



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan dan manajemen untuk perusahaan nasional maupun internasional dan telah terdaftar sebagai penyedia jasa konsultasi di bidang perpajakan pada Kementerian Keuangan dan Direktorat Jenderal Pajak sebagai kuasa hukum pada pengadilan pajak dan jasa manajemen dengan *partner* ahli yang telah berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidangnya. PT Ofisi Prima Konsultindo telah berdiri sejak tahun 2014 di Jakarta dan dibangun berdasarkan nilai-nilai profesionalisme, komitmen dan kepercayaan. PT Ofisi Prima Konsultindo berkomitmen memberikan pelayanan yang prima dengan tenaga profesional yang kompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien. PT Ofisi Prima Konsultindo terletak di AKR Tower Lantai 17 Unit A Jl. Panjang No. 5, Kebon Jeruk, Jakarta Barat.

Visi PT Ofisi Prima Konsultindo adalah menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang terbaik dan paling terpercaya sebagai bisnis *partner*. Misi PT Ofisi Prima Konsultindo adalah:

1. Untuk Berbagi dan Memberikan Dampak

Perusahaan berbagi keahlian dalam perpajakan dan pengetahuan manajemen untuk keuntungan klien, untuk memberikan dampak positif pada bisnis klien, negara, dan masyarakat.

2. Untuk Menjadi Pemimpin dan Asisten yang Baik

Bertujuan untuk menjadi pemimpin konsultan pajak dan manajemen dengan memberikan kualitas pelayanan terbaik.

Adapun nilai-nilai utama yang diterapkan PT Ofisi Prima Konsultindo dalam proses penyelesaian misi-misi tersebut yaitu:

1. Profesionalisme

Puncak dari kompetensi, pengetahuan, dan kemampuan dalam menyediakan jasa yang profesional.

2. Komitmen

Sebuah nilai dan keinginan yang kuat untuk mencerminkan loyalitas.

3. Kepercayaan

Mengembangkan karakter dan kompetensi yang membentuk sebuah budaya kepercayaan sebagai bagian dari keunggulan kompetitif perusahaan.

PT Ofisi Prima Konsultindo sebagai perusahaan jasa konsultan menawarkan berbagai macam jasa seperti:

1. Jasa Perpajakan

a. *Tax Review*

Melakukan pemeriksaan kepatuhan pajak dari klien dalam memenuhi kewajiban perpajakannya sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan pajak yang berlaku.

b. *Tax Consultation and Advisory*

Menyediakan informasi dan pengetahuan sehubungan dengan hukum pajak dan regulasinya, dan menyarankan solusi pada klien terhadap berbagai macam permasalahan pajak.

c. *Tax Due Diligence*

Menilai resiko utang pajak dari masa lalu, sekarang, dan potensi risiko di masa depan pada perusahaan target saat melakukan merger dan akuisisi.

d. *Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak untuk Wajib Pajak Orang Pribadi.

e. *Tax Audit Assistance*

Sebuah proses untuk menganalisa dan menyediakan argument terkait penemuan, dan *mentoring* serta mewakili klien dalam audit pajak.

f. *Tax Refund Assistance*

Membantu klien untuk menghitung, memproses dan mengumpulkan permintaan pengembalian dana, *mentoring* dan mewakili klien pada saat *tax audit*.

g. *Tax Dispute Solution, Tax Reconsideration, Tax Objective, Appeal to Tax Court and Supreme Court*

Menyediakan penghubung dengan otoritas pajak, mengajukan argument berdasarkan peraturan perundang-undangan pajak yang berlaku selama proses penyelesaian sengketa pajak.

2. *Transfer Pricing Review*

Menyiapkan dokumentasi *transfer pricing* untuk transaksi dengan pihak-pihak istimewa.

3. *Payroll Service*

Pelayanan untuk menghitung gaji, upah, dan komponen tunjangan lainnya yang akan dibayarkan ke karyawan, termasuk pajak penghasilan (PPH 21) secara periodik.

4. *Recruitment*

Pelayanan untuk melakukan proses perekrutan dan pemilihan karyawan terkait dengan kebutuhan dan ketentuan klien, dengan sepenuhnya menilai kandidat dengan karakter yang baik, integritas, kemampuan, kompetensi, dan pengalaman kerja seperti yang dibutuhkan klien.

5. *Seminar dan Training*

Melakukan *training* atau seminar tentang perpajakan dan persoalan manajemen, baik diadakan di tempat klien dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan, atau yang diadakan di depan publik pada acara tertentu dengan menawarkan topik yang menarik dan masalah pajak terbaru.

Selama pelaksanaan masa kerja magang di PT Ofisi Prima Konsultindo baik yang dilakukan secara *Work from Office (WFO)* maupun *Work From Home (WFH)* terdapat beberapa klien yang ditangani sebagai berikut:

1. PT A

PT A adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang pelayaran. Perusahaan ini terletak di daerah Jakarta.

2. PT D

PT D adalah perusahaan yang bergerak dalam perdagangan besar bahan bakar padat. Perusahaan tersebut terletak di daerah Jakarta.

3. PT H

PT H adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang kesehatan. Perusahaan tersebut terletak di daerah Jawa Barat.

4. PT I

PT I adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang analisa kesehatan. Perusahaan tersebut memiliki kantor pusat di daerah Jakarta.

5. PT N

PT N adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa angkutan dan transportasi. Perusahaan ini terletak di Jawa Barat.

6. PT M

PT M adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang pelayaran jasa pencarteran *tug* dan *barge*. Perusahaan ini terletak di Jakarta.

7. PT R

PT R adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang kesehatan. Perusahaan ini telah berdiri sejak tahun 1986 dan menjalankan operasionalnya di daerah Jakarta.

8. PT S

PT S adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang ekspor sumber daya alam batu bara. Perusahaan ini terletak di daerah Jakarta.

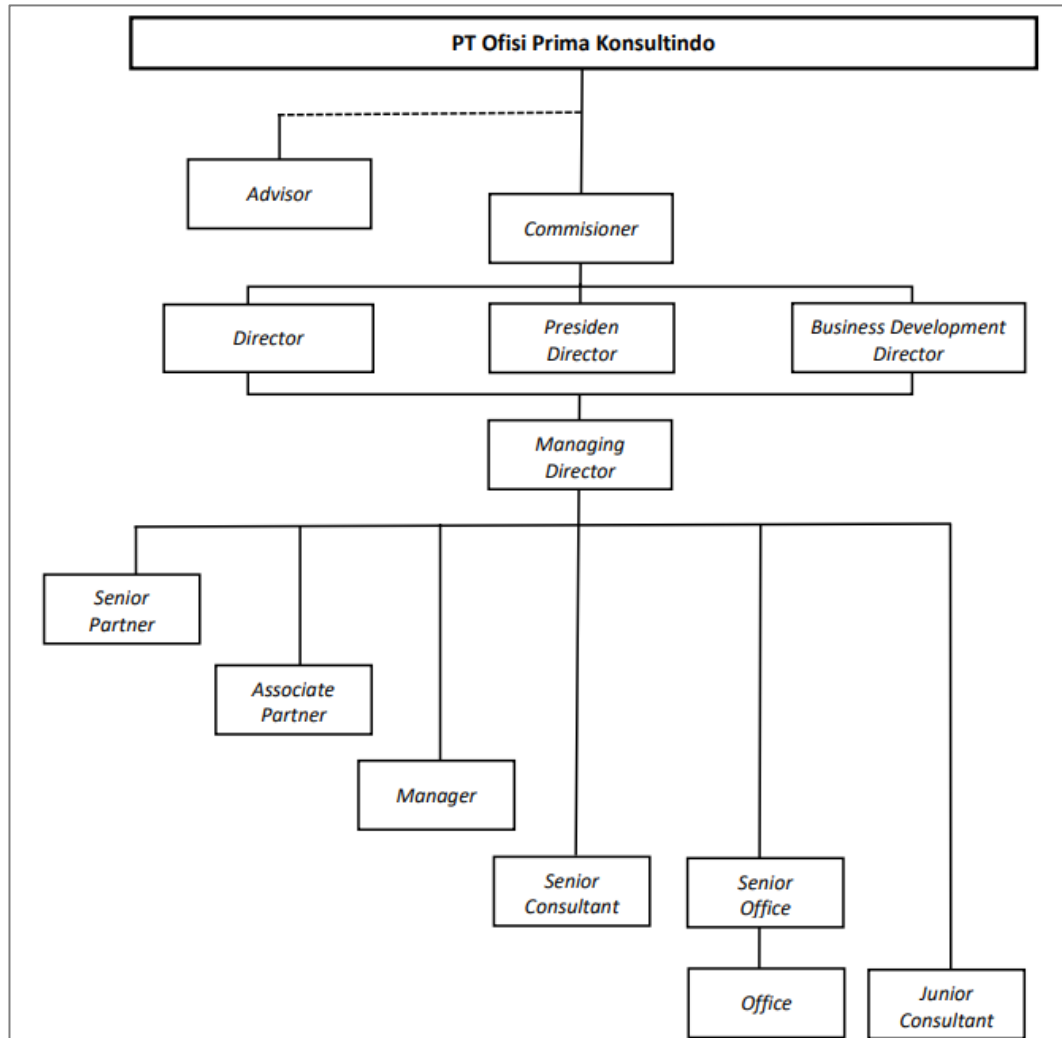
9. PT T

PT T adalah perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan kendaraan roda 4. Perusahaan ini sudah berdiri sejak tahun 2006 dan beroperasi di daerah Jakarta.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Skema struktur organisasi pada kantor konsultan pajak PT Ofisi Prima Konsultindo dapat digambarkan sebagai berikut:

Gambar 2. 1
Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo



Sumber: Data Perusahaan diolah

PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki empat pimpinan eksekutif yaitu Kho Petrus, S.Kom., S.H., M.M., BKP sebagai direktur utama, Dr. Edy Gunawan, S.E.,S.H.,M.Ak.,BKP., CLA. sebagai direktur, Yon Rizal sebagai komisaris dan H. Baskara Harimukti Sukarya sebagai direktur pengembangan bisnis. Selama kerja magang berlangsung, penulis menduduki posisi sebagai *junior consultant*. Dalam struktur organisasi tersebut, setiap anggota memiliki tugasnya masing-masing, berikut adalah deskripsi tugas masing-masing anggota:

2.3 Tugas dan Jabatan

Tugas setiap jabatan yang terdapat di kantor konsultan pajak PT Ofisi Prima Konsultindo adalah sebagai berikut:

1. *Advisor*

Advisor memiliki tugas untuk membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. *Commissioner*

Commissioner atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *President Director*

President Director atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan untuk perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan serta kebijakan untuk perusahaan.

4. *Director*

Director atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atau tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *Partner* dan *Staff*.

5. *Business Development Director*

Business Development Director memiliki tanggung jawab dalam pengembangan bisnis terutama dalam *relationship* dengan klien / calon klien.

6. *Managing Director*

Managing Director memiliki tugas memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

7. *Senior Partner*

Senior Partner merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan. *Senior Partner* bertanggung jawab kepada *Managing Director*.

8. *Associate Partner*

Associate Partner adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan hubungan dengan klien perusahaan. *Associate Partner* bertanggung jawab kepada *Senior Partner*.

9. *Manager*

Manager memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan. *Manager*

memiliki kewajiban untuk melapor ke seluruh *partner* termasuk *associate partner* (dalam hal *project* miliki *associate*).

10. *Senior Consultant*

Senior Consultant memiliki tugas untuk membantu *manager* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *senior consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan. *Senior Consultant* bertanggung jawab kepada *associate partner*.

11. *Senior Office*

Senior Office memiliki tugas untuk mengatur keuangan (*finance*) perusahaan dan pembukuan perusahaan serta melakukan pembayaran gaji bagi karyawan perusahaan secara keseluruhan.

12. *Officer*

Officer memiliki tugas untuk membantu *Senior Officer* dalam hal administrasi dan pengantaran dokumen.

13. *Junior Consultant*

Junior Consultant adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior consultant*, *manager*, dan *associate partner* baik itu dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien. Selama proses magang, penulis menduduki posisi sebagai *junior consultant*.