



### **Hak cipta dan penggunaan kembali:**

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

### **Copyright and reuse:**

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Perkembangan yang terjadi di lingkup pemerintahan, setiap individu memiliki hak menyuarakan pendapat karena berlandaskan “demokrasi”. Menurut sejarah “demokrasi” berasal dari Yunani Kuno yaitu *demos* yang berarti rakyat dan *kratos/cratein* yang berarti pemerintahan, dalam perkembangannya, Abraham Lincoln dalam rumusannya yang sangat terkenal yaitu dari rakyat, oleh rakyat, dan untuk rakyat. Secara filosofi, definisi ini tidak cukup operasional untuk membuktikan bahwa rakyat memang memegang kendali penuh atas kekuasaan politik, ia lebih dimaksudkan untuk mengungkap pemikiran ideal dari ungkapan tentang suatu realitas yang hidup, pengalaman praktis atau kemungkinan mempraktekannya (Zulkifli,2010). Karena itu demokrasi menjadi kunci atau dasar dalam ilmu politik maupun pemerintahan, maupun wakil-wakil rakyat harus terus selalu berkomunikasi dengan rakyat baik secara langsung maupun tidak langsung guna mendapatkan apa yang menjadi keinginan dari rakyat yang kemudian akan menjadi pertimbangan bagi pemimpin Negara untuk mengambil suatu kebijakan atau keputusan yang bermanfaat bagi rakyat.

Di setiap kantor atau instansi pemerintahan mempunyai kebutuhan akan tenaga terampil di bidang komunikasi, baik antara Pemerintah dengan khalayak atau publik, hal ini diperhatikan agar *image* pemerintahan terjaga dengan baik di mata rakyat. Untuk pemerintahan membutuhkan *public relations* atau humas sebagai mediator antara pemerintahan dengan rakyat, pemerintahan dengan karyawan, dan begitu juga sebaliknya agar terjalin komunikasi yang baik dan penyampaian informasi yang benar , sehingga terjadi komunikasi dua arah dalam setiap hal. Komunikasi memiliki peran penting, untuk terjalinnya komunikasi yang baik dari rakyat kepada

pemerintah secara tidak langsung ini menjadi jalan untuk menyampaikan aspirasi rakyat. Sebagai seorang humas yang memiliki kemampuan dalam melaksanakan hubungan komunikasi baik ke dalam maupun keluar. Humas juga memiliki peran sebagai ujung tombak suatu organisasi atau perusahaan, pemerintah atau lembaga menghadapi suatu krisis atau masalah, dituntut bukan hanya pintar berada dalam keadaan apapun tetapi juga harus pintar menjawab setiap pertanyaan yang diajukan oleh banyak pihak secara hati-hati dan benar, selain itu humas yang menjembatani keluar masuknya informasi antara pihak dalam dan pihak luar, humas memiliki tanggung jawab mengenai informasi apa saja yang perlu diketahui dengan baik dan benar oleh masyarakat.

Humas adalah fungsi manajemen yang mengevaluasi sikap publik, mengidentifikasi kebijaksanaan-kebijaksanaan dan prosedur-prosedur seorang individu atau sebuah organisasi berdasarkan kepentingan publik, dan menjalankan suatu program untuk mendapatkan pengertian dan penerimaan dari masyarakat (Moore,2004). Humas DPRD menjadi salah satu hal yang harus diperhatikan karena merupakan salah satu komponen penting dalam lembaga legislatif, yang menjembatani antara pemerintahan dengan masyarakat, humas akan menjadi perwakilan sebagai pemberi informasi. Memastikan terciptanya citra dan pandangan baik dari masyarakat, media, lembaga maupun organisasi, dengan merancang strategi penyampaian informasi kepada masyarakat, menyampaikan informasi atau menayangkan langsung *live streaming* terkait rapat yang sedang berjalan, melalui berbagai media yang dimiliki atau melalui kerjasama dengan pihak media, membuat konten di laman resmi yang Humas DPRD Kota Batam miliki.

Seorang humas di setiap lembaga atau instansi diharuskan untuk membentuk citra yang baik dalam keberadaannya di masyarakat, karena pembentukan citra yang baik akan berpengaruh terhadap kegiatan yang berhubungan dengan masyarakat. Maka, penulis memilih kantor Protokol dan Humas DPRD Kota Batam sebagai tempat untuk memahami dan mempraktekan secara langsung apa yang selama ini telah penulis pelajari dan dapatkan. Dengan seluruh data yang mendukung program serta cara kerja protokol dan Humas, penulis yakin bahwa lewat kerja magang ini, akan menerima banyak pembelajaran yang baru, penulis juga berharap dapat mengimplementasikan apa yang telah didapatkan di perkuliahan ke dalam dunia kerja.

### **1.2 Tujuan Kerja Magang**

Tujuan dari kerja magang ini adalah sebagai berikut :

1. Mengetahui media relations yang terjadi antara lembaga pemerintahan dan masyarakat.
2. Mengetahui dan memahami konsep baik secara akademis maupun non-akademis berupa etika kerja, disiplin, kerja keras, dan profesionalitas saat bekerja.

### **1.2 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1 Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan magang ini bertempat di Kantor Protokol dan Humas DPRD Kota Batam dengan periode 60 hari kerja (3 bulan), terhitung sejak hari Kamis, 16 September 2021 dan berakhir pada Selasa, 16 Desember 2021 sesuai dengan absensi yang terlampir pada KM-03. Kerja magang dilakukan pada periode Senin-Jumat, dimulai pukul 08.00 WIB hingga pukul 16.00 WIB dan dilakukan secara WFO (*work from office*)

### **1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Prosedur pelaksanaan kegiatan kerja magang yang dilakukan bertempat di kantor DPRD Kota Batam, yaitu :

- a. Melakukan pengajuan kepada Sekretariat DPRD Kota Batam
- b. Penulis mengajukan KM-01 sebagai persyaratan magang untuk melakukan kegiatan kerja magang dan meminta persetujuan dari Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi, yaitu Inco hary Perdana, S.I.Kom, M.Si.
- c. Penulis bertemu dengan kepala bagian Protokol dan Humas, yaitu Drs. Taufik, AP. dilakukan wawancara serta menyerahkan surat pernyataan melakukan kegiatan kerja magang dari Universitas Multimedia Nusantara (UMN)
- d. Penulis mendapatkan keputusan bahwa diizinkan untuk melakukan kerja magang di bagian Protokol dan Humas DPRD Kota Batam dengan jangka waktu 60 hari (3 bulan) kerja.
- e. Penulis mendapatkan surat pernyataan diterima magang di kantor Protokol dan Humas DPRD Kota Batam, dan melanjutkan mengisi lembar KM-03, KM-04, KM-05, KM-06, KM-07 sebagai salah satu syarat kelengkapan untuk sidang magang.
- f. Menyusun laporan magang setelah melakukan kerja magang dan melakukan bimbingan bersama dosen yang sudah ditentukan.

