



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan



PT. AGRA JAYA UTAMA
Pelabuhan Nizam Zachman
Muara Baru Center Lantai 1, Blok B No.110
Jakarta Utara
Telp: 021-6624665

Gambar 2. 1 Logo Perusahaan

Sumber: (Logo Agra Jaya Utama, 2015)

PT.Agra Jaya Utama adalah perusahaan yang bergerak di industri perikanan.PT.Agra Jaya Utama sudah berdiri dari tahun 2015. Yang berlokasi di JL. Muara Baru Center Blok B No. 110 Kel. Penjaringan Kec. Penjaringan Pelabuhan Perikanan Samudera Nizam Zachman. PT. Agra Jaya Utama di pimpin oleh bapak Asiu dan ibu Sutinah yang berfokus pada penangkapan ikan dan penjualan ikan.

PT.Agra Jaya Utama menangkap hasil laut di Indonesia yang berfokus pada beberapa biota laut seperti cakalang, tuna,dan cumi-cumi.Total kapal berjumlah 12 kapal yang memiliki spesifikasi berbeda untuk menangkap ikan. Waktu berlayar kapal kurang lebih 6 bulan hingga 12 bulan tergantung dengan kapasitas tampung di kapal.PT Agra jaya utama memiliki karyawan total 100 orang yang dibagi dari beberapa divisi seperti administrasi,operasional, mandor untuk operasional di kapal dan nelayan.

Kantor Agra Jaya utama beroperasi dari jam 09.00 hingga 17.00 . Dari hari senin hingga hari jumat. ada waktu lembur ketika ada kapal pulang untuk bongkar muatan.

2.2 Profil Perusahaan

2.2.1 Prosedur Pelaksanaan Kerja Perusahaan



Gambar 2.2 Bongkar Muat Kapal

Sumber: (*Data Perusahaan, 2021*)

Proses pada gambar diatas adalah proses bongkar muat kapal. Ketika kapal berlabu ikan akan dipindahkan ke troli seperti ada di gambar. Kapal yang digunakan oleh Agra Jaya Utama bertipe GT-165 yang berkapasitas 100 ton

UMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA



Gambar 2.3 *Proses Bongkar Muat Kapal ke Gudang*

Sumber: (DATA PERUSAHAN BONGKAR MUAT KAPAL, 2021)

Proses pada gambar di atas adalah proses bongkar muat kapal ketika kapal berlabu. Proses ini menggolongkan ukuran ikan dan di masukan kepada gudang penyimpanan setelah di sortir.

U M W N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA



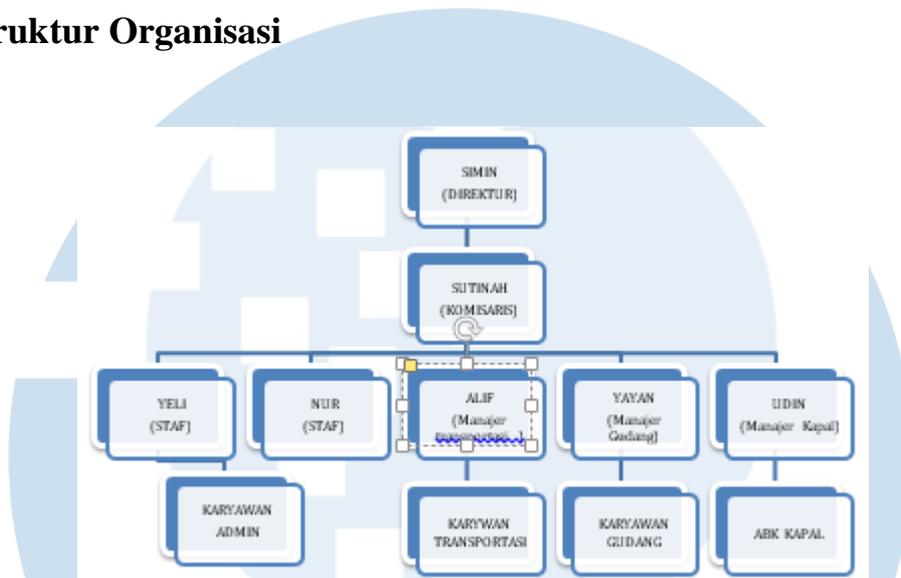
Gambar 2.4 Proses Distribusi Ikan

Sumber: (*DATA PERUSAHAN DISTRIBUSI, 2021*)

Pada proses ini melakukan distribusi kepada customer yang sudah mengorder ikan dari dalam negeri dan luar negeri. Tempat distribusi beroperasi setiap hari dari pukul 12.00 hingga selesai tergantung dengan kedatangan kapal.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

2.3 Struktur Organisasi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Agra Jaya Utama

Sumber:(*STRUKTUR ORGANISASI AGRA JAYA UTAMA, 2020*)

Struktur organisasi dari PT.Agra Jaya Utama adalah sebagai berikut:

A. Direktur

Bertanggung jawab atas pengambilan keputusan dan merencanakan seluruh kegiatan di perusahaan

B. Komisaris

Bertanggung jawab atas pengawasan kegiatan di perusahaan

C. Staf

Bertanggung jawab atas proses administrasi di perusahaan

D. Manajer transportasi

Bertanggung jawab atas pengiriman dan penjemputan produk aneka laut dari kapal yang berlabuh

E. Manajer Gudang

Bertanggung jawab atas proses masuknya dan keluarnya aneka laut di gudang penyimpanan. Proses yang terjadi dari penyortiran ikan, penimbangan ikan dan lain lain

F. Manajer kapal

Bertanggung jawab atas pengaturan masuk keluar kapal di pelabuhan .mengurus surat untuk kapal belayar dan mengurus persediaan yang diperlukan

2.4 Landasan Teori

2.4.1 Manajemen

Menurut George (2015), manajemen adalah proses unik yang terdiri dari beberapa tindakan: perencanaan, pengorganisasian, penggerakan, dan pengendalian.

Manajemen adalah proses pengorganisasian apa yang sekelompok orang atau organisasi lakukan untuk bekerja sama untuk mencapai tujuan bisnis mereka dalam rangka menggunakan sumber daya yang mereka miliki.

Fungsi manajemen. Kepemimpinan berfungsi sebagai unsur fundamental yang harus dimasukkan ke dalam kepemimpinan sebagai acuan bagi para pelaksana (pemimpin) dalam melaksanakan tugas untuk mencapai tujuan melalui perencanaan, pengorganisasian, koordinasi, dan pengelolaan. Berkaitan dengan definisi manajemen di atas, mengelola organisasi memiliki lima fungsi utama yaitu sebagai berikut :

- a. Perencanaan (*planning*) Pentingnya mengelola sebuah perusahaan merencanakan dan mengevaluasi semua tindakan yang diambil atau tidak dilakukan oleh perusahaan. Perencanaan merupakan hal yang penting dalam menentukan tujuan perusahaan secara keseluruhan dan upaya untuk mencapai tujuan tersebut. Manajer selalu bertindak sebagai orang yang mencari alternatif untuk mencapai tujuan akhir mereka, seperti rencana jangka pendek, jangka menengah, dan jangka panjang. Tanpa perencanaan yang baik untuk bisnis yang berkembang, bisnis tidak dapat berjalan sesuai rencana. Penyimpangan ini dapat sitem yang tidak teratur dan kebangkrutan.
- b. Pengorganisasian (*Organizing*) Pengorganisasian memungkinkan Anda untuk membagi aktivitas besar menjadi beberapa aktivitas yang lebih kecil atau serangkaian aktivitas. Tujuannya adalah untuk memudahkan administrator memantau secara lebih efektif dan menentukan kebutuhan sumber daya untuk setiap aktivitas yang tersegmentasi secara lebih

efisien. Anda dapat mengaturnya dengan lebih mudah dengan menentukan tugas yang harus dilakukan dan caranya. Hal ini bertujuan untuk mencapai tujuan perusahaan melalui proses yang lebih terstruktur atau terorganisir.

- c. Penempatan (*Staffing*) Mirip dengan organizing, namun penggunaannya lebih luas organizing telah memperhatikan manajemen SDM, maka staffing lebih memperhatikan sumber daya secara umum. Beberapa sumber daya tersebut diantaranya : peralatan, perlengkapan, dan inventaris yang ada pada perusahaan.
- d. Pengarahan (*Directing*) Fungsi manajemen bisnis yang terakhir adalah tindakan yang ditujukan untuk membantu setiap bisnis atau kelompok mencapai tujuan dan sasarnya sesuai dengan proses manajemen yang direncanakan. Jika Anda menemukan masalah yang tidak berjalan sesuai rencana, manajer akan memberikan panduan.
- e. Pengawasan (*controlling*) Serangkaian rencana dan tindakan yang diterapkan harus dipantau atau dikelola. Fungsi manajemen bisnis dalam hal ini adalah mengevaluasi secara menyeluruh kinerja sumber daya perusahaan. Eksekutif secara aktif memantau sumber daya yang telah diatur sebelumnya untuk memastikan bahwa ini terjadi sesuai rencana. Kesalahan dan penyimpangan dalam pelaksanaan tugas dapat diperbaiki untuk pelajaran perencanaan tingkat berikutnya.

(Burhanudin Gesi, Rahmat Laan, 2019)

U M N

U N I V E R S I T A S

M U L T I M E D I A

N U S A N T A R A

2.4.2 Accounting

Menurut Weygandt akuntansi merupakan sebuah bagian sistem informasi untuk mengidentifikasi sebuah catatan dan mengkomunikasikan insiden ekonomi yang terjadi pada suatu organisasi atau perusahaan

Fungsi akuntansi pencatatan adalah melakukan pencatatan setiap transaksi yang dilakukan dalam kegiatan bisnis. Hal ini bisa mencakup modal, kekayaan atau aset, biaya, hingga neraca saldo dan neraca lajur. Semakin lengkap data yang dimasukkan, maka akan semakin baik sehingga jurnal akuntansi Anda dapat memberi data finansial yang benar-benar akurat dan sesuai bukti.

Fungsi akuntansi analisis yaitu pencatatan dalam jurnal akuntansi merupakan hasil dari analisis transaksi berupa pendebitan dan pengreditan akun yang terpengaruh. Nah, analisis ini bisa mencakup pencatatan dalam pendebitan, pengreditan beserta jumlahnya, atau penggolongan nama akun.

Fungsi akuntansi informative yaitu erdapat setiap pencatatan transaksi yang terjadi di dalam perusahaan. Jurnal akuntansi pun dapat berfungsi sebagai penyedia informasi finansial bisnis (Jurnal.id, 2017)

2.4.3 Administrasi Bisnis

Administrasi Bisnis adalah ilmu sosial yang mempelajari proses kerja sama antara dua orang atau lebih untuk mencapai tujuan tertentu. Dengan kata lain, pengertian administrasi bisnis adalah ilmu yang berfokus pada perilaku manusia.

Menurut Profesor Dr. Herr. Pengertian S. Prajudi admosudidjo Administrasi Bisnis adalah organisasi komersial secara keseluruhan, mengejar pencapaian tujuan perusahaan yang objektif, dan Administrasi Bisnis dipimpin oleh semua manajer organisasi komersial. Infrastruktur dan tenaga kerja yang kompeten diperlukan untuk memenuhi bagian manajemen perusahaan (M.Prawiro, 2018)

Tugas administrasi bisnis meliputi pengarsipan atau ringkasan data seperti surat alamat, catatan transaksi, keamanan operasional, dan membuat dokumen resmi yang diperlukan oleh perusahaan seperti surat alamat, surat perpanjangan kontrak, surat, dll..(Ekonomi, 2020)