

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Profil Iprahumas**

##### **2.1.1 Sejarah Perusahaan**

Ikatan Pranata Humas (Iprahumas) Indonesia didirikan pada tahun 2015. Pembentukan Iprahumas dilandasi oleh Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Pranata Hubungan Masyarakat dan Angka Kreditnya. Iprahumas merupakan mitra kerja Direktorat Jenderal Informasi dan Komunikasi Publik, Kementerian Komunikasi dan Informatika sebagai instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Humas di Indonesia.

Jabatan Fungsional Pranata Humas (JPFH) merupakan jabatan fungsional yang dalam pelaksanaannya diatur dalam Keppres Nomor 87 Tahun 1999. Jabatan Fungsional adalah kedudukan yang menunjukkan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak Pegawai Negeri Sipil (PNS) dalam satuan tugas organisasi. PNS dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya didasarkan pada keahlian atau keterampilan tertentu serta dengan mandiri.

Pranata humas merupakan salah satu jabatan fungsional PNS. Pranata humas diberikan tugas, tanggung jawab, wewenang, dan hak secara penuh oleh pejabat yang berwenang untuk melakukan segala kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan, baik dalam skala informasi nasional maupun dalam skala informasi lokal atau daerah. Pernyataan penugasan ini berdasarkan Permenpan RB Nomor 6 Tahun 2014 mengenai kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan.

Jabatan Fungsional Pranata Humas terbagi menjadi 2 yaitu Pranata Humas Tingkat Terampil dan Pranata Humas Tingkat Ahli. Masing-masing pranata humas harus memiliki kualifikasi teknis dan profesional untuk melaksanakan tugas dan fungsinya di bidang kehumasan. Pranata humas merupakan jabatan karir sebagaimana juga dengan jabatan struktural, yang apabila berprestasi maka dapat naik jabatan setiap dua tahun sekali setingkat lebih tinggi jika memenuhi syarat angka kredit yang ditetapkan.

Tugas pokok pranata humas adalah melakukan kegiatan pelayanan informasi dan kehumasan meliputi perencanaan pelayanan informasi (*planning*) pelayanan informasi, pelaksanaan hubungan kelembagaan, dan pelaksanaan hubungan personal, serta pengembangan pelayanan informasi dan kehumasan. Artinya, semua tugas pelayanan informasi dan kehumasan termasuk dalam cakupan penilaian jabatan fungsional pranata humas.

### 2.1.2 Data Umum Iprahumas

Nama Organisasi: Ikatan Pranata Humas (Iprahumas)

Alamat: Sekretariat Pembina Jabatan Fungsional Pranata Humas

Jalan Medan Merdeka Barat 9 Gedung Anantakupa Lt.3 Jakarta 10110

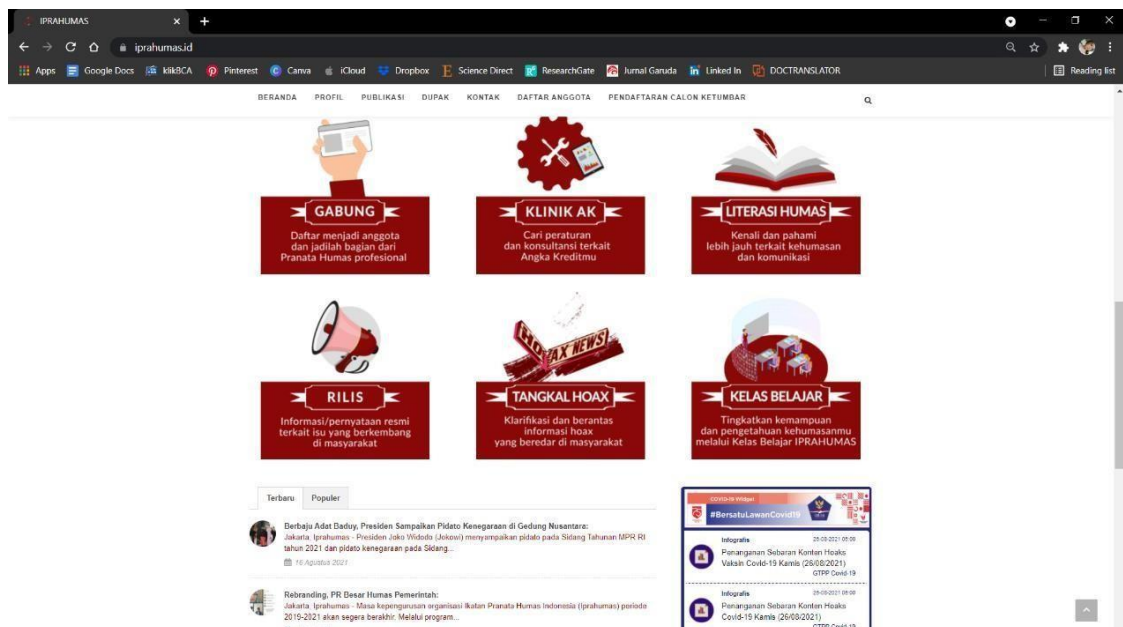
No. Telp: 021 345 9191

Fax : 021 345 9191

Surel: admin@iprahumas.id

Situs Web: <http://iprahumas.id/>

**Gambar 2.1** Situs Web Iprahumas Indonesia

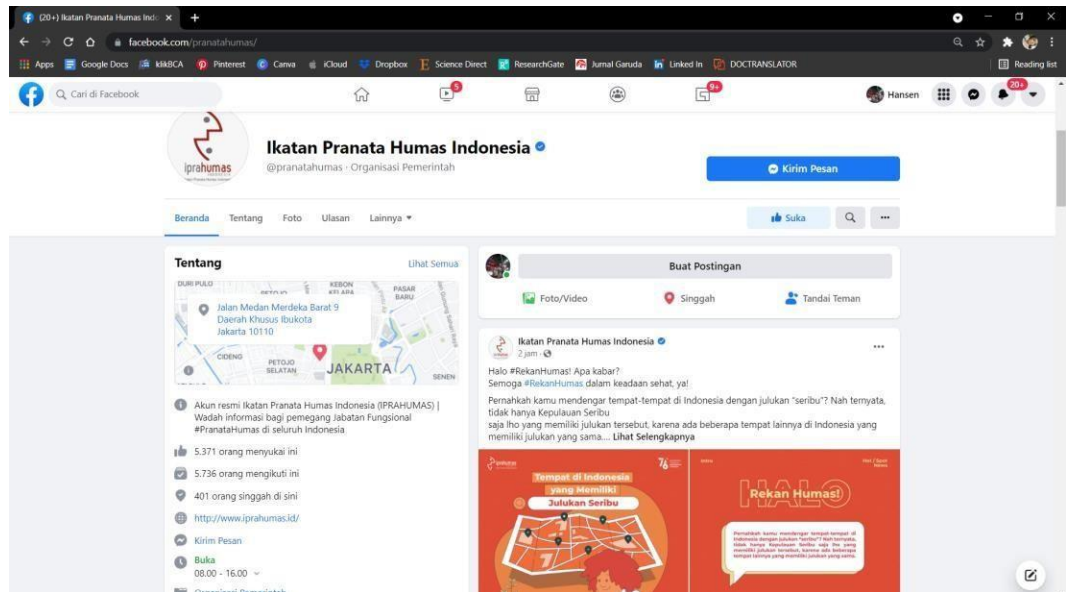


(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2021)

Media Sosial :

1) Facebook : @pranatahumas

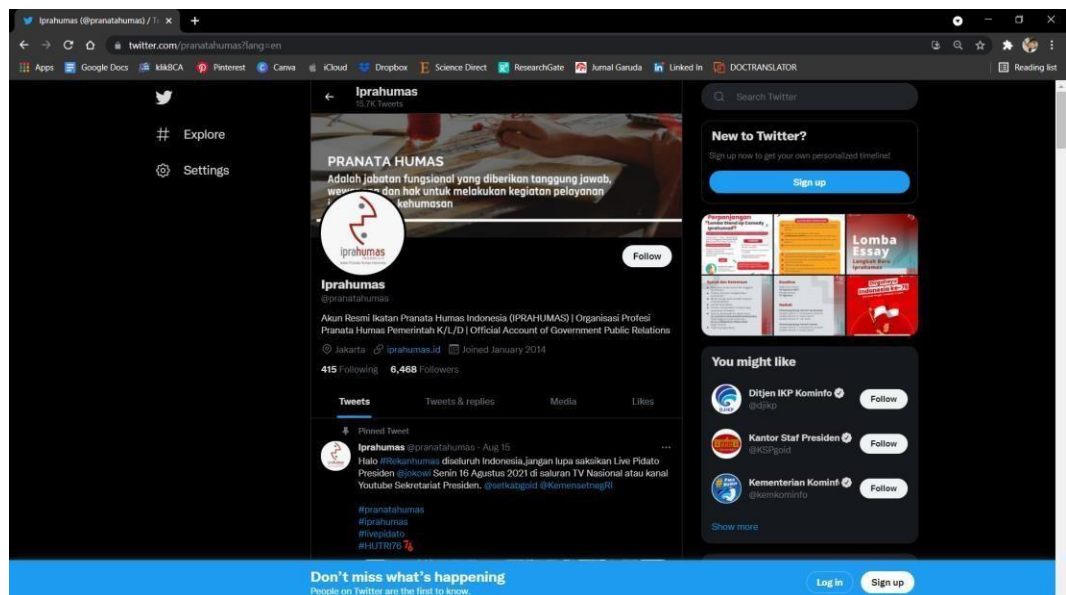
Gambar 2.2 Facebook Iprahumas Indonesia



(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2021)

2) Twitter : @pranatahumas

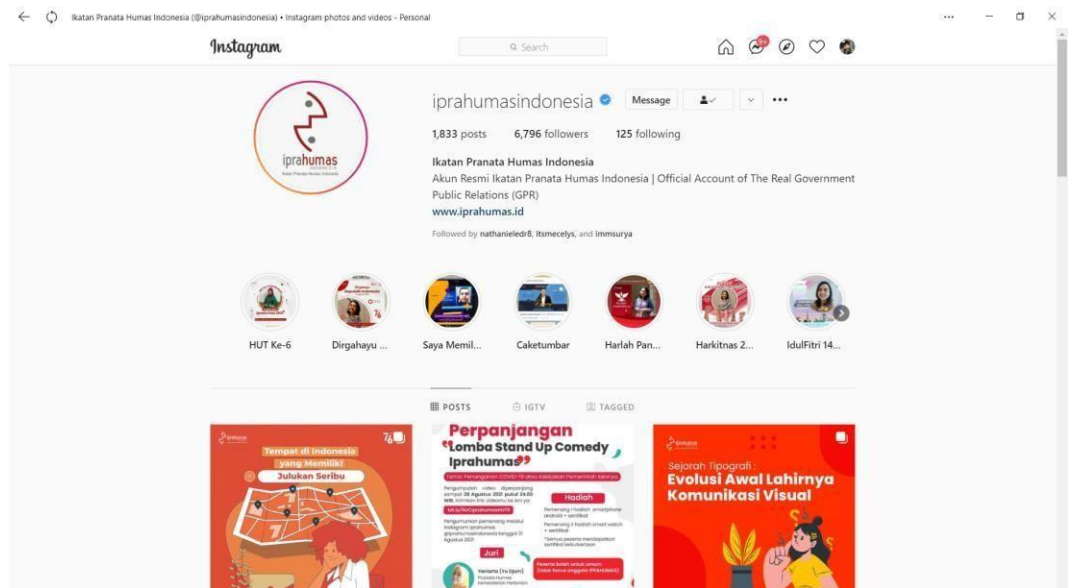
Gambar 2.3 Twitter Iprahumas Indonesia



(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2021)

3) Instagram : [@iprahumasindonesia](https://www.instagram.com/iprahumasindonesia)

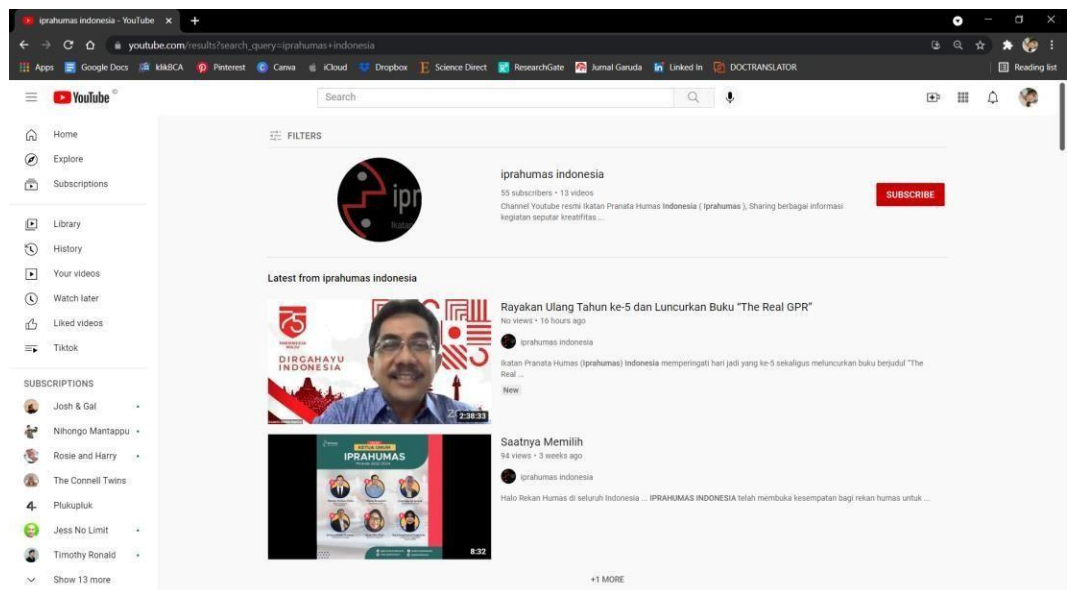
**Gambar 2.4 Instagram Iprahumas Indonesia**



(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2021)

4) Youtube : [Iprahumas Indonesia](https://www.youtube.com/channel/UCiprahumasindonesia)

**Gambar 2.5 Youtube Iprahumas Indonesia**



(Sumber: Dokumentasi Penulis, 2021)

### 2.1.3 Logo Iprahumas

Gambar 2.6 Logo Iprahumas



(Sumber: Dokumentasi Iprahumas Indonesia, 2021)

Makna Logo Iprahumas:

- 1) Siluet manusia bercakap menyimbolkan komunikasi antar manusia sebagai basis kerja Jabatan Fungsional Pranata Humas (JFPH).
- 2) Dua titik simetris menyimbolkan keseimbangan sebagai hasil kerja aktivitas komunikasi yang dilakukan.
- 3) Bentuk Tulisan: Bersih, rapi dan jernih. Bentuk tulisan ini melambangkankomunikasi yang berhasil.
- 4) Warna: Kontras dan berbobot (bergaya dan berkelas).

### 2.1.4 Visi dan Misi Iprahumas

#### 2.1.2.1 Visi

Meningkatkan kapasitas Pranata Humas sebagai jenjang karir dan profesi: mengembangkan kelembagaan organisasi profesi Pranata Humas yang dinamis dan adaptif terhadap dinamika masyarakat.

Visi Jabatan Fungsional Pranata Humas: Cepat, Tepat, Menyenangkan Terpercaya dan Berkelas. Pelayan Informasi yang memiliki daya tarik serta wibawa dengan tingkat kecerdasan intelektual dan emosional seimbang. Berkata apa adanya.

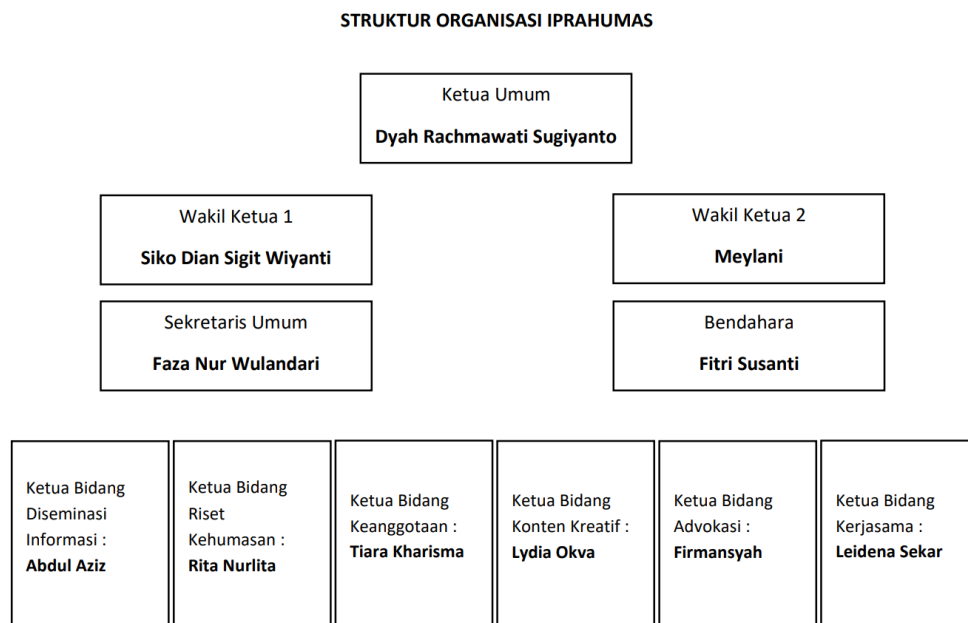
Tidak curang dan memastikan kemampuan atau kelebihan orang akan dapat memenuhi harapannya. Suasana yang diciptakan menarik, cerdas dan bergaya atau berkelas.

### 2.1.2.2 Misi

Menjadi organisasi profesi Pranata Humas yang mendorong anggota untuk memiliki kompetensi dan memiliki daya saing global.

### 2.1.3 Struktur Organisasi Iprahumas

**Bagan 2.1 Struktur Organisasi Iprahumas**

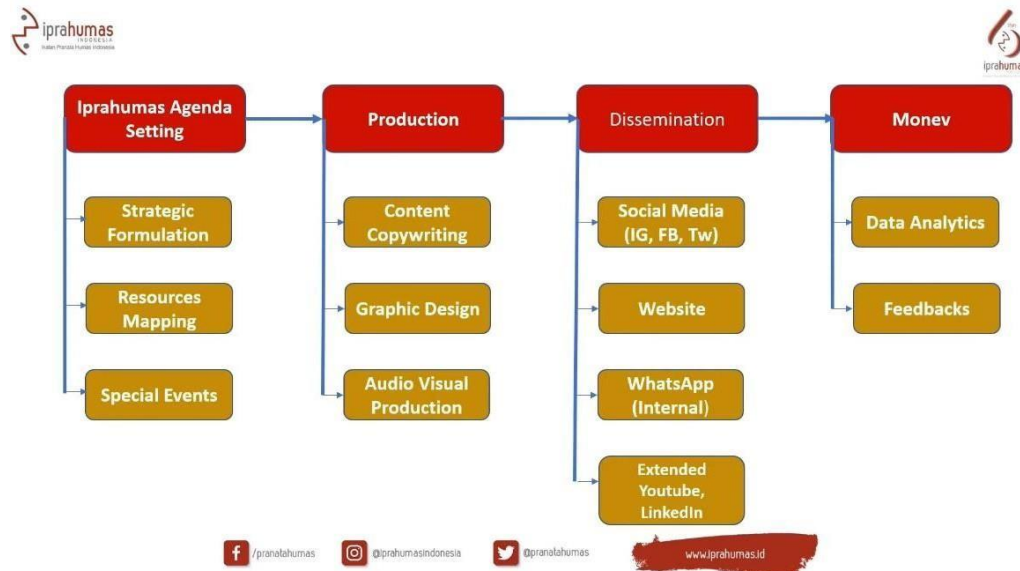


(Sumber: Situs Web Iprahumas Indonesia, 2021)

Iprahumas selain memiliki Ketua Umum, Wakil Ketua, Sekretaris Umum dan Bendahara, Iprahumas diperkuat dengan 6 bidang di dalamnya, yaitu :

- 1) Bidang Riset Kehumasan dengan 1 ketua bidang dan 4 anggota
- 2) Bidang Keanggotaan dengan 1 ketua bidang dan 6 anggota
- 3) Bidang Diseminasi Informasi dengan 1 ketua bidang dan 10 anggota
- 4) Bidang Konten Kreatif dengan 1 ketua bidang dan 7 anggota
- 5) Bidang Advokasi dengan 1 ketua bidang dan 3 anggota
- 6) Bidang Kerja Sama dengan 1 ketua bidang dan 6 anggota

## Bagan 2.2 Bidang Kerja Iprahumas



(Sumber: Situs Web Iprahumas Indonesia, 2021)

Penulis ditempatkan di bidang Diseminasi Informasi, khusus memegang dan memproduksi konten di Media Sosial khusus Instagram saja.

### 2.2 Ruang Lingkup Social Media Strategist

Saat penulis melaksanakan praktik kerja magang, penulis diposisikan sebagai *social media strategist* di divisi diseminasi informasi. Divisi ini bertugas untuk merencanakan strategi pemberian informasi kepada publik dengan melakukan riset mengenai isu atau topik yang akan diangkat di media sosial Instagram Iprahumas. Media sosial yang digunakan oleh Iprahumas ada di Facebook, Twitter, Youtube, dan Instagram namun penulis ditempatkan khusus di media Instagram untuk membuat konten dan melakukan perencanaan dengan melakukan riset konten.

Untuk bidang diseminasi informasi, terdapat enam konten besar yang merupakan bentuk penyampaian informasi kepada publik. Penulis bertugas untuk membuat keenam konten ini dan nantinya akan diunggah ke Instagram @iprahumasindonesia. Kelima konten ini akan diunggah di hari yang berbeda dari hari Senin sampai hari Sabtu. Dalam proses pembuatan konten penulis memiliki mentor di setiap konten, setiap konten memiliki mentor yang berbeda. Proses sebelum penulis membuat konten adalah melakukan riset terlebih dahulu mengenai topik yang akan diangkat. Adapun keenam konten besar tersebut adalah sebagai berikut:

### 1) Konten Literasi Humas

Konten Literasi Humas merupakan konten pertama yang tayang setiap hari Senin. Konten ini berisi program narasi yang menjelaskan segala sesuatu yang berhubungan dengan dunia pranata humas. Konten Literasi Humas mengangkat topik mengenai tugas pokok, fungsi, dan peranan humas dalam birokrasi. Konten literasi humas juga dapat mengangkat topik mengenai definisi atau istilah umum yang sering dipakai di dunia kehumasan. Untuk konsep utama konten Literasi Humas berbentuk maksimal 4 paragraf diluar sapaan. Tugas mentor adalah untuk memonitor dan mengevaluasi penulis mengenai topik yang diangkat, serta mengoreksi bahasa penulisan. Penulis juga membuat mini *games* di Instagram *Story* dengan tujuan membangun interaksi dengan pengikut Instagram Iprahumas.

### 2) Konten Tips Kehumasan

Konten kedua adalah konten tips kehumasan yang berisi tips atau langkah dalam bidang kehumasan yang ditujukan kepada seluruh praktisi humas. Konten ini memberikan informasi seputar hal yang dapat diterapkan oleh praktisi humas agar mampu meningkatkan kinerjanya selaku praktisi humas. Konten dikemas ringan, berupa poin penting dan utama dalam melaksanakan langkah tersebut. Konten tips kehumasan diunggah setiap hari Selasa, maka dari itu penulis melakukan riset kurang lebih satu minggu sebelumnya, kemudian merencanakan konten, membuat poin utama konten beserta takarir, kemudian baru diberikan kepada tim desain. Pengiriman konten juga dilakukan melalui grup WhatsApp. Ketika hari pengunggahan konten tiba, penulis melihat kembali jumlah *insight* dari audiens melalui jumlah komentar dan jumlah suka di konten Instagram @iprahumasindonesia.

### 3) Konten Sejarah Komunikasi

Konten selanjutnya adalah Sejarah Komunikasi yang tayang setiap hari Kamis. Konten ini berisi ringkasan peristiwa sejarah yang berhubungan dengan ilmu komunikasi. Materi konten dapat berupa sejarah singkat seperti penemu teori komunikasi, penemu alat komunikasi, peristiwa penting dalam sejarah komunikasi, teori komunikasi, dan peranan ilmu komunikasi dalam sejarah dunia.



Penulis terlebih dahulu mencari topik dan memastikan topik belum pernah dibahas. Untuk konten sejarah komunikasi, dikemas dalam bentuk infografis atau videografis. Maka dari itu, sebelum membuat videografis, penulis terlebih dahulu membuat skrip dan penulis merekam suara untuk pengisi suara konten videografis. Setelah disetujui, penulis kemudian menyajikannya dalam bentuk narasi yang santun dan santai. Bentuk konten ini berbentuk maksimal 5 paragraf diluar sapaan dan wajib mencantumkan sumber, nama tokoh, waktu, dan lokasi sejarah. Mentor juga bertugas memonitor dan mengevaluasi konten.

#### 4) Konten Feature Spot News

Konten *Feature Spot* atau *Hot News* tayang setiap hari Jumat. Konten ini merupakan program mingguan berisi suatu berita yang sedang hangat dan menjadi pembicaraan di kalangan masyarakat. Pemilihan topik dipertimbangkan melalui banyaknya frekuensi pemberitaan dan respon publik. Penulis diminta mencari topik dan mengemas menjadi narasi berita pada umumnya namun menggunakan bahasa singkat dan santai. Penulis dan mentor juga melakukan media monitoring. Bentuk penulisannya maksimal 5 paragraf diluar sapaan. Jika sudah disetujui oleh mentor, tim desain akan mengemas konten menjadi bentuk infografis atau videografis sebelum diunggah ke Instagram. Penulis kadang bertugas untuk merekam suara untuk pengisi suara. Konten ini merupakan konten yang paling ringan mengingat konten ini tayang di akhir pekan, sehingga pembahasan yang diangkat harus bertema hiburan seperti film, musik, atau kuliner.

#### 5) Konten Humas Menyapa

Konten Humas Menyapa tayang setiap hari Sabtu. Konten ini berisi profil pranata humas yang berbagi tentang kegiatan mereka melalui narasi ringan, berbagi mengenai tugasnya menjadi pranata humas. Referensi konten Humas Menyapa bisa melalui Buku 111 Tulisan Pranata Humas. Mentor bertugas untuk memilih dan menghubungi pranata humas, sedangkan penulis bertugas membuat narasi profil pranata humas yang dituju. Bentuk narasi maksimal 4 paragraf diluar sapaan. Konten ini mengambil intisari dari penelitian seorang pranata humas, dan mengandung teori dan data riset.

#### 6) Program Ngapel

Konten terakhir dan yang paling diminati adalah Program Ngobrol Ala Prahum Eksis *Live* di Instagram (NGAPEL) yang tayang setiap 2 minggu sekali di hari Sabtu atau Minggu. Program ini dilakukan melalui siaran langsung di Instagram dan disimpan di Instagram TV (IGTV) Iprahumas Indonesia. Dalam program ini, penulis bertugas untuk membuat poin utama pembicaraan dan pertanyaan wawancara kepada narasumber tamu. Penulis juga bertugas untuk membuat skrip narasi pembicaraan dari pembukaan hingga penutupan program.

Tugas mentor adalah untuk menghubungi *guest star* dan mengkoordinasikan kepada penulis dan tim desain untuk membuat *flyer*. Di setiap konten, penulis mengirimkan konsep konten kepada mentor untuk direvisi dan juga mengirimkan takarir untuk diunggah nantinya. Konsep konten yang sudah disetujui kemudian diproses oleh tim desain untuk dibuat infografis ataupun videografis.

Pengiriman konten dilakukan melalui grup WhatsApp. Ketika hari pengunggahan konten tiba, penulis memantau jumlah interaksi dari audiens melalui jumlah komentar dan suka di konten Instagram. Penulis juga sesekali membuat dokumen penting yang berhubungan dengan kelima konten besar, seperti membuat skrip narasi untuk Youtube dan membuat dokumen kerangka acuan kepada narasumber tamu program Ngapel.