

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Kerja magang merupakan upaya dalam sebuah pelatihan kerja, yang biasanya akan di kerjakan oleh mahasiswa pada tingkat akhir, dimana tugas kerja magang tersebut merupakan salah satu syarat utama dalam memenuhi sks yang di berikan oleh pihak universitas dalam melakukan sebuah pendidikan guna untuk memenuhi syarat untuk menempuh gelar sarjana. Dibutuhkan berbagai macam ilmu dan keahlian yang tidak hanya berpaku pada teori saja, tetapi juga dibutuhkan kemampuan lain dalam prakteknya. Dalam dunia kerja nantinya juga akan dibutuhkan keterpaduan antara pengetahuan akan teori yang telah didapatkan dari perkuliahan dan juga kemampuan yang didapatkan dari pelatihan praktek di lapangan untuk memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya. Kerja magang juga dapat dikatakan sebagai bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja. Kerja magang ini merupakan suatu kegiatan praktek bagi mahasiswa dengan tujuan untuk mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut, yang kemudian nantinya akan dapat digunakan untuk mengembangkan potensi dan kemampuan yang sesuai dengan profesi yang diminati. Kegiatan kerja magang yang penulis lakukan ini dilaksanakan di PT Kalbe Farma Tbk.

PT Kalbe Farma Tbk (*International Division*) merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang "*Health Care Business* dalam memberikan solusi kesehatan dengan kualitas produk & *service excellence*". PT Kalbe Farma Tbk (*International Division*) saat ini berlokasi di Kirana Three Office Tower Jl. Kirana Avenue No. 2, Kelapa Gading Timur, Jakarta 14240., KELAPA GADING TIMUR, KELAPA GADING, JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA 242. Pada umumnya PT Kalbe Farma Tbk (*International Division*) merupakan perusahaan pemasaran Internasional yang utamanya menangani transaksi perdagangan, seperti ekspor dari total kelompok usaha Kalbe Farma.

Fokus ini sendiri, selaras dengan pergeseran strategi, dan disesuaikan dengan mengubah organisasi dari yang dulunya adalah perusahaan perdagangan menjadi perusahaan multi-Nasional yang mengendalikan seluruh rantai nilai atau *value-chain*. Operasi inti yang dimiliki Kalbe International pada Kalbe Farma Tbk cukup banyak, yaitu mulai dari pengembangan produk baru, pengadaan, produksi, pemasaran (manajemen merek), hingga logistik dan distribusi. Beberapa fungsi lain seperti sumber daya manusia, pengembangan organisasi, keuangan, akuntansi, dan hukum hadir untuk mendukung keseluruhan proses bisnis Kalbe International.

Pada pelaksanaan kerja magang ini, penulis memilih PT Kalbe Farma Tbk karena PT Kalbe Farma Tbk merupakan perusahaan besar yang telah sangat sukses dibidangnya, dengan memiliki banyak jangkauan dan anak perusahaan yang tersebar di Nasional maupun Internasional, penulis ingin belajar dari perusahaan ini untuk dapat mengidentifikasi manajemen yang terjadi di dalamnya, terutama manajemen operasi dalam salah satu bidang yang dimiliki oleh PT Kalbe Farma Tbk, yaitu *manufacturing*. Dengan melakukan kegiatan magang kerja di PT Kalbe Farma Tbk ini, diharapkan dapat membantu penulis untuk menambah wawasan, pengetahuan dan ilmu yang terkait dengan penjurusan penulis, yaitu manajemen operasi (*operation*), pada dunia kerja yang sebenarnya.

Pada saat ini, perkembangan zaman telah melaju pesat diiringi dengan penggunaan dan pemanfaatan dari teknologi yang juga telah bertambah canggih setiap harinya. Seiring perkembangannya, teknologi sekarang sudah banyak membantu kehidupan masyarakat, baik dalam hal pekerjaan maupun kegiatan sehari-hari. Agar tidak tertinggal, kita diharuskan untuk beradaptasi dengan hadirnya berbagai macam kemudahan yang ditawarkan oleh teknologi. Berbagai macam sistem telah hadir menyertai aktivitas kita setiap harinya, tanpa kita sadari pun, setiap hari kita menggunakan sistem tersebut. Sistem berasal dari bahasa Latin, *systema* dan bahasa Yunani, *sustema*, yang artinya adalah suatu kesatuan yang terdiri atas komponen atau elemen yang dihubungkan bersama untuk memudahkan aliran informasi, materi, atau energi

untuk mencapai suatu tujuan. Dengan adanya sistem yang telah diciptakan oleh teknologi ini, sangat membantu kita dalam melakukan aktivitas sehari-hari terlebih lagi disaat Indonesia masih berusaha pulih dari pandemi, contohnya kita dapat memesan ojek *online*, memesan makanan *online*, bepergian dengan menggunakan aplikasi untuk menunjukkan sertifikat vaksin, mengakses berita melalui media *online*, bahkan berbelanja *online* melalui berbagai macam *e-commerce* atau *platform online* seperti shopee, tokopedia, lazada, dan lainnya.

Selain digunakan untuk melengkapi kegiatan dan aktivitas sehari-hari, sistem pun sekarang sudah digunakan didalam berbagai proses produksi dengan harapan akan dapat mempercepat dan mempermudah segala proses kegiatan yang berlangsung didalamnya, mulai dari proses pencarian *supplier* atau pemasok, pemilihan dan pemesanan bahan baku, proses pengiriman bahan ke pabrik, proses pengolahan bahan baku menjadi bahan jadi, proses pengemasan produk, proses pengecekan produk, proses pemasaran, pendistribusian hingga sampai kepada konsumen. Salah satu sistem yang telah banyak digunakan oleh berbagai macam perusahaan dalam kegiatan produksinya, adalah *ERP (Enterprise Resource Planning)*, dimana *ERP* ini merupakan suatu sistem atau alat bantu manajemen yang terpadu, yang fungsi dan fokusnya mengarah pada kegiatan dan masalah perencanaan.

Adapun berbagai macam software yang menawarkan sistem *ERP* untuk pengaplikasian pada perusahaan, antara lain Microsoft, Oracle, SAP, Sage dan lain-lain. Pada perusahaan tempat dimana saya magang, yaitu PT Kalbe Farma Tbk, menggunakan software Oracle sebagai *vendor* dari sistem *ERP*nya. Saat ini, PT Kalbe Farma Tbk sedang melakukan proyek proses implementasi sistem *ERP* menggunakan Oracle untuk digunakan pada anak perusahaan Kalbe Myanmar. Penggunaan dan pengaplikasian software Oracle ini diharapkan akan sangat membantu seluruh proses dan kegiatan manufaturing pada perusahaan Kalbe Myanmar.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

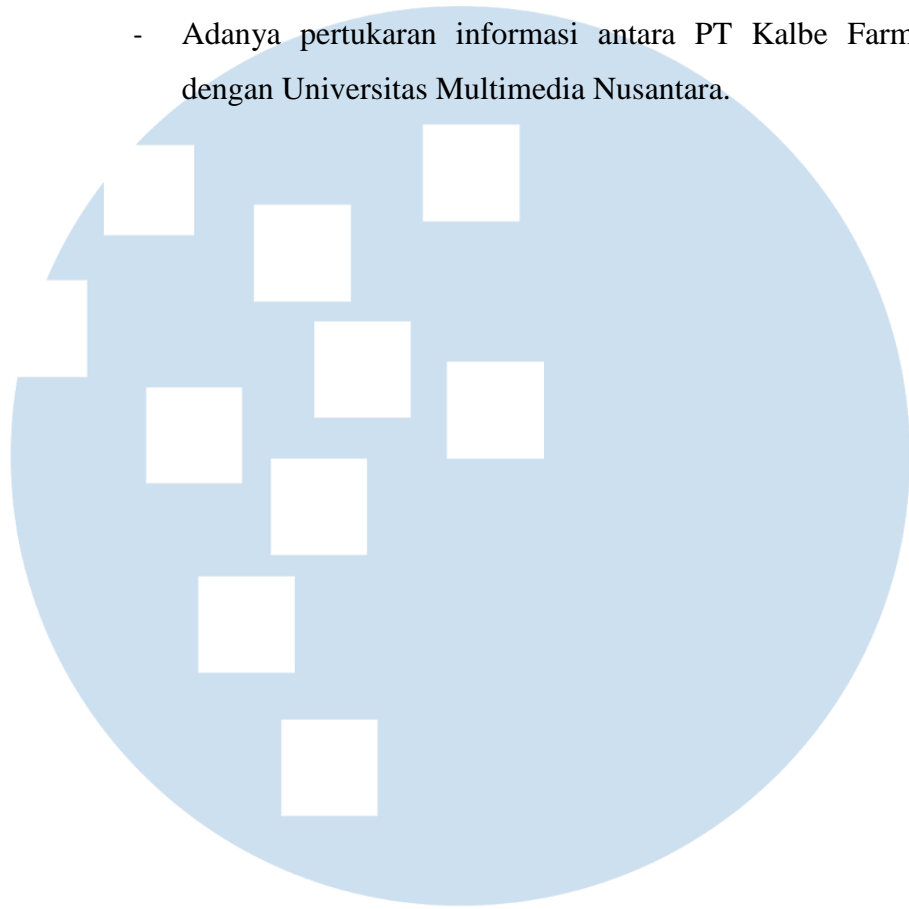
Dengan dilakukannya kerja magang, diharapkan dapat memberikan hasil atau output yang maksimal serta dapat membantu untuk mengarahkan penulis dalam menjalankan pendidikan selanjutnya dan sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja dikemudian hari. Adapun maksud dan tujuan dilaksanakannya kegiatan kerja magang ini, antara lain:

- a. Untuk melakukan berbagai kegiatan kerja magang serta mempelajari proses manajemen dan produksi yang dilakukan oleh PT Kalbe Farma Tbk (*International Division*).
- b. Untuk mengetahui manajemen rantai pasok atau *supply chain* yang dilakukan oleh PT Kalbe Farma Tbk (*International Division*).
- c. Untuk menambah ilmu, pengalaman dan wawasan penulis terkait pemahaman dan aktivitas mengenai dunia kerja di perusahaan profesional ini.
- d. Untuk melatih kegiatan dan aktivitas secara langsung di lapangan dalam berbagai aspek yang tidak tercakup pada proses perkuliahan.

Selain itu, dengan dilakukannya kegiatan kerja magang ini diharapkan dapat memberikan berbagai manfaat baik bagi penulis, bagi pihak yang menerima penulis sebagai peserta magangnya, maupun bagi pihak universitas tempat penulis menimba ilmu. Adapun manfaat kegiatan kerja magang adalah sebagai berikut:

- a. Bagi Mahasiswa
  - Sebagai sarana pelatihan dan penerapan ilmu yang telah didapatkan dari perkuliahan.
  - Sebagai sarana untuk menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman di dunia kerja
- b. Bagi Instansi Magang dan Instansi Pendidikan
  - Terciptanya hubungan yang baik, antara peserta magang dan rekan kerja yang berada ditempat kerja.

- Adanya pertukaran informasi antara PT Kalbe Farma Tbk dengan Universitas Multimedia Nusantara.



# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

### 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kegiatan kerja magang ini dilaksanakan dalam jangka waktu kurang lebih selama 6 (enam) bulan, terhitung mulai dari tanggal 01 April 2021 sampai dengan 30 September 2021. Kegiatan kerja magang ini dilaksanakan di PT Kalbe Farma Tbk (*International Division*). Pelaksanaan kegiatan kerja magang ini penulis lakukan dengan jam kerja *WFO (work from office) shifting*, yaitu kombinasi antara *WFO (work from office)* dan *WFH (work from home)*, dengan ketentuan jam masuk kerja pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB, sebanyak 3 (tiga) kali *WFO (work from office)* dan 2 (dua) kali *WFH (work from home)* per minggunya. Perusahaan tersebut penulis pilih sebagai tempat dimana penulis ingin magang, atas dasar pertimbangan karena PT Kalbe Farma Tbk merupakan salah satu perusahaan besar multi-Nasional yang sangat sukses bergerak pada bidangnya, yaitu farmasi, yang merupakan perusahaan yang menyediakan produk terlengkap serta telah menjadi salah satu perusahaan yang unggul di Indonesia. PT Kalbe Farma Tbk (*International Division*) ini berlokasi di Kirana Three Office Tower Jl. Kirana Avenue No. 2, Kelapa Gading Timur, Jakarta 14240., KELAPA GADING TIMUR, KELAPA GADING, JAKARTA UTARA, DKI JAKARTA 242.

#### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan kerja magang di PT Kalbe Farma Tbk ini dibimbing oleh pembimbing lapangan dan pembimbing akademik. Peran dari pembimbing lapangan dalam kegiatan kerja magang ini adalah sebagai fasilitator yang memberikan petunjuk serta informasi bagi peserta magang sesuai dengan topik yang telah dibahas selama kegiatan magang kerja berlangsung. Sedangkan peran pembimbing akademik sebagai fasilitator dalam bidang akademik untuk memastikan peserta magang telah melakukan kegiatan magang sesuai dengan prosedur atau

peraturan yang telah ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara. Prosedur yang digunakan pada saat pelaksanaan kegiatan kerja magang ini antara lain adalah, sebagai berikut:

a. Praktek Kerja

Prosedur pelaksanaan praktek kerja ini dilakukan dengan harapan agar peserta magang mampu menerapkan ilmu yang didapatkan dari perguruan tinggi, sesuai dengan bidang pendidikannya. Dalam bidang pendidikan, secara khusus bertujuan untuk mempelajari manajemen yang dilakukan oleh PT Kalbe Farma Tbk (*International Division*) terutama manajemen operasional (*operation management*), sedangkan pada bidang penelitian, akan dilakukan saat akan mencari informasi atau data yang dibutuhkan selama kegiatan magang berlangsung. Selanjutnya, dalam kegiatan kerja magang juga dinilai dari keaktifan peserta magang untuk menyelesaikan kegiatan dan tugas yang diberikan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

b. Wawancara dan Observasi

Prosedur wawancara dalam kegiatan kerja magang ini penulis lakukan, guna untuk mendapatkan beberapa informasi dengan cara bertanya langsung dan berkonsultasi kepada pembimbing lapangan selaku fasilitator untuk memberikan informasi sesuai dengan topik yang sedang dibahas saat kegiatan magang berlangsung. Sasaran dari pelaksanaan metode ini adalah setiap pihak yang dinilai berperan langsung atau mengetahui mengenai kegiatan manajemen operasi pada PT Kalbe Farma Tbk terutama Departemen *Manufacturing*.

Sedangkan observasi merupakan pengamatan secara langsung terhadap objek yang akan diteliti, guna untuk mengumpulkan



data primer yang dibutuhkan sesuai dengan topik yang sedang dibahas oleh peserta magang.

c. Pencatatan Data

Data yang dibutuhkan dalam kegiatan kerja magang dengan topik manajemen operasional ini, yaitu data primer dan data sekunder. Data primer ini merupakan data yang dikumpulkan oleh peserta magang langsung dari sumber utama yang terpercaya dan tervalidasi, kemudian selanjutnya akan digunakan untuk menjadi pendukung dalam pembuatan laporan kegiatan kerja magang ini.

d. Dokumentasi

Dokumentasi ini dilakukan dengan tujuan untuk melengkapi informasi-informasi yang penulis peroleh serta menunjang kebenaran dan sebagai bukti yang penulis berikan sebagaimana sesuai dengan kegiatan yang penulis lakukan selama menjadi peserta magang di PT Kalbe Farma Tbk (*International Division*).

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA