



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Instansi

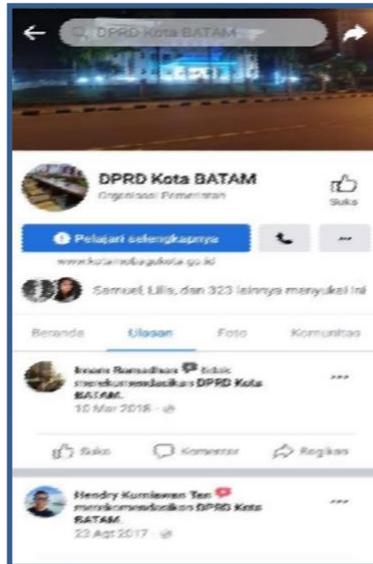
Pasca penerbitan undang-undang nomor 22 tahun 1999 tentang otonomi daerah yang diikuti dengan Undang-Undang nomor 53 tahun 1999 tentang pemekaran Kabupaten dan Kota Madya Administratif menjadi Pemerintah Kota otonom, untuk segera mewujudkan terbentuknya Dewan Perwakilan Rakyat (DPRD) Kota Batam. Sekertariat Dewat merupakan salah satu bagian penting di dalam kantor DPRD, Sekertariat DPRD Kota Batam, merupakan alat untuk menghubungkan antara DPRD Kota Batam dengan masyarakat, DPRD dengan media, dan DPRD dengan berbagai lembaga atau organisasi lainnya. Dalam menjalani tugas dan berbagi informasi dan berkomunikasi dengan khalayak, DPRD memiliki website yaitu <https://dprd.batam.go.id/>, tidak hanya website sekretariat juga memiliki beberapa akun media sosial seperti facebook dengan nama aku DPRD Kota Batam, dan juga instagram dengan nama akun @dprd.kotaBatam.



Gambar 2.1 Website
(Sumber dokumen perusahaan, 2021)



Gambar 2.1 Akun instagram
(Sumber dokumen perusahaan, 2021)



Gambar 2.1 Akun Facebook
(Sumber dokumen perusahaan, 2021)

2.1.1 Visi dan Misi Perusahaan

1. Visi Sekretariat DPRD Kota Batam

Terwujudnya Sekretariat DPRD Kota Batam yang profesional dalam mendukung tugas dan fungsi DPRD melalui pemerintahan yang baik.

2. Misi :

Mewujudkan dukungan pelayanan yang prima secara professional bagi peningkatan kapasitas/ kinerja DPRD.

2.1.2 Tujuan, Sasaran, Strategi Arah Kebijakan Sekretariat DPRD Kota Batam.

1. Tujuan Rancangan Awal Sekretariat DPRD Kota Batam 2021-2026

Peningkatan kualitas pelayanan yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Kota Batam.

2. Sasaran

Meningkatnya dukungan Sekretariat DPRD kota Batam terhadap peran DPRD sesuai dengan tugasnya.

- Strategi
 - Meningkatkan kerjasama dengan Stakeholder
 - Meningkatkan kapasitas dan kinerja ASN
 - Meningkatkan pemanfaatan sarana dan prasarana.
- Arah Kebijakan
 - Memfasilitasi pelaksanaan agenda DPRD Kota Batam melalui pelayanan yang prima.
 - Pengelolaan SDM dan Organisasi yang efektif dan efisien.
 - Pengelolaan sarana dan prasarana yang optimal.

2.1.3 Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kota Batam.

Tabel 2.1.3 Struktur organisasi sekretariat DPRD Kota Batam



(Sumber data perusahaan, 2021)

Terdapat 28 staf di bagian Humas dan Protokol Sekretariat DPRD Kota Batam, dengan divisi masing-masing. Tiap bagian memiliki tugasnya masing-masing, sebagai berikut :

1. Kepala Bagian.

Yang bertugas, mengepalari beberapa bagian- bagian yang ada di sekretariat DPRD Kota Batam, sebagai perpanjangan tangan dari sekretaris dewan, terdapat empat kepala bagian di DPRD Kota Batam, yaitu Kepala bagian Humas dan Protokol, Kepala Bagian Administrasi dan keuangan. Kepala bagian Legislasi dan Perundangan, Kepala bagian Umum dan Kepegawaian.

2. Kepala Sub Bagian.

Kepala sub bagian, memiliki tugas dibawah kepala bagian, seperti di bagian Humas dan Protokol, sub kepala bagian dibagi menjadi tiga, yaitu Kehumasan, Protokol, dan Dokumentasi. Sekretariat DPRD Kota Batam terbagi menjadi beberapa bagian dengan pembagian tugas sesuai dengan bagian masing-masing, yaitu :

- Bagian Umum

Mengurus tentang penomoran dinas Dewan maupun para staf, mengelola informasi secara umum, dan memilah sesuai bagiannya masing-masing, merekap semua laporan dari berbagai bagian yang ada baik dari keuangan, hukum, kehumasan, protokol, dan dokumentasi, mengurus surat masuk dan surat keluar.

- Bagian keuangan

Mengurus keuangan terkait anggaran yang diperlukan terkait belanja untuk keperluan instansi, anggaran untuk perjalanan dinas baik dewan dan para staf, memberikan penomoran pada surat *over booking* dalam perjalanan dinas dewan dan staf, mengurus pengembalian dana dari perjalanan dinas, dan melakukan rekapan anggaran untuk dilaporkan ke pusat.

- Bagian Hukum

Mengurus pengkasian undang-undang, penyiapan bahan penyusun rancangan produk hukum DPRD dan rancangan peraturan daerah, mempersiapkan bahan penelitian dan pengkajian produk hukum DPRD serta penetapannya.

- Bagian Protokol

Membuat surat perjalanan dinas bagi Dewan dan para staf yang hendak melakukan perjalanan dinas baik antar

provinsi, kota, dan kabupaten, serta merekap anggaran yang diperlukan sebelum diserahkan ke bagian keuangan.

- **Bagian Humas**

Menyipkan bahan untuk publikasi di media sosial ataupun website, penyiapan bahan, pengumpulan, serta pengelolaan berita terkait Kota Batam, menjalin hubungan dengan masyarakat, dan para media baik media daerah maupun media nasional baik online, cetak ataupun elektronik, dengan kreatif dan informatif menyampaikan informasi.

- **Bagian Dokumentasi**

Menangkap momen-momen yang ada, baik saat rapat, kunjungan kerja, paripurna, kejadian yang terjadi di seputar lingkungan, untuk menyempurnakan konten humas dan sebagai bukti kegiatan yang berlangsung di DPRD Kota Batam.

3. Staf / Pegawai

Pegawai yang bertugas di bawah kepala sub bagian di masing-masing bagian.

