



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis melakukan praktik kerja magang di PT Adira Dinamika Multi Finance pada divisi *Brand Guardianship & Promotion* di dalam divisi *Brand Management*. Penulis melakukan praktik kerja magang di PT Adira Dinamika Multi Finance yang dibimbing oleh Tio Hermanto selaku *Head of Brand Guardianship & Promotion* dan juga mentor penulis. Penulis ditugaskan mengenai hal yang berkaitan dengan kegiatan *Brand Guardianship and Promotion*. Tugas utama penulis difokuskan ke dalam *brand visibility* pada media sosial Instagram. Tugas penulis memastikan bahwa *brand* Adira Finance terjaga dengan baik dengan cara melakukan *monitoring brand* pada cabang cabang Adira melalui media sosial Instagram.

Pada saat melakukan praktik kerja magang di Adira Finance, penulis berkoordinasi dengan Tio Hermanto selaku *Head of Brand Guardianship & Promotion*. Tetapi setelah sebulan Tio Hermanto selaku pembimbing penulis mengundurkan diri dan sementara diwakilkan oleh Jaka Malik selaku *Brand Management Promotion Material* dan Doan Rasyid selaku *Head of Content and Creative*. Selain itu Andrizal selaku *Head of Brand Activation* jugamemberikan tugas terkait dengan kebutuhan *internal brand*.

Selain tugas utama penulis melakukan *monitoring brand*, terdapat juga tugas lainnya yaitu melakukan supervisi mengenai buku pedoman merek (*brand guideline*), mendata ketersediaan mini baliho pada cabang, mendata materi promosi dan komunikasi (poster, spanduk, *banner*, *flyer*, *flag chain*, *facade* dan *tendcard*) di cabang. *Monitoring brand*, mendata mini baliho dan materi komunikasi cabang dilakukan karena Adira sebagai pemilik *brand* berusaha untuk menjaga, memantau, memastikan dan melakukan supervisi *brand* Adira benar di semua materi komunikasi *online* maupun *offline*.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang dilakukan penulis dalam pelaksanaan praktik kerja magang di Adira Finance adalah pengenalan, proses beradaptasi dengan lingkungan kerja di Adira Finance, mempelajari mengenai divisi *brand guardianship*. Uraian tugas dan pekerjaan yang dilakukan penulis selama melakukan praktik kerja magang di PT Adira Dinamika Multi Finance selama 65 hari adalah sebagai berikut:

Tabel 3.1 Tabel Kegiatan Mingguan

NO	Pekerjaan	Detail Aktivitas	Minggu ke													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	<i>Brand Guardian ship</i>	<i>Monitoring Brand</i>														
		Supervisi Buku <i>Brand Guideline</i>														
		Mini Baliho														
		Materi Komunikasi dan Promosi														
2	<i>Meeting</i>	<i>Weekly Meeting</i> dan Membuat MoM														
3	Tugas lain	<i>Review Video Festival Kreatif Lokal (FKL)</i>														
		Membuat Konten Tiktok														

Sumber: Olahan Peneliti, 2021

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

Dari beberapa tugas mingguan praktik kerja magang yang sudah dijabarkan oleh penulis, berikut ini merupakan uraian mengenai pelaksanaan kerja magang penulis di PT AdiraDinamika Multi Finance:

3.3.1 *Brand Guardianship*

Menurut Kotler P. (2012, p. 240) *Brand* adalah simbol, nama, tanda, desain, istilah atau gabungan antara semuanya dengan tujuan untuk memudahkan masyarakat dalam mengidentifikasi dan membedakan produk suatu perusahaan dengan perusahaan lainnya atau kompetitor. Menurut Chandra (2013), pada saat ini perusahaan semakin sadar bahwa pentingnya *brand guardianship* sebagai salah satu kunci keberhasilan setiap melakukan dan menjalankan strategi promosi pada media sosial. Penting bagi perusahaan untuk menggunakan yang disebut oleh Wallace sebagai *brand guardianship* dalam melindungi dan mempromosikan merek (Akass, 2013). Dalam melakukan tugas pada divisi *brand guardianship and Promotion* di Adira Finance, terdapat kaitan dengan *brand visibility*.

Menurut Kotler P. (2006) *Brand visibility* salah satu konsep penting karena dapat meningkatkan eksposur merek ke pandangan konsumen sehingga dapat mencapai *brand mindshare* yang lebih besar. Ketika perusahaan menggunakan nama *brand*, seperti *sub-brand*, visibilitas relatif dari setiap elemen *brand* dalam menentukan keunggulannya. Menurut Kusuma (2020) Visibilitas dan keunggulan *brand* bergantung pada faktor - faktor seperti urutan, ukuran, warna dan aspek lain dari penampilan fisik *brand*. Dalam meningkatkan *brand visibility*, biasanya promosi dilakukan pada media konvensional seperti TV, radio dan koran serta media *online* seperti media sosial (Instagram, Facebook, Youtube, Twitter, dan lain lain). Tetapi, area *brand visibility* di Adira Finance yang hanya fokus ke dalam media sosial Instagram saja.

Dilatarbelakangi banyaknya temuan *brand* Adira Finance di media sosial Instagram yang tidak sesuai dengan ketentuan kantor pusat dan buku pedoman merek. Oleh karena itu, Adira Finance membuat satu divisi dengan nama *brand guardianship and promotion*. Dalam divisi ini, tugas dan pekerjaan utamanya yaitu menjaga *brand* dengan cara melakukan monitor *brand* Adira Finance melalui media sosial Instagram yang dicari menggunakan *hashtag*. Tujuan dari memonitor *brand* ini adalah supaya *brand* Adira Finance dapat konsisten dan sama di semua materi komunikasi dan promosi supaya tidak melemahkan citra *brand* Adira.

Terdapat beberapa tugas dan pekerjaan yang berhubungan dengan *Brand Guardianship and Promotion* pada Adira Finance, yaitu sebagai berikut:

1. *Monitoring Brand*

Monitoring brand merupakan tugas utama penulis dalam melakukan praktik kerja magang yaitu melakukan *monitor brand* pada cabang cabang Adira melalui media sosial Instagram dengan *hashtag* #BSSA2021 ; #AdiraFinanceId ; #HariPelangganNasional ; #admfpelangganexperience ; #BangkitBersamaSahabat. *Monitoring brand* dilakukan untuk memastikan bahwa gambar atau video yang diunggah oleh cabang pada media sosial Instagram sesuai dengan syarat dan ketentuan kantor pusat dan buku pedoman merek dengan tujuan *brand* Adira dapat sama dan konsisten terutama dalam media sosial Instagram. *Monitoring brand* dilihat dari sisi *font*, warna segitiga, warna latar, dan logo. Jika ditemukan unggahan cabang mengenai *brand* yang tidak sesuai dengan ketentuan kantor pusat dan buku *brand guideline*, maka cabang tersebut akan diberikan surat teguran melalui email.

Pada buku pedoman merek Adira Finance, dijelaskan mengenai standar *brand* yang benar dan sesuai yaitu:

- Logo Adira Finance menggunakan bentuk *font* tegas bergaya *italic* ke kanan berwarna hitam, dengan bentuk segitiga berwarna kuning yang mengarah ke kanan pada huruf 'A' di kata Adira dan latar berwarna putih.



Gambar 3. 1 Logo Adira Finance

Sumber: Adira.co.id, 2021

- Logo Adira Finance menggunakan bentuk font tegas bergaya *italic* ke kanan berwarna hitam, dengan bentuk segitiga berwarna putih yang mengarah ke kanan pada huruf 'A' di kata Adira dan latar berwarna kuning.

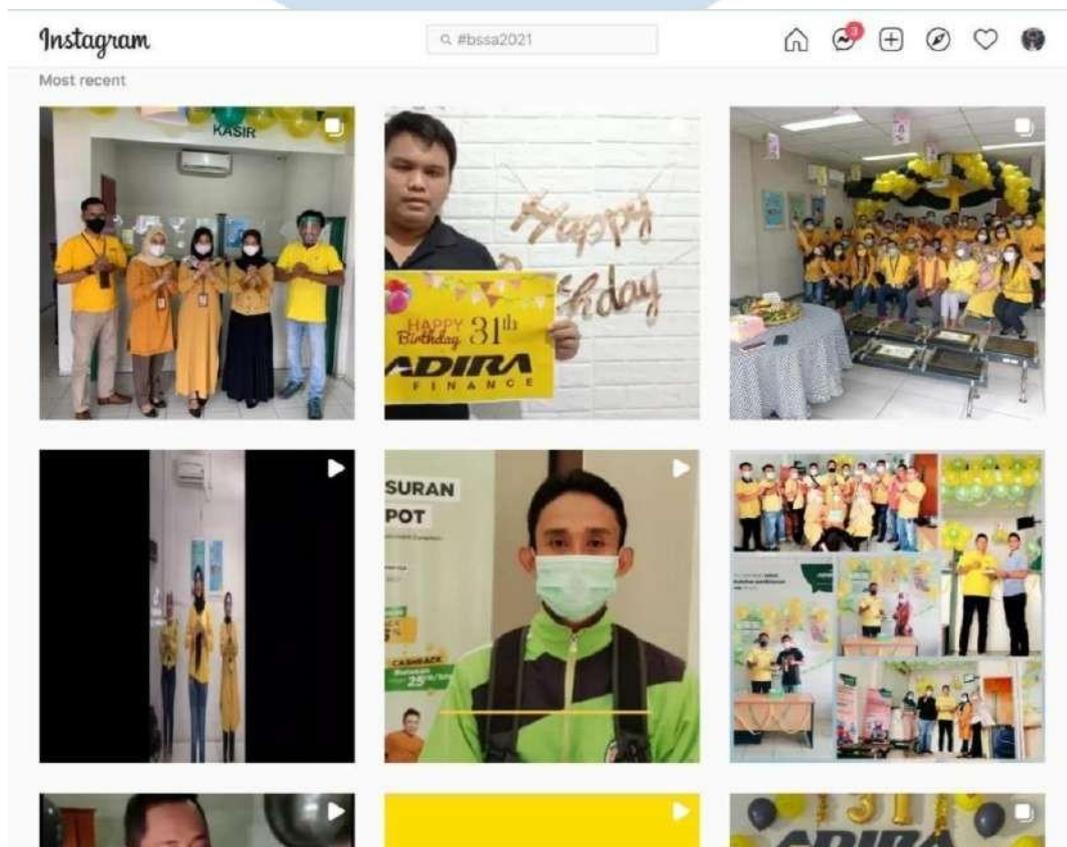


Gambar 3. 2 Logo Adira Finance

Sumber: Adira.co.id, 2021

Terdapat beberapa tahapan dalam *monitoring brand* sebelum mengirimkan surat teguran kepada cabang yaitu:

- 1) *Monitoring brand* cabang melalui media sosial Instagram dengan beberapa hashtag yaitu #BSSA2021 ; #AdiraFinanceId ; #HariPelangganNasional ; #admfpelangganexperience ; #BangkitBersama Sahabat.



Gambar 3.3 Monitoring Brand melalui Instagram

Sumber: Media sosial Instagram #BSSA2021

- 2) *Screenshot* bukti adanya kesalahan cabang dalam penggunaan *brand*, melampirkan bukti tersebut ke dalam file PPT “Temuan Cabang 2021” serta menuliskan *username* Instagram cabang, lokasi cabang dan penjelasan mengenai kesalahan cabang.





Gambar 3.4 File PPT Temuan Cabang dalam Google Drive

Sumber: Olahan Penulis

Gambar di atas ini menunjukkan adanya kesalahan dalam penggunaan *brand* pada cabang Adira Finance Solok, Satelit Dharmasraya dengan ketentuan penggunaan *brand* kantor pusat Adira Finance. Kesalahan cabang tersebut terletak pada segitiga dalam huruf “A” pada kata “Adira” yang berwarna putih dengan latar belakang berwarna putih. Sedangkan penggunaan *brand* yang benar sesuai dengan ketentuan kantor pusat Adira Finance dan buku *brand guidelines* adalah jika latar berwarna putih, maka segitiga di huruf “A” pada kata “Adira” harus berwarna kuning.

- 3) Mengisi *file excel* Cabang Teguran *Brand* mengenai lokasi kantor cabang, nama *service head* cabang dan nama *brand manager* cabang. Berkomunikasi untuk menanyakan nama *service head* dan *branch manager* cabang kepada Jaka Malik selaku *promotion officer*.

No	Kantor Cabang	Nama Service Head	Email SH	Nama Branch Manager	Email BM
Teguran 3					
1	Cabang Pangkajene				
2	Cabang Mojokerto (2 kesalahan)	Novia Lestari		Mamung Yance Ardiansa	
3	Cabang Solok Satelit Dharmasraya	Meidi Riko Fikri		Irawan Mulawarman	
4	Cabang Solo- Solo Baru	Purwanti		Nurgiyanto	
5	Cabang Jatingbawang, Satelit Patrol	Fatikah Irsad		Devs Brahmawan	
7	Cabang Satelit Boyolali	Madha Kurniawan		Handoyo Febrianto	
Teguran 4					
1	Cabang Semarang 1 MT Haryono	Endro Tri Anto		Sriyana	
2	Satelit Wlengi - Blitar	Nunun Setyo Lestari		Perdata Kusuma Halik	
3	Cabang Sintang - MT Haryono	Maria Fransiska		Juanda	
4	Cabang Rengat - Sultan Ibrahim	Tri Liana Sari		Zulkifli Raes	
5	Adira Finance Satelite Cikajang	Asep Apendi		Yudi Hernawan	
6	Cabang Berau - Pemuda	Yolan P N Karouw		Mahmudin	
7	Adira Satelite Tolitoli	Budirman		Muh. Rahmat Jufriadi	

Gambar 3.5 File Excel Cabang Teguran Brand

Sumber: Olahan Penulis

- 4) Membuat surat teguran cabang dan mengirimkan kepada *service head* cabang melalui email *brand management*.

Brand Management 09/09/21
To: Meidi Cc: Irawan, Dwi & 5 more... >

Logo Adira Finance pada Area Dinding CTP - Cabang Solok, Satelit Dharmasraya

Dear Pak Meidi,

Sehubungan dengan *monitoring brand compliance* dan demi menjaga konsistensi *brand* Adira Finance yang sedang kami jalankan, kami menemukan temuan terkait penggunaan logo Adira Finance di cabang **Solok, Satelit Dharmasraya** yang belum sesuai dengan ketentuan *brand* Adira Finance.

Penggunaan logo Adira Finance yang belum sesuai kami dapatkan pada area dinding CTP seperti gambar berikut:



Apabila dinding cabang berwarna putih, maka Logo Adira Finance yang seharusnya digunakan adalah logo dengan 'cureg' kuning pada huruf 'A' nya. Mohon agar diperbaiki untuk menjaga tampilan identitas dan konsistensi visual Adira Finance secara keseluruhan.

Contoh penerapan Logo baru Adira Finance yang **BENAR** sebagai berikut:



Menggunakan logo Adira Finance sehingga terbaca dengan jelas sebagai "Adira Finance." Untuk background dinding yang berwarna putih, maka harus menggunakan logo Adira Finance dengan 'cureg' kuning pada huruf 'A' nya.

Mohon untuk melakukan perbaikan logo Adira Finance sesuai dengan ketentuan identitas perusahaan. Apabila ada pertanyaan mengenai *monitoring brand* Adira Finance ini, mohon untuk menghubungi brand.management@adira.co.id, sedangkan untuk penggantian materi *branding* yang benar bisa menghubungi marketing.communication@adira.co.id

Demikian informasi yang bisa kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Salam Sahabat,
Brand Management Adira Finance



PT Adira Dinamika Multi Finance Tbk.
Millennium Centennial Center, Lantai 53 - 61
Jl. Jend. Sudirman Kav 25, Jakarta Selatan 12920
T. (62-21) 3973 3232, (62-21) 3973 3322
F. (62-21) 3773 4949

Gambar 3.6 Surat Teguran untuk Cabang dikirim melalui Email

Sumber: Olahan Penulis

Seperti gambar diatas, terdapat kesalahan pada *brand* Adira cabang Solok, Satelit Dharmasraya yaitu warna dinding cabang yang berwarna putih tetapi warna segitiga pada huruf 'A' berwarna putih. Jika dilihat dari panduan pedoman merek, *brand* atau logo yang benar jika warna dinding berwarna putih, seharusnya warna segitiga pada huruf 'A' berwarna kuning. Cabang tersebut dikirimkan surat teguran melalui email untuk segera memperbaiki *brand* atau logo Adira. Kesalahan brand atau logo akan menyebabkan inkonsistensi dalam komunikasi dan melemahkan citra Adira.



- 5) Melakukan *update* di file excel “*Report Summary Cleansing Brand Guardian - 2021*” mengenai jumlah cabang berdasarkan wilayah.

Periode	Σ Total Findings	Σ Findings by				Σ Temuan		Remarks
		AUDIT	QA	SQ	OTHERS	Marketing	Non-Marketing	
Rata - rata temuan/cabang	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	
Total Sep	0	0	0	0	0	0	0	
Oktober								
Head Office	0	0	0	0	0	0	0	Cabang masih progress perbaikan
Jabodetabekser	0	0	0	0	0	0	0	Cabang masih progress perbaikan
Sumatera 1	1	0	0	0	1	0	1	Cabang masih progress perbaikan
Sumatera 2	1	0	0	0	1	0	1	Cabang masih progress perbaikan
Jawa Barat	1	0	0	0	1	0	1	Cabang masih progress perbaikan
Jawa Tengah	3	0	0	0	3	0	3	Cabang masih progress perbaikan
Jawa Timur	3	0	0	0	3	0	3	Cabang masih progress perbaikan
BNT	0	0	0	0	0	0	0	Cabang masih progress perbaikan
Kalimantan	1	0	0	0	1	0	1	Cabang masih progress perbaikan
Sulampapua	0	0	0	0	0	0	0	
Rata - rata temuan/cabang	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	
Total Okt	10	0	0	0	10	0	10	
November								
Head Office	0							
Jabodetabekser	0							
Sumatera 1	0							
Sumatera 2	0							
Jawa Barat	0						1	Cabang Garut, Cikajang sudah perbaiki
Jawa Tengah	0							
Jawa Timur	0							
BNT	0							
Kalimantan	0						1	Cabang masih progress perbaikan
Sulampapua	0						1	Cabang masih progress perbaikan
Rata - rata temuan/cabang	0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	1.00	
Total Nov	0	0	0	0	0	0	3	
Desember								

Gambar 3.7 File Excel Report Summary Cleansing Brand Guardian 2021

Sumber: Olahan Penulis

- 6) *Update* cabang berdasarkan wilayah mengenai tanggal penemuan, tanggal pengiriman surat teguran dan tanggal *feedback* dari cabang.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Month	Location	Brand	Date	Activity	Notes	Count 1	Count 2	Remarks
JUMLAH						0	0	
Sep	Adira Finance Sateelit Patrol - Jabbarang	Jenika - Intern Brand	9-Sep-21	Penggusnan Logo Adira Finance	Warna cuneg pada Logo AF menggunakan warna putih(pada background putih)harusnya cuneg kuning		1	Email dikirim tanggal 09-sep
JUMLAH						0	1	
Oct	Adira Finance Sateelit Cikarang, Garut	Jenika - Intern Brand	4-Oct-21	Penggusnan Logo Adira Finance	Warna background paperbag cabang yang kuning sesuai dengan brand Adira Finance (Harusnya warna kuning, tetapi cabang menggunakan warna oranye)			Email dikirim tanggal 05-Nov
JUMLAH						0	0	
Nov								
JUMLAH						0	0	
Dec								

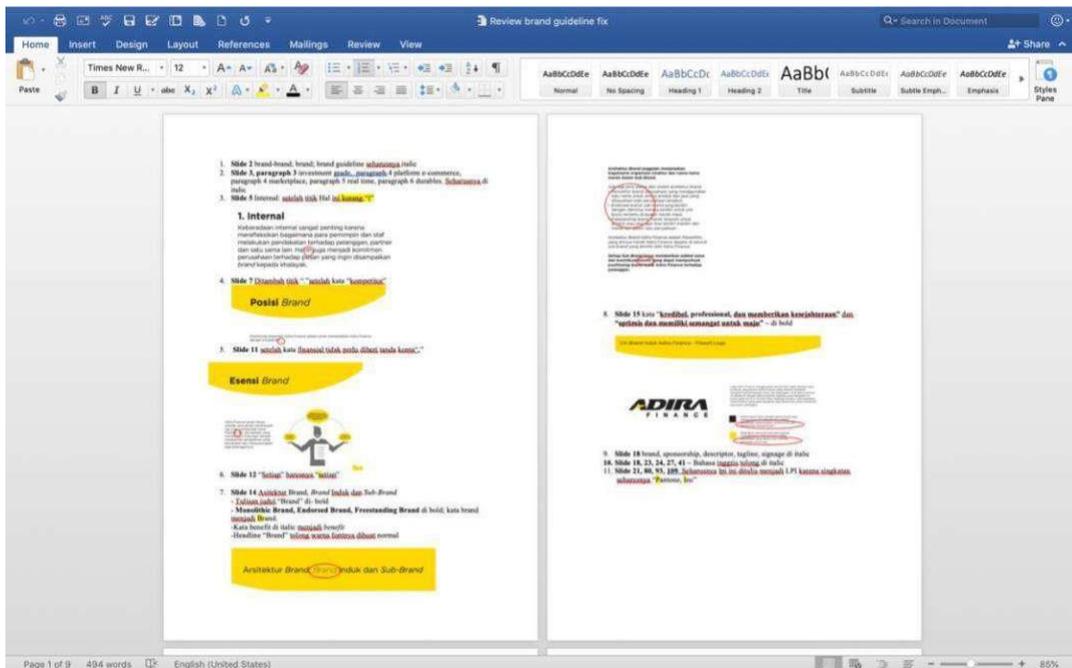
Gambar 3.8 File Excel Report Summary Cleansing Brand Guardian 2021 (Per-Wilayah)

Sumber: Olahan Penulis

2. Supervisi Buku Pedoman Merek (*Brand Guideline*)

Brand guideline adalah seperangkat aturan yang dapat menciptakan citra yang konsisten untuk perusahaan (Gie, 2021). *Brand guideline* Adira Finance berisi syarat dan ketentuan dalam penggunaan *brand* Adira seperti font, warna latar, warna tulisan, warna segitiga dan lain lain yang berhubungan dengan *brand*. Dalam tugas ini penulis diminta untuk men-supervisi dan me-review *brand guideline* perihal teknis.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.9 Supervisi buku pedoman merek pada Divisi *Brand Guardianship*

Sumber: Olahan Penulis

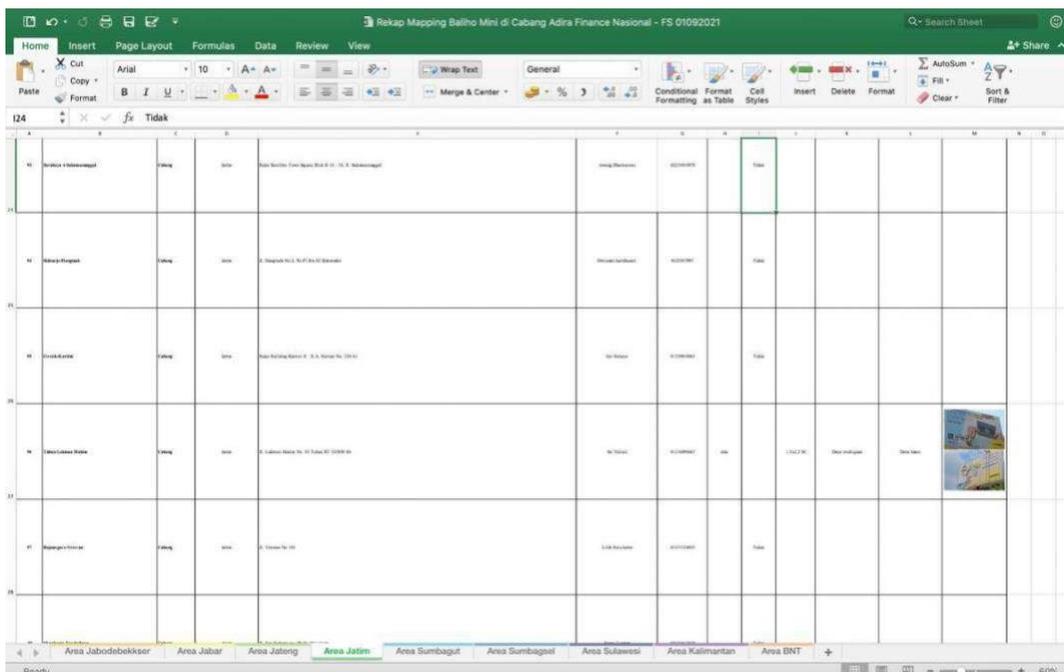
Setelah melakukan supervisi buku pedoman merek, penulis menemukan banyaknya kesalahan dalam hal teknis seperti bahasa asing yang tidak di *italic*, kesalahan penulisan (*typo*), tidak ada tanda baca, huruf di kata awal yang belum di *capital*, tidak konsisten dalam penulisan, dan kesalahan teknis lainnya. Penulis meneruskan adanya kesalahan teknis kepada Mata Angin *agency* untuk direvisi. Buku pedoman merek berkaitan dengan *brand identity* atau identitas merek. *Brand identity* adalah pesan yang disampaikan merek melalui nama, bentuk tampilan produk, simbol, iklan dengan harapan dapat membentuk suatu identitas merek yang unik dan berbeda dibenak konsumen (Chalil, 2021, p. 89)

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3. Mini Baliho

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI) Baliho adalah publikasi yang berlebih-lebihan ukurannya agar menarik perhatian masyarakat. Beberapa cabang Adira Finance yang tersebar di Indonesia memiliki mini baliho untuk mempromosikan materi komunikasi. Kantor pusat Adira Finance ingin mengetahui cabang mana saja yang menyediakan mini baliho dan tidak, oleh karena itu penulis mendata pada excel mengenai cabang mana saja yang menyediakan mini baliho dan tidak; ukuran mini baliho; materi depan belakang yang sedang tayang dan foto sebagai bukti.





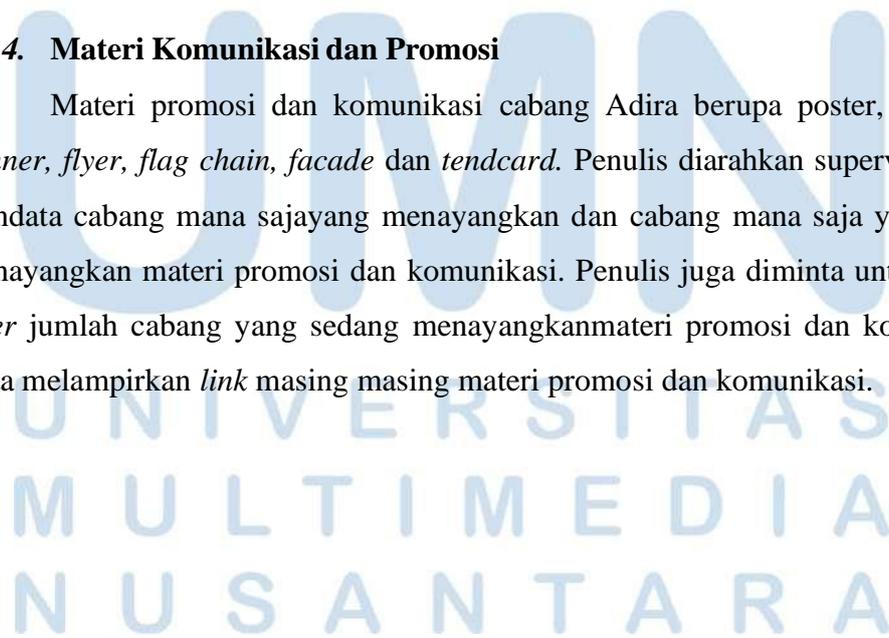
Gambar 3.10 File Excel Rekap *Mapping* Mini Baliho Cabang

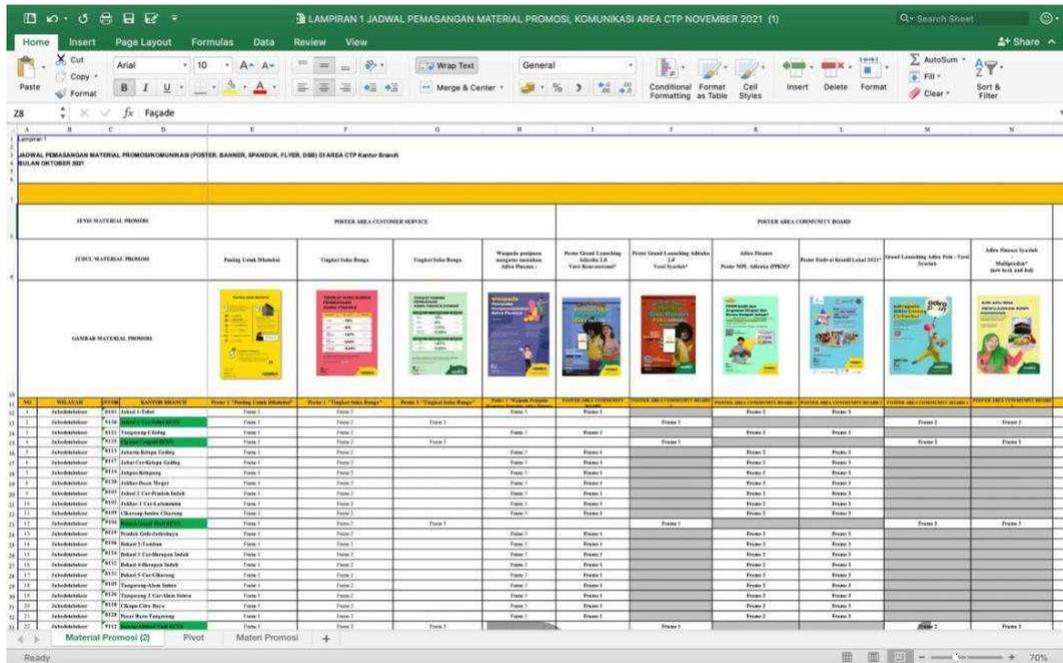
Sumber: Olahan Penulis

Seperti pada gambar yang terlampir di atas, Adira Finance cabang Tuban, Lukman Hakim menyediakan mini baliho dengan ukuran 1,5m x 2m dengan materi depan yaitu Dana Multiguna dan materi belakang yaitu Dana Tunai.

4. Materi Komunikasi dan Promosi

Materi promosi dan komunikasi cabang Adira berupa poster, spanduk, *banner*, *flyer*, *flag chain*, *facade* dan *tendcard*. Penulis diarahkan supervisi untuk mendata cabang mana saja yang menayangkan dan cabang mana saja yang tidak menayangkan materi promosi dan komunikasi. Penulis juga diminta untuk *filter* jumlah cabang yang sedang menayangkan materi promosi dan komunikasi serta melampirkan *link* masing masing materi promosi dan komunikasi.





Row Labels	Count of KODE KANTOR BRANCH	Count of KANTOR BRANCH	Count of Poster 1 "Peningkat Usaha Dibantu"	Count of Poster 1 "Tingkat Suku Bangsa"	Count of Poster 3 "Tingkat Suku Bangsa"	Count of Poster 3 "Waspada Perilaku Mengantui Nomenklatir Adira Finas"
BNT	30	30	10	10	2	
Jabodetabek	34	34	14	14	5	
Jawa Barat	39	39	19	19	4	
Jawa Tengah	30	30	15	15	4	
Jawa Timur	24	24	14	14	5	
Kalimantan	17	17	17	17	1	
Sulawesi	23	23	23	23	9	
Sumatera Selatan	17	17	17	17	4	
Sumatera Utara	19	19	19	19	1	
Grand Total	182	182	182	182	39	

Materi Promosi	Link
Poster Grand Launching Adiraku 2.0 Versi Konvensional*	adira.id/adiraku2h
Poster Grand Launching Adiraku 2.0 Versi Syariah*	adira.id/adiraku2h
Adira Finance - Poster MPL Adiraku (PFKM)*	adira.id/prjmandana1
Poster Festival Kreatif Lokal 2021	adira.id/festivalkreatiflokal1
Grand Launching Adira Point - Versi Syariah	bit.ly/adorapoin1-af-pjo
Banner 2 Pembayaan Adira Multi Dana Syariah atau AMANAH	bit.ly/mdp-amanah19
Banner 1&2 Cicil dari Mesin	bit.ly/af-cdm20
Spanduk 1 Harelinas	adira.id/harcinas21-18
Spanduk 2 Grand Launching Adiraku 2.0 Konven/ Syariah	adira.id/adiraku21
Flyer 2 Grand Launching Adira Point	bit.ly/adorapoin1-af-br
Fagade Festival Kreatif Lokal 2021	adira.id/festivalkreatiflokal2
Panduan Tentcard	adira.id/harcinas21-9

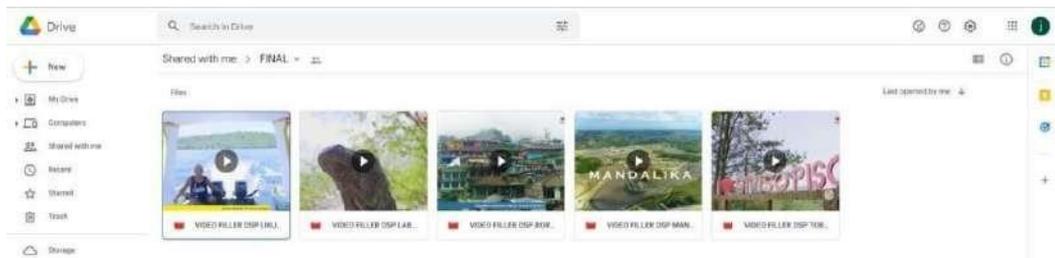
Gambar 3.11 File Excel Lampiran Pemasangan Materi Promosi dan Komunikasi November

Sumber: Olahan Penulis

3.3.3 Tugas Lain yang Dilakukan

1. Melakukan *review* Video Festival Kreatif Lokal (FKL) Adira Finance

Dalam melakukan praktik kerja magang di Adira Finance penulis juga membantu untuk me-review video Festival Kreatif Lokal (FKL). Review video memastikan bahwa video Festival Kreatif Lokal (FKL) yang dibuat oleh Mata Angin Agency sudah sesuai dengan beberapa poin penting yaitu *Motif*; *Outcome*; *Outreach* dan *Commitment*.



Gambar 3.12 Video Festival Kreatif Lokal (FKL)

Sumber: Adira Finance

2. Membuat Konten Video TikTok

Tugas lain yang dilakukan penulis dalam melakukan praktik kerja magang di Adira Finance adalah membuat konten video di media sosial TikTok dengan tema “Ajuin Kredit Motor Lancar.



Gambar 3.13 Video Tiktok *Ajuin Kredit Motor Lancar*

Sumber: Olahan penulis

3.3.4 Kendala Selama Proses Kerja Magang

Pada saat melakukan praktik kerja magang di PT Adira Dinamika Multi Finance penulis menemukan adanya kendala, yaitu:

1. *Brand guardianship* merupakan hal baru bagi penulis, sehingga penulis harus beradaptasi dan mempelajari mengenai *brand guardianship* terlebih dahulu.
2. Dibutuhkan waktu yang cukup lama untuk cabang mengisi formulir mengenai ketersediaan mini baliho, sehingga menghambat penulis memberikan rekapan hasil akhir kepada supervisi.

3.3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Terdapat beberapa kendala selama proses praktik kerja magang, maka dari itu penulis menemukan solusi yaitu sebagai berikut:

1. Membaca dan mempelajari dasar dasar *brand* melalui buku *brand guideline*, serta beradaptasi selama melakukan kerja magang mengenai *brand guardianship*.
2. Mengingat kembali kepada cabang untuk segera mengisi formulir ketersediaan mini baliho.