



Hak cipta dan penggunaan kembali:

Lisensi ini mengizinkan setiap orang untuk mengubah, memperbaiki, dan membuat ciptaan turunan bukan untuk kepentingan komersial, selama anda mencantumkan nama penulis dan melisensikan ciptaan turunan dengan syarat yang serupa dengan ciptaan asli.

Copyright and reuse:

This license lets you remix, tweak, and build upon work non-commercially, as long as you credit the origin creator and license it on your new creations under the identical terms.

BAB III

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Selama proses kerja magang yang dilaksanakan selama 66 (enam puluh enam) hari kerja atau selama tiga bulan terhitung mulai tanggal 1 September 2021 hingga 1 Desember 2021 di DISKOMINFO Kota Jambi, sudah dilaksanakan sesuai dengan petunjuk dan teknik prosedur dari program studi Ilmu Komunikasi Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis melakukan magang di Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Jambi dengan posisi pada bagian dari seksi Pengelolaan Informasi Publik yang merupakan bagian Bidang Informasi dan Komunikasi Publik. Pada posisi tersebut, penulis mendapatkan kesempatan untuk mempelajari berbagai hal seperti memantau *website*, membuat laporan mengenai daftar permohonan informasi yang masuk di *website* PPID, merekap data Call Center 112 Kota Jambi, update dokumen, upload *content* dan membuat *caption* Instagram Pemerintah Kota Jambi @pemkotjambi untuk memberikan informasi kepada masyarakat serta membuat narasi berita yang bagus agar bisa dipublikasikan di *website* diskominfo.jambikota.go.id.

Setiap harinya selama pelaksanaan tugas magang di DISKOMINFO Kota Jambi khususnya pada bagian seksi Pengelolaan Informasi Publik, penulis dibimbing secara langsung oleh Fenada Tawaffal yang mempunyai kedudukan sebagai Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik. Secara resmi Fernanda Tawaffal bertanggung jawab membimbing penulis dan memberikan penugasan selama kerja magang.

Selain dibimbing secara langsung dengan pembimbing lapangan, penulis juga berkoordinasi dengan Kevin yang mempunyai kedudukan sebagai Staff IKP (Innformasi dan Komunikasi Publik) Kevin membantu memberikan data mengenai laporan Call Center 112 Kota Jambi.

3.2 Tugas yang Dilakukan

Tugas yang dikerjakan penulis selama melaksanakan praktik kerja magang di bagian Pengelolaan Informasi Publik, yaitu :

1. Memantau *website* PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kota Jambi)
2. Membuat laporan daftar permohonan informasi publik yang masuk di *website* PPID
3. Merekap data laporan Call Center 112 Kota Jambi
4. *Update* data Dokumen Daerah dari *website* Jambikota ke *website* PPID
5. *Upload content* Instagram Pemerintah Kota Jambi @pemkotjambi dan membuat *caption*
6. Membuat berita
7. Mengikuti Vidcon (*Video Conference*) melalui zoom meetings

Berikut adalah penjabaran mengenai apa yang sudah penulis lakukan selama 14 minggu dalam melakukan praktik kerja magang pada divisi Pengelolaan Informasi Publik di Dinas Komunikasi & Informatika Kota Jambi:

Tabel 3.1 Rincian Tugas Kerja Magang

Minggu	Tanggal	Tugas yang Dilakukan
Minggu 1	1 September - 3 September 2021	<ul style="list-style-type: none">- Minggu perkenalan tugas dan tanggung jawab- Pengenalan tempat kerja- Monitoring <i>website</i> PPID dan mengecek permohonan informasi publik yang masuk di <i>website</i> PPID
Minggu 2	6 September - 10 September	<ul style="list-style-type: none">- Monitoring laporan daftar permohonan informasi publik yang masuk di <i>website</i> PPID

	2021	<ul style="list-style-type: none"> - Update data dokumen daerah (PDRB dan Produk Hukum) dari website Jambikota ke <i>website</i> PPID - Upload <i>content</i> Instagram @pemkotjambi dan membuat <i>caption</i>
Minggu 3	13 September - 17 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Upload <i>content</i> Instagram @pemkotjambi dan membuat <i>caption</i> - Memantau <i>website</i> PPID - Update data dokumen daerah (RKPD) dari <i>website</i> Jambikota ke <i>website</i> PPID - Merekap laporan Call Center 112 bulan Januari & Februari
Minggu 4	20 September - 24 September 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Memantau <i>website</i> dan Update data dokumen daerah (Kecamatan Dalam Angka) dari <i>website</i> Jambikota ke <i>website</i> PPID - Merekap laporan call center 112 bulan Maret & April - Upload <i>content</i> Instagram @pemkotjambi dan membuat <i>caption</i>
Minggu 5	27 September - 1 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Memantau <i>website</i> dan Update data dokumen daerah (Kecamatan Dalam Angka) dari <i>website</i> Jambikota ke <i>website</i> PPID - Merekap laporan call center 112 bulan Mei - Upload <i>content</i> Instagram @pemkotjambi dan membuat <i>caption</i> - Mengikuti <i>Video Conference</i> Walikota Jambi, <i>The 4th IMT-GT Green Cities Mayor Meeting</i>
Minggu 6	4 Oktober - 8 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Upload <i>content</i> Instagram @pemkotjambi dan membuat <i>caption</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - Merekap laporan call center 112 bulan Juni - Memantau <i>website</i> dan <i>Update</i> data dokumen daerah (Perjanjian Kinerja Kecamatan Kota Jambi) dari <i>website</i> Jambikota ke <i>website</i> PPID - Mengikuti <i>Video Conference</i> Walikota Jambi, <i>Virtual Education Fair</i> SMA Bina Kasih
Minggu 7	11 Oktober - 15 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap laporan call center 112 kota Jambi bulan Juli - Membuat berita
Minggu 8	18 Oktober - 22 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap laporan call center 112 kota Jambi bulan Agustus - <i>Upload content</i> Instagram @pemkotjambi dan membuat <i>caption</i> - Mengikuti <i>Video Conference</i> Wakil Walikota Jambi, Upacara Pembentukan Komite Pariwisata UCLG ASPAC
Minggu 9	25 Oktober - 29 Oktober 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti <i>Video Conference</i> Walikota Jambi, talking point ketua akkopsi pada talkshow kepala daerah, kebijakan dan komitmen penguatan implementasi GERMAS di Daerah - Memantau <i>website</i> dan <i>Update</i> data dokumen daerah (RENJA Kecamatan Kota Jambi) dari <i>website</i> Jambikota ke <i>website</i> PPID
Minggu 10	1 November - 5 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Merekap Laporan Call Center 112 Kota Jambi bulan September - Membuat berita
Minggu 11	8 November- 12	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat berita

	November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Upload content</i> Instagram @pemkotjambi dan membuat <i>caption</i>
Minggu 12	15 November - 19 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikuti <i>Video Conference</i> Walikota Jambi, Penganugerahan Produktivitas Paramakarya 2021 - Memantau <i>website</i> dan <i>Update</i> data dokumen daerah (Rencana AKSI) dari <i>website</i> Jambikota ke <i>website</i> PPID - Membuat berita
Minggu 13	22 November - 26 November 2021	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat berita - <i>Upload content</i> Instagram @pemkotjambi dan membuat <i>caption</i>
Minggu 14	29 November - 1 Desember 2021	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Upload content</i> Instagram @pemkotjambi dan membuat <i>caption</i> - Melengkapi berkas - Meminta tanda tangan dan penilaian kepada pembimbing magang

(Sumber: Data Olahan Laporan, 2021)

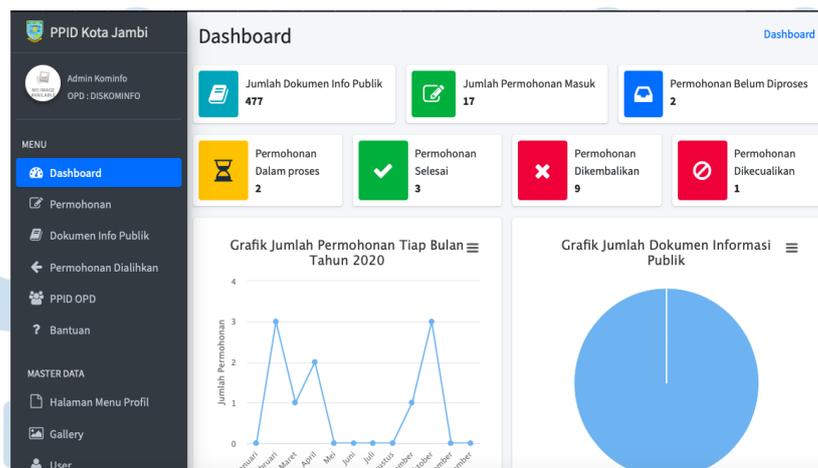
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang

3.2.2.1 Monitoring

Pada pelaksanaan praktik kerja magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi, media relations menjadi salah satu strategi *public relations* penting untuk menjalin hubungan baik dengan media. Menurut Jefkins (dalam Sambo, 2019), *media relations* adalah sebuah usaha yang dilakukan guna mencapai sebuah publikasi atau penyiaran yang maksimum mengenai suatu pesan atau informasi dalam rangka mencitakan pengetahuan dan pemahaman bagi khayalalayak dari sebuah organisasi yang bersangkutan.

DISKOMINFO Kota Jambi memiliki layanan informasi yang bisa di akses melalui *website* PPID. PPID sendiri merupakan singkatan dari Pejabat Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi Kota Jambi yang dimana memiliki tanggung jawab dalam mengelola penyimpanan dan pendokumentasian dari seluruh informasi publik yang bisa dilihat oleh publik. PPID memiliki fungsi memberikan informasi 2 arah. Pemerintah memberikan informasi kepada publik dan publik bisa melihat informasi yang telah diberikan.

Penulis bertugas melakukan *monitoring* dan mengecek permohonan informasi publik yang masuk di *website* PPID. *Monitoring* merupakan kegiatan pemantauan sebuah objek atau pengawasan mengenai sesuatu guna untuk menunjang tujuan dari sebuah organisasi atau perusahaan (Mukti, 2019). *Monitoring* biasanya dikenal dengan istilah pemantauan dalam bahasa Indonesia. Sehingga *monitoring* memiliki tujuan untuk menjamin tercapainya semua tujuan organisasi maupun manajemen. Penulis melakukan *monitoring website* setiap harinya dengan tujuan apabila ada permohonan publik yang masuk akan segera dilaporkan kepada pembing lapangan dan akan langsung di proses oleh OPD terkait.



(Sumber: ppid.jambikota.go.id, 2021)

Gambar 3.1 Monitoring website ppid.jambikota.go.id

No. Registrasi	Nama Pemohon	Tanggal Permohonan	Rincian Informasi	OPD Tujuan	Status
202110290030	Lisa Andriani Putri	29 Oktober 2021, 00:55	LHP/LKPD/CaLK Kabupaten Sarolangun Jambi TA. 2010-2020	BPKAD	Belum Diproses
202110260029	Riko Alpauzi Roni	26 Oktober 2021, 14:55	Data realisasi pajak daerah berdasarkan jenis pajak tahun 2018, 2019, dan 2020	BPPRD	Dalam Proses
202110180028	FITRI NOER AEFI	18 Oktober 2021, 09:29	Permohonan Informasi mengenai salinan putusan Pengadilan Negeri Jambi nomor	BAGHUU	Belum Diproses

(Sumber: ppid.jambikota.go.id, 2021)

Gambar 3.2 Monitoring Permohonan Informasi Publik di PPID

Selain *monitoring* dan mengecek permohonan publik di *website* PPID, penulis juga ditugaskan untuk membuat rekapan data permohonan informasi publik yang masuk. Penulis merekap data menggunakan *google docs* yang kemudian langsung dikirimkan kepada pembimbing lapangan mengenai daftar permohonan yang masuk di hari tersebut. Hal ini dilakukan agar permohonan publik yang masuk bisa langsung ditindaklanjuti.

Daftar Permohonan Informasi Publik PPID Kota Jambi

No.	No. Registrasi	Nama Pemohon	Tanggal Permohonan	Rincian Informasi	OPD Tujuan	Status
1.	202104190026	Puput Rosita Febrianti	19 April 2021, 15:17	Permintaan Informasi Angka Kelahiran dan Kematian Penduduk Kota Jambi Tahun 2015-2020	DUKCAPIL	Belum Diproses
2.	202104140025	Elfa Lutfiana	14 April 2021, 15:07	Data Anggaran Bantuan Sosial Korban Bencana Alam Tahun 2019	DPPKB	Belum Diproses
3.	202103040024	Ade sukron	04 Maret 2021, 12:09	Gajian	DISKOMINFO	Belum Diproses
4.	202102020023	Grace Boy Heryanto Sinaga	02 Februari 2021, 23:08	Untuk Mengecek Nomor Induk Kependudukan,	DUKCAPIL	Belum Diproses

(Sumber: Dokumen Perusahaan, 2021)

Gambar 3.3 Rekap Data Permohonan Informasi Publik Website PPID

3.2.2.2 *Public Relations*

Organisasi baik swasta maupun pemerintahan membuat suatu bidang yaitu *public relations* atau dalam istilah lainnya dikenal sebagai hubungan masyarakat. *Public relations* diartikan sebagai proses penyampaian informasi dari internal lembaga baik swasta maupun pemerintah kepada publik melalui berbagai media (Bahri & Sambo 2021, p. 16). Saat ini kita sedang memasuki revolusi industri 4.0 yang dimana memanfaatkan internet. Seorang praktisi *Public Relations* harus bisa memanfaatkan teknologi yang ada. Revolusi industri memimbulkan sarana lain yang dapat digunakan oleh seorang *Public Relations* dalam menyampaikan pesan kepada publik, yaitu melalui media sosial (Bahri & Sambo 2021, p. 16).

Pemanfaatan media sosial menjadi salah satu cara untuk berkomunikasi dan memberikan informasi kepada publik. *Public Relations* khususnya pada pemerintah harus dapat mengikuti pola pikir masyarakat saat ini yang *up to date* karena mengikuti perkembangan teknologi informasi. Menurut Silviani (2020, p. 21), mengenai konsep modern dari aplikasi seorang *public relations* khususnya pada pemerintahan diarahkan pada dua sasaran publik yaitu publik internal dan eksternal. Secara eksternal, *public relations* pada DISKOMINFO Kota Jambi memiliki tugas dalam menyampaikan, memberikan informasi kebijakan pemerintah dan memberikan pembenaran suatu berita yang bisa merugikan serta memberi informasi mengenai kebijakan dari pemerintah untuk publik. Perusahaan perlu memperhatikan publik secara eksternal dan internal karena jika organisasi hanya memberi konsentrasi dan perhatian pada publik eksternal saja, maka akan menimbulkan kegagalan.

Salah satu tugas bagian Pengelolaan Informasi Publik yaitu menangani media sosial pemerintah Kota Jambi untuk memberi informasi kepada publik. Seorang praktisi PR harus memiliki kemampuan untuk menulis atau biasa dikenal dengan *public relations writing*. *Public Relations writing* merupakan salah satu kegiatan dari seorang *public*

relations melakukan kegiatan menulis untuk membangun dan menjaga hubungan positif suatu instansi dengan publik yang dimana mempunyai untuk menginformasikan dan mempengaruhi sikap maupun perubahan perilaku publik (Kriyantino, 2008, p. 95).

Salah satu hal yang bisa dilakukan ketika melakukan *public relations writing* adalah membuat *caption* dan berita. Penulis ditugaskan oleh Fernada Tawaffal selaku pembimbing lapangan penulis yang memiliki kedudukan sebagai kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik untuk mengunggah *content feeds* dan membuat *caption* untuk media sosial Instagram Pemerintah Kota Jambi yaitu @pemkotjambi.

Menurut Rosdiana (2019), *caption* merupakan tulisan singkat maupun keterangan dari suatu gambar yang memiliki tujuan untuk memberikan suatu penekanan atau maksud selain visualisasi dari pesan yang sudah terlihat. *Caption* yang dibuat harus sesuai dengan *content* yang akan dipublikasikan. Format penulisan *caption* disesuaikan dengan *caption* yang biasa dibuat oleh tim yang dimana gaya penulisan sedikit baku. Hal ini dilakukan agar tidak terjadi perbedaan dalam penulisan sebelumnya.

Penulis melakukan koordinasi dengan tim dalam membuat *caption* yang sesuai dengan hasil desain dan juga *content* yang akan dibuat. *Caption* yang telah dibuat akan langsung dikirim kepada Fernada Tawaffal untuk di cek terlebih dahulu. Jika *caption* sudah dirasa cukup baik akan langsung di *upload* ke akun Instagram Pemerintah Kota Jambi.

Cukup banyak *content* instagram yang penulis ikut serta dalam membuat *caption* dan mengunggah *content* ketika periode magang seperti update terkini mengenai Covid-19 di Kota Jambi, berita Walikota dan Wakil Walikota Jambi, serta berita lainnya seputar Kota Jambi.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



(Sumber: Instagram Pemerintah Kota Jambi, 2021)

Gambar 3.4 *upload content* update terkini Covid-19 di Kota Jambi)



(Sumber: Instagram Pemerintah Kota Jambi, 2021)

Gambar 3.5 *upload content* Walikota Jambi

Dinas dan Komunikasi Informatika Kota Jambi juga mempunyai *website* yaitu diskominfo.jambikota.go.id. *Website* ini dapat digunakan untuk memberi informasi kepada publik dengan menyediakan berita seputar Kota Jambi khususnya berita mengenai Walikota dan Wakil Walikota Jambi yang dapat diakses oleh publik. Dalam menyampaikan berita kepada publik, DISKOMINFO Kota Jambi juga bekerjasama dengan media-media yang ada di Kota Jambi. Penulisan berita untuk

website diskominfo.jambikota.go.id dikerjakan oleh tim bagian Seksi Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik.

Penulis turut serta membantu dalam pembuatan berita. Pembimbing lapangan membimbing penulis dari segi penulisan berita. Dalam Penulisan berita sama seperti penulisan *caption* yang dimana tetap menyesuaikan isi berita yang telah dibuat sebelumnya dengan gaya penulisan sedikit baku. Data untuk membuat narasi berita didapatkan oleh tim yang langsung terjun lapangan agar mendapatkan data yang dapat dipercaya sehingga tidak terjadi kesalahan informasi. Berita yang telah dikerjakan oleh penulis akan langsung dikirim kepada Fernada Tawaffal untuk di cek terlebih dahulu baik judul, isi maupun kata-kata. Berita yang sudah cukup baik akan langsung di *upload* pada *website* diskominfo.jambikota.go.id oleh tim. Juga terdapat beberapa berita yang penulis kerjakan tetapi tidak di *upload* ke *website*.

Ketua GOW Kota Jambi Sambut Baik Kunjungan Kerja GOW Kota Bukittinggi



Ketua GOW Kota Jambi, Menerima Kunjungan Kerja dari GOW Kota Bukittinggi

JAMBI - Gabungan Organisasi Wanita (GOW) Kota Jambi, menerima kunjungan kerja dari Gabungan Organisasi Wanita (GOW) Kota Bukittinggi. Kedatangan ketua GOW Kota Bukittinggi Eva Martias Wanto beserta rombongan disambut baik oleh Ketua GOW Kota Jambi, Dr. dr. Hj. Nadiyah, Sp. OG yang bertempat di Aula Griya Mayang, pada Selasa (9/11).

Gabungan Organisasi Wanita (GOW) merupakan organisasi bersifat sosial kemasyarakatan yang berperan dalam pengembangan perempuan. Gabungan Organisasi Wanita menjadi wadah bertemunya organisasi wanita sehingga dapat memupuk dan memelihara persatuan dan kesatuan baik sesama anggota GOW maupun eksternal. Tujuan dari organisasi gabungan wanita ini untuk melatih kaum wanita agar mendapat pembekalan pengetahuan yang sebelumnya mereka belum ketahui. Untuk mengelola potensi yang dimiliki kaum wanita, Gabungan Organisasi Wanita (GOW) perlu didorong dalam melahirkan dan melaksanakan rencana-rencana strategis sehingga pencapaian tujuan dapat menjadi lebih efektif dan efisien.

(Sumber: Dokumen perusahaan, 2021)

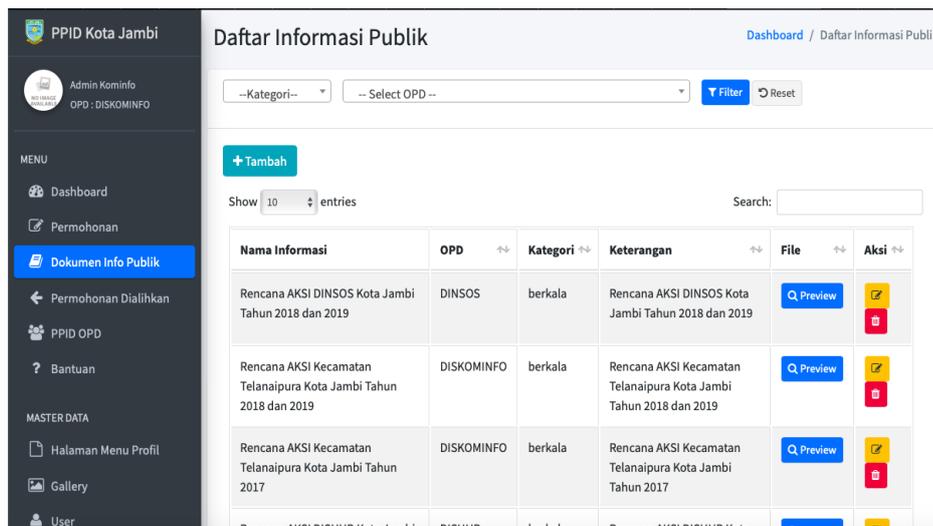
Gambar 3.6 Berita



(Sumber: diskominfo.jambikota.go.id)

Gambar 3.7 Berita yang Dipublikasikan

Tidak hanya membagikan informasi melalui media sosial Instagram dan berita melalui *website* diskominfo.jambikota.go.id saja, penulis juga bertugas melakukan *update* data dokumen daerah yang ada di *website* Jambikota.go.id ke *website* PPID guna memberikan informasi kepada publik. Terdapat tiga macam informasi publik yang bisa diberikan kepada masyarakat melalui *website* PPID. Pertama informasi berkala seperti struktur organisasi dan tren rencana kerja. Kedua informasi serta merta seperti PDAM dan bencana. Ketiga informasi setiap saat yang dilakukan setiap hari. Penulis ditugaskan untuk *update* data informasi berkala pemerintah kota jambi seperti transparansi pengelolaan keuangan daerah, Rencana Aksi Dinas Sosial Kota Jambi dan lain sebagainya.



(Sumber: ppid.jambikota.go.id, 2021)

Gambar 3.8 Update data Informasi Publik di PPID

3.2.2.3 Pekerjaan Tambahan

Ketika melaksanakan praktik kerja magang, penulis diberikan tugas tambahan oleh Pembimbing lapangan untuk merekap data laporan Call Center 112 Kota Jambi dari bulan Januari hingga September 2021. Call Center 112 merupakan layanan nomor panggilan darurat yang dimana memudahkan masyarakat khususnya kota jambi apabila membutuhkan bantuan saat kondisi darurat seperti kebakaran, gangguan hewan buas, ODGJ, dsb. Call center 112 merupakan bagian dari DISKOMINFO Kota Jambi khususnya pada bagian Pengelolaan Informasi Publik. Sehingga penulis diberikan penugasan untuk merekap data laporan tersebut. Dalam merekap data laporan Call Center 112, penulis diberi data oleh Kevin yang merupakan Staff Informasi Komunikasi Publik. Data yang telah di rekap akan disatukan ke dalam satu dokumen dari Bulan Januari hingga September dan diberi peringkat berdasarkan urutan yang paling tinggi, apabila telah selesai di rekap langsung dikirimkan kepada Kevin

No.	ID Laporan	Kategori	Deskripsi	Lokasi Kejadian
1	1,35E+13	KECELAKAAN	Kecelakaan, kondisi korban tidak sadarkan.	Jl. Kol Pol M Thaher No.5b, Pakuan Baru, Kec. Jambi Sel., Kota Jambi, Jambi 36122, Indonesia
2	1,36E+13	KEAMANAAN DAN KETERTIBAN UMUM / MASYARAKAT	Bundaran bandara baru ada balap liar.	Sultan Thaha Airport, Jl. Jawa, Paal Merah, Kec. Jambi Sel., Kota Jambi, Jambi 36127, Indonesia
3	1,36E+13	ORANG DENGAN GANGGUAN JIWA (ODGJ)	Ada laporan dari warga ada odgj yang mengganggu warga dengan melemparkan batu lokasi kel.kenali besar perumahan kotabaru indah rt 19	Perumahan Kota Baru Indah, Perumahan Kota Baru Indah jalan palembang no 6, RT.61, Kenali Besar, Kec. Kota Baru, Kota Jambi, Jambi 36129, Indonesia
4	1,37E+13	KEAMANAAN DAN KETERTIBAN UMUM / MASYARAKAT	Laporan dari warga, ada masyarakat kumpul2 untuk syuting film horor di rumah sakit budi graha, alamat Jalan Dokter Setia Budi, Jl. Dokter Setia Budi, Kasang, Kec. Jambi Tim., Kota Jambi, Jambi, Indonesia, pelapor sigit 081958022827	Jalan Dokter Setia Budi, Jl. Dokter Setia Budi, Kasang, Kec. Jambi Tim., Kota Jambi, Jambi, Indonesia

(Sumber: Dokumen perusahaan, 2021)

Gambar 3.9 Rekap Data Call Center 112

Peneliti juga terkadang mengikuti Vidcon (*Video Conference*) seperti Penganugerahan Produktivitas Paramakarya 2021 melalui zoom meetings yang diadakan di ruang COC (*city operation centre*).



(Sumber: Data pribadi, 2021)

Gambar 3.10 Video Conference

3.3 Kendala dalam Proses Kerja Magang

Dalam melaksanakan praktik kerja magang di DISKOMINFO Kota Jambi tentunya memiliki beberapa kendala yang dihadapi oleh penulis, berikut adalah kendala yang penulis alami selama melaksanakan praktik kerja magang:

1. Kendala yang dialami selama proses praktik kerja magang yaitu pada saat ingin *upload* file dokumen daerah yang diambil dari *website* jambikota.go.id ke *website* PPID, terdapat beberapa file yang tidak bisa diakses melalui Macbook dan mengalami *error*.
2. Adanya *deadline* yang cepat dan harus bisa bekerja secara detail saat melakukan penugasan *public relations writing* membuat berita karena jika terlalu lama berita yang dikerjakan akan duluan di *upload* oleh media lain.
3. Tidak terjadi komunikasi langsung antara pemegang dengan tim, komunikasi dilakukan melalui pembimbing lapangan sehingga terkadang terjadi *miss communication* dalam mengerjakan tugas seperti *content* yang ingin di *upload* ke akun media sosial Instagram Pemerintah Kota Jambi.

3.4 Solusi Atas Kendala dalam Proses Kerja Magang

Meskipun terdapat beberapa hambatan pada saat pelaksanaan praktik kerja magang di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Jambi. Setiap kendala tentunya memiliki solusi untuk mengatasinya, berikut solusi yang dapat diberikan:

1. Solusi dari masalah pertama yaitu penulis harus mengakses *file* menggunakan *handphone*, apabila terdapat *file* yang tidak bisa di *download* melalui *handphone* dan mengalami *error*, penulis langsung menghubungi pembimbing lapangan untuk meminta data yang dibutuhkan.
2. Solusi untuk masalah kedua yaitu penulis segera mengerjakan berita dengan data yang telah di berikan oleh pembimbing lapangan dan apabila telah selesai akan langsung di kirimkan ke pembimbing lapangan untuk di cek.
3. Solusi untuk masalah ketiga yaitu penulis menanyakan kembali kepada pembimbing lapangan mengenai *content* yang ingin di *upload* agar tidak terjadi kesalahan dalam mengerjakan tugas yang diberikan.