



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk merupakan salah satu bank BUMN (Badan Usaha Milik Negara) dengan kepemilikan aset terbesar kedua setelah Bank Mandiri yakni dengan pertumbuhan 7,14 persen hingga akhir tahun 2021 kemarin. Hal tersebut dilansir pada kompas.com (Ramli, 2021) yang juga menyatakan bahwa pertumbuhan tersebut berfokus pada segmen UMKM. Kehadiran BRI sebagai bank yang melayani masyarakat hingga ke pelosok desa sejak 126 tahun silam, membuat nama BRI dikenal sebagai bank yang merakyat.

Seiring berkembangnya zaman, BRI peka terhadap kemajuan pada teknologi. BRI menyadari sektor perbankan adalah salah satu sektor yang perlu terlibat untuk beradaptasi dengan layanan berbasis digital. Tidak hanya terkait layanan dan produk perbankannya, melainkan juga publikasi melalui iklan dan pemberitaan. Oleh karenanya, BRI mengimplementasikan digitalisasi pada produk dan layanannya untuk memberikan kemudahan bagi nasabah. Berdasarkan *annual report* BRI tahun 2020 pada halaman situs *web* Bank BRI (2020), BRI menghadirkan layanan yang terdigitalisasi sejak 2009 melalui peluncuran *internet banking*, pada 2016 dengan peluncuran BRISat yang dimana menjadikan BRI sebagai bank pertama di Indonesia yang memiliki satelit pribadi, hingga peluncuran aplikasi *mobile banking* BRImo pada 2019. BRI terus berinovasi mengembangkan produk, platform, akses pembayaran, hingga aplikasi yang menunjang kebutuhan nasabah dalam kegiatan perbankan yang berbasis digital.

Tidak hanya digitalisasi pada sektor produk perbankan, BRI juga unggul dalam strategi komunikasi perusahaan. Hal ini terlihat dari kegiatan promosi dan komunikasi korporat yang sangat interaktif dan *up to date* melalui platform yang dimiliki BRI, baik digital maupun media massa yang tentunya juga terdigitalisasi sesuai perkembangan zaman. Dilansir pada liputan6.com (Kencana, 2021), BRI meraih predikat sebagai BUMN dengan pengelolaan komunikasi yang baik karena berhasil memberikan inovasi program dan komunikasi yang solutif melalui

multimedia.

Strategi komunikasi perusahaan tersebut ternyata juga menjadi hal penting dalam sebuah perusahaan guna mempertahankan keberlangsungan perusahaan itu sendiri. Kegiatan *public relations* / kehumasan dari sebuah perusahaan adalah salah satu bagian dari strategi komunikasi yang dilakukan perusahaan kepada khalayak. Menurut Iriantara (2004), *public relations* bertujuan untuk membangun pemahaman publik terhadap organisasi sehingga dapat terbangun hubungan yang baik dan saling menguntungkan antara organisasi dan publiknya serta terpeliharanya citra organisasi tersebut. Sebagai salah satu bank yang tergolong sudah lama hadir di Indonesia dan masih bisa terus bertahan hingga kini, BRI melakukan salah satu cara agar perusahaannya dapat terus eksis dan memperoleh kepercayaan masyarakat serta nasabah yakni dengan meningkatkan peranan seorang *public relations* dalam mengelola komunikasi dan kegiatan perusahaan yang akan memberikan dampak positif.

Penulis tertarik untuk melakukan kerja magang pada BRI karena penulis ingin melakukan kerja magang yang terkait dengan bidang kehumasan sebuah perusahaan. Penulis sendiri mengambil peminatan *Corporate Communication* (*corcomm*) selama di kampus, oleh karenanya penulis mencari tempat magang yang sesuai agar penulis bisa mempelajari praktik kerja nyata sebagai seorang praktisi *public relations*.

Melihat kinerja dan prestasi BRI selama ini, penulis tertarik dan ingin mengetahui bagaimana BRI mengelola komunikasi terkait perusahaannya. Tidak hanya itu, penulis melihat kompetensi BRI yang selama ini terus beradaptasi melakukan digitalisasi perbankan. Hal tersebut terlihat baik dari sosial media, iklan, maupun *service* perbankan yang ditawarkan BRI sendiri. Penulis ingin mempelajari bagaimana sebuah korporasi dalam sektor perbankan sebesar dan dengan jaringan seluas BRI dalam melakukan publikasi perusahaan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang (*internship*) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa di Universitas Multimedia Nusantara guna mendapatkan pengalaman, pengetahuan, dan pengenalan akan lingkungan kerja sebelum masuk ke lingkungan profesional. Selain itu, *internship* juga bertujuan agar mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmu pengetahuan yang telah didapatkan selama kuliah.

Adapun tujuan kerja magang yang dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Mengimplementasikan ilmu-ilmu yang telah dipelajari oleh penulis selama perkuliahan ke dunia kerja.
2. Menambah pengetahuan dan pengalaman nyata di dunia kerja terkait tugas dan tanggung jawab seorang praktisi *public relations* PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.
3. Mengetahui kendala dan hambatan serta mempelajari dinamika sosial yang terjadi dalam menjalin kerja sama dan hubungan, baik dengan media, atasan, maupun pekerja BRI.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis menjalankan kerja magang pada perusahaan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk kurang lebih selama 3 bulan. Perhitungan 3 bulan masa kerja ini dimulai sejak tanggal 23 Agustus 2021 hingga 31 Desember 2021. Kerja magang yang dilakukan penulis ini lebih dari periode waktu yang ditentukan oleh kampus (minimal 60 hari) dan juga lebih dari kebijakan awal yang disepakati dengan BRI, yaitu 23 Agustus 2021 hingga 22 November 2021, yakni 66 hari. Hal ini dikarenakan penulis diminta untuk melakukan *extend* / memperpanjang masa kerja magang hingga 17 Desember 2021 oleh divisi *Corporate Communication* yang terkait.

Sesuai dengan ketentuan yang diberlakukan oleh Bank BRI dan atas

persetujuan pembimbing magang pada *Corporate Secretary Division*, penulis melakukan kerja magang di kantor yang beralamatkan Kantor Pusat Bank BRI JL. Jendral Sudirman Kav 44-46, Jakarta Pusat tepatnya pada Gedung BRI 1 lantai 15. Semula, penulis melakukan kegiatan magang selama 3 hari *Work from Office*. Penulis bebas memilih pada hari apa penulis berkesempatan untuk melakukan *Work from Office* (WFO). Oleh karena itu, pada hari kerja saat dimana penulis berhalangan hadir, penulis dapat melakukan *Work from Home* (WFH). Penulis biasanya memilih hari yang dimana penulis juga melaksanakan kelas mata kuliah Seminar Proposal agar tidak mengganggu kegiatan keduanya apabila dilakukan bersamaan. Namun seiring berjalannya kerja magang, kebijakan berganti menjadi 4 hari *Work from Office* (WFO), dan memasuki awal November, penulis *full* melakukan *Work from Office* selama hari kerja. Jadwal kerja tersebut dilakukan oleh penulis mengikuti kebijakan PPKM yang berlaku dari pemerintah dan kebijakan kantor. Kegiatan kerja magang juga dilakukan sesuai dengan jam kerja yang berlaku oleh perusahaan yakni pada pukul 07.30 WIB hingga 16.30 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur yang dilakukan penulis dalam melakukan pelaksanaan magang ini mulai dari persiapan hingga pelaksanaan adalah sebagai berikut :

1. Pada tanggal 4 Agustus 2021, penulis membuat dan mengirimkan *Curriculum Vitae* (CV) yang akan dikirimkan kepada kenalan penulis yang bekerja di BRI untuk kemudian diteruskan kepada *Human Capital Development* BRI
2. Penulis mengajukan KM-01 melalui pengisian Google Form kepada pihak UMN dan disetujui oleh ketua program studi
3. Penulis menerima KM-02 dari pihak UMN pada tanggal 9 Agustus 2021 yang kemudian diajukan kepada kenalan penulis untuk diteruskan kepada *Human Capital Development* BRI
4. Pada tanggal 18 Agustus 2021, penulis mendapatkan respon dan dihubungi oleh pihak *Human Capital Development* BRI untuk melaksanakan wawancara

5. Pada tanggal 19 Agustus 2021, penulis melakukan wawancara dengan tim *Human Capital Development* BRI
6. Pada tanggal 20 Agustus 2021, penulis menerima surat penerimaan kerja magang dan bisa langsung melakukan kerja magang terhitung mulai tanggal 23 Agustus 2021
7. Kegiatan magang dimulai dari tanggal 23 Agustus - 17 Desember 2021

