



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

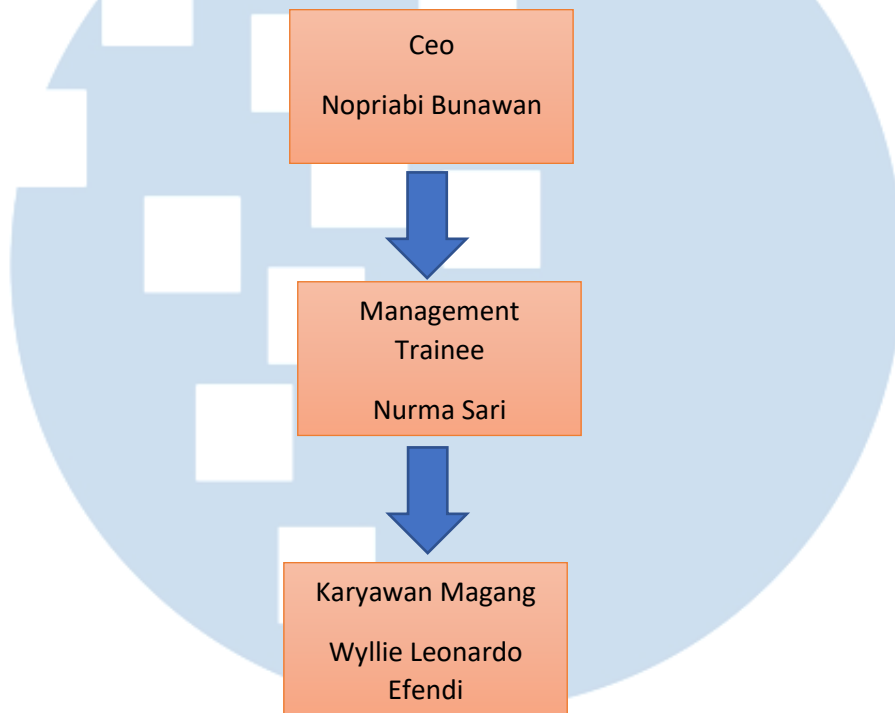
Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan Dan Koordinasi



Gambar 3.1 kedudukan dan koordinasi penulis sebagai karyawan magang di PT Papabli Bisnis Semesta

Sumber Data : Data perusahaan 2021.

3.2 Tugas Yang Dilakukan

Tabel 3.1 Uraian pekerjaan yang dikerjakan penulis selama masa magang

Sumber : Data pribadi penulis, 2021

No	Jenis Pekerjaan	Koordinasi	Frekuensi Pekerjaan
1	Memasukan data-data perusahaan supplier potensial kedalam <i>system backend</i> papabli.com.	Nurma Sari	Rutin
2	Menambah Jumlah kategori produk baru pada <i>backend</i> .	Nurma Sari	Rutin

3	Membuat artikel yang berhubungan dengan bisnis dan diupload kedalam papabli insight.	Indah	Non Rutin
4	Melakukan <i>screening</i> calon kandidat karyawan baru divisi Sales Supervisor melalui SIVA, jobstreet.	Nurma Sari	Rutin
5	Mengirimkan <i>E-Mail</i> kepada calon kandidat yang lolos tahap seleksi berkas serta menjadwalkan waktu interview.	Nurma Sari	Rutin
6	Mengajari karyawan magang baru terkait pekerjaan yang akan dilakukan.	Nurma Sari	Non Rutin
7	Membuat Skema <i>interview</i> dan pertanyaan-pertanyaan <i>interview</i> .	Nurma Sari	Non rutin
8	<i>Meeting</i> mingguan dua minggu sekali.	Nurma Sari	Rutin

Tabel 3.1 Tabel daftar pekerjaan yang dilaksanakan penulis selama masa magang

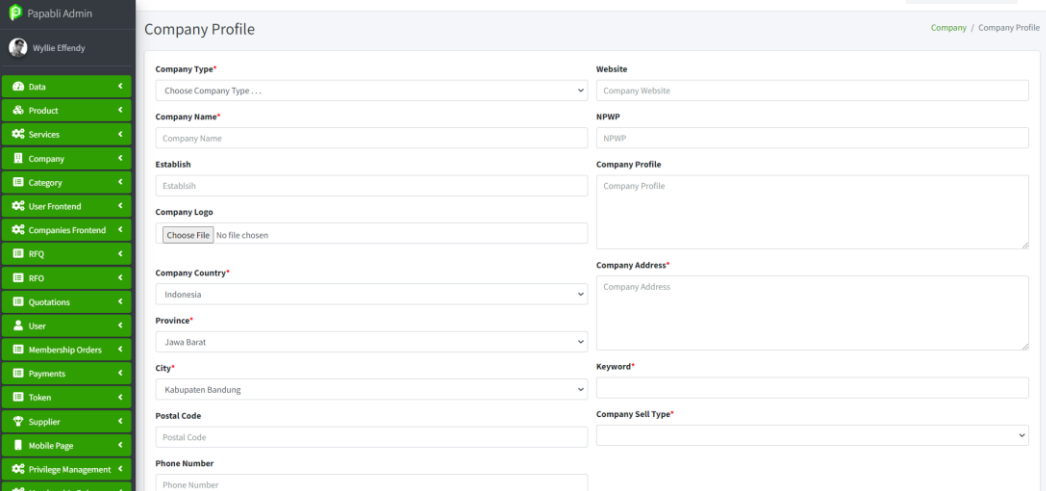
Sumber : Data pribadi penulis, 2021

3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.3.1 Proses Pelaksanaan Kerja Magang

1. Memasukan data-data perusahaan supplier potensial kedalam system backend papabli.com.

Ini merupakan tugas rutin yang dilakukan oleh penulis, tugas ini diberikan oleh Ibu Nurma Sari selaku mentor sekaligus supervisi penulis. Dalam tugas ini penulis ditugaskan untuk mencari perusahaan pemasok jasa maupun barang dari sumber-sumber yang sudah disediakan dan penulis diberi target untuk mencapai 80 perusahaan per harinya. Tugas ini bertujuan untuk menambah koneksi pemasok di Indonesia serta memberikan pilihan pemasok yang lebih luas.

The image shows a screenshot of a web-based administrative interface for 'Papabli Admin'. On the left, there is a dark sidebar menu with various management options like Data, Product, Services, Company, Category, User Frontend, Companies Frontend, RFQ, Quotations, User, Membership Orders, Payments, Token, Supplier, Mobile Page, and Privilege Management. The main content area is titled 'Company Profile' and contains a form with several fields: 'Company Type*' (a dropdown menu), 'Company Name*' (text input), 'Establish' (text input), 'Company Logo' (file upload), 'Company Country*' (dropdown), 'Province*' (dropdown), 'City*' (dropdown), 'Postal Code' (text input), 'Phone Number' (text input), 'Website' (text input), 'NPWP' (text input), 'Company Profile' (text area), 'Company Address*' (text area), 'Keyword*' (text input), and 'Company Sell Type*' (dropdown menu). The user's name 'Wyllie Effendi' is visible in the top left of the main area.

Gambar 3.2 *System Backend* yang digunakan penulis untuk memasukkan daftar perusahaan penyedia barang ataupun jasa

Sumber : Data Perusahaan, 2021

2. Menambah Jumlah kategori produk baru.

Penulis juga diberikan tambahan tugas saat sedang memasukkan data-data dari perusahaan yaitu menambahkan kategori produk yang belum tersedia. Dikarenakan kategori produk yang tersedia pada *System Backend* Papabli.com masi terbatas sedangkan perusahaan memiliki berbagai category produk yang berama maka dari itu penulis diberikan tugas untuk menambahkan kategori yang kiranya belum terdaftar pada *System Backend papabli.com*, kategori tambahan tersebut di tulis secara manual dalam *Ms. Exel* dan dilaporkan secara berkala kepada Ibu Nurma Sari dikirimkan melalui *E-Mail*.

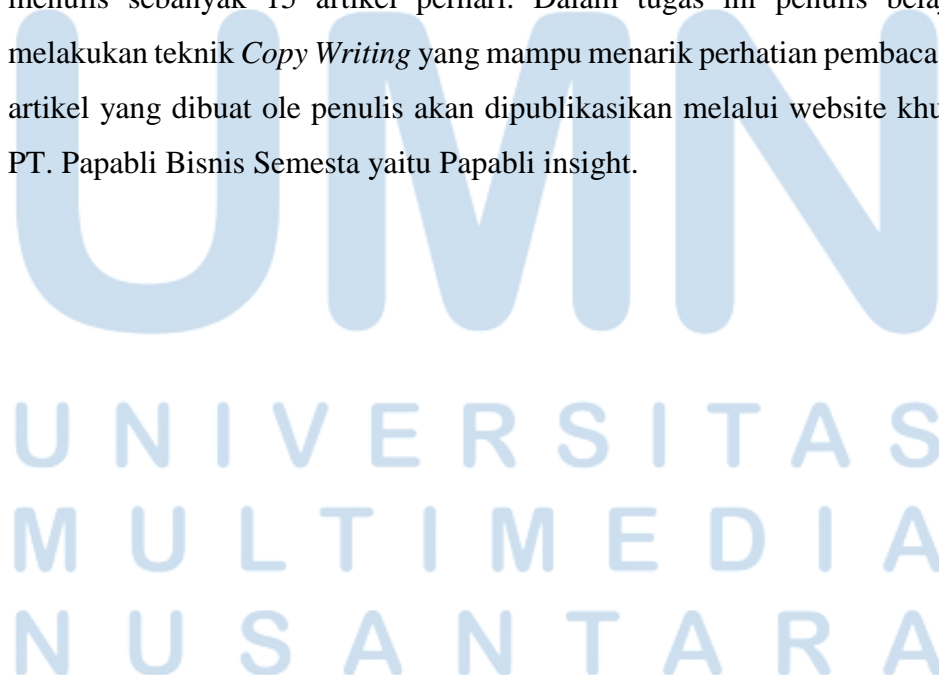
Category yang perlu ditambah			
category	Sub category 1	Sub category 2	Sub category3
Services	Advertising	Branding,	Brand Board Brand Voice
Services	Advertising	Digital Marketing	Social media management ads management content strategy campaign Buzzer
Product	Apparel&Accecories	foodware & headware	Eyeleashes Wigs Hair Extensions Toupees
Product	Chemical	Cleaing Chemical	Antiseptic Laundry Supplies Home Care Personal Care Other Speciality Chemicals
Product	Customer Goods	fastmoving customer goods	
Services	Education & Training	Pharmaceutical Education	
product	security & protection	workplace safety suply	safety gloves
product	health&medicine	medical equipment	
Services	Property agency&real estate	Franchise	
product	Property	house apartment	
Product	Consumer Electronics	E-catalog	Pulse & Data Package Electricity token E-Money
Product	Auto, Motorcycle part, & accesories	Car needs	car oil car wheel
Services	Facility Service	Hospitality services	
service	consultation	Planning Consulting	
service	Computer Information Technology	it Infrastructure	
Product	furniture and decoration	Aquarium	
product	Apparel&Accecories	apparel & accesories	garment
Service	Consultation	Construction Consultation	
service	rental service	vehicle service	Public Transportation Service
Product	Farming	Cattle	Beef cattle

Gambar 3.3 Kategori Tambahan yang sudah direkap dalam *Microsoft excel*

Sumber : Data Pribadi Penulis, 2021

3. Membuat artikel yang berhubungan dengan bisnis dan diupload kedalam papabli insight.

Penulis ditugas kan oleh Ibu Indah untuk membuat artikel yang berhubungan dengan bisnis dan yang sedang hangat di bicarakan. Penulis ditugaskan untuk menulis sebanyak 15 artikel perhari. Dalam tugas ini penulis belajar cara melakukan teknik *Copy Writing* yang mampu menarik perhatian pembaca. Konten artikel yang dibuat ole penulis akan dipublikasikan melalui website khusus dari PT. Papabli Bisnis Semesta yaitu Papabli insight.



No	Title	Category	Thumbnail	Created At	Action
1141	Orang Kaya Punya Tabungan Rahasia?	International		2021-10-04	Edit Delete
1142	5 Tips Sukses Saat Melakukan Interview Kerja!	null		2021-10-05	Edit Delete
1143	Tips Sukses Agar Negosiasi Gaji Anda Berhasil	null		2021-10-05	Edit Delete
1144	Cara Mempersiapkan Diri Saat Akan Melakukan Negosiasi Bisnis	null		2021-10-05	Edit Delete
1145	4 Tips untuk Melakukan Interview Secara Virtual	null		2021-10-05	Edit Delete
1146	Inilah Startup yang Jadi Unicorn ke-7 Indonesia, yang Raih Pendanaan Hingga Rp 2,18 Triliun	null		2021-10-05	Edit Delete

Gambar 3.4 Beberapa konten yang sudah pernah dibuat oleh penulis

Sumber : Data perusahaan, 2021

4. Melakukan screening kepada calon kandidat karyawan baru divisi Sales Supervisor melalui SIVA, Jobstreet.

Penulis diminta untuk melakukan seleksi kandidat melalui SIVA Jobstreet untuk calon karyawan Sales Supervisor. Penulis Diminta untuk menyeleksi kandidat yang sesuai dengan kriteria perusahaan PT Papabli Bisnis Semesta. Penulis diminta untuk mencari 3 kandidat setiap minggunya.

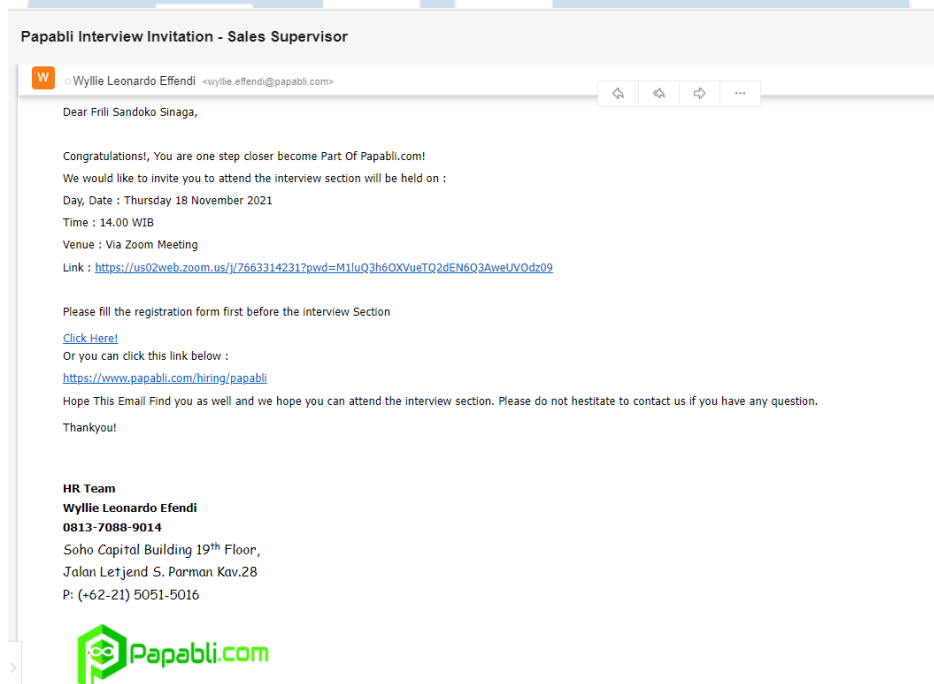
The screenshot shows the JobStreet platform interface for searching candidates. The search results are filtered for 'SALES SUPERVISOR' and show 546 candidates in the shortlist. The interface includes a search bar, filters for Country of Nationality, Preferred Work Location, and Industry, and a list of candidate profiles with details like experience, salary, and education.

Gambar 3.5 Platform yang digunakan penulis untuk Screening calon kandidat divisi Sales Supervisor

Sumber : SIVA *Jobsreet*, 2021

5. Mengirimkan *E-Mail* kepada calon kandidat yang lolos tahap seleksi berkas.

Setelah Penulis melakukan seleksi berkas, penulis mengirimkan surat undangan kepada calon kandidat untuk menghadiri sesi *interview* yang telah disesuaikan dengan jadwal dari Ibu Nurma. *E-mail* dikirimkan secara manual oleh penulis sendiri ke kandidat yang lolos tahap seleksi berkas, sebelum memasuki sesi *Interview*, kandidat harus mengisi form pendaftaran terlebih dahulu untuk didata.

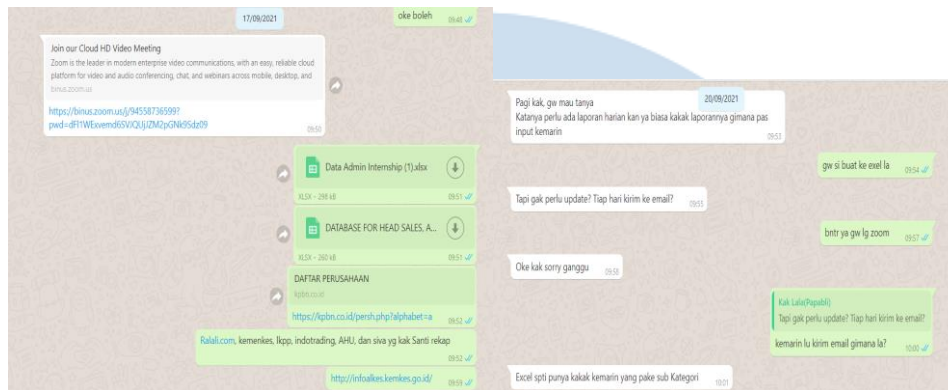


Gambar 3.6 Salah satu *e-mail* yang sudah dikirimkan penulis ke calon kandidat untuk menghadiri sesi *Interview*

Sumber : alimail papabli.com, 2021

6. Mengajari karyawan magang baru terkait pekerjaan yang akan dilakukan.

Penulis mengajadi karyawan magang baru terkait pekerjaan yang sebelumnya yang sudah pernah dilakukan oleh penulis dan kemudian diajarkan kepada karyawan magang baru. Pekerjaan yang diajarkan oleh penulis adalah tentang *Submit company* yang dimana merupakan pekerjaan sehari-hari penulis. Penulis memberikan beberapa sumber perusahaan yang sudah diberikan kepada penulis sebelumnya ke karyawan magang baru, serta memberitahu cara-cara penulis dalam memasukan perusahaan kedalam sistem *Backend*.



Gambar 3.7 Pengarahan penulis kepada karyawan magang baru terkait pekerjaan yang akan dilakukan

Sumber : *chat whatsapp*, 2021

7. Membuat Skema *interview* dan pertanyaan-pertanyaan *interview*.

Penulis diminta untuk menyusun skema *interview* dimulai dari penjadwalan yaitu penulis menyesuaikan jadwal *interview* dengan jadwal dari supervisi penulis. Setelah itu penulis membuat rubrik penilaian untuk penilaian saat *interview*. Dan juga penulis ditugaskan untuk membuat pertanyaan *interview* yang akan ditanyakan kepada kandidat pada saat proses *interview* berlangsung.



Rubrik Penilaian

Pelaksanaan 24-26 October 2021

Nama Kandidat :

KPI	Skala Likert 1-5	Keterangan
Minat & Ketertarikan Kerja		
Problem solving		
Planning Organizing		
Menempatkan Diri (cara kandidat berbaur dengan team)		
Customer Orientation (kemampuan melayani customer)		
Team work & Relationship(kerjasama antara team)		
Leadership		

1. Perkenalan Diri Anda, Kesibukannya apa
2. Sebutkan 3 kelebihan 3 kekurangan anda
3. Apa Yang anda ketahui seputar papabli?
4. Mengapa anda tertarik melamar pekerjaan sebagai IT web Programmer Di papabli?
5. Pengalaman apa yang anda miliki didalam posisi yang anda lamar?
6. Sebagai it web progamer expert apa kontribusi yang bisa anda berikan pada perusahaan?
7. Boleh sebutkan 3 pengalaman terbaik anda dan 3 pengalaman terburuk anda selama mejadi seorang IT?
8. Bagaimana anda menghadapi permasalahan yang timbul dalam pekerjaan dan strategi apa yang bisa anda lakukan dalam mengatasi permasalahan tersebut misalnya adanya bug atas website yang anda buat?
9. Bagaimana cara anda dalam mengemukakan pendapat di dalam satu team?
10. Bagaimana anda menghadapi complain dari costumer dan strategi anda untuk memberikan solusi ke customer?
11. jika dalam satu team ada salah satu anggota yang males malessan dalam kerjanya

Gambar 3.8 Skema *interview* yang terdiri dari penjadwalan, pembuatan pertanyaan, dan kriteria penilaian.

Sumber : Data Pribadi penulis, 2021

8. Meeting rutin dua minggu sekali

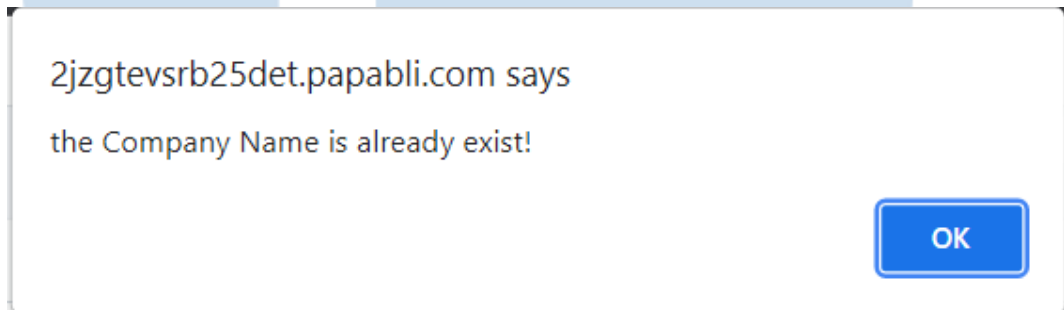
Dalam meeting rutin yang dilaksanakan selama dua minggu sekali dengan atasan dan rekan kerja magang lainnya membahas tentang perkembangan yang sudah dicapai penulis dalam melaksanakan tugas dan kesulitan yang dihadapi penulis. Dalam meeting yang diadakan dalam dua minggu sekali atasan dari penulis melaksanakan pemutaran pekerjaan (*Job Rotation*) kepada setiap rekan kerja magang, dimana pekerjaan penulis akan di rotasi dengan pekerjaan yang berbeda setiap dua minggu sekali.

3.3 Kendala Yang Dialami

3.3.1 Kendala pengerjaan tugas magang

1. Pada sistem *Backend* Papabli.com dan mayoritas perusahaan sudah terdaftar sebelumnya.

Perusahaan yang sudah terdaftar di papabli sudah ada sebanyak 30.837 perusahaan. Perusahaan yang didaftarkan juga harus memiliki badan hukum, penulis ditugaskan untuk mencari perusahaan yang belum terdaftar sebelumnya dan menambahkan sejumlah category yang belum terdaftar pada sistem *Backend* papabli.com. Jadi penulis kesulitan untuk mencari perusahaan yang belum terdaftar karena berdasarkan sumber yang sudah diberikan, mayoritas perusahaan tersebut sudah terdaftar.



Gambar 3.9 Jika perusahaan yang diinput sudah terdaftar sebelumnya maka akan muncul gambar seperti diatas

Sumber : sistem *backend* perusahaan, 2021

2. Sumber data perusahaan yang terbatas

Penulis kesulitan dalam menemukan perusahaan yang belum terdaftar pada sistem sehingga penulis membutuhkan waktu yang lebih lama untuk mencari perusahaan yang belum terdaftar dalam sistem.

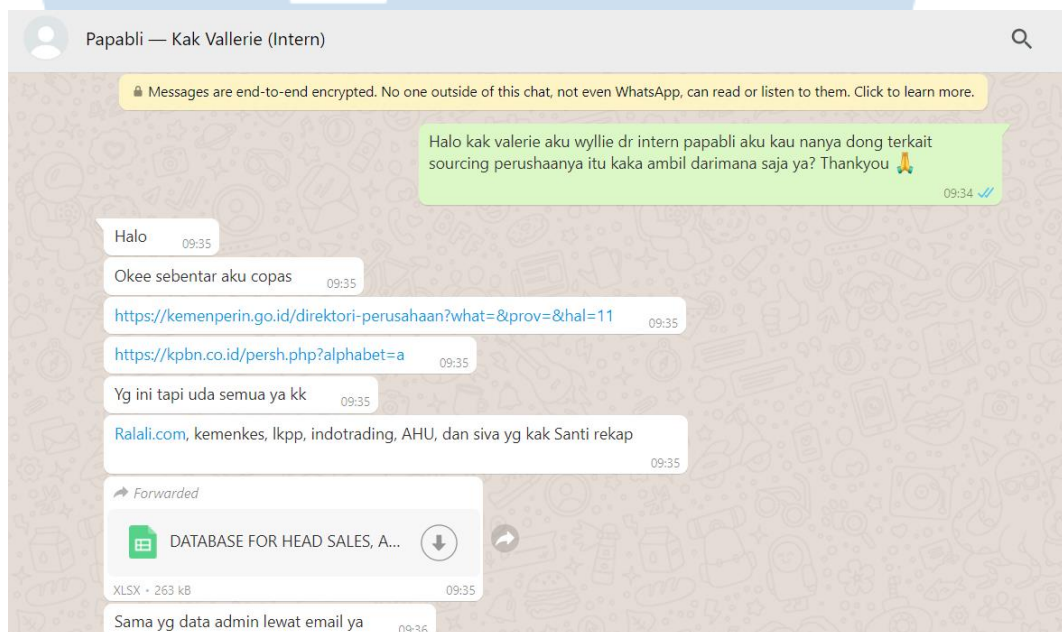
3.3.2 Tidak ada yang hadir saat proses *interview* berlangsung

Calon kandidat tidak menghadiri sesi *interview* tanpa memberi alasan yang jelas. Hal ini disebabkan karena penulis ditugaskan hanya memanggil 3 kandidat perminggunya. Hal ini sangat memungkinkan peserta yang hadir dalam sesi *interview* sangat kecil. Hal ini harus segera diperbaiki karena jika tidak, proses perekrutan karyawan akan berlangsung lebih lama dan kurang efektif.

3.4 Solusi Atas Kendala Yang Dihadapi

3.4.1 Solusi atas kendala yang ditemukan pada saat pengerjaan tugas magang

1. Kurangnya sumber perusahaan yang akan dimasukkan kedalam sistem *Backend* merupakan masalah utama yang dialami oleh penulis. Dalam mengatasi kendala tersebut penulis meminta sumber-sumber yang lebih banyak dari senior yang sebelumnya sudah mengerjakan pekerjaan yang sama, penulis diberi daftar perusahaan dari senior serta penulis diberi website-website yang berisi daftar perusahaan yang sangat banyak seperti AHU.go, indotrading.com, dari website tersebut penulis dapat menemukan daftar perusahaan terbaru yang cukup banyak dari sana sehingga penulis mampu menyelesaikan tugas dengan baik.



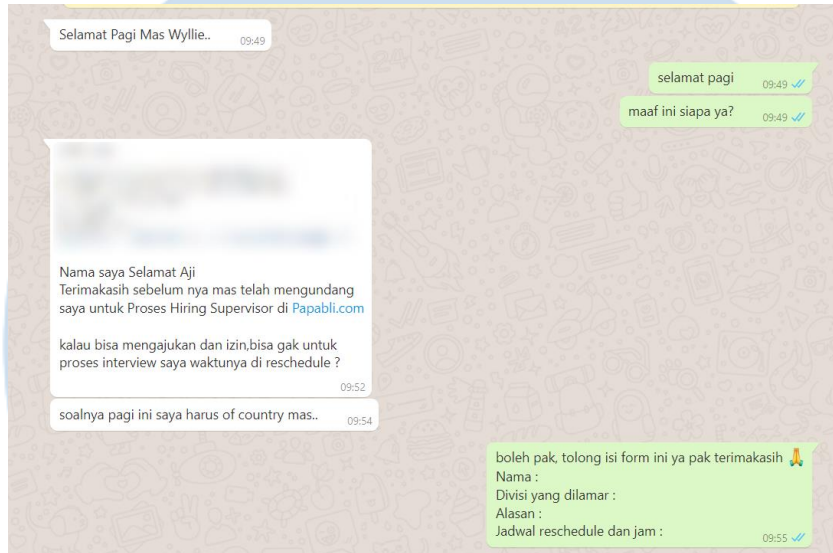
Gambar 3.10 Percakapan penulis dengan senior untuk meminta solusi atas kendala yang dihadapi

Sumber : *whatsapp chat*, 2021

3.4.2 Tidak ada yang hadir dalam sesi *Interview*

Penulis menjadwalkan waktu *interview* dengan menyesuaikan waktu dari supervisi dalam satu minggu penulis ditugaskan untuk melakukan *interview* 3 kandidat dengan waktu yang sudah ditentukan dalam waktu dan hari tertentu. Menurut penulis penyebab dari tidak adanya kandidat yang hadir *interview* karena sedikitnya waktu yang tidak memungkinkan kandidat untuk hadir, jadi penulis

menyelesaikan masalah ini dengan melakukan penjadwalan ulang pada sesi *interview* yang akan dilaksanakan.



Gambar 3.11 Percakapan penulis dengan calon kandidat terkait penjadwalan ulan sesi *interview*

Sumber : *Whatsapp chat*, 2021

3.5 Hal-hal positif yang didapat di PT Papabli Bisnis Semesta

1. Seluruh rekan kerja di PT Papabli Bisnis Semesta sangat loyal dan sangat baik kepada penulis terutama pada atasan sekaligus pembimbing selalu menjawab seluruh pertanyaan penulis dengan sabar dan juga selalu sedia untuk membantu apabila penulis membutuhkan bantuan.
2. Waktu bekerja di PT Papabli Bisnis Semesta sangat fleksibel jadi penulis dapat melakukan pekerjaan kapanpun dan dimanapun asalkan pekerjaan tersebut dapat selesai, dengan ini penulis jadi tidak kesulitan dalam membagi waktu antara kuliah dan menyelesaikan pekerjaan magang.
3. Mentor sangat terbuka terhadap penulis melainkan atasan di PT Papabli Bisnis Semesta sangat transparan. Ketika penulis melakukan kesalahan Mentor langsung menegur penulis dan memberitahu apa kesalahan yang dilakukan penulis dan memberikan solusi kepada penulis agar kesalahan yang sama tidak terulang kedepannya. Dengan ini penulis bisa mengevaluasi diri menjadi lebih baik lagi kedepannya.