



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

MuslimahDaily.com merupakan portal yang memberikan informasi online yang mewartakan seputar dunia Muslimah Indonesia. Muslimah Daily berdiri sudah sejak 18 Juni 2015 silam, berawal dari pemikiran Achmad Ghuffar Rasyidin yang saat ini menjabat sebagai *Chief Executive Officer* MuslimahDaily.com, memiliki keinginan untuk menciptakan suatu produk yang tujuan utamanya bukan menghasilkan uang semata namun produk yang dapat bermanfaat dan berpengaruh terlebih bagi para muslimah di Indonesia. Kemudian bersama dengan Rosyidah yang saat ini menjabat sebagai *Editor in Chief of* MuslimahDaily.com, mulai berdiskusi dan melalui banyak pertimbangan hingga akhirnya terbentuklah portal media online yang khusus dan memfokuskan pada kehidupan muslimah di Indonesia yaitu MuslimahDaily.com.

MuslimahDaily.com juga tergabung dengan Genmediautama.com (GMU) grup media yang berfokus menghadirkan beragam konten yang menarik dan inspiratif bagi kaula muda Indonesia. MuslimahDaily.com menyajikan informasi, pengetahuan, dan gagasan yang dapat menginspirasi Muslimah Indonesia, dalam situs *website* Muslimah Daily menyajikan berbagai macam kanal, mulai dari berita dunia islam baik nasional maupun internasional dengan kanal gaya hidup (*lifestyle*), kisah (*story*), zona muslimah (figur inspiratif, komunitas dan kegiatan muslimah), pengetahuan (*khazanah*), dan hiburan (*entertainment*).

Sebagai media *online* Muslimahdaily.com tidak berfokus pada situs *website* saja melainkan melalui *platforms* lainnya seperti Instagram, Facebook, Youtube, TikTok, dan WhatsApp Grup *Community*. Konten yang diberikan oleh Muslimah Daily difokuskan untuk wanita muslimah dengan

rentang umur 18 sampai 35 tahun, namun berdasarkan hasil riset yang dibuat ternyata laki- laki juga menjadi pembaca setia dari situs *website* Muslimahdaily.com.

Muslimah Daily terus melakukan banyak kegiatan agar tetap eksis dan menjadi sumber yang dipercaya oleh para muslimah Indonesia, kegiatan yang sering dilaksanakan oleh Muslimah Daily yaitu adanya kelas melalui *online webinar* dengan mengundang pembicara yang menginspirasi, dan disamping itu juga Muslimah Daily memiliki 2000+ anggota komunitas yang dinilai cukup aktif, sehingga banyak muslimah Indonesia yang selalu mengikuti kegiatan acara atau melihat konten yang disajikan oleh Muslimah Daily.

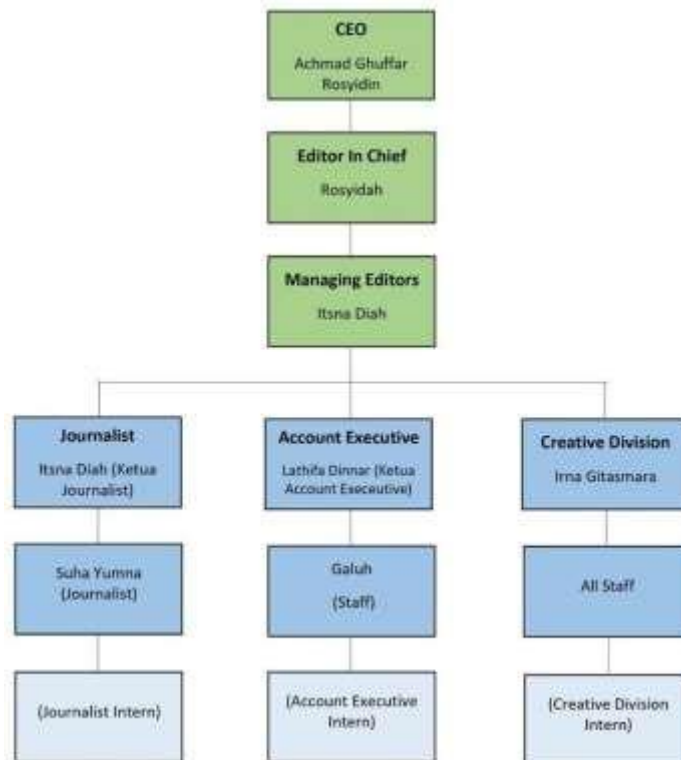
Adapun visi dan misi yang dimiliki oleh MuslimahDaily.com, untuk visinya sendiri yaitu: “Menjadi portal media informasi dan dapat menginspirasi muslimah Indonesia tersebar dan terdepan yang konsisten dalam mensyiarkan kebaikan.” Sedangkan untuk Misi MuslimahDaily.com, yakni:

1. Menyajikan beragam konten kreatif, inovatif, dan inspiratif.
2. Berkontribusi untuk kemajuan bangsa, negara, dan agama.
3. Menjalankan perseroan dengan menyeimbangkan aspek komersial dan sosial.

2.2.1 Struktur Organisasi Muslimahdaily.com

Dalam melakukan serangkaian aktivitasnya, MuslimahDaily.com memiliki berbagai divisi yang dapat menunjang kinerjanya dengan baik. Adapun struktur organisasi MuslimahDaily.com yang dapat dilihat, sebagai berikut:

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi MuslimahDaily.com



Sumber: Data Olahan Perusahaan (2021)

Seluruh kegiatan MuslimahDaily.com tentunya dibantu oleh anggota tim terkait yang bekerja sesuai bidang dan keahliannya masing-masing, terdapat struktur organisasi yang berwenang dalam melaksanakan aktivitas yang dilakukan oleh MuslimahDaily.com, dapat dilihat sebagai berikut:

1. CEO, berperan dalam mengelola, memelihara, dan mengatur seluruh kegiatan operasional perusahaan seperti menetapkan tujuan strategi jangka pendek maupun panjang yang sekaligus melibatkan diri dalam operasional harian, adapun tugas dan tanggung jawab CEO yakni:
 - Merancang dan mengimplementasikan visi misi perusahaan serta mengkomunikasikan kepada seluruh

karyawan

- Memimpin dan membimbing sekaligus melakukan pengawasan kepada karyawan dalam mengoptimalkan kinerja perusahaan
- Melaksanakan proses evaluasi secara berkala agar tercapainya tujuan dan tingkat keberhasilan dalam seluruh divisi

2. *Editor In Chief*, berperan sebagai pengawas aktivitas, mekanisme dalam kinerja sehari-hari, tak hanya kegiatan redaksional saja, tetapi juga memonitor aktivitas pada divisi lain, tanggung jawab utama yaitu:

- Memberikan arahan seluruh tugas kepada setiap divisi termasuk dalam pemberian batas waktu konten yang akan dibuat
- Turut ikut serta dalam editorial yang akan di publikasikan
- Membuat perencanaan dan konsep konten yang akan di *publish* baik artikel maupun konten yang ada di media sosial dan juga membantu proses kinerja setiap divisi
- Memimpin rapat dalam proses evaluasi yang dilakukan secara berkala agar tercapainya tujuan dan tingkat keberhasilan dalam seluruh divisi terutama redaksi

3. *Managing Editors*, memiliki peran dalam mengatur jalannya penerbitan publikasi di media dan biasanya melapor untuk persetujuan kepada *editor in chief*. Adapun tanggung jawab yang dimiliki oleh *managing editor* Muslimahdaily.com, sebagai berikut:

- Memimpin langsung dalam aktivitas baik peliputan maupun penulisan berita yang dilakukan oleh jurnalis
- Merencanakan ide kreatif, memberikan pembagian tugas, dan mengkoordinasikan langsung kepada pimpinan

redaksi

- Terlaksananya proses pembuatan hingga penerbitan berita, serta melakukan edit naskah sebelum di publikasikan

4. *Journalist*, memiliki peran dalam mencari dan membuat materi atau artikel yang akan diterbitkan melalui *website* dan berkoordinasi dengan tim kreatif untuk dapat disebarkan pada media sosial, tanggung jawab jurnalis meliputi:

- Mencari, memilih, dan mengolah informasi yang didapatkan untuk mulai menulis sesuai kaidah jurnalis agar dapat dikembangkan dan disebarkan melalui *website* ataupun media sosial yang dimiliki
- Melakukan proses *editing* bila ada penulisan yang kurang dan berkoordinasi langsung dengan *managing editors*
- Mewawancarai dan menulis berita terkait pembicara yang hadir pada *event* yang digelar

5. *Account Executive*, dalam hal ini *account executive* berperan untuk mencari sebanyak-banyaknya klien yang ingin melakukan kerja sama terkait penempatan suatu produk atau jasanya melalui *platforms* yang dimiliki, adapun tugas dan tanggung jawab yang dimiliki, sebagai berikut:

- Mencari dan mempertahankan klien yang ada dan mampu menganalisa sesuai kebutuhan klien, serta menjaga kepuasan klien atas jasa yang telah diberikan
- Meningkatkan jumlah pertemuan janji dengan klien agar terbentuknya kepercayaan dengan kerja sama yang akan dilakukan sekaligus untuk meningkatkan penghasilan perusahaan

- Turut ikut serta dalam meramaikan *campaign* yang dijalankan oleh klien agar tercapainya evaluasi yang diinginkan
6. *Creative*, berperan dalam berbagai hal seperti melakukan perencanaan, mengontrol, dan mengembangkan konten yang dimiliki, serta memikirkan strategi untuk mengajak para audiens mengikuti *event* yang dilaksanakan. Tugas dan tanggung jawab yang dimiliki yaitu:
- Memikirkan ide, konsep, dan membuat konten yang semenarik mungkin untuk ditampilkan pada media sosial yang dimiliki
 - Pengembangan pengelolaan media sosial yang tepat agar dapat menarik khalayak lain untuk mengikuti maupun membaca melalui situs Muslimahdaily.com
 - Terlaksananya agenda *campaign* perusahaan lain yang ingin melakukan penempatan iklan ataupun *event* yang dijalankan sesuai dengan yang diharapkan

2.2 Ruang Lingkup Kerja Divisi Terkait

Praktik kerja magang di MuslimahDaily.com, penulis ditempatkan pada departemen *Marketing Communication* posisinya sebagai *Account Executive* (AE). Di sini, Tugas dan tanggung jawab seorang *account executive* yang utama yaitu perlu untuk mencari klien baru atau lama yang membutuhkan layanan penempatan iklan pada *platform* media sosial yang dimiliki oleh MuslimahDaily.com agar dapat melakukan serangkaian *campaign* untuk mencapai objektif dari kebutuhan klien. Selain itu, seorang *account executive* juga mampu berhubungan baik dengan klien, baik itu klien lama ataupun baru. Selama kerja magang, penulis diberikan tanggung jawab dalam membantu menangani *brand* yakni Isef Indonesia, Haitwo, dan Lapak Handmade. Penulis juga membantu dalam menaikkan *engagement*

untuk Muslimah Daily *community* seperti membuat *caption* dan menjadi moderator pada *sharing time class* yang diadakan. Melihat bahwa MuslimahDaily.com bukan *agency* iklan atau biro iklan membuat peran *account executive* harus dapat terampil dalam berbagai hal seperti ide kreatif yang dibuat harus semenarik mungkin agar pengikut dari MuslimahDaily.com tertarik pada *brand* dan dapat mengikuti serangkaian *campaign*.

Peran *account executive* dalam praktik kerja magang berkaitan dengan mata kuliah yang telah dipelajari penulis yaitu *Account planning & management*, peran penulis sebagai *account executive* di MuslimahDaily.com yaitu:

- a. Mencari klien baru dan melakukan kontak melalui *whatsapp* ataupun *email*
- b. Menjadi penghubung klien dengan perusahaan
- c. Mempresentasikan layanan yang dimiliki oleh perusahaan dan merekomendasikan layanan sesuai kebutuhan *objective* dari klien agar mendapatkan persetujuan dari klien sebelum penempatan iklan di eksekusi
- d. Melakukan negosiasi dengan klien, seperti anggaran dan periode pembayarannya
- e. Membina hubungan yang baik dengan klien baru maupun lama dalam hal memberikan layanan penempatan iklan, strategi pemasaran yang sesuai, dan evaluasi kampanye yang baik
- f. Melakukan koordinasi kepada klien mengenai perencanaan ide kreatif yang ingin ditampilkan melalui media sosial seperti *caption*.