



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

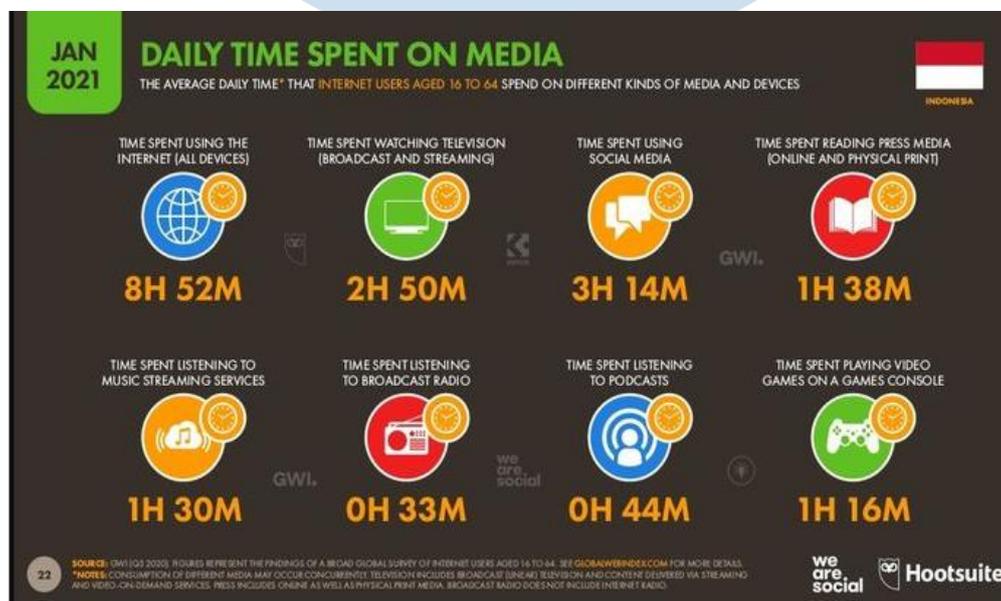
Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada era globalisasi saat ini perkembangan teknologi sudah mengalami berkembang yang pesat sehingga memiliki banyak kegunaan dalam kehidupan manusia. Teknologi mempunyai pengaruh yang besar dalam kehidupan manusia (Nugraha, 2020). Manusia yang merupakan pengguna teknologi harus bisa memanfaatkan teknologi pada masa sekarang ataupun perkembangan teknologi yang akan datang. Nugraha (2020) mengatakan, salah satu perkembangan teknologi yang dapat membantu memenuhi kebutuhan manusia adalah internet. Mengakses internet merupakan sebuah kebutuhan dan kebiasaan banyak orang. Tidak hanya melalui komputer atau laptop, tetapi masyarakat bisa mengakses internet melalui *handphone*.



(Sumber: Kompas, 2021)

Gambar 1.1 Media yang banyak Digunakan di Indonesia

Berdasarkan survei dari We Are Social yang bekerjasama dengan Hootsuite merilis laporan mengenai penggunaan digital tahun 2021, menyatakan

jumlah pemakai internet yang ada di Indonesia sebanyak 202,6 juta dengan penetrasi 73,7 persen yang dimana jumlah 2021, 6 juta pengguna internet yang ada di Indonesia, 96,4 persen menggunakan *smartphone* untuk menggunakan internet dan waktu yang telah dipakai oleh masyarakat Indonesia dalam menggunakan internet rata-rata selama 8 jam 52 menit per-hari (Kompas, 2021).

Masyarakat sekarang lebih menyukai berada lama di depan *handphone* untuk mengakses internet sehingga internet ini menjadi salah satu bagian hidup masyarakat Indonesia. Terlebih pada masa pandemi Covid-19 yang menjadikan masyarakat saat ini semakin sering menggunakan internet untuk menghabiskan banyak waktu luang (Stephanie 2021). Akses internet kini menjadi sebuah kebutuhan dalam bertukar informasi baik hiburan, pendidikan, maupun kebutuhan hidup. Seiring dengan hal tersebut, cara berkomunikasi dan penyampaian pesan juga mulai berubah mengikuti perubahan zaman.

Menurut Riyanto (2021), aktivitas internet yang sangat disukai oleh pengguna internet adalah media sosial. Pengguna media sosial yang aktif di Indonesia pada tahun 2021 berjumlah 170 juta jiwa. Sehingga dengan begitu media sosial semakin sering digunakan masyarakat untuk berkomunikasi dan mendapatkan informasi. Lembaga pemerintahan harus mengikuti perubahan zaman dengan memanfaatkan media sosial untuk memberi informasi kepada publik.

DISKOMINFO sebagai salah satu lembaga pemerintahan yang dimana memiliki tanggung jawab besar bergerak di dalam lingkungan Pemerintah Kota Jambi yang memiliki tugas menjalankan kebijakan daerah di bidang pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi. Komunikasi merupakan hal penting yang dilakukan sebuah organisasi untuk berkomunikasi kepada publik. Komunikasi dalam *Public relations* ditujukan kepada masyarakat baik yang ada di dalam suatu organisasi (internal) maupun masyarakat luar organisasi (eksternal) (Rumanti, 2002, p. 89). Komunikasi eksternal biasanya dilakukan oleh seorang *public relations* guna untuk berkomunikasi dan memberi informasi kepada publik. Komunikasi eksternal merupakan komunikasi timbal balik, yaitu komunikasi yang

dilakukan dari perusahaan atau organisasi kepada publik dan dari publik kepada perusahaan atau organisasi (Rumanti, 2002, p. 97).

Menurut Kadir dan McFadden (dalam Mustofa, 2020), informasi adalah suatu data yang sudah diproses dengan sedemikian rupa guna meningkatkan pengetahuan seseorang yang menggunakan data tersebut. Informasi yang dipublikasi harus layak dan informatif dengan menyaring sesuai dengan data di lapangan. DISKOMINFO Kota Jambi khususnya pada bagian Seksi Pengelolaan Informasi Publik mempunyai peranan penting dalam memberikan informasi dan membuka ruang untuk publik dalam mendapatkan informasi. Dalam memberikan informasi kepada publik, Dinas Komunikasi dan Informatika menggunakan aktivitas *public relations* yaitu *public relations writing*. Aktivitas tersebut dilakukan guna memberi informasi kepada publik melalui *caption* Instagram dan berita yang di *upload* di *website*. Public relations adalah aktivitas atau kegiatan mengelola komunikasi baik antara organisasi dengan publik (Ruslan, 2010, p. 15).

DISKOMINFO Kota Jambi mengelola media sosial dari Pemerintah Kota Jambi dan sering memberikan informasi mengenai hal-hal penting seperti data mengenai perkembangan Covid-19 di Kota Jambi, kebijakan, transparansi maupun informasi lainnya. Selain mengelola media sosial dari pemerintah Jambi, Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi juga mempunyai *website* sendiri diskominfo.jambikota.go.id yang dapat digunakan untuk memberikan informasi melalui berita yang dibuat sendiri oleh tim dari bagian Pengelolaan Informasi Publik. Selain dibuat sendiri oleh tim internal, Dinas Komunikasi dan Informatika juga bekerjasama dengan media-media yang ada di Kota Jambi. *Website* PPID juga dikelola oleh bagian Pengelolaan Informasi Publik untuk memberikan informasi berkala kepada Publik.

Penulis tertarik dan berminat untuk menjalankan praktik kerja magang di DISKOMINFO Kota Jambi agar bisa berkontribusi ke dalam salah satu lembaga pemerintahan yang memiliki tugas pokok menangani urusan komunikasi dan informatika di Kota Jambi. Selain itu, pekerjaan *public relations* pada bagian Seksi Pengelolaan Informasi Publik di DISKOMINFO Kota Jambi juga sesuai dengan apa yang telah penulis pelajari selama perkuliahan, sehingga penulis

ingin mengimplementasikan ilmu yang telah di dapatkan ke dalam tempat magang. Adapun laporan magang ini dibuat untuk mengetahui dan menjelaskan mengenai aktivitas yang dilakukan oleh Seksi Pengelolaan Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi.

1.2 Tujuan Kerja Magang

Tujuan penulis melakukan praktik kerja magang untuk memenuhi syarat kelulusan mata kuliah Internship yang wajib dilakukan mahasiswa program studi *Marketing Communication* Fakultas Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara. Hal ini dilakukan agar bisa dapat mengimplementasikan ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja. Selain untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Internship, berikut adalah tujuan Penulis melakukan praktik kerja magang sebagai bagian Pengelolaan Informasi Publik Diskominfo Kota Jambi:

1. Berkontribusi terhadap aktivitas kerja magang pada bagian Pengelolaan Informasi Publik di DISKOMINFO Kota Jambi
2. Mengimplementasikan ilmu *Public Relations* yang didapatkan selama perkuliahan ke dalam dunia kerja dan melaksanakan tugas serta tanggung jawab yang telah diberikan pembimbing lapangan.
3. Memperluas wawasan dan ilmu pengetahuan penulis mengenai pekerjaan pada bagian Pengelolaan Informasi Publik.
4. Menambah relasi dan juga pengalaman baru dalam dunia kerja di Pemerintahan.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis menjalankan praktik kerja magang pada bagian Seksi Pengelolaan Informasi Publik di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi yang berlokasi Jl. Jenderal Basuki Rachmat No. 01, Kel. Paal Lima, Kec. Kota Baru, Paal Lima, Kota Jambi. Penulis melakukan praktik kerja magang di bagian Seksi Pengelolaan Informasi Publik selama 66 (enam

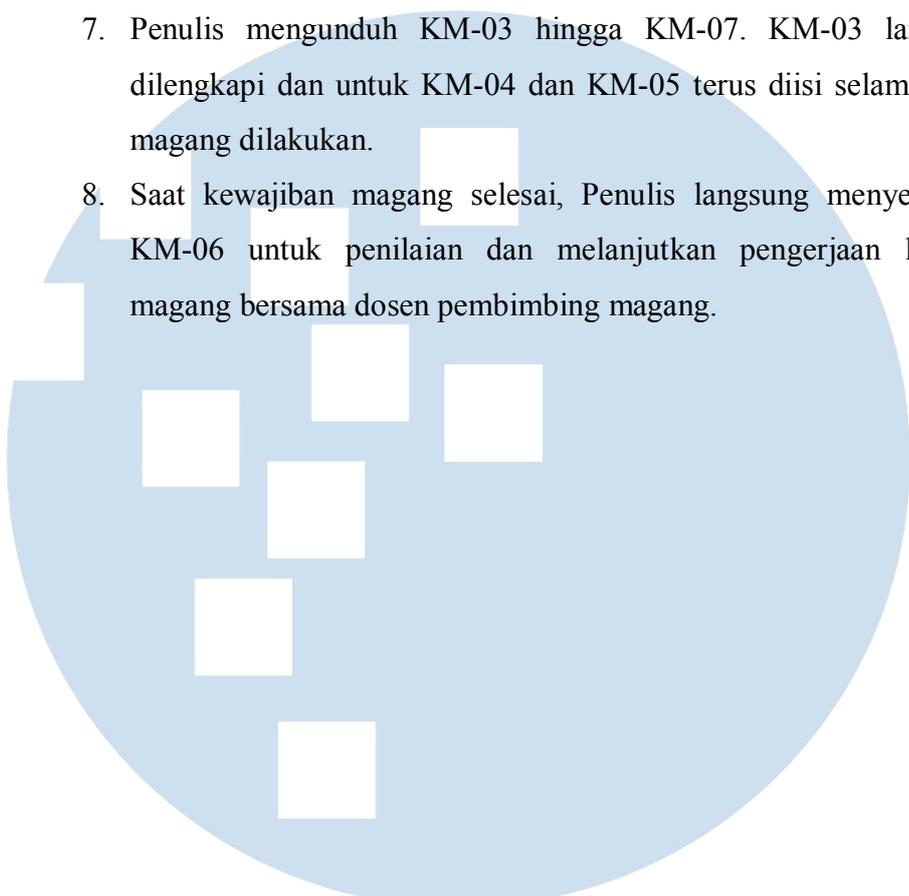
puluh enam) hari kerja atau selama tiga bulan terhitung sejak 1 September 2021 hingga 1 Desember 2021. Penulis melaksanakan magang selama lima hari kerja dalam seminggu (Senin-Jumat). Waktu kerja Senin-Kamis mulai dari pukul 07.30-16.00 WIB (penulis *work from office* hingga pukul 12.00 WIB, dilanjutkan kerja dari rumah hingga pukul 16.00 WIB) dan Jumat 07.30-11.30 WIB. Jam kerja yang telah ditetapkan tersebut telah disepakati dengan pembimbing lapangan penulis dikarenakan mengikuti WFH (*work from home*) sehingga Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi membatasi waktu kerja untuk mahasiswa magang.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dalam melaksanakan praktik kerja magang di Komunikasi dan Informatika Kota Jambi terdapat beberapa tahapan yang harus dilewati oleh penulis, antara lain:

1. Mendatangi DISKOMINFO Kota Jambi untuk menanyakan mengenai penerimaan mahasiswa magang dan persyaratan magang.
2. Penulis diminta melengkapi data seperti surat permohonan magang, Curriculum Vitae (CV) dan KM-2. Apabila sudah lengkap langsung mendatangi DISKOMINFO Kota Jambi.
3. Mengajukan formulir permohonan kerja magang KM-01 kepada kepala program studi komunikasi Universitas Multimedia Nusantara dan mendapatkan KM-02.
4. Setelah KM-02 dikeluarkan, penulis langsung melengkapi bahan yang dibutuhkan untuk diberikan ke DISKOMINFO Kota Jambi.
5. Pada tanggal 23 Agustus 2021, penulis mendatangi DISKOMINFO Kota Jambi untuk memberikan data dan diwawancarai mengenai bagian yang diinginkan.
6. Setelah dinyatakan diterima magang oleh DISKOMINFO Kota Jambi pada 1 September 2021, penulis mendapatkan surat pernyataan diterima magang yang kemudian langsung penulis unggah di my umn.

7. Penulis mengunduh KM-03 hingga KM-07. KM-03 langsung dilengkapi dan untuk KM-04 dan KM-05 terus diisi selama kerja magang dilakukan.
8. Saat kewajiban magang selesai, Penulis langsung menyerahkan KM-06 untuk penilaian dan melanjutkan pengerjaan laporan magang bersama dosen pembimbing magang.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA