



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dilansir dari buku Pengantar Manajemen (2012) karya Dian Wijayanto, manajemen sumber daya manusia merupakan fungsi manajemen yang berhubungan dengan pengelolaan rekrutmen, penempatan, pelatihan, dan pengembangan sumber daya manusia. Keberadaan manajemen sumber daya manusia dalam sebuah organisasi memiliki peranan yang cukup penting. Sebab seorang pemimpin tidak bisa menjalankan kegiatan organisasi secara mandiri. Pemimpin memerlukan bantuan dari orang lain, salah satunya adalah pegawai. Oleh sebab itu, pemberdayaan sumber daya manusia melalui manajemen sumber daya manusia merupakan salah satu kunci dalam menjalankan kegiatan organisasi agar dapat mencapai tujuan yang telah ditentukan.

Menurut Ariesy Tri Mauleny, dkk, dalam buku Memajukan Logistik Indonesia yang Berdaya Saing (2020), logistik adalah proses pengelolaan, pemindahan serta penyimpanan barang produksi, suku cadang ataupun barang jadi dari para penyedia ke konsumen. Logistik juga bisa diartikan sebagai proses perpindahan, pengaturan serta penyimpanan barang, mulai dari tahap pengiriman hingga ke pelanggan akhir, yang semuanya diatur dalam satu rantai pasok. Mengutip dari Fundamental Manajemen Logistik: Fungsi-fungsi Logistik dalam Implementasi dan Operasi (2020) oleh Suntoro, logistik bertujuan untuk mengirimkan barang serta bahan lainnya dalam jumlah yang tepat dan sesuai waktu yang dibutuhkan ke lokasi yang dituju dengan biaya terendah. Selain itu, logistik juga bertujuan untuk meminimalkan pengeluaran biaya pengantaran supaya tidak terlalu tinggi, menjaga agar layanan logistik tetap baik serta mendapatkan laba yang maksimal. Logistik memiliki manfaat utama untuk menjelaskan alur pergerakan barang, mulai dari pengaturan, penyimpanan serta pengirimannya. Kata lainnya, logistik bermanfaat untuk menjelaskan alur barang mulai dari awal (produksi) hingga dikirimkan ke pelanggan. Penguasaan manajemen serta strategi logistik akan

memudahkan pihak pengirim atau penyedia untuk meningkatkan pelayanannya dengan harga terendah, namun barang bisa sampai tepat waktu dan memperoleh laba.

Rakernas ALFI: Canangkan Peluang Bisnis Logistik di Asia Pasifik



Bisnis.com, JAKARTA – Rapat kerja nasional (Rakernas) Asosiasi Logistik dan Forwarder Indonesia (ALFI) 2021 yang akan dilaksanakan pada Rabu (27 /10/2021), ALFI telah mencanangkan tema Menangkap Peluang Bisnis di Asia Pasifik di Era New Opportunity.

Ketua Umum ALFI Yukki Nugrahawan Hanafi mengatakan memacu seluruh

perusahaan logistik nasional dapat meningkatkan kompetensi SDM dan kinerja usahanya sehingga mampu bersaing di dalam negeri maupun ditingkat global. Pada era kesempatan baru ini, usaha logistik nasional mesti bisa menangkap peluang bisnis yang ada.

Gambar 1.1 Peluang Bisnis Logistik di Asia Pasifik

Sumber : Bisnis.Com, 2021

Ketua Umum ALFI Yukki Nugrahawan Hanafi mengatakan memacu seluruh perusahaan logistik nasional dapat meningkatkan kompetensi SDM dan kinerja usahanya sehingga mampu bersaing di dalam negeri maupun ditingkat global. Pada era kesempatan baru ini, usaha logistik nasional mesti bisa menangkap peluang bisnis yang ada. dengan tema tersebut, ujar Yukki, ALFI akan terus mendorong para pelaku jasa logistik nasional untuk siap meningkatkan peluang baru melalui adaptasi, inovasi, kolaborasi dan peningkatan sumber daya manusia (SDM)-nya. Yukki menegaskan kinerja layanan logistik yang semakin efisien saat ini turut mendongkrak tumbuhnya aktivitas ekspor impor RI. Pertumbuhan tersebut juga ditopang kian efisiennya layanan ekspor impor di

pelabuhan-pelabuhan utama maupun bandar udara (Bandara) di Indonesia. Dia berharap kondisi seperti ini bisa terus berlangsung sehingga target pertumbuhan ekonomi yang ingin dicapai Pemerintah pada tahun ini bisa terwujud. Yurki juga menegaskan bahwa kinerja logistik nasional akan semakin meningkat dimasa mendatang dengan adanya Implementasi National Logistic Ecosystem (NLE) yang akan juga membuat proses delivery order atau DO kegiatan ekspor impor akan semakin cepat. Yurki juga mengatakan ALFI berkomitmen terus mendukung sepenuhnya implementasi NLE karena dengan platform logistik terpadu seperti itu semua layanan proses bisnis logistik ekspor impor dapat terintegrasi dengan semua pihak terkait. Berdasarkan data Badan Pusat Statistik (BPS), pada periode Januari-September 2021, nilai ekspor total Indonesia sebesar US\$164,29 miliar yang disumbang ekspor nonmigas sebanyak 94,63 persen dengan kontribusi terbesar dari industri pengolahan (77,73 persen), diikuti pertambangan (15,08 persen) serta pertanian, kehutanan, dan perikanan (1,82 persen).

PT. INKO SUKSES JAYA merupakan perusahaan logistik dengan pengiriman internasional yang komprehensif dengan Sistem Pertukaran Data Elektronik (E.D.I) dan penyedia layanan perantara pabean. Agar sepenuhnya kompetitif di pasar internasional saat ini, penekanan berat ditempatkan pada pemecahan masalah logistik yang rumit dan juga dapat menangani dengan kargo. PT. INKO SUKSES JAYA mempromosikan pembaruan layanan yang ada dan menjaga reputasi bisnisnya tetap utuh dengan meningkatkan kualitas dan keandalan layanannya setiap saat. Staf layanan pelanggan memastikan dedikasi yang lebih besar kepada klien dan tekad untuk memberikan tingkat perhatian tertinggi di bidang Ekspedisi kargo udara & laut internasional, pialang pabean dan juga dapat mengandalkan fleksibilitas dan respons cepat dengan memahami bisnis klien lebih dalam. PT. INKO SUKSES JAYA telah mengembangkan jaringan agen dan mitra yang terintegrasi secara ketat yang meluas ke setiap negara dan kota besar. PT. INKO SUKSES JAYA terus membandingkan rasio harga-kinerja dalam bisnis pengiriman untuk memastikan klien mendapatkan persyaratan pasar yang adil. Menambah nilai, jaringan efisien dari mitra terpilih yang bekerja sama dalam skala dunia menghasilkan solusi transportasi yang disesuaikan hanya untuk memenuhi kebutuhan klien.

Rekrutmen adalah suatu proses untuk mencari calon atau kandidat pegawai, karyawan, manajer atau tenaga-tenaga kerja baru untuk memenuhi kebutuhan sumber daya manusia organisasi atau perusahaan. Dalam tahap ini diperlukan analisis jabatan yang ada untuk membuat deskripsi pekerjaan (job description) dan juga spesifikasi pekerjaan (job specification). Menurut Mardianto (2014), Rekrutmen adalah suatu proses untuk mendapatkan calon karyawan yang memiliki kemampuan yang sesuai dengan kualifikasi dan kebutuhan suatu organisasi/perusahaan.

Seleksi adalah proses untuk memilih pelamar untuk dijadikan karyawan dan menempatkan mereka pada posisi yang dibutuhkan oleh organisasi. Dengan kata lain, Seleksi adalah suatu proses pencocokan kebutuhan dan persyaratan organisasi terhadap keterampilan dan kualifikasi para pelamar kerja. Menurut Kasmir (2016) seleksi adalah merupakan proses untuk memilih calon karyawan yang sesuai dengan persyaratan atau standar yang telah ditetapkan. Penentuan pelamar yang diterima atau ditolak untuk menjadi karyawan perusahaan.

Berdasarkan penjelasan diatas maka dapat diketahui bahwa dibutuhkan adanya proses rekrutmen dan seleksi agar perusahaan dapat mempekerjakan SDM yang tepat dan berkualitas untuk membantu perusahaan untuk mencapai tujuannya. Oleh karena hal tersebut, penulis tertarik untuk melaksanakan program magang di PT. INKO SUKSES JAYA pada semester 7 ini dalam departemen sumber daya manusia sebagai staf di perusahaan tersebut. Alasan penulis melakukan magang di PT. INKO SUKSES JAYA adalah untuk membantu perusahaan dalam meningkatkan dan menjaga kinerja karyawan selama melaksanakan program magang ini melalui posisi staf HR. Adapun judul laporan praktek kerja magang yang penulis buat adalah **“Penerapan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan di PT. INKO SUKSES JAYA”**.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1.2.1 Maksud Kerja Magang

Maksud dari kerja magang ini adalah penulis ingin menerapkan apa yang sudah dipelajari dan dipahami mengenai Human Resource Management selama masa

perkuliahan khususnya mengenai rekrutmen dan seleksi di dalam dunia kerja, serta program kerja magang ini juga akan membantu penulis mencari pengalaman baru, menambah ilmu dan menyiapkan diri untuk masuk kedalam dunia pekerjaan setelah lulus dari masa perkuliahan. Program kerja magang ini juga akan membantu penulis untuk membangun relasi yang lebih luas dengan orang di dunia kerja dari berbagai tingkatan yang khususnya di PT. Inko Sukses Jaya, sehingga dari relasi tersebut penulis dapat memiliki keuntungan yang nantinya dapat berguna di dalam dunia kerja sesungguhnya.

1.2.2 Tujuan Kerja Magang

Tujuan dari program kerja magang ini sebagai berikut :

1. Agar dapat menyelesaikan mata kuliah Internship yang telah diberikan oleh Universitas Multimedia Nusantara sebagai syarat kelulusan mahasiswa
2. Untuk mendapatkan ilmu baru yang dapat berguna untuk diaplikasikan ke dalam dunia kerja setelah lulus dari masa perkuliahan yang khususnya mengenai proses rekrutmen dan seleksi
3. Untuk mendapatkan pengalaman dan juga relasi yang lebih luas agar nantinya dapat lebih siap sebelum masuk ke dalam dunia kerja yang sebenarnya

1.3 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang

Kegiatan pelaksanaan magang yang dilakukan oleh penulis sebagai berikut :

1. Periode kerja magang : 02 Agustus 2021 – 16 Oktober 2021
2. Jam dan hari kerja magang : Senin – Jumat, 09.00 – 17.00 WIB
Sabtu, 09.00 - 12.00 WIB
3. Tempat : Ruko Blitz 2, D/15, Jl. Kelapa Dua Raya, Kelapa Dua, Tangerang, Banten.
4. Penempatan : Staf HR

1.4 Sistematika Penulisan

Dalam laporan magang adapun sistematika penulisan sebagai berikut:

BAB 1 Pendahuluan

Pada bab ini akan membahas mengenai latar belakang, maksud, tujuan dan waktu pelaksanaan magang, serta sistematika penulisan laporan kerja magang.

BAB 2 Gambaran Umum Perusahaan

Pada bab ini akan membahas mengenai sejarah, profil perusahaan, struktur organisasi PT. Inko Sukses Jaya dan landasan teori yang berkaitan dengan laporan kerja magang.

BAB 3 Pelaksanaan Kerja Magang

Pada bab ini akan membahas mengenai pelaksanaan kerja magang, jabatan penulis, tugas yang dipercayakan kepada penulis, data pelaksanaan magng serta kendala dan solusi menghadapi kendala yang terjadi.

BAB 4 Kesimpulan dan Saran

Pada bab ini akan membahas mengenai kesimpulan yang diambil oleh penulis selama melaksanakan program kerja magang di perusahaan dan juga saran membangun yang diberikan oleh penulis untuk perusahaan agar dapat menjadi lebih baik lagi kedepannya.

