebagaimana disarankan pada *point* 1.

Terkait dengan permasalahan kebocoran karena proses pengiriman khususnya oleh ekspedisi, penulis menyarankan membuat berita acara, serah terima terhadap pihak ekspedisi untuk memastikan bahwa barang yang

dibawa benar-benar dengan kondisi baik. Hal ini diperlukan untuk menghindari permasalahan akan sumber kebocoran (dari Synergy Wijaya Indonesia atau pihak ekspedisi). Penulis juga menyarankan untuk melakukan evaluasi secara berkala terhadap kinerja pemasok agar dapat memastikan terjaganya kualitas pengiriman barang. Synergy Wijaya Indonesia juga dapat meminta aturan garansi atau ganti rugi terkait dengan rusaknya barang dalam perjalanan oleh ekspedisi.

3. Penggunaan sistem informasi yang terintegrasi seperti *ERP (Enterprise Resource Planning)*. Menurut penulis, penggunaan *ERP* ini cukup tepat dalam kegiatan operasional yang dilakukan Synergy Wijaya Indonesia sehari-hari. Banyak *ERP* yang bisa membantu perusahaan dalam kegiatan bisnis kesehariannya seperti *Odoo*, *Jurnal by mekari*, *SAP Business One*, *Microsoft Dynamics 365*, *Acumatica Cloud ERP*, *Sage intacct*, *Syspro*, *Genius ERP* dan lain-lain. Menurut penulis, *ERP* yang disebutkan tadi sangat cocok dalam kegiatan sehari-hari dari Synergy Wijaya Indonesia ini untuk melakukan kegiatan penambahan item barang yang dijual, data transaksi sehari-hari lebih tersusun rapih, implementasi waktunya tidak lama dan tentunya harga yang ditawarkanpun cukup beragam dan terjangkau untuk perusahaan. *ERP* tersebut juga sudah banyak membantu perusahaan dalam kegiatan bisnis sehari-hari. Penggunaan *Software ERP* pada perusahaan juga memiliki tujuan yang baik seperti otomatisasi, integritasi segala proses bisnis dan menghasilkan informasi secara *real-time*.