

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Salah satu bagian terpenting pada sebuah perusahaan adalah dengan adanya sumber daya manusia, dengan adanya sumber daya manusia perusahaan dapat menjalankan kegiatannya dengan baik. Setiap harinya persaingan dalam bisnis selalu mengalami perubahan dan perkembangan, maka dari itu setiap perusahaan memerlukan sumber daya manusia yang lebih berkualitas dan memiliki keterampilan agar perusahaan memiliki daya saing yang tinggi dalam persaingan bisnis global. Adapula persaingan bagi sumber daya manusia itu sendiri, oleh karena itu setiap sumber daya manusia harus memiliki kemampuan dan keunikan tersendiri agar mampu bersaing dengan yang lain. Pada setiap perusahaan pasti menginginkan sumber daya manusia terbaik agar bisa mendukung segala kegiatan dan aktifitas perusahaan untuk mencapai tujuannya. Oleh sebab itu sebagai sumber daya manusia harus selalu siap, selain itu juga harus inovatif dan efisien dalam melakukan kegiatannya.

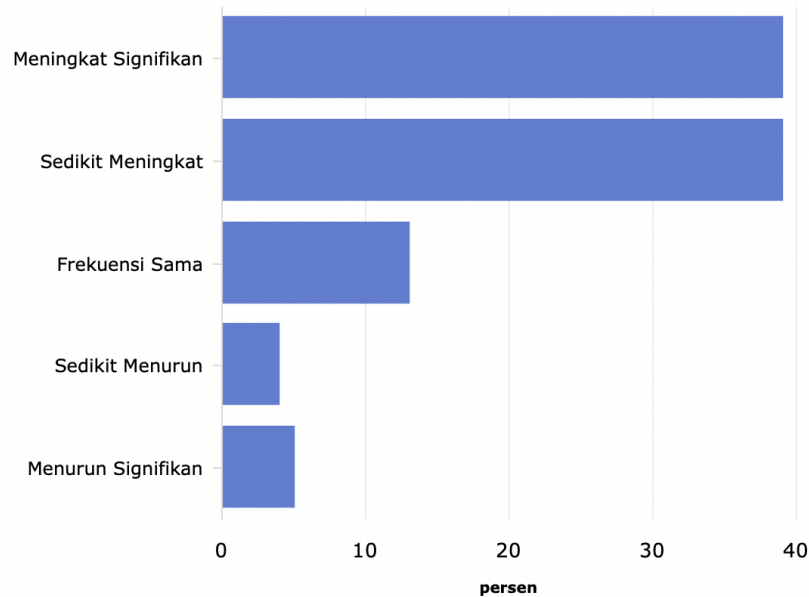
Sebagai sumber daya manusia agar dapat memiliki keunggulan dan bisa bersaing dengan yang lainnya maka diperlukan wawasan yang luas, wawasan yang luas tersebut hanya bisa didapatkan melalui pengalaman. Dengan adanya pengalaman maka akan terciptanya wawasan yang luas dan pembelajaran baru setiap harinya sehingga pada saat melakukan suatu kegiatan tidak akan terasa berat karena sudah terbiasa dengan kegiatan-kegiatan yang dilakukan dari pengalaman sebelumnya. Selain itu juga dapat membantu dalam mengasah pola pikir.

Pandangan bahwa hanya dengan memiliki gelar setelah lulus akan mempermudah dalam mendapatkan pekerjaan tidaklah cukup, kemampuan diri lainnya juga diperlukan untuk menarik perhatian perusahaan sebagai sumber daya manusia agar dapat bertahan dalam persaingan. Apabila sumber daya manusia tidak memiliki inovatif dan kemampuan yang menonjol, maka sumber daya manusia bisa tergantikan dengan adanya teknologi dan robot ([CNN Indonesia, 2019](#)).

Sebagai salah satu cara untuk mempersiapkan diri untuk menghadapi dunia kerja, maka penulis melakukan kegiatan praktek kerja magang guna melatih dan mengasah kemampuan dan keterampilan penulis dalam dunia kerja. Penulis melakukan kegiatan praktek kerja magang di perusahaan yang bergerak pada bidang logistik dengan harapan mendapatkan wawasan yang lebih luas dan mendapatkan pembelajaran baru mengenai dunia kerja.

Selama masa pandemi *Covid-19* bisnis logistik mengalami peningkatan. Dengan adanya pemberlakuan PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) beberapa industry bisnis mengalami penurunan namun beberapa bisnis malah mengalami peningkatan. Adanya PPKM pada beberapa daerah sehingga meningkatkan kegiatan proses pembelajaran masyarakat yang dilakukan secara *online*, dengan meningkatnya kegiatan perbelanjaan yang dilakukan oleh masyarakat secara *online* menyebabkan bisnis *e-commerce* menjadi meningkat. Bisnis *e-commerce* tidak bisa berjalan jika tidak didukung oleh bisnis logistik sebagai layanan yang mengantarkan pesanan pelanggan.

Asosiasi Logistik Indonesia (ALI) mencatat jasa pengiriman barang selama masa pandemi *Covid-19* ini meningkat hingga 40%, kenaikan ini banyak didukung oleh industri farmasi, alat kesehatan, dan barang-barang konsumsi.



Gambar 1. 1 Frekuensi Penggunaan Jasa Kurir Selama Pandemi
 Sumber: katadata.co.id, 2021

Berdasarkan data hasil survei responden diatas, penggunaan jasa kurir untuk melakukan pengiriman barang secara rinci sebanyak 39% menyatakan frekuensi penggunaan jasa kurir meningkat signifikan saat masa pandemi dan sebanyak 39% menyatakan penggunaan jasa kurir sedikit meningkat.

Pengiriman barang dengan menggunakan jenis angkutan darat memberikan biaya yang jauh lebih rendah dibandingkan dengan jenis angkutan udara dan laut. Dengan biaya yang lebih rendah maka dibutuhkan ketepatan dan kecepatan dalam proses pengiriman barang yang lebih efisien agar pengiriman dengan jenis angkutan darat tidak tertinggal dan bisa tetap digunakan.

Ketepatan dan kecepatan dalam pengiriman barang sangatlah penting dalam layanan logistik terlebih lagi dengan menggunakan jenis angkutan darat maka memerlukan waktu untuk barang bisa sampai ke tujuan. Keefisienan pada layanan logistik angkutan darat dapat dilakukan dengan cara memperhatikan akomodasi dan transportasi yang digunakan untuk

mengirimkan barang. Pemeliharaan kesehatan kendaraan sangat penting dapat harus dilakukan secara berkala karena dapat mempengaruhi layanan logistik.

Dengan melihat adanya perkembangan dalam bisnis logistik membuat penulis tertarik untuk melakukan praktek kerja magang di salah satu perusahaan logistik angkutan darat. Praktek kerja magang merupakan salah satu mata kuliah yang wajib dilakukan oleh mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara dengan cara melakukan praktek kerja pada sebuah perusahaan. Penulis melakukan praktek kerja magang yang sesuai dengan fakultas dan peminatan yang dipilih oleh penulis yaitu Operation Management.

Penulis melakukan praktek kerja magang di sebuah perusahaan layanan logistik angkutan darat yaitu PT Semesta Mandiri Transport yang berlokasi di Kota Jakarta Utara. Kegiatan praktek kerja magang yang dilakukan oleh penulis guna untuk menambah wawasan, pengalaman, kesiapan penulis dalam menghadapi dunia kerja yang akan datang. Selain itu juga dengan melakukan kegiatan praktek kerja magang ini penulis tidak hanya mendapatkan koneksi dalam lingkup kampus tapi juga penulis mendapatkan koneksi baru dalam lingkup dunia kerja yang kedepan akan bermanfaat bagi penulis.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang yang dilakukan oleh penulis di PT Semesta Mandiri Transport adalah sebagai berikut :

1.2.1 Maksud Kerja Magang

Kerja magang yang dilakukan oleh penulis memiliki maksud untuk menyelesaikan salah satu mata kuliah *Internship* penulis dengan mempunyai bobot 4 sks. Mata kuliah *Internship* merupakan salah satu mata kuliah di Universitas Multimedia Nusantara yang wajib untuk diambil oleh seluruh mahasiswa di Universitas Multimedia Nusantara dan menjadi salah satu syarat untuk kelulusan (S1). Dengan melakukan praktek kerja magang ini penulis mengharapkan mendapatkan pengalaman baru dan menjadi sarana pembelajaran bagi penulis mengenai dunia kerja nantinya.

1.2.2 Tujuan Kerja Magang

Tujuan dari praktek kerja magang (*Internship*) yang dilakukan penulis di PT Semesta Mandiri Transport sebagai berikut :

1. Sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah *Internship* di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Menerapkan teori dan ilmu yang sudah didapatkan dan diajarkan selama belajar di Universitas Multimedia Nusantara didalam dunia kerja yang sebenarnya.
3. Mendapatkan pengalaman serta ilmu baru saat melakukan praktek kerja.
4. Memahami dinamika dunia kerja yang sebenarnya.
5. Mendapatkan koneksi baru bagi penulis agar kedepannya bisa dimanfaatkan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu dan prosedur dari pelaksanaan praktek kerja magang yang dilakukan oleh penulis pada PT Semesta Mandiri Transport dapat dijabarkan sebagai berikut :

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang yang ditetapkan oleh Universitas Multimedia Nusantara yaitu selama 60 hari. Waktu pelaksanaan kerja magang yang dilakukan penulis di PT Semesta Mandiri terhitung sejak tanggal 28 Juni 2021 sampai dengan 28 September 2021. Sistem waktu pelaksanaan kerja yang dilakukan penulis di PT Semesta Mandiri yaitu dari hari senin sampai dengan hari jumat atau setara dengan 5 hari kerja dalam satu minggu dengan jam kerja yang telah diatur yaitu dimulai masuk pukul 08.00 hingga 17.00 dan 1 jam istirahat pada pukul 12.00 sampai dengan 13.00 atau setara dengan 8 jam kerja dalam 1 hari.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur kerja magang yang dilakukan oleh penulis dari awal sebelum melakukan kerja magang sampai dengan selesai kerja magang adalah sebagai berikut :

- 1) Penulis mencari lowongan kerja magang melalui teman dan saudara.
- 2) Penulis mendapatkan rekomendasi dan informasi untuk melakukan kerja magang di PT Semesta Mandiri Transport dari teman.
- 3) Penulis mengajukan permohonan transkrip nilai sementara di student service.
- 4) Penulis memberikan CV dan Transkrip nilai kepada perusahaan
- 5) Penulis mengisi dan mengajukan formulir pengajuan kerja magang atau *form* KM-01 dan mengirimkannya kepada ketua prodi Manajemen yaitu Bapak Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par.,M.M.,CSCP. untuk meminta persetujuan berupa tanda tangan.
- 6) Penulis mengajukan surat permohonan pengantar Magang atau KM-02 dengan melampirkan *form* KM-01 dan transkrip nilai sementara kepada Ibu Widya Ningsih.
- 7) Penulis memberikan surat pengantar kerja magang kepada perusahaan dan datang ke perusahaan untuk melakukan *interview* dengan Ibu Siska.
- 8) Penulis diterima di PT Semesta Mandiri Transport sebagai karyawan magang di bagian *Maintenance*.
- 9) Penulis mengupload surat keterangan bahwa penulis diterima untuk melakukan kerja magang di PT Semesta Mandiri Transport di Google Driver yang telah disediakan oleh Ibu Widya Ningsih.
- 10) Penulis melengkapi *Form* KM-03 yang merupakan kartu kerja magang yang harus diisi oleh penulis dan ditanda tangani oleh pembimbing lapangan.
- 11) Penulis diajarkan dan dijelaskan oleh pembimbing lapangan mengenai tugas yang akan dikerjakan dan protocol kesehatan yang harus ditaati.
- 12) Penulis membuat dan melengkapi segala formulir dari Universitas Multimedia Nusantara untuk syarat laporan magang.
- 13) Penulis menyusun laporan kerja magang sesuai dengan format yang telah ditentukan oleh Universitas Multimedia Nusantara.

- 14) Penulis mengumpulkan laporan kerja magang kepada dosen pembimbing.
- 15) Penulis melakukan sidang kerja magang sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.